



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

20.05.2014

Москва

243

Об утверждении Положения об общей библиотеке

1. Утвердить прилагаемое Положение об общей библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 16.03.2009 № 183 «Об утверждении положения об общей библиотеке».

Начальник Академии
генерал-полковник внутренней службы

Ш.Ш. Дагиров

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от « 20 » 05 2014 № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общей библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи и функции библиотеки Академии (далее — библиотека). Оно регулирует общие вопросы организации библиотеки, ее взаимоотношения с пользователями, с другими подразделениями Академии, организациями и учреждениями системы МЧС России, других министерств и ведомств.

1.2. Библиотека — информационное, учебно-вспомогательное, научное и культурно-просветительское структурное подразделение Академии.

1.3. Заведующий библиотекой осуществляет руководство библиотекой.

1.4 Заведующий библиотекой подчиняется заместителю начальника Академии по учебной работе и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на библиотеку задач, сохранность вверенного ему имущества и дисциплину в подразделении.

1.5 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

1.6 Работники библиотеки должны соответствовать квалификационным характеристикам по должностям работников культуры Российской Федерации.

1.7 Работники библиотеки должны качественно и своевременно выполнять обязанности согласно должностным инструкциям.

1.8 Структура и штаты библиотеки утверждаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.9 Библиотека по своей структуре состоит из следующих отделов:

1. Сектор систематизации, каталогизации и технической обработки литературы.

2. Сектор обслуживания:

- Абонемент фонда учебной литературы

- Абонемент фонда научной литературы

- Справочно-библиографический сектор

- Читальный зал

- Профессорско-преподавательский читальный зал

- Пункт выдачи литературы ЗУЦ «Новое Нагорное»

3. Сектор фонда художественной литературы.

1.10 Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии

2. Задачи

- 2.1 Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание курсантов, слушателей, преподавателей и других категорий пользователей библиотекой Академии в соответствии с их информационными запросами.
- 2.2 Формирование библиотечного фонда.
- 2.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
- 2.4 Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3. Функции

- 3.1 Осуществление информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей на абонементе учебной и научной литературы, на абонементе художественной литературы, в справочно-информационном фонде.
- 3.2 Проведение аналитико-синтетической и технической обработки фондов.
- 3.3 Совершенствование форм и методов информационной деятельности; изучение и удовлетворение информационных потребностей пользователей, обеспечивая информирование в системе ИРИ (избирательного распространения информации)
- 3.4 Использование системы Межбиблиотечного абонемента (при условии заключения договора).
- 3.5 Проведение библиотечно-педагогических мероприятий при работе с пользователями.
- 3.6 Осуществление методического руководства библиотеками учебных заведений пожарно-технического профиля системы МЧС России.
- 3.7 Координация работы с библиотеками системы МЧС России, других систем и ведомств по вопросам библиотечного дела путем участия в различных межбиблиотечных организациях и мероприятиях.
- 3.8 Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей.
- 3.9 Обеспечение сохранности фондов, регистрация и учет их в документах и каталогах.
- 3.10 Самостоятельное определение форм, методов и видов своей деятельности, направленной на реализацию прав пользователей на информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание и отражение сложившегося в обществе идеологического и политического многообразия.
- 3.11 Самостоятельное определение условий использования библиотечных фондов.
- 3.12 Самостоятельное определение, согласно Федеральному закону "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78-ФЗ (ст.13,п.4), виды и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеке.
- 3.13 Самостоятельное определение, согласно Федеральному закону "О библиотечном деле" (ст.13,п.3), сумму залога при предоставлении документов особой группе пользователей и при выдаче материалов из фондов библиотеки на длительный срок.

- 3.14 Самостоятельное определение источников комплектования библиотечных фондов.
- 3.15 Совместно с кафедрами и учебным отделом проведение анализа обеспеченности учебной литературой. На основании данных книгообеспеченности учебных дисциплин внесение в установленном порядке предложений в планы издания учебной литературы.
- 3.16 Проведение совместно с другими подразделениями анализа предложений книгоиздательских и книготорговых организаций с целью оптимального комплектования фонда.
- 3.17 Информирование подразделения Академии о мероприятиях библиотеки.
- 3.18 Координация своей работы и согласование с учебным отделом, отделом организации научных исследований и научной информации, редакционно-издательским отделом вопросов информации и комплектования фонда.
- 3.19 Осуществление связи с руководством факультетов Академии с целью решения стоящих перед библиотекой задач.
- 3.20 Предоставление пользователям платных услуг, согласно действующему законодательству РФ.
- 3.21 Предоставление права пользования электронной библиотекой Академии через сеть Интранет.
- 3.22 Предоставление пользователям удаленного доступа к электронным базам библиотек различных систем и ведомств (при условии заключения договоров с данными организациями).