

Утверждено решением  
Научно-технического совета  
Академии ГПС МЧС России  
от «31» мая 2019 № 1

Положение  
о рабочей группе по анализу качества результатов научной деятельности при  
Научно-техническом совете Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по анализу качества результатов научной деятельности при Научно-техническом совете Академии ГПС МЧС России (далее – Рабочая группа и Научно-технический совет) создается с целью получения объективной информации о качестве результатов научной деятельности.

1.2. Задачи Рабочей группы:

- анализ деятельности учебно-научных комплексов, научно-образовательного комплекса, учебно-научных центров и кафедр (далее – структурные подразделения) по организации и обеспечению качества результатов научной деятельности;
- проверка качества результатов научной деятельности;
- подготовка предложений, проектов документов по направлению деятельности.

2. Состав и порядок формирования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из представителей руководства структурных подразделений, а также высококвалифицированных специалистов.

2.2. В состав Рабочей группы входят:

- руководитель Рабочей группы;
- заместитель руководителя Рабочей группы;
- секретарь Рабочей группы;
- члены Рабочей группы.

2.3. Состав Рабочей группы утверждается председателем Научно-технического совета.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся ежемесячно. По решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

3.2. Заседание считается состоявшимся при условии присутствия на нем

не менее половины его состава.

3.3. По решению руководителя Рабочей группы заседание может проводиться заочно. При этом материалы, подготовленные к заседанию, членами рабочей группы изучаются самостоятельно, а предложения по итогам предоставляются секретарю Рабочей группы.

3.4. В рабочую повестку заседаний включаются:

- анализ протоколов заседаний структурных подразделений в части организации и обеспечению качества результатов научной деятельности;

- определение необходимости, порядка и сроков дополнительной выборочной проверки качества результатов научной деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников (работников);

- анализ результатов дополнительных выборочных проверок качества результатов научной деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников (работников);

- подтверждение решений структурных подразделений о выплатах стимулирующего характера за публикации, патенты, свидетельства и т.п.;

- анализ организации и обеспечения качества результатов научной деятельности структурных подразделений за определенный период;

- обсуждение предложений, проектов документов по направлению деятельности.

3.5. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы его функции исполняет заместитель.

3.7. Подготовка заседаний Рабочей группы возлагается на секретаря, а в его отсутствие решением руководителя Рабочей группы – на члена Рабочей группы.

3.8. Протокол Рабочей группы направляется председателю Научно-технического совета в течение пяти рабочих дней после проведения заседания.

3.9. Результаты анализа протоколов заседаний структурных подразделений в части организации и обеспечению качества результатов научной деятельности в случае выявления недостатков направляются соответствующим руководителям структурных подразделений для корректировки деятельности в течение трех дней.

3.10. О принятых мерах по устранению недостатков руководители структурных подразделений информируют председателя Научно-технического совета через руководителя Рабочей группы в месячный срок с момента получения протокола.

3.11. В случае принятия решения о проведении дополнительной выборочной проверки качества результатов научной деятельности

структурных подразделений и отдельных сотрудников (работников) руководитель Рабочей группы:

- назначает из числа членов Рабочей группы лиц, уполномоченных на проведение проверки и подготовку справки;
- определяет вопросы проверки;
- устанавливает сроки проверки.

3.12. Анализ организации и обеспечения качества результатов научной деятельности структурными подразделениями за определенный период подготавливается по указанию председателя Научно-технического совета членом Рабочей группы, назначенным руководителем.

3.13. Предложения и проекты документов по направлению деятельности готовятся по мере необходимости по решению руководителя Рабочей группы.

#### 4. Обязанности и права руководителя и членов Рабочей группы

4.1. Руководитель Рабочей группы руководит ее деятельностью и обеспечивает выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Секретарь Рабочей группы:

- готовит повестку дня заседаний, организует подготовку необходимых материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы, участвует в подготовке решений по обсуждаемым вопросам;
- обеспечивает выполнение оперативных задач, поставленных руководителем Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы и активно участвуют в их работе;
- выполняют поручения руководителя Рабочей группы по подготовке вопросов к заседанию (проведение проверок, подготовка докладов и проектов решений и т.п.);
- проводят дополнительные выборочные проверки качества результатов научной деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников (работников).

4.4. Член Рабочей группы при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания.

Председатель  
Научно-технического совета  
Академии ГПС МЧС России



М.В. Алешков