

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от « 11 » 06 2021 г. № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-научном комплексе гражданской обороны,
защиты населения и территорий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Академия Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный комплекс гражданской обороны, защиты населения и территорий (далее – УНК ГО, ЗНиТ) является самостоятельным структурным подразделением Академии Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – Академия) и осуществляет проведение учебной, воспитательной, методической и научной работы, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы (УМБ).

1.2. В своей деятельности УНК ГО, ЗНиТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии, приказами и распоряжениями начальника Академии, решениями Учёного совета Академии, а также настоящим Положением.

1.3. УНК ГО, ЗНиТ непосредственно подчинён курирующему заместителю начальника Академии. По конкретным направлениям учебной, научной, организационно-штатной, административно-хозяйственной и служебно-боевой деятельности УНК ГО, ЗНиТ работает под руководством соответствующих заместителей начальника Академии.

1.4. Материально-техническую базу УНК ГО, ЗНиТ составляют:

- закрепленные служебные помещения: №№ 101, 301, 302, 303, 304, 305, 309, 310, 311, 312 учебного корпуса № 4; интерактивные предметные кабинеты № 912 учебного корпуса № 3 и №306 учебного корпуса № 4, подсобные помещения в учебно-тренировочном комплексе учебного корпуса № 2 и подвале учебного корпуса № 5, которые используются для хранения учебно-материальной базы;

- вычислительная техника, наглядные средства, специальное программное обеспечение;

- технические средства обучения и контроля знаний;

- электронная библиотека учебно-методической литературы, учебно-методические материалы, обучающие компьютерные системы, монографии и др.;

- мебель;

- оргтехника;

- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

1.5. УНК ГО, ЗНиТ организационно состоит из двух подразделений:

• кафедры гражданской обороны, защиты населения и территорий (далее – кафедра ГО, ЗНиТ);

• научно-исследовательской группы безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – НИГ БЧС).

Состав кафедры и научно-исследовательской группы определяется штатом, утверждаемым начальником Академии.

1.6. Для работы в УНК ГО, ЗНиТ, кроме штатных сотрудников, могут привлекаться другие лица на условиях совместительства в порядке,

предусмотренном законодательством РФ, нормативными актами МЧС России и Уставом Академии.

1.7. С целью повышения эффективности учебной, методической и научно-исследовательской работы, специализации преподавателей и научных сотрудников в УНК ГО, ЗНиТ и его подразделениях могут создаваться временные и постоянные группы сотрудников, творческие коллективы, а также предметно-методические секции.

1.8. Свою деятельность УНК ГО, ЗНиТ осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Академии: институтами, факультетами, учебно-научными комплексами, кафедрами, центрами, отделами, отделениями и др.

2. Основные задачи учебно-научного комплекса гражданской обороны, защиты населения и территорий

2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны по образовательным программам учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой УНК ГО, ЗНиТ.

2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, учебных и учебно-методических планов, программ учебных курсов и дисциплин кафедры.

2.3. Выполнение научных исследований направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени, мобилизационной подготовки экономики, использование результатов в образовательном процессе.

2.4. Участие в организации и проведении научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, выставок в области научной, образовательной деятельности по защите в чрезвычайных ситуациях. Подготовка докладов для конференций и других необходимых материалов.

2.5. Разработка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, иных научных изданий, монографий и других научных трудов, издание сборников научных трудов по профилю преподаваемых учебных дисциплин.

2.6. Внедрение результатов проведенных научно-исследовательских работ в учебный процесс Академии, практику формирований РСЧС и гражданской обороны.

2.7. Участие в воспитательной работе с курсантами, слушателями, адъюнктами и докторантами.

2.8. Деятельность УНК ГО, ЗНиТ и его подразделений осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, планами научной работы Академии, планами работы УНК ГО, ЗНиТ, решениями, принятыми на заседаниях УНК ГО, ЗНиТ, кафедр, предметно-методических секций.

2.9. УНК ГО, ЗНиТ имеет право участвовать во внебюджетной деятельности

Академии, по вопросам:

проведения фундаментальных прикладных научных исследований в области защиты в чрезвычайных ситуациях, выполнения экспериментальных разработок в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций сверх плана научно-технической деятельности МЧС России и плана научной деятельности Академии;

разработки, внедрения и сопровождения научной и научно-технической продукции сверх плана научно-технической деятельности МЧС России и плана научной деятельности Академии;

разработки, издания и реализации продукции редакционно-издательской и полиграфической деятельности (учебных, научных и научно-популярных изданий, других учебно-методических и справочных материалов; выпуск периодических и продолжающихся изданий; книг, брошюр, листовок, открыток, визиток), в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх редакционно-издательского плана Академии;

предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

организации и проведения выставок, семинаров, конкурсов.

2.10. В УНК ГО, ЗНиТ и его подразделениях ведется делопроизводство и документация в соответствии с порядком, установленным руководством Академии.

2.11. За кафедрой ГО, ЗНиТ закреплено преподавание учебных дисциплин:

а) высшего образования

- «Управление силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС)» (Управление силами и средствами РСЧС и ГО в условиях ЧС);

- «Теория управления силами и средствами в условиях чрезвычайных ситуаций» (Теория управления СиС в условиях ЧС);

- «Государственный надзор в области гражданской обороны» (ГНГО);

- «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (ГНЗНиТ от ЧС);

- «Государственный надзор в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (ГНГО, ЗНиТ от ЧС);

- «Надежность технических систем и техногенный риск» (НТСТР);

- «Опасные природные процессы» (ОПП);

- «Организация мобилизационной подготовки в пожарно-спасательном гарнизоне» (Организация мобподготовки в ПСГ);

- «Основы мобилизационной работы» (Основы мобработы);

- «Основы мобилизационной подготовки» (Основы мобподготовки);

- «Мобилизация и организация мобилизационной работы» (Мобилизация и организация мобработы);

- «Основы государственной политики по обеспечению безопасности территорий» (Основы госполитики по ОБТ);

- «Основы гражданской защиты» (ОГЗ);
- «Управление безопасностью экономики и территорий» (УБЭиТ);
- «Инженерная защита населения» (ИЗН);
- «Организация защиты населения и территорий» (ОЗНиТ);
- «Безопасность жизнедеятельности» (БЖД);
- «Основы защиты государственной тайны» (ОЗГТ);
- «Управление рисками деструктивных событий на территориях» (Управление РДС на территориях);
- «Техногенный риск объектов экономики и территорий» (Техногенный риск ОЭиТ);
- «Тактика сил РСЧС и гражданской обороны» (Тактика сил РСЧС и ГО);
- «Тактика сил ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Тактика сил ЛЧС);
- «Организация и ведение аварийно-спасательных работ» (ОВАСР);
- «Подготовка спасателя и ведение аварийно-спасательных работ» (Подготовка спасателя и ведение АСР);
- «Руководитель-организатор аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Руководитель-организатор АСР и ЛЧС);
- б) *дополнительного профессионального образования*
- «Организация гражданской обороны и мобилизационная работа» (ОГО и мобработка);
- «Организация управления мероприятиями РСЧС и гражданской обороны» (Организация управления мероприятиями РСЧС и ГО);
- «Организация деятельности МЧС России в сфере гражданской обороны» (Организация деятельности МЧС России в сфере ГО);
- «Организация деятельности территориального органа МЧС России по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, помощи населению» («Организация деятельности ТО МЧС России по ПиЛЧС, помощи населению»);
- «Организация деятельности МЧС России в сфере обеспечения промышленной и радиационной безопасности, безопасности на водных объектах и туристской деятельности» (Организация деятельности МЧС России в сфере ПиРБ, БВОиТД);
- «Действия нештатной группы радиационной и химической защиты Федеральной службы охраны Российской Федерации при выполнении задач в условиях радиационного загрязнения или химического заражения» (Действия НГРХЗ ФСО РФ при выполнении задач в условиях РЗ и ХЗ);
- в) *дополнительной программы адъюнктуры*
- кандидатского экзамена по специальности 05.26.02 – «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (БЧС).

Материально-техническую базу кафедры составляют:

- закрепленные служебные помещения: №№ 302, 303, 304, 305, 309, 310, 311, 312 учебного корпуса № 4, интерактивные предметные кабинеты № 912 учебного корпуса № 3 и №306 учебного корпуса № 4; подсобные помещения в учебно-тренировочном комплексе учебного корпуса № 2 и подвале учебного корпуса № 5, которые используются для хранения учебно-материальной базы;

- вычислительная техника, наглядные средства, специальное программное обеспечение;

- технические средства обучения и контроля знаний;

- электронная библиотека учебно-методической литературы, фондовые лекции, обучающие компьютерные системы, монографии и др.;

- мебель;

- оргтехника;

- другое имущество, выделяемое в установленном порядке

2.12. За НИГ БЧС закреплены:

- служебное помещение № 101 учебного корпуса № 4;

- вычислительная техника, наглядные средства, специальное программное обеспечение;

- отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, монографии и др.;

- мебель;

- оргтехника;

- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

2.13. За начальником УНК ГО, ЗНиТ закреплены:

- служебное помещение № 301 учебного корпуса № 4;

- вычислительная техника, наглядные средства, специальное программное обеспечение;

- дела в соответствии с закрепленной номенклатурой дел;

- мебель;

- оргтехника;

- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

3. Функции учебно-научного комплекса гражданской обороны, защиты населения и территорий

3.1. Общие функции

3.1.1 Проведение всех видов учебных занятий с обучающимися по дисциплинам кафедры ГО, ЗНиТ.

Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, производственной практикой и стажировкой курсантов, слушателей и студентов по дисциплинам кафедры ГО, ЗНиТ.

3.1.2. Проведение научно-исследовательских работ по проблемам и задачам безопасности в чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны. Внедрение результатов проведенных научно-исследовательских работ в учебный процесс Академии, в практику прогнозирования, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, отчетов о научно-исследовательских работах, научных монографий, статей, докладов.

3.1.4. Участие в работе научно-технических конференций, семинаров, форумов и выставок по проблемам обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

3.1.5. Участие в подготовке адъюнктов и докторантов по профилю работы УНК ГО, ЗНиТ. Научно-методическая помощь адъюнктуре и докторантуре Академии в подготовке педагогических и научных кадров.

3.1.6. Рассмотрение на заседаниях УНК ГО, ЗНиТ и его подразделений учебников, учебных пособий, курсов лекций и других учебно-методических материалов, проектов планов и отчетов по научно-исследовательским работам, научных монографий, диссертационных работ по профилю УНК ГО, ЗНиТ, отчетов адъюнктов и докторантов, других необходимых работ и материалов.

3.1.7. Деловое творческое сотрудничество с другими подразделениями Академии, пожарно-техническими и другими вузами, ведущими научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими и другими заинтересованными организациями по проблемам и задачам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.8. Разработка учебных планов, программ и дисциплин курсов по тематике кафедры.

3.1.9. Изучение состояния и перспектив развития педагогики высшей школы, практики использования новых активных форм и методов обучения, внедрение достижений современных информационных технологий в учебный процесс.

3.1.10. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс Академии передового отечественного и зарубежного опыта подготовки кадров в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Функции кафедры гражданской обороны, защиты населения и территорий (в составе УНК ГО, ЗНиТ)

3.2.1. Разработка на основе образовательных стандартов и преподавание силами профессорско-преподавательского состава научно-обоснованных и практически актуальных учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой.

3.2.2. Участие в переподготовке и повышении квалификации руководителей и других специалистов МЧС России (по специальным учебным планам).

3.2.3. Участие в комплексном методическом и научном обеспечении учебных дисциплин (разработка учебников и учебных пособий и иных учебно-методических материалов, способствующих использованию передовых форм и методов преподавания, эффективному применению современных технических средств обучения, в том числе средств вычислительной техники).

3.2.4. Организация и проведение дипломного проектирования по тематике дисциплин, преподаваемых на кафедре, научное руководство и консультирование по дипломным проектам (работам) и магистерским диссертациям.

3.2.5. Поддержание деловых связей с органами управления и подразделениями МЧС России, оказание им необходимой научно-методической помощи.

3.2.6. Оказание методической помощи курсантам, слушателям, адъюнктам и докторантам в самостоятельном овладении знаниями, развитие у них творческих способностей и инициативы.

3.2.7. Поддержание деловых связей с коллективами других структурных подразделений Академии, а также иными научно-исследовательскими и образовательными организациями.

3.2.8. Участие в подготовке проектов нормативных актов, в проведении научных исследований в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС.

3.2.9. Участие в укреплении и развитии материально-технической базы кафедры.

3.2.10. Проведение на высоком научном и методическом уровне всех видов учебной работы по дисциплинам кафедры.

3.2.11. Участие в разработке рабочих учебных планов и программ по преподаваемым дисциплинам, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и отражающих особенности подготовки специалистов ГПС МЧС России, разработка тематических планов изучения дисциплин, согласование их с факультетами и институтами, программами смежных кафедр.

3.2.12. Участие в разработке программ учебной практики и стажировки, оказание слушателям, руководителям практики и стажировки на местах методической помощи в их организации и проведении, осуществлении контроля за ходом учебной практики и стажировки, анализ и обобщение их результатов.

3.2.13. Определение тематики, руководство подготовкой курсовых и дипломных проектов (работ), организация защиты выпускных квалификационных работ.

3.2.14. Рационализаторская и изобретательская работа.

3.2.15. Участие в научно-исследовательской работе, проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики вузов, организации учебного процесса, методике преподавания, изучение передового опыта работы подразделений Академии и выработка рекомендаций по внедрению его в учебный процесс.

3.2.16. Обсуждение результатов проведенных научно-исследовательских работ, рецензирование учебников, монографий и других научных материалов, рекомендация их к опубликованию, внедрение результатов в учебный процесс.

3.2.17. Подготовка необходимых для обеспечения учебного процесса материалов (рукописей, лекций, заданий, экзаменационных билетов, тем выпускных квалификационных работ, методических разработок и др.).

3.2.18. Разработка, обсуждение и подготовка к изданию учебников, учебных и методических пособий и других учебно-методических материалов (УММ) для проведения занятий.

3.2.19. Руководство подготовкой соискателей, повышение научной и профессиональной квалификации преподавательского состава, изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи

начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.2.20. Рассмотрение диссертаций по профилю кафедры, подготовленных сотрудниками кафедры, а также поступающих в Академию на отзыв по профилю кафедры диссертаций и авторефератов.

3.2.21. Разработка научного содержания и методики обучения по дисциплинам, совершенствование уровня преподавания путем повышения качества подготовки занятий, внедрения активных форм и методов их проведения, применения технических средств обучения (ТСО), усиления практической направленности обучения.

3.2.22. Руководство научно-исследовательскими работами слушателей и курсантов по профилю кафедры.

3.2.23. Участие в воспитании слушателей и курсантов, привитие слушателям командно-методических навыков и навыков воспитательной работы.

3.2.24. Обеспечение слушателей (через библиотеку Академии или непосредственно) учебниками, учебными и наглядными пособиями и другой учебно-методической литературой.

3.2.25. Обеспечение требуемого уровня правопорядка и дисциплины, морально-психологического состояния сотрудников кафедры.

3.2.26. Подбор кадров постоянного состава, обеспечение набора сотрудников в докторантуру и адъюнктуру по профилю кафедры.

3.3. Функции научно-исследовательской группы безопасности в чрезвычайных ситуациях УНК ГО, ЗНиТ

3.3.1. Проведение научно-исследовательских работ (НИР) по проблемам безопасности в чрезвычайных ситуациях, защиты населения и территорий, гражданской обороны. Внедрение результатов НИР в учебный процесс Академии, практику проведения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3.2. Разработка учебников, учебных пособий, курсов лекций и других учебно-методических материалов, отчетов по НИР, научных монографий, статей, докладов, предложений и рекомендаций по тематике УНК ГО, ЗНиТ.

3.3.4. Участие в исследованиях общих проблем обеспечения безопасности на объектах и территориях, предотвращения и ликвидации ЧС, гражданской обороны.

3.3.5. Участие в подготовке адъюнктов и докторантов по профилю задач УНК ГО, ЗНиТ. Научно-методическая помощь адъюнктуре и докторантуре Академии в подготовке педагогических и научных кадров.

3.3.6. Участие в работе научно-технических конференций, форумов, выставок, семинаров по проблемам обеспечения безопасности, подготовка докладов, демонстрация разработок УНК ГО, ЗНиТ. Научное редактирование докладов, подготовка компьютерных вариантов докладов и других необходимых материалов.

3.3.7. Выполнение внеплановых заданий по указанию руководства Академии, подготовка заключений, отзывов и рецензий на учебники, учебные пособия, курсы лекций, отчеты по НИР, монографии, статьи, диссертации и т.д.

3.3.8. Сотрудничество с базовыми центрами научной сети МЧС России,

другими заинтересованными отечественными и зарубежными научными и опытно-конструкторскими организациями по проблемам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и защиты населения и территорий.

4. Организация деятельности учебно-научного комплекса гражданской обороны, защиты населения и территорий

4.1. Учебно-научный комплекс гражданской обороны, защиты населения и территорий осуществляет свою деятельность на основе плана работы на очередной учебный год, который рассматривается на заседании УНК ГО, ЗНиТ, и утверждается курирующим заместителем начальника Академии. На основе годового плана разрабатывается план работы на месяц.

4.2. Кафедра гражданской обороны, защиты населения и территорий осуществляют свою деятельность на основе плана работы на очередной учебный год, который рассматривается на заседании кафедры, и утверждается начальником УНК ГО, ЗНиТ. На основе годового плана разрабатывается план работы на месяц. Кроме того, на кафедре разрабатывается сводное расписание занятий преподавателей кафедры на очередной месяц, подписывается начальником кафедры и утверждается начальником УНК ГО, ЗНиТ.

Каждый преподаватель разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год, который до 15 сентября утверждается начальником кафедры.

Сотрудники и работники, не отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, составляют личные планы работы на месяц.

4.3. Научно-исследовательская группа безопасности в чрезвычайных ситуациях осуществляет свою деятельность на основе плана работы УНК ГО, ЗНиТ на очередной учебный год. На основе годового плана разрабатывается план работы на месяц. Сотрудники НИГ БЧС разрабатывают личные планы работы на месяц по утвержденной форме.

4.4. Ежегодные отчеты о работе УНК ГО, ЗНиТ составляются в конце учебного года, рассматриваются на заседании УНК ГО, ЗНиТ и утверждаются курирующим заместителем начальника Академии.

Ежегодные отчеты о работе кафедры составляются в конце учебного года, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются начальником УНК ГО, ЗНиТ.

Отчеты о выполнении учебной нагрузки составляются по окончании каждого семестра и представляются в учебно-методический центр.

Отчеты о выполнении плана научно-исследовательской деятельности составляются силами НИГ БЧС ежеквартально и в конце календарного года и представляются в центр организации научных исследований и научной информации.

Для проведения мероприятий в рамках учебно-методических сборов Академии кафедра и НИГ БЧС представляют начальнику УНК ГО, ЗНиТ отчеты о деятельности за истекший период.

4.5. Для научного, организационного и методического обеспечения учебного процесса из преподавательского состава кафедры могут создаваться предметно-методические секции (ПМС). Председатели ПМС избираются из числа профессоров или доцентов, читающих конкретную дисциплину, утверждаются начальником кафедры и несут ответственность за качество преподавания по закрепленным учебным дисциплинам. На заседаниях ПМС обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения ПМС отражаются в журнале работы секции и подписываются ее председателем.

4.6. Для решения конкретных научных проблем или задач из профессорско-преподавательского и научного персонала образуются постоянные и временные рабочие группы как по указанию начальника УНК ГО, ЗНиТ или начальника кафедры, так и по инициативе председателей предметно-методических секций.

4.7. Вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со слушателями, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации сотрудников, выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов, результаты текущего контроля учебных занятий, другие вопросы, связанные с решением задач, возложенных на кафедру, рассматриваются на заседаниях кафедры, которые проводятся ежемесячно. Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником кафедры.

4.8. Приказом начальника Академии, на период подготовки, к кафедре могут прикрепляться адъюнкты, докторанты, магистры, осуществляющие подготовку по очной и заочной формам обучения (по научным специальностям диссертационных советов).

4.9. Структура УНК ГО, ЗНиТ, численность сотрудников, нормы снабжения учебным имуществом и предметами материально-технического обеспечения регламентируются штатами и табелями Академии.

Кафедры обеспечивают учет, хранение, своевременную инвентаризацию и списание материальных ценностей, а также оформление соответствующей учетной и эксплуатационной документации. Хранение, использование и списание средств осуществляются с учетом требований соответствующих инструкций. Ответственность за сохранность материальных ценностей, обеспечение пожарной безопасности и соблюдение техники безопасности в помещениях кафедр возлагается на лиц, назначаемых соответствующими приказами начальника Академии.

4.10. Учебно-материальная база УНК ГО, ЗНиТ представляет собой комплекс средств, включающий электронно-вычислительную технику, учебно-методические материалы, дидактические материалы, средства наглядности, программные средства для персональных компьютеров. Развитие и совершенствование УМБ предусматривается в соответствующих разделах планов работы УНК ГО, ЗНиТ,

которые обсуждаются на заседаниях УНК ГО, ЗНиТ. Техническое обслуживание и ремонт средств обучения и другого оборудования осуществляется отделением ТСО.

4.11. В ходе осуществления учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в УНК ГО, ЗНиТ ведется документация в соответствии с Инструкцией по организации учебного процесса и порядком, определяемым руководством Академии.

4.12. На кабинет кафедры возлагается: обеспечение проведения учебных занятий, учебно-методической работы и подготовка учебно-методической документации, в том числе сводных расписаний занятий преподавателей кафедры на месяц; ведение делопроизводства и документации кафедры; поддержание постоянной готовности кабинетов к обеспечению учебного процесса и научных исследований, проводимых научно-педагогическим составом; обеспечение технической исправности, правильной эксплуатации и своевременного ремонта классного и кабинетного оборудования; сохранность, учёт и пополнение имущества кафедры; правильное содержание и эксплуатация помещений и мебели кабинетов кафедры; развитие и совершенствование УМБ; поддержание внутреннего порядка в помещениях кафедры.

4.13. В отсутствие лаборатории на кабинет также возлагается: содержание в исправном состоянии лабораторных установок, приборов, оборудования и мебели кафедры; обеспечение проведения лабораторных и практических занятий со слушателями и курсантами, проводимых на кафедре; инструктаж слушателей и курсантов о соблюдении требований правил охраны труда и пожарной безопасности; оказание технической помощи преподавателям в создании новых и усовершенствовании действующих лабораторных установок; выдача слушателям материалов для выполнения курсовых и контрольных работ, ведение их учета; обеспечение чистоты, порядка и противопожарного состояния закрепленных за кафедрой служебных помещений; выполнение работ, связанных с подготовкой документов с использованием персонального компьютера.

4.14. Видами деятельности УНК ГО, ЗНиТ являются образовательная деятельность, научная работа, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

а) Образовательная деятельность

Кафедра осуществляет образовательную деятельность путем организации и проведения учебной, воспитательной и методической работы по закрепленным учебным дисциплинам.

Учебная работа

Кафедра участвует в разработке, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам Академии, учебных планов и программ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования. Кафедра разрабатывает тематические планы по профильным дисциплинам и оперативно вносят в них необходимые изменения, касающиеся содержания, организации и методики преподавания дисциплин. Кафедра организует и проводит: лекции, семинары, практические и групповые занятия, деловые игры и командно-штабные учения, консультации, руководит

выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ, осуществляет контроль успеваемости и качества подготовки слушателей (текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию), участвует в их итоговой аттестации.

Методическая работа

Кафедра является центром методической работы Академии по своему профилю. Методическая работа организуется и проводится в целях совершенствования методики, повышения эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышения профессионального уровня руководящего и преподавательского состава кафедры, а также командиров подразделений слушателей.

Воспитательная работа

Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой кафедры и отражает интересы профессиональной подготовки слушателей. Педагогический состав кафедры обеспечивает решение воспитательных задач личным примером в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучаемым, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, участием в проведении академических и факультетских мероприятий воспитательного характера.

б) Научная работа

Кафедра и НИГ БЧС участвуют в научной работе, которая является одним из основных видов деятельности, а также служебной и трудовой обязанностью научно-педагогического состава.

Направленность тематики научной работы должна соответствовать профилю УНК ГО, ЗНиТ, а ее объем соответствовать бюджету времени, отводимому на научную работу руководящими документами. Научная работа, проводимая в УНК ГО, ЗНиТ, планируется на календарный год на основе годового плана научной работы Академии.

УНК ГО, ЗНиТ может представлять Академию, участвуя во всероссийских, региональных, ведомственных и других конкурсах на лучшие научные работы в соответствии с положениями об этих конкурсах.

Для организации научной работы слушателей на кафедрах создаются научные кружки (НК), членом которых может стать любой слушатель, курсант или студент, успешно осваивающий учебную программу и изъявивший желание участвовать в научной работе по профилю УНК ГО, ЗНиТ. Для непосредственного руководства работой НК на кафедре назначаются научные руководители из числа научно-педагогических работников УНК ГО, ЗНиТ.

в) Подготовка научно-педагогических кадров

Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется кафедрой в системе послевузовского профессионального образования в адъюнктуре (докторантуре), а также путем соискательства в порядке, определенном нормативными правовыми актами МЧС России.

Подготовка в адъюнктуре осуществляется по очной и заочной формам. В адъюнктуру на основе конкурсного отбора принимаются сотрудники МЧС России, имеющие высшее профессиональное образование, опыт практической работы,

положительно зарекомендовавшие себя по службе и проявившие способности к педагогической или научной деятельности. Для оказания помощи в проведении научного исследования каждому адъюнкту приказом начальника Академии назначается научный руководитель из числа докторов наук или профессоров. В отдельных случаях по рекомендации ученого совета Академии научными руководителями могут назначаться кандидаты наук, имеющие ученые звания.

Адъюнкт за время пребывания в адъюнктуре обязан выполнить индивидуальный план работы, в соответствии с которым: сдать кандидатские экзамены; овладеть методологией научного исследования; сдать государственный экзамен с защитой научного доклада; защитить диссертацию или завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (представление на кафедру (ученый совет) для получения заключения) и представление диссертации в диссертационный совет.

Адъюнкт ежегодно аттестуется кафедрой. В ходе аттестации заслушивается отчет адъюнкта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, рассматривается отзыв научного руководителя.

Подготовка в докторантуре, в т.ч. путем соискательства, регламентируется нормативными правовыми актами МЧС России.

г) Повышение квалификации научно-педагогических кадров

Профессиональная переподготовка, переподготовка и повышение квалификации постоянного состава УНК ГО, ЗНиТ осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами МЧС России.

Сотрудники постоянного состава повышают свою квалификацию в подразделениях дополнительного профессионального образования или на стажировках по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также на сборах и в системе служебной подготовки.

Стажировка преподавателей проводится в родственных вузах и организациях МЧС России и других федеральных органах исполнительной власти, а также на соответствующих должностях органов управления в целях изучения опыта оперативной, боевой, общественно-государственной подготовки сил МЧС России, а также изучения опыта службы выпускников Академии.

4.15. Комплектование УНК ГО, ЗНиТ сотрудниками и работниками осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Положением о порядке прохождения службы, иными нормативными правовыми актами МЧС России.

4.16. Начальники УНК ГО, ЗНиТ и НИГ БЧС назначаются на должность прошедших аттестацию, начальник кафедры – на конкурсной основе из числа квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.17. Замещение должностей старшего преподавательского состава кафедр проводится на конкурсной основе в порядке, определенном нормативными правовыми актами МЧС России.

4.18. Замещение должностей ППС работниками производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет.

Замещение должностей инженерно-технического состава работниками проводится в соответствии с трудовым законодательством путем заключения с каждым специалистом трудового договора (контракта). В трудовом договоре оговариваются права и обязанности работника и работодателя (Академии), предусмотренные трудовым законодательством и коллективным договором.

4.19. Сотрудники УНК ГО, ЗНиТ получают денежное довольствие в соответствии с законодательством РФ и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами МЧС России. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и МЧС России.

4.20. Заработная плата работникам УНК ГО, ЗНиТ выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

4.21. Перечень обязательных документов по организации и учету учебной, воспитательной, методической и научной работы УНК ГО, ЗНиТ включает: учебные программы и тематические планы по дисциплинам; годовой план работы УНК ГО, ЗНиТ; журнал контроля методических занятий; индивидуальные планы работы преподавателей и адъюнктов (на весь период обучения), отчеты об их выполнении; протоколы заседаний УНК ГО, ЗНиТ; журнал учета занятий по служебной подготовке; отчеты о работе УНК ГО, ЗНиТ за учебный и календарный год.

4.22. Помимо указанных документов на основании письменных указаний начальника Академии на УНК ГО, ЗНиТ могут разрабатываться другие учетные и отчетные документы.

Содержание, формы и периодичность разработки документов УНК ГО, ЗНиТ по организации и учету учебной, воспитательной, методической и научной работы устанавливаются письменными указаниями начальника Академии с учетом требований приказов и директив МЧС России.