

П О Л О Ж Е Н И Е

**о кафедре иностранных и русского языков федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Академия Государственной противопожарной службы Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

I. Общие положения

1.1 Кафедра иностранных и русского языков (далее по тексту кафедра) является основным структурным подразделением Академии Государственной противопожарной службы МЧС России (далее по тексту - Академия).

1.2 В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами Академии, а также настоящим Положением.

1.3 Кафедра непосредственно подчинена заместителю начальника Академии по учебной работе. По конкретным направлениям научной, организационно-штатной, административно-хозяйственной и служебно-боевой деятельности кафедры работает под руководством соответствующих заместителей начальника Академии.

1.4 За кафедрой приказом Академии закреплено преподавание следующих учебных дисциплин:

- Иностранный язык;
- Иностранный язык в профессиональной сфере;
- Иностранный язык в деловом общении;
- Деловой иностранный язык (для профессионального общения);
- Русский язык и культура речи;
- Русский язык в деловой документации (лингвистическое сопровождение делового общения, деловое общение);
- Иностранный язык (русский язык);
- Риторика и культура речи;
- Риторика (правовая риторика);
- Психолингвистические основы делового общения;
- Основы мировых религий;
- Основы православной культуры.

1.5. Свою деятельность кафедра осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Академии: факультетами, научно-образовательным и учебно-научными комплексами, кафедрами, учебно-методическим центром, отделами и службами.

1.6. За кафедрой закреплена материально-техническая база.

Материально-техническую базу кафедры составляют:

- закрепленные служебные помещения: кабинеты 812,813, 817, 819, 820, 821 (3 корпус);
- мебель;
- оргтехника;
- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

II. Основные задачи кафедры

2.1 Подготовка руководящих и инженерных кадров, переподготовка и повышение квалификации специалистов МЧС России по основным профессиональным образовательным программам учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

2.2 Обеспечение качественной подготовки по русскому языку и культуре речи, риторике специалистов для территориальных органов и учреждений МЧС России, обладающих совокупностью навыков и умений в практической грамотности, культуре речи, в овладении научным и деловым стилями речи.

2.3 Участие в подготовке научно-педагогических кадров для Академии, других образовательных и научно-исследовательских организаций.

2.4 Тестирование по русскому языку иностранных граждан, приехавших для обучения в Академию.

2.5 Индивидуальное обучение или обучение в малых группах русскому языку иностранных слушателей Академии.

2.6 Участие в воспитательной работе, проводимой с обучающимися.

2.7 Удовлетворение потребности личности в гармоничном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретение высшего образования и квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

III. Функции кафедры

3.1 Разработка на основе образовательных стандартов и преподавание силами профессорско-преподавательского состава учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.2 Участие в переподготовке и повышении квалификации руководителей и других специалистов МЧС (по специальным учебным планам).

3.3 Участие в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (создание учебников и учебных пособий, разработка учебно - методических материалов, способствующих использованию передовых форм и методов преподавания, в эффективном применении современных технических средств обучения).

3.4 Методическое руководство самостоятельной внеаудиторной работой

3.5 Участие в подготовке научно- педагогических кадров путем руководства выполнением адъюнктами и соискателями диссертационных исследований.

3.6 Проведение научных исследований по профилю образовательного процесса Академии, проблемам педагогики вузов, организации учебного процесса, методики преподавания.

3.7 Обсуждение и внедрение научных исследований в учебный процесс.

3.8 Оказание методической помощи обучающимся в самостоятельном овладении знаниями, развитие у них творческих способностей и инициативы.

3.9 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

3.10 Проведение текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости обучающихся.

3.11 Поддержание деловых связей с коллективами других структурных подразделений, факультетов, курсов и учебных групп Академии, а также иными научно-исследовательскими и образовательными учреждениями МЧС.

3.12 Проведение воспитательной работы с обучающимися в учебном процессе и осуществление других мероприятий.

3.13 Обеспечение направленности учебного процесса на формирование у обучающихся научного мировоззрения, мнения объективно оценивать общественные явления, отстаивать принципы законности.

3.14 Систематическое проведение мероприятий по профилактике и недопущению случаев нарушения служебной дисциплины, привитию чувства ответственности и неуклонного соблюдения обучающимися законности и правопорядка.

3.15 Участие в укреплении и развитии материально-технической базы кафедры.

IV. Организация деятельности кафедры

4.1 Кафедра осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы кафедры, разрабатываемого на основе предложений предметно-методических секций. Годовой план работы кафедры рассматривается и одобряется на заседании кафедры. Окончательную редакцию плана, его корректировку и контроль за его выполнением осуществляет заведующий кафедрой.

Годовой план работы кафедры утверждается куратором-заместителем начальника Академии по учебной работе.

На основе годового плана работы кафедры разрабатывается план работы на месяц.

4.2 Каждый преподаватель разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год, который рассматривается на заседании кафедры и до 01 июля текущего учебного года утверждается заведующим кафедрой.

4.3 Ежегодный отчет о работе кафедры составляется в конце учебного года, рассматривается на заседании кафедры и утверждается куратором-заместителем начальника Академии по учебной работе.

Отчеты о выполнении учебной нагрузки составляются и представляются в учебно-методический центр по окончании каждого семестра и учебного года.

Отчеты о выполнении плана научно-исследовательской деятельности составляются в конце календарного года и представляются в отдел организации научных исследований и научной информации.

4.4 Для научного, организационного и методического обеспечения учебного процесса из профессорско-преподавательского состава кафедры создаются и функционируют предметно-методические секции по преподаваемым дисциплинам. Председатели предметно-методических секций утверждаются приказом начальника Академии и несут ответственность за качество преподавания по закрепленным учебным дисциплинам.

4.5 Для решения конкретных учебных задач из профессорско-преподавательского состава кафедры и вспомогательного персонала образуются постоянные и временные рабочие группы, которые организуются как по указанию заведующего кафедрой, так и по инициативе председателей предметно-методических секций и работников кафедры с согласия заведующего.