



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Академии ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы**

В.С. Бутко

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указывается код и наименование направления подготовки)

Управление пожарной безопасностью
(указывается наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

очная

форма обучения (очная, заочная)

2022

год начала подготовки

Москва – 2022

Аннотация

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Управление пожарной безопасностью»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление / профиль – Управление пожарной безопасностью разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки.

Конкретизация общей цели реализуется в содержании разделов программы бакалавриата и выражается в совокупности компетенций как результатов освоения программы бакалавриата.

Основной целью программы бакалавриата является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Трудоемкость образовательной программы составляет 240 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года по очной форме обучения.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам – бакалавр.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) профессиональную служебную деятельность определяет п.5 «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность» п.5.4 «Обеспечение пожарной безопасности».

Профессиональный стандарт «Специалист по пожарной профилактике» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 г. №696н.

Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020г. №333н.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. №431н.

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. №59н.

Ключевые партнеры образовательной программы

Органы государственного и муниципального управления, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения и подразделения, в том числе, МЧС России.

Язык обучения: русский.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
2.1.	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	8
2.2.	Цель и задачи ОПОП ВО	8
2.3.	Требования к абитуриенту	10
2.4.	Направленность / профиль ОПОП ВО	10
2.5.	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	10
2.6.	Трудоемкость ОПОП ВО.....	10
2.7.	Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	10
3.	ХАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	11
3.1.	Область профессиональной деятельности и сфера / сферы профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.2.	Тип / типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
3.4.	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности).....	14
3.5.	Ключевые партнеры образовательной программы.....	15
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	16
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	47
5.1.	Учебный план	47
5.2.	Календарный учебный график.....	48
5.3.	Рабочие программы дисциплин / модулей	48
5.4.	Программы практик	48
5.5.	Программа государственной итоговой аттестации обучающихся.....	49
5.6.	Оценочные материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	50
5.7.	Методические материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации	50

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	51
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	51
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО	52
6.3. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	53
7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	53
8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	63
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	88
10. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	88

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ МЧС России от 22.12.2020г. № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России»;

– Приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стан-

дарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень высшего образования – Бакалавриат, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» (проект);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Академии;
- Положение об организации и проведение практики курсантов;
- Положение о магистратуре;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по 38.03.04 / Государственное и муниципальное управление / уровень бакалавриата представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы МЧС России» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление пожарной безопасностью, а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативных качеств, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление пожарной безопасностью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативных качеств, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление пожарной безопасностью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции бакалавра в области государственного и муниципального управления.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников Академии к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую / обязательную часть и вариативную / профильную, устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная / профильная часть дает возможность расширения, и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых / обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и/или продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем / полном общем образовании или среднем профессиональном образовании / о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в Академию.

2.4. Направленность / профиль ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление пожарной безопасностью. Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.6. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

2.7. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по очной форме обучения составляет – 4 года.

3. ХАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера / сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью»:

Органы государственного и муниципального управления, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения и подразделения, в том числе, МЧС России.

3.2. Тип/типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	<p>и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
<p>Политико-административный</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в процессе реализации государственной политики (по сферам); – участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий; – участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ; <ul style="list-style-type: none"> – содействие реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; – сбор, анализ и обработка информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; <ul style="list-style-type: none"> – участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.
<p>Проектный</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
<p>Организационно-регулирующий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций; <ul style="list-style-type: none"> – участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной вла-

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	сти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
Исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; – участие в составлении планов деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); – сбор, обработка и хранение информации; участие в информатизации деятельности органов государственной власти и местного управления с соблюдением требований информационной безопасности; – участие в осуществлении закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; – обеспечение процесса управления и распоряжение государственным имуществом; – правовое, лингвистическое и переводческое сопровождение (обеспечение) деятельности, а также организация и обеспечение международного взаимодействия.
Контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> – участие в осуществлении государственной контрольно-надзорной деятельности юридических лиц в рамках полномочий органа власти; – участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в осуществлении контроля и надзора за соблюдением антикоррупционного законодательства и принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих; – участие в контроле процесса достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц; – участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг; – участие в процессе контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

При разработке ОПОП за основу взят «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России). В соответствии с данным документом область профессиональной служебной деятельности определяется п.5 «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

П.5.4 «Обеспечение пожарной безопасности».

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по пожарной профилактике» (Приказ Минтруда № 696н от 11.10.2021г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Обеспечение противопожарного режима на объекте защиты:

- организация пожарно-профилактической работы на объекте защиты;
- обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных требованиями пожарной безопасности.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (Приказ Минтруда № 333н от 15.06.2020г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Документационное обеспечение деятельности организации:

- организация работы с документами;
- организация текущего хранения документов;
- организация обработки дел для последующего хранения.

2. Организационное обеспечение деятельности организации:

- прием и распределение телефонных звонков организации;
- организация работы с посетителями организации;
- выполнение координирующих и обеспечивающих функций.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (Приказ Минтруда № 431н от 20.07.2020 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:

- сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

- подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью» (Приказ Минтруда № 59н от 12.02.2020 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики.
- организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО, являются государственные учреждения, находящиеся в ведении МЧС России.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК) представлены в таблице 2.

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. УК-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Р-1.ИД-1.УК-1. Знает основы критического анализа и основы системного подхода как общенаучных методов</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>Р-3. ИД-1. УК-1. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>
		ИД-2. УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Р-1.ИД-2.УК-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-1. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-1. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИД-3. УК-1. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Р-1.ИД-3.УК-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждений и оценок</p> <p>Р-2.ИД-3.УК-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>Р-3.ИД-3.УК-1. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>
		ИД-4. УК-1. Анализирует задачу, выделяет ее составляющие и структуру	<p>Р-1.ИД-4.УК-1. Знает основные характеристики форм и способов мышления</p> <p>Р-2.ИД-4.УК-1. Умеет выполнять операции анализа и синтеза, операции определения, деления и классификации понятий</p> <p>Р-3.ИД-4.УК-1. Умеет анализировать структуру суждений, устанавливать отношения между суждениями, оценивать их релевантность</p>
		ИД-5. УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Р-1.ИД-5.УК-1. Знает принципы построения суждений и основные логические законы</p> <p>Р-2.ИД-5.УК-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на основании представлений о формах и способах мышления</p> <p>Р-3.ИД-5.УК-1. Умеет устанавливать причинно-следственные связи на основе различных видов умозаключений</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. УК-2. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Р-1.ИД-1.УК-2. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений</p> <p>Р-2 ИД-1.УК-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-2. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-2. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>Р-5.ИД-1.УК-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>Р-6.ИД-1.УК-2. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
		ИД-2. УК-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Р-1.ИД-2.УК-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-2. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-2. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. УК-3. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	<p>Р-1.ИД-1.УК-3. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-3. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-3.И-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-3. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>Р-5.ИД-1.УК-3. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>Р-6.ИД-1.УК-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		ИД-2. УК-3. Применяет методы командного взаимодействия	<p>Р-1.ИД-2.УК-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-3. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-3. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>Р-5.ИД-2.УК-3. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>Р-6.ИД-2.УК-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государ-	ИД-1. УК-4. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>Р-1. ИД-1.УК-4. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-4. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
	<p>ственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-2. УК-4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИД-3. УК-4. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-4. УК-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Р-3.ИД-1.УК-4. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p> <p>Р-1. ИД-2.УК-4. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Р-2. ИД-2.УК-4. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>Р-1.ИД-3.УК-4. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Р-2.ИД-3.УК-4. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>Р-1.ИД-4.УК-4. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>Р-2.ИД-4.УК-4. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1. УК-5. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Р-1.ИД-1.УК-5. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-5. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-5. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-5. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p> <p>Р-5.ИД-1.УК-5. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИД-2. УК-5. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Р-1.ИД-2.УК-5. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-5. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-5. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-5. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p> <p>Р-5.ИД-2.УК-5. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста</p> <p>Р-6.ИД-2.УК-5. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1. УК-6. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Р-1.ИД-1.УК-6. Знает содержание категорий пространства и времени</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-6. Знает основные концепции и виды пространства и времени</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-6. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-6. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИД-2. УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p>Р-1.ИД-2.УК-6. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-6. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования и саморазвития</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-6. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-6. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1. УК-7. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Р-1.ИД-1.УК-7. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-7. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-2. УК-7. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Р-1.ИД-2.УК-7. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-7. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-7. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1. УК-8. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>Р-1.ИД-1.УК-8. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-8. Знает основы экологии и техники безопасности</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-8. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-8. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>
		ИД-2. УК-8. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<p>Р-1.ИД-2.УК-8. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-8. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1. УК-9. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	<p>Р-1.ИД-1.УК-9. Знает типологию нарушенного развития.</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-9. Умеет ориентироваться в клинико-психологических проявлениях лиц с ОВЗ и инвалидностью в процессе взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.</p>
		ИД-2. УК-9. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Р-1.ИД-2.УК-9. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-9. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-9. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Р-1.ИД-1.УК-10. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-10. Знает основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары и услуги; деньги, доходы, издержки производства, прибыль; конкуренция и монополия; сбережения и инвестиции; кредит и процент; экономические циклы; инфляция и безработица; валовой внутренний продукт и экономический рост.</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-10. Знает цели и задачи, инструменты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов.</p> <p>Р-4.ИД-1.УК-10. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>Р-5.ИД-1.УК-10. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>Р-6.ИД-1.УК-10. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>Р-7.ИД-1.УК-10. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИД-2. УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>Р-1.ИД-2.УК-10. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-10. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-10. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>Р-4.ИД-2.УК-10. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		ИД-3. УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Р-1.ИД-3.УК-10. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>Р-2.ИД-3.УК-10. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>Р-3.ИД-3.УК-10. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>Р-4.ИД-3.УК-10. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции	Код и наименование результата обучения
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1. УК-11. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Р-1.ИД-1.УК-11. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>Р-2.ИД-1.УК-11. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>Р-3.ИД-1.УК-11. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>
		ИД-2. УК-11. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Р-1.ИД-2.УК-11. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>Р-2.ИД-2.УК-11. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>Р-3.ИД-2.УК-11. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИД-1. ОПК-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	<p>Р-1 ИД-1. ОПК-1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Р-2. ИД-1. ОПК-1 Умеет находить и применять требуемые правовые нормы для регулирования конкретных правоотношений.</p> <p>Р-3. ИД-1. ОПК-1 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами.</p>
	ИД-2. ОПК-1. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<p>Р-1.ИД-2.ОПК-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации</p> <p>Р-2.ИД-2.ОПК-1. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>Р-3.ИД-2.ОПК-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>Р-4.ИД-2.ОПК-1. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p> <p>Р-5.ИД-2.ОПК-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение</p>

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-2. Способен раз- рабатывать и реализовы- вать управленческие ре- шения, меры регулирую- щего воздействия, в том числе контрольно- надзорные функции, гос- ударственные и муници- пальные программы на основе анализа социаль- но-экономических про- цессов.	ИД-1. ОПК-2. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздей- ствия, в том числе контрольно-надзорные функции	<p>Р-1. ИД-1.ОПК-2. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>Р-3.ИД-1.ОПК-2. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций</p> <p>Р-4.ИД-1.ОПК-2. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.</p> <p>Р-5.ИД-1.ОПК-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p>Р-6.ИД-1.ОПК-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p>
	ИД-2. ОПК-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муници- пальных программ на основе анализа со- циально-экономических процессов.	<p>Р-1.ИД-2.ОПК-2. Знает основные закономерности развития со- циально-экономических процессов.</p> <p>Р-2.ИД-2.ОПК-2. Знает процесс разработки и реализации госу- дарственных и муниципальных программ</p> <p>Р-3.ИД-2.ОПК-2. Умеет ориентироваться в социально- экономических процессах на разных уровнях</p> <p>Р-4.ИД-2.ОПК-2. Владеет методами мониторинга и оценки эф- фективности государственных и муниципальных программ</p>
ОПК-3. Способен ана- лизировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в про- фессиональной деятель- ности; использовать пра-	ИД-1. ОПК-3. Применяет в профессио- нальной деятельности нормы конститу- ционного, административного и служеб- ного права Российской Федерации	<p>Р-1.ИД-1.ОПК-3. Знает нормы конституционного права</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-3. Знает нормы административного и служебного права</p> <p>Р-3.ИД-1.ОПК-3. Умеет применять в профессиональной дея- тельности нормы конституционного права</p> <p>Р-4.ИД-1.ОПК-3. Умеет применять в профессиональной дея- тельности нормы административного и служебного права</p>

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
воприменительную прак- тику.	ИД-2. ОПК-3. Использует в профессио- нальной деятельности правопримени- тельную практику	Р-1.ИД-2.ОПК-3. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональ- ной деятельности Р-2.ИД-2.ОПК-3. Умеет применять результаты анализа право- применительной практики в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен раз- рабатывать проекты нор- мативных правовых актов в сфере профессиональ- ной деятельности, осу- ществлять их правовую и антикоррупционную экс- пертизу, оценку регули- рующего воздействия и последствий их примене- ния.	ИД-1. ОПК-4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и пуб- личного управления, их правовой и анти- коррупционной экспертизе и осознает от- ветственность за последствия их приме- нения.	Р-1.ИД-1.ОПК-4. Знает процесс разработки проектов норматив- но-правовых актов Р-2.ИД-1.ОПК-4. Знает механизмы и технологии правовой и ан- тикоррупционной экспертизы и служебных проверок. Р-3.ИД-1.ОПК-4. Знает возможные результаты правовой и анти- коррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность. Р-4.ИД-1.ОПК-4. Умеет разрабатывать проекты нормативно- правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; Р-5.ИД-1.ОПК-4. Умеет осуществлять правовую и антикоррупци- онную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и слу- жебные проверки Р-6.ИД-1.ОПК-4. Умеет оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно- правовых актов и служебных проверок. Р-7.ИД-1.ОПК-4. Владеет методикой проведения антикоррупци- онной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и слу- жебных проверок; Р-8.ИД-1.ОПК-4. Владеет методикой проведения правовой экс- пертизы проектов нормативно-правовых актов
	ИД-2. ОПК-4. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	Р-1.ИД-2.ОПК-4. Знает процесс и критерии оценки регулирую- щего воздействия. Р-2.ИД-2.ОПК-4. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>ИД-1. ОПК-5. Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p>	<p>Р-1.ИД-1.ОПК-5. Знает современные информационные технологии, в том числе альтернативные (МОЙ ОФИС, Open Office) возможности их использования при реализации публичных функций, в том числе в условиях импортозамещения.</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-5. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.</p> <p>Р-3. ИД-1.ОПК-5. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ИД-1. ОПК-6. Участвует в процессе проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Р-1.ИД-1.ОПК-6. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-6. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок</p> <p>Р-3.ИД-1.ОПК-6. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок</p>
	<p>ИД-2. ОПК-6. Участвует в процессе и процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом</p>	<p>Р-1.ИД-2.ОПК-6. Знает основы формирования, размещения, хранения и обслуживания государственного и муниципального имущества</p> <p>Р-2.ИД-2.ОПК-6. Умеет оценивать оптимальность состава государственного и муниципального имущества.</p> <p>Р-3.ИД-2.ОПК-6. Владеет навыками оценки эффективности управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.</p>
	<p>ИД-3. ОПК-6. Понимает роль и основные принципы формирования государственных и муниципальных финансов, воздействие финансов на экономику и социальную сферу</p>	<p>Р-1.ИД-3.ОПК-6. Знает полномочия органов государственной власти в финансовой сфере</p> <p>Р-2.ИД-3.ОПК-6. Знает особенности управления государственными и муниципальными финансами, порядок организации бюджетного процесса, бюджетную систему, бюджетное устройство и бюджетный процесс</p>

Код и наименование обще- профессиональной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения обще-профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
		<p>Р-3.ИД-3.ОПК-6. Умеет анализировать состав и структуру государственных финансов</p> <p>Р-4.ИД-3.ОПК-6. Владеет методами анализа и планирования государственных финансов</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриор- ганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ИД-1. ОПК-7. Осуществляет внутриор- ганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p>	<p>Р-1.ИД-1.ОПК-7. Знает принципы формирования внутриоргани- зационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-7. Знает основы взаимодействия с общественно- стью</p> <p>Р-3.ИД-1.ОПК-7. Знает специфику взаимодействия с обще- ственностью в органах публичного управления</p> <p>Р-4.ИД-1.ОПК-7. Умеет применять на практике технологии связ- ей с общественностью в органах публичного управления</p>
	<p>ИД-2. ОПК-7. Осуществляет докумен- тационную поддержку реализации управ- ленческих полномочий государственных и муниципальных органов власти в любой сфере деятельности</p>	<p>Р-1.ИД-2.ОПК-7. Знает систему и документационного обеспе- чения и делопроизводства в органах государственного и муници- пального управления.</p> <p>Р-2.ИД-2.ОПК-7. Умеет организовывать документационное обеспечение органов государственного и муниципального управ- ления.</p> <p>Р-3.ИД-2.ОПК-7. Владеет навыками принятия решений в обла- сти документационной поддержки деятельности органов государ- ственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-8. Способен по- нимать принципы работы современных информа- ционных технологий и использовать их для ре- шения задач профессио- нальной деятельности</p>	<p>ИД-1. ОПК-8. Использует информаци- онные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Р-1.ИД-1.ОПК-8. Знает принципы работы современных инфор- мационных технологий, включая основы современных систем управления базами данных.</p> <p>Р-2.ИД-1.ОПК-8. Умеет использовать информационные техно- логии для решения задач профессиональной деятельности, а также с их помощью проводить презентации.</p> <p>Р-3.ИД-1.ОПК-8. Владеет навыками использования современ- ных информационных технологий.</p>

Профессиональные компетенции (ПК) и дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
1. Организационно-управленческий	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов	ИД-1. ПК-1. Разрабатывает и реализует направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы	<p>Р-1.ИД-1.ПК-1. Знает историю становления и развития науки управления.</p> <p>Р-2.ИД-1.ПК-1. Знает цели, задачи, направленность и основное содержание административной реформы в России</p> <p>Р-3.ИД-1.ПК-1. Умеет систематизировать и обобщать управленческую информацию, готовить предложения по решению задач государственного и муниципального управления на основании имеющегося опыта</p> <p>Р-4.ИД-1.ПК-1. Владеет навыками систематизации управленческой информации и подготовки данных для принятия решений.</p>
		ИД-2. ПК-1. Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов.	<p>Р-1.ИД-2.ПК-1. Знает систему организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти</p> <p>Р-2.ИД-2.ПК-1. Умеет организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Р-3.ИД-2.ПК-1. Владеет навыками управления органами государственного и муниципального управления</p>
	ДПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности систему управления рисками, применять меры по оптимизации рисков при осуществлении административных процессов, реа-	ИД-1. ДПК-1. Использует в профессиональной деятельности систему управления рисками	<p>Р-1.ИД-1.ДПК-1. Знает характеристику основных понятий «риск», «вероятность», «неопределенность», «менеджмент риска».</p> <p>Р-2.ИД-1.ДПК-1. Знает функции, источники и факторы возникновения риска.</p> <p>Р-3.ИД-1.ДПК-1. Умеет устанавливать основные причины неопределенности и источников риска.</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
	лизации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		Р-4.ИД-1.ДПК-1. Владеет навыками выявления, оценки, управления и контроля риска.
		ИД-2. ДПК-1. Применяет меры по оптимизации рисков при осуществлении административных процессов, реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Р-1.ИД-2.ДПК-1. Знает общие принципы классификации рисков. Р-2.ИД-2.ДПК-1. Знает способы выявления и идентификации рисков. Р-3.ИД-2.ДПК-1. Умеет анализировать потенциальные опасности внешней и внутренней среды. Р-4.ИД-2.ДПК-1. Владеет навыками применения алгоритма обоснования уровней риска при деструктивных событиях на территориях муниципальных образований.
	ДПК-2. Способен реализовывать полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ИД-1. ДПК-2. Определяет задачи федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Р-1.ИД-1.ДПК-2. Знает методы рационального антикризисного управления в чрезвычайных ситуациях. Р-2.ИД-1.ДПК-2. Знает способы планирования и антикризисного управления для предотвращения кризисных ситуаций. Р-3.ИД-1.ДПК-2. Умеет определять функции государственных институтов в регулировании деятельности хозяйствующих субъектов в чрезвычайных ситуациях. Р-4.ИД-1.ДПК-2. Владеет навыками прогнозирования последствия действий органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
		ИД-2. ДПК-2. Оптимизирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Р-1.ИД-2.ДПК-2. Знает эволюционные аспекты развития понятия кризис на макро- и микроуровне, выявляя закономерности общеэкономического характера, фундаментальных и прикладных аспектов управления в условиях кризисов разного типа. Р-2.ИД-2.ДПК-2. Знает особенности инструменталь-

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
		<p>моуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ного изучения ситуаций возникновения кризисов и рисков на микроуровне, с целью предотвращения кризисных ситуаций и управления в условиях возникновения кризисов.</p> <p>Р-3.ИД-2.ДПК-2. Умеет оценивать вероятности (частоты) возникновения стихийных бедствий, аварий, природных и техногенных катастроф (источников ЧС), последствий кризисной ситуации, возможности применения сил и средств экстренного реагирования, возможности применения сил и средств для проведения аварийно-восстановительных операций.</p> <p>Р-4.ИД-2.ДПК-2. Владеет навыками сбора, обобщения и анализа информации, прогнозирования будущей ситуации и предоставления рекомендации по ведению деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>
2. Проектный	<p>ПК-2. Способен анализировать и обобщать рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывать долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов, планировать достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на</p>	<p>ИД-1. ПК-2. Анализирует и обобщает рыночную информацию о закупках конкурентными способами, разрабатывает долгосрочные финансово-экономические прогнозы развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов.</p> <p>ИД-2. ПК-2. Планирует достижение параметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе на</p>	<p>Р-1.ИД-1.ПК-2. Знает порядок сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги.</p> <p>Р-2.ИД-1.ПК-2. Умеет готовить комплект закупочной документации.</p> <p>Р-3.ИД-1.ПК-2. Владеет навыками обработки результатов закупки и заключения контракта.</p> <p>Р-1.ИД-2.ПК-2. Знает инновационные подходы в области управления проектами.</p> <p>Р-2.ИД-2.ПК-2. Знает методы сбора статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, необходимых при планировании.</p> <p>Р-3.ИД-2.ПК-2. Умеет планировать достижение па</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
	ле на основе инновационных подходов	основе инновационных подходов	<p>раметров качества и результатов реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в проектной деятельности.</p> <p>Р-4.ИД-2.ПК-2. Умеет обрабатывать полученную статистическую информации, необходимую при планировании.</p> <p>Р-5.ИД-2.ПК-2. Владеет навыками планирования параметров качества проекта.</p> <p>Р-6.ИД-2.ПК-2. Владеет навыками самостоятельного и творческого анализа полученных показателей</p>
	ДПК-3. Способность проектировать организации пожарной охраны, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в подразделениях пожарной охраны	ИД-1. ДПК-3. Анализирует методы и принципы планирования и проектирования деятельности объектов пожарной охраны	<p>Р1. ИД-1. ДПК-3. Знает методы и приемы организационного проектирования подразделений пожарной охраны</p> <p>Р2. ИД-1. ДПК-3. Умеет организовать процесс локального организационного проектирования объектов пожарной охраны</p> <p>Р3. ИД-1. ДПК-3. Владеет навыками планирования деятельности организаций пожарной охраны</p>
3. Организационно-регулирующий	ПК-3. Способен планировать, осуществлять и контролировать мероприятия, направленные на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	ИД-1. ПК-3. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в профессиональной деятельности, направленные на исполнение полномочий государственных органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.	<p>Р-1.ИД-1.ПК-3. Знает основы организации, цели и задачи деятельности должностных лиц в области обеспечения пожарной безопасности, инфраструктурную сущность системы обеспечения пожарной безопасности (СОПБ), как социального института социологии управления.</p> <p>Р-2.ИД-1.ПК-3. Знает назначение, состав и возможности органов, осуществляющих управление в области обеспечения пожарной безопасности, подходы к изучению модели общественного мнения в социологии управления.</p> <p>Р-3.ИД-1.ПК-3. Умеет выявлять проблемы и формирует цели и задачи деятельности должностных лиц в области обеспечения пожарной безопасности организовывать изучение мнения групп населения о проблеме по-</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
	в соответствии с требованиями обеспечения пожарной безопасности		<p>жарной безопасности и ее деятельности по обеспечению пожарной безопасности с использованием определенного метода социологического исследования.</p> <p>Р-4.ИД-1.ПК-3. Умеет применять механизмы взаимодействия ведомств и подразделений в рамках совместной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности с использованием направления социологических исследований в пожарной охране.</p> <p>Р-5.ИД-1.ПК-3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность должностных лиц в области обеспечения пожарной безопасности и методами разработки социологического инструментария используемых должностными лицами в своей деятельности в области обеспечения пожарной безопасности</p> <p>Р-6.ИД-1.ПК-3. Владеет навыками координации процессов управления в области обеспечения пожарной безопасности с учетом социологии стратегического управления развитием городов и проблем безопасности городов</p>
		ИД-2. ПК-3. Планирует, осуществляет и контролирует мероприятия, направленные на осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях.	<p>Р-1.ИД-2.ПК-3. Знает принципы создания объектов пожарной охраны и систему обеспечения пожарной безопасности как объект социологического изучения, структуру социологической науки</p> <p>Р-2.ИД-2.ПК-3. Знает организационно-регулирующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения пожарной безопасности территорий на основе управления интегральными пожарными рисками; - осуществления взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
			<p>-различия в организации системы безопасности городов и сельских населенных пунктов на основе социологических исследований</p> <p>Р-3.ИД-2.ПК-3. Умеет оценивать состояние системы обеспечения пожарной безопасности на территории и корректировать его с целью улучшения с учетом рассмотрения СОПБ как социального института</p> <p>Р-4.ИД-2.ПК-3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно использовать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с учетом социологического изучения внешней и внутренней среды СОПБ</p> <p>Р-5.ИД-2.ПК-3. Владеет навыками проектирования объектов, участвующих в обеспечении пожарной безопасности с учетом состояния и перспектив применения социологических исследований в пожарной охране</p> <p>Р-6.ИД-2.ПК-3. Владеет навыками и основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения с применением ИКТ при организации и проведении социологических исследований.</p>
4. Исполнительно-распорядительный	ПК-4. Способен определять порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства	ИД-1. ПК-4. Применяет порядок формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей для целей материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Фе-	<p>Р-1.ИД-1.ПК-4. Знает цель и задачи материально-технического обеспечения МЧС России.</p> <p>Р-2.ИД-1.ПК-4. Знает порядок формирования, размещения, хранения запасов материальных ценностей</p> <p>Р-3.ИД-1.ПК-4. Умеет осуществлять планирование, учет использования основных фондов МЧС России.</p> <p>Р-4.ИД-1.ПК-4. Умеет применять порядок обслуживания запасов материальных ценностей в служебной де-</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
	Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	дерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	тельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
	ДПК-4. Способен применять основные количественные и качественные критерии для оценки управленческого решения и его эффективности в области пожарной безопасности	ИД-1. ДПК-4. Осуществляет анализ и интерпретирует экономическую информацию коммерческих и некоммерческих организаций, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Р-1.ИД-1.ДПК-4. Знать цели создания и функционирования предприятия, состав и классификацию имущества предприятия</p> <p>Р-2.ИД-1.ДПК-4. Уметь определять основные показатели, характеризующие состояние ресурсов предприятия, основные налоги, взимаемые с предприятия</p> <p>Р-3.ИД-1.ДПК-4. Владеть навыками анализа издержек производства, себестоимости продукции, результатов деятельности предприятия</p>
		ИД-2. ДПК-4. Применяет методы оценки экономической эффективности капитальных вложений в обеспечение пожарной безопасности	<p>Р-1.ИД-2.ДПК-4. Знает методические основы оценки эффективности деятельности в области обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-2.ИД-2.ДПК-4. Умеет определять экономические показатели для расчета экономической эффективности: текущие затраты, среднегодовой экономический ущерб от пожаров, реальные инвестиции в обеспечение пожарной безопасности</p> <p>Р-3.ИД-2.ДПК-4. Владеет навыком обоснования экономической эффективности альтернативных вариантов управленческих решений в области обеспечения пожарной безопасности</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
		ИД-3. ДПК-4. Применяет современные механизмы финансового обеспечения пожарной безопасности	<p>Р-1.ИД-3.ДПК-4. Знает основы регулирования экономических отношений в целях создания, распределения и использования финансовых ресурсов на обеспечение пожарной безопасности</p> <p>Р-2.ИД-3.ДПК-4. Знает структуры государственного и ведомственного финансового обеспечения в области пожарной безопасности</p> <p>Р-3.ИД-3.ДПК-4. Умеет анализировать и планировать финансовые ресурсы по обеспечению деятельности в области пожарной безопасности</p>
	ДПК-5. Способен применять методы и специализированные средства для оценки состояния и процессов деятельности системы обеспечения пожарной безопасности объекта, территории	ИД-1. ДПК-5. Применяет качественные и количественные методы, специализированные программы для оценки состояния и процессов деятельности систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений и территорий.	<p>Р-1.ИД-1.ДПК-5. Знает сущность основных методов и средств для оценки состояния уровня пожарной опасности объекта, территории, типы систем обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-2.ИД-1.ДПК-5. Умеет определять статистические параметры оценки состояния и процессов деятельности системы обеспечения пожарной безопасности объекта, территории, базовые классификационные показатели пожарной опасности.</p> <p>Р-3.ИД-1.ДПК-5. Владеет навыками первичного анализа основных элементов системы обеспечения пожарной безопасности объекта, территории с помощью статистических и вероятностных методов исследования, обоснования управленческого решения в сфере пожарной безопасности с использованием основных методов оценки уровня пожарной опасности объекта, территории</p>
		ИД-2. ДПК-5. Применяет базовые методы математического моделирования для решения управленческих задач в сфере пожарной безопасности	<p>Р-1.ИД-2.ДПК-5. Знает сущность основных методов математического моделирования, виды математических моделей, применяемых в сфере управления пожарной безопасностью, правила и этапы разработки математических моделей.</p> <p>Р-2.ИД-2.ДПК-5. Владеет навыками анализа, прогноза, обоснования, оптимизации и совершенствования</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
			функционирования процессов и систем в сфере управление обеспечением пожарной безопасности на основе математических методов и моделей
5. Политико-административный	ПК-5. Способен участвовать в процессе разработки и реализации государственной политики, стратегий социально-экономического развития территорий, государственных (муниципальных) программ	ИД-1. ПК-5. Участвует в процессе планирования социально-экономического развития территорий, государственных (муниципальных) программ	<p>Р-1.ИД-1.ПК-5. Знает принципы построения долгосрочных планов социально-экономического развития территорий, государственных (муниципальных) программ</p> <p>Р-2.ИД-1.ПК-5. Умеет применять механизм планирования при построении долгосрочных государственных программ</p> <p>Р-3.ИД-1.ПК-5. Владеет навыками реализации государственных и муниципальных программ, в том числе, в области обеспечения пожарной безопасности</p>
		ИД-2. ПК-5. Участвует в процессе государственного регулирования социально-экономического развития территорий	<p>Р-1.ИД-2.ПК-5. Знает сущность, цели и методы государственного регулирования экономики.</p> <p>Р-2.ИД-2.ПК-5. Знает тенденции развития национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» с выделением финансирования на цифровизацию государственных услуг</p> <p>Р-3.ИД-2.ПК-5. Умеет проводить анализ внедрения цифрового государственного управления, в том числе, в сфере социально-экономического развития территорий</p> <p>Р-5.ИД-2.ПК-5. Владеет навыками использования цифровых технологий, как при моделировании возможных событий, так и при выработке мер по минимизации их последствий</p>
6. Контрольно-надзорный	ДПК-6. Способен решать задачи в области регулирования отношений (по контролю (надзору)) в области пожарной безопасности по	ИД-1. ДПК-6. Способен решать задачи в области регулирования отношений (по контролю (надзору)) в области пожарной безопасности по	<p>Р-1.ИД-1.ДПК-6. Знает суть и основные принципы технического регулирования в области обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-2.ИД-1.ДПК-6. Знает предмет и основные направлений контрольно-надзорной деятельности в области</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной и дополнительной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной и дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
	правилам технического регулирования	правилам технического регулирования в части по самоорганизации – организации собственной профессиональной деятельности	<p>обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-3.ИД-1.ДПК-6. Знает основы профилактики правонарушений и организации контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-4.ИД-1.ДПК-6. Знает основные направления реформы контрольно-надзорной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-5.ИД-1.ДПК-6. Знает полномочия органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы по расследованию правонарушений, связанных с пожарами и нарушениями обязательных требований пожарной безопасности.</p> <p>Р-6.ИД-1.ДПК-6. Знает основные функции государственных судебно-экспертных учреждений федеральной противопожарной службы при расследовании правонарушений, связанных с пожарами и нарушениями обязательных требований пожарной безопасности.</p> <p>Р-7.ИД-1.ДПК-6. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций в области обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Р-8.ИД-1.ДПК-6. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций в области обеспечения пожарной безопасности.</p>

В ОПОП ВО установлены индикаторы и дескрипторы достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций.

Матрица компетенций представлена в таблице 5.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-4.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-7; ИД-2.УК-7; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-9; ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б1.О	Обязательная часть	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-4.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-7; ИД-2.УК-7; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-9; ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-1.ДПК-6
Б1.О.01	Введение в профессиональную деятельность	ИД-1.УК-1; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-7
Б1.О.02	Всеобщая история	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5
Б1.О.03	Теория управления	ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ПК-1
Б1.О.04	Русский язык и культура речи	ИД-1.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4
Б1.О.05	Теория государства и права	ИД-1.УК-11; ИД-1.ОПК-1
Б1.О.06	История России	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5
Б1.О.07	Философия	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6
Б1.О.08	Безопасность жизнедеятельности	ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8
Б1.О.09	Экономическая теория	ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10
Б1.О.10	Информационные технологии в управлении	ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-8
Б1.О.11	Основы дефектологии	ИД-1.УК-9
Б1.О.12	Лингвистическое сопровождение делового общения	ИД-1.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4
Б1.О.13	Конституционное право	ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3
Б1.О.14	Иностранный язык	ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-4.УК-4
Б1.О.15	Социология	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1
Б1.О.16	Психология	ИД-3.УК-4
Б1.О.17	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	ИД-2.ОПК-7
Б1.О.18	Муниципальное право	ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.19	Государственные и муниципальные закупки	ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ПК-2
Б1.О.20	Гражданское право	ИД-1.ОПК-1
Б1.О.21	Теория и практика принятия управленческих решений	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ОПК-2
Б1.О.22	Исследование социально-экономических и политических процессов	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-2.ОПК-2
Б1.О.23	Государственные и муниципальные финансы	ИД-3.ОПК-6
Б1.О.24	Государственная и муниципальная служба	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-7
Б1.О.25	Политология	ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-7
Б1.О.26	Этика государственной и муниципальной службы	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-2.ОПК-1
Б1.О.27	Трудовое право	ИД-1.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4
Б1.О.28	Противодействие коррупции	ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11
Б1.О.29	Электронный документооборот	ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-8
Б1.О.30	Административное право	ИД-1.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4
Б1.О.31	Физическая культура и спорт	ИД-1.УК-7; ИД-2.УК-7
Б1.О.32	Контроль (надзор) за обеспечением пожарной безопасности	ИД-1.ОПК-2; ИД-1.ДПК-6
Б1.О.33	Управление государственным и муниципальным имуществом	ИД-2.ОПК-6; ИД-1.ПК-4
Б1.О.34	Связи с общественностью в органах власти	ИД-1.ОПК-7
Б1.О.35	Элективный курс по физической культуре и спорту	ИД-1.УК-7; ИД-2.УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5
Б1.В.01	Логика	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1
Б1.В.02	Основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации	ИД-1.ДПК-5
Б1.В.03	Высшая математика	ИД-2.УК-2
Б1.В.04	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	ИД-2.ПК-2
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5
Б1.В.06	История государственного управления	ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5
Б1.В.07	Концепции современного естествознания	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6
Б1.В.08	Основы экономики и финансов пожарной безопасности	ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.09	Система государственного и муниципального управления	ИД-2.ПК-1
Б1.В.10	Социология управления	ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3
Б1.В.11	Управление персоналом	ИД-3.УК-4
Б1.В.12	Управление рисками деструктивных событий на территориях	ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1
Б1.В.13	Государственные и муниципальные услуги	ИД-1.ПК-1
Б1.В.14	Управление проектами	ИД-2.ПК-2
Б1.В.15	Цифровое государство	ИД-2.ПК-5
Б1.В.16	Основы математического моделирования в управлении пожарной безопасностью	ИД-2.ДПК-5
Б1.В.17	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	ИД-2.ПК-1
Б1.В.18	Политический менеджмент	ИД-1.УК-2
Б1.В.19	Планирование и проектирование объектов пожарной охраны	ИД-1.ДПК-3
Б1.В.20	Деловые коммуникации	ИД-1.УК-3; ИД-3.УК-4
Б1.В.21	Лидерство и командообразование	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	ИД-1.УК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Основы первой помощи	ИД-1.УК-8
Б1.В.ДВ.01.02	Медико-биологические основы безопасности	ИД-1.УК-8
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	ИД-1.ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Региональная экономика и управление	ИД-1.ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ИД-1.ПК-5
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.3	ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Основы государственной политики по обеспечению безопасности территорий	ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Основы управления национальной безопасностью	ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2
Б2	Практика	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б2.О	Обязательная часть	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б2.В.01	Учебная практика	ИД-1.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-5
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	ИД-1.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-5
Б2.В.02	Производственная практика	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.УК-8; ИД-2.УК-8; ИД-1.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-1.УК-9; ИД-2.УК-9; ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-1.УК-9; ИД-2.УК-9; ИД-1.УК-10; ИД-2.УК-10; ИД-3.УК-10; ИД-1.УК-11; ИД-2.УК-11; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ИД-2.ОПК-7; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3; ИД-1.ПК-4; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-3.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-5; ИД-2.ПК-5; ИД-1.ДПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	ИД-2.УК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД.01	Социальная интеграция и создание безопасной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	ИД-2.УК-9

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин / модулей; программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, входит в состав ОПОП ВО и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы бакалавриата включает обязательную / базовую часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины / модули», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к основной части программы бакалавриата, яв-

ляются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к основной части программы, определяется ПООП и Академией в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются Академией в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью».

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (кейс-технологии; анализ конкретных ситуаций; решение ситуативных задач; деловые и ролевые игры; тематическая дискуссия: круглый стол, пресс-конференция; мозговая атака, штурм, эстафета; олимпиада; тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2. Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной форме обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке в виде отдельного документа календарный график входит в состав ОПОП ВО.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

5.3. Рабочие программы дисциплин / модулей

Утвержденные в установленном порядке в виде отдельного документа рабочие программы дисциплин входят в состав ОПОП ВО.

5.4. Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики:

- выездная.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и предоставления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденная в установленном порядке в виде отдельного документа программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Утвержденная в установленном порядке в виде отдельного документа программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО.

5.6. Оценочные материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций, которые формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине/модулю, практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе рабочих программ дисциплин.

5.7. Методические материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися

содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикум, задачник и др.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам / модулям, практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников / работников.

Научно-техническая библиотека Академии оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии *Wi-Fi*.

В Академии имеется подключение в сети Интранет как к собственному электронному каталогу (ip-адрес: <http://10.23.48.29>), так и к центральному серверу системы (ip-адрес: <http://10.46.0.45>), на который передаются издания всех учебно-образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России. Доступ к указанным ресурсам осуществляется после прохождения процедуры регистрации пользователей.

Обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечным системам: издательства Юрайт <http://www.biblio-online.ru>.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП ВО представлен в сведениях о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (Приложение 1).

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 процентов.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов (Приложение 3).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и/или ученое звание.

6.3. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Академия располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин / модулей, рабочим программам дисциплин / модулей.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в Приложение 4.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья; созидательный труд, приоритет духовного над материальным; гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания (далее-Программа) Федерального Государ-

¹ Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

ственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - Академия) разработана в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Организация Программы в Академии ГПС МЧС России основывается на принципах гуманизма, уважения к человеку, его ценностям и правам, системность и научность.

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, направленных на создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся; оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании в освоении широкого социального опыта, определяемого их потребностями и интересами, способствующими развитию профессиональных и творческих компетенций: аксиологический (ценностно-ориентированный) подход; системный подход; системно-деятельностный подход; культурологический подход; проблемно-функциональный подход; научно-исследовательский подход; проектный подход; ресурсный подход; здоровьесберегающий подход; информационный подход.

Цель воспитательной работы в Академии – создание условий для активной жизнедеятельности обучающегося, формирование его личности, духовного и физического развития, ориентированного на российские традиционные ценности, любящего свою Родину и семью, ответственного за судьбу страны, способного к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готового к началу служебной (трудовой) деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающего права и свободы другого человека.

Основной и приоритетной задачей воспитательной работы в Академии является проведение государственной политики в области подготовки профессиональных кадров для ГПС МЧС России, формирование и развитие у обучающихся государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к МЧС России и спасательному корпусу, дисциплинированности и исполнительности, чувства служебного долга, офицерской чести и достоинства, организация и проведение информационно-разъяснительной работы, пропаганды профессии пожарного, совершенствование системы управления процессом морально-этического и нравственного воспитания обучающихся, формирование у них интегрированных качеств как будущих специалистов государственной противопожарной службы, навыков и умений обучения и воспитания подчиненных по первичному назначению, общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитание обучающихся Академии реализуется как целостная система взаимодействий образовательной и воспитывающей (воспитательной) сред, в которой воспитание неотделимо от обучения.

Воспитывающая (воспитательная) Академии характеризуется как среда, по-

строенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых Академическим сообществом; правовая, Конституция Российской Федерации, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, Устав Академии и правила внутреннего распорядка; профессиональная, формирующая принадлежность обучающихся к системе МЧС России; среда высокой коммуникативной культуры обучаемых и преподавателей, обучаемых друг с другом; современных информационно – коммуникационных технологий; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, соблюдение академических традиций, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Основные направления воспитательной работы:

- *Государственно-патриотическое воспитание* – формирование государственно-патриотического сознания способствует становлению человека и гражданина страны, приобретению профессиональных качеств и чувства ответственности за исполнение служебных обязанностей. Патриотизм приобретает особое значение в связи со спецификой профессиональной деятельности выпускника Академии.

- *Профессионально-нравственное воспитание* - формирование моральных и нравственных качеств, которые характеризуют отношение обучающегося к избранной профессии, воздействие на сознание, чувства и волю обучающихся с целью формирования у них необходимых духовно-нравственных черт и качеств, уровень профессиональных знаний и степень их осмысления, подготовка компетентного, профессионально-грамотного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.

- Правовое воспитание формирование у обучающихся устойчивых правовых знаний и представлений, правовой культуры, навыков правового поведения, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

- *Экологическое воспитание* формирование системы научных и практических знаний, умений и ценностных ориентиров в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности при пожарах и чрезвычайных ситуациях.

- *Эстетическое воспитание* - формирование системы ориентации в мире эстетических и художественных ценностей. Это воспитание красотой и через красоту.

- *Физическое воспитание* совершенствование физической подготовленности обучающихся, укрепление здоровья, формирование устойчивых морально-волевых и психологических качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии *выступают*: проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию; другие виды деятельности обучающихся.

В Академии применяются следующие формы организации воспитательной работы: по количеству участников (индивидуальные (преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники и т.д.); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, дела, игры); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

В воспитательной работе используется группы методов воспитания: методы изучения объектов воспитания, методы воспитательных воздействий и взаимодействий, методы упреждающей профилактики.

Методы изучения объектов воспитания - целенаправленное наблюдение за объектом воспитания, изучение личности по документам, биографический метод, анализ практической деятельности должностных лиц МЧС России, изучение и анализ независимых характеристик, письменные и устные опросы, индивидуальные (групповые) беседы.

Методы воспитательных воздействий и взаимодействий - убеждение, пример, поручение, включение в различные виды деятельности, поощрение, стимулирование, принуждение, наказание.

Методы упреждающей практики - переучивание, переубеждение, критика и самокритика, самоуправление.

Ресурсное обеспечение реализации Программы включает в себя нормативно-правовое обеспечение², кадровое обеспечение³, финансовое обеспечение⁴, информационное обеспечение⁵, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение⁶.

² Устав Академии, календарный план воспитательной работы на учебный год; положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с установленным порядком предоставления документов; решения Ученого совета Академии и Совета по воспитательной работе Академии по вопросам воспитательной работы; отчеты о проделанной работе за год

³ Кадры и структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (начальник Академии, заместитель начальника Академии по работе с личным составом, начальник отдела воспитательной работы, отдел воспитательной работы, институты, факультет, кафедры заместители начальников институтов (факультетов) по воспитательной работе, сотрудники отделения культурно-досуговой деятельности отдела воспитательной работы, внештатные руководители творческих студий (кружков), руководители спортивных секций из числа преподавателей кафедры физической подготовки и спорта, тренеры-преподаватели, психологи, и др):

Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник отдела кадров).

⁴ Финансирование воспитательной деятельности среди обучающихся за счет средств федерального бюджета и доли средств от приносящей доход деятельности.

⁵ Наличие на официальном сайте Академии содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа); размещение локальных документов Академии по организации воспитательной деятельности в Академии, в том числе Программы и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки; своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности Академии; информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности; иная информация

⁶ Академия имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием; помещения для работы органов студенческого самоуправления; помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (актовые залы, репетиционные помещения и др.); объекты социокультурной среды (музеи, библиотеки и др.): 52 аудитории, 37 лабораторий, 2 актовых зала, 9 лекционных залов, библиотека Академии, музей с выставоч-

В воспитании обучающихся активно используется социокультурное пространство города Москва, в структуре объектов городского уровня - 142 театра, 68 концертных залов, 286 музеев и выставочных залов, 14 парков культуры и отдыха, 80 библиотек, 113 объектов клубного профиля, 100 кинотеатров, а также прочие организации культуры. Уникальные городские объекты культуры включают - 11 театров, 9 концертных залов, 45 музеев и выставочных залов, 14 библиотек, 6 клубных объектов, зоопарк, цирки, прочие организации.

Академия территориально расположена в Северо-Восточном административном округе г. Москвы (ул. Б. Галушкина, 4). На территории Северо-Восточного административного округа города Москвы расположено: 46 учреждений культуры, том числе 40 библиотек, 5 театров, 3 музея, 1 молодежный центр, 5 кинотеатров, 2 выставочных зала, 2 киноконцертных зала, 54 объекта традиционных конфессий России, 62 произведения монументального искусства 15 парков и парковых зон, 1463 спортивных объекта.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного взаимодействия с социальными партнерами, в частности: Благотворительный фонд «Ратники Отечества»; Благотворительный фонд «Волонтер района» (СВАО); Московский молодежный центр «Планета КВН», Московская студенческая лига «КВН», Молодежное объединение «Многогранник»; культурный центр «Меридиан», Московская гильдия музыкантов; Управление социального развития префектуры Северо-Восточного административного округа Москвы; Библиотека № 148 имени П.И. Тютчева, Академия гражданской защиты МЧС России, ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС», Музей воинской славы и Планетарий Центрального дома Российской армии имени М.В. Фрунзе; отдел шефской работы Центрального дома Российской армии имени М.В. Фрунзе, «Деловая библиотека г. Москвы»; Управление воспитательной работы ГКУ МО «МОСОБЛ-ПОЖСПАС»; Ансамбль «Русская душа»; ГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Гермес»; отдел специальных проектов и развития ГБУ г. Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития», «Мосволонтер», Молодёжный проектный офис «Молодёжь Москвы»; Всероссийское детско-юношеское общественное объединение «Школа безопасности»; Всероссийский студенческий корпус спасателей; Департамент кадровой политики МЧС России (отдел воспитательной работы), Департамент образования и науки МЧС России.

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса, в котором участвуют все структурные подразделения Академии

Воспитательная деятельность в Академии исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время и осуществляется в различных формах.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством начальника Академии.

Ученый совет Академии определяет стратегию, координацию воспитательного процесса, ценностные основы содержания воспитательной работы с обучающимися, утверждает Концепцию воспитательной работы Академии, координирует научно-методическую работу, проводимую в интересах воспитания обучающихся.

Совет по воспитательной работе Академии реализует Концепцию воспитательной работы в Академии, предложения по её совершенствованию, способствует созданию условий для эффективной организации воспитательной работы.

Руководство воспитательным процессом на уровне институтов и факультетов осуществляет заместитель начальника института (факультета) по воспитательной работе под руководством начальника института (факультета), и молодежные общественные объединения.

Руководство воспитательным процессом на уровне кафедры осуществляют заведующие кафедрами. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач, прежде всего личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин наряду с проведением воспитательной работы со слушателями, курсантами и студентами в процессе обучения осуществляют научно-методическое обеспечение процесса воспитания в вузе.

Координация деятельности, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в Академии возлагается на заместителя начальника Академии по работе с личным составом и отдел воспитательной работы.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

Управление воспитательной работой в Академии основано на системном сочетании административного управления и самоуправления обучающихся. В каждой академической группе существует актив, состоящий из старосты, культорганизатора, спорторга, активистов молодежных общественных организаций Академии.

На уровне Академии действуют несколько студенческих общественных организаций, с административными и общественными функциями:

Молодёжная общественная организация «Молодежный союз Академии» - инициативная, самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на решение важных вопросов организации обучения, научной работы, быта и досуга, общественной работы, защиты своих прав и интересов.

«Студенческий совет института управления и комплексной безопасности» - обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

«Студенческий парламентский клуб» - участие молодежи в разработке управленческих решений и повышения эффективности реализации государственной молодежной политики в городе Москве.

Студенческий спасательный отряд ФГБОУ ВО «Академия Государственной противопожарной службы МЧС России» - формирование гражданской ответственности и патриотизма у молодежи, реализация социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретение молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействию личному развитию, а так же популяризации спасательного и пожарного дела.

Молодежное общественное объединение Академии «Поисковый отряд «ФИПО-АГПС» - увековечивание памяти погибших при защите Отечества, воспитания патриотов России, утверждения идеалов гуманизма и милосердия, внимательного отношения к ветеранам войн.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в Академии, администрацией Академии и социальными партнерами.

Ключевыми показателями эффективности мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в Академии (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

качество инфраструктуры Академии (здания и сооружения (большой академический зал, танцевальный зал, помещения для репетиций, спортивный комплекс, оздоровительный комплекс, музей и иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.));

качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Академии (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

качество управления системой воспитательной работы в Академии (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы в Академии на Ученом совете, Совете по воспитательной работе; организация мониторинга воспитательной деятельности в Академии; стимулирование деятельности преподавателей/ организаторов воспитательной деятельности); качество студенческого самоуправления в Академии (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Молодежного совета Академии, Студенческого совета ИУКБ, с администрацией Академии (института) участие в работе Совета по воспитательной работе, отражение деятельности молодежных общественных объединений на информационных ресурсах Академии;

качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных,

организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся Академии).

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы являются:

создание в Академии единого воспитательного пространства;

совершенствование планирования, стабильность и четкость работы всех звеньев воспитательной деятельности в Академии;

обогащение содержания основных направлений воспитательной деятельности;

совершенствование нормативной базы в сфере воспитательной деятельности;

создание современной научно-методической и материально-технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности;

совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной деятельности;

укрепление связи с заинтересованными сторонами (общество, родители), государственными органами и общественными организациями;

реализация всех запланированных мероприятий по внеучебной работе;

эффективно действующая структура студенческого самоуправления;

увеличение количества студенческих объединений;

развитие общественно-значимых инициатив, проектов обучающихся Академии;

рост количества социально-активных обучающихся, участников различных молодежных движений;

увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и организуемых Академией;

повышение результативности участия обучающихся во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях (награды, дипломы по итогам участия в научных, образовательных, творческих, спортивных и других форумах);

рост числа участников творческих коллективов Академии и их исполнительского мастерства;

рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;

создание базы данных о молодых лидерах и студенческих активистах как источника пополнения (кадрового резерва) профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого аппарата Академии;

сформированность основных общекультурных компетенций, профессионально и социально-значимых личностных качеств выпускников Академии;

уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение и обучающихся «группы риска»;

обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников для решения задач воспитания;

укрепление и расширение сотрудничества с государственными общественными, молодежными объединениями в реализации основных направлений моло-

дежной политики.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Академии осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона № 141-ФЗ от 23.05.2016 г. «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (с изменениями, вступившими в силу 01.01.2019 г.);
- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, с изменениями от 06.03.2018);
- «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666);
- «Основами государственной культурной политики»;
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204), «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203),
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым 29.09.2018);
- «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.09.2018);
- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015);
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- «Концепции Федеральной целевой программы Российской Фе-

- дерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
 - Планом мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р);
 - приказа МЧС России от 28.10.2019 № 614 «Об утверждении Положения об организации воспитательной и культурно-досуговой работы в учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России»;
 - приказа МЧС России № 136 от 06.03.2006 г. «Кодекс чести сотрудника системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
 - приказа МЧС России № 458 от 10.08.2006 г. «О доске почета территориального органа МЧС России, спасательного воинского формирования МЧС России и организации МЧС России» (вместе с Приказом МЧС России № 363 от 04.06.2013 г. «О внесении изменений в приказ МЧС России № 458 от 10.08.2006 г.» и Приказом МЧС России № 749 от 21.11.2013 г. «О внесении изменений в приложения к приказам МЧС России от 10.08.2006 № 458 и от 06.07.2001 № 344»);
 - приказа МЧС России № 416 от 20.07.2009 г. «Об организации наставничества в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (вместе с «Положением о наставничестве в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»);
 - приказа МЧС России № 550 от 17.10.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2016 г. № 44274);
 - приказа МЧС России № 713 от 30.12.2016 г. «Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2017 г. № 45344);
 - приказа МЧС России № 359 от 30.08.2018 г. (в ред. приказа от 16.11.2018 г. № 512) «Об утверждении Плана противодействия коррупции в системе МЧС России на 2018-2020 годы»;
 - приказа Академии ГПС МЧС России от 03.12.2020 № 715 «Об утверждении Концепции воспитательной работы Академии ГПС МЧС России»;
 - Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № ВК-262/09 и № ВК-264/09);

- «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831).

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Планирование воспитательной работы заключается во взаимовыгодном сотрудничестве сотрудников (работников) образовательной организации и обучающихся в желании сделать общественную жизнь максимально интересной, полезной и творческой для каждого из участников воспитательного процесса.

Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию целей и задач для конкретного коллектива. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов обучающихся, их всестороннее развитие. Предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе, преемственности поколений, реальной и разумной инициативы, соответствующей конкретному направлению деятельности. Воспитательная работа проводится по следующим основным направлениям:

– государственно-патриотическое (формирование активной гражданской позиции, позволяющей эффективно решать государственные задачи; укрепление морального духа; формирование преданности профессиональному долгу на основе героических примеров, традиций, истории Отечества и МЧС России; работа с различными общественными объединениями и религиозными концессиями в рамках консолидации общественных институтов и МЧС России);

– воинское (вручение знамени; приведение к Присяге; подъем и спуск государственного флага Российской Федерации; строевой смотр, парад, прохождение торжественным маршем; торжественное вручение государственных и ведомственных наград, погон, дипломов, знаков, медалей об окончании образовательного учреждения; вручение должностным лицам МЧС России вооружения и техники; посвящение молодых сотрудников в профессию; проводы и встречи должностных лиц МЧС России, выполнявших задачи по предназначению в чрезвычайных ситуациях; отдание почестей погибшим (умершим) сотрудникам; возложение венков (корзин с цветами, цветов) к мемориальным сооружениям, а также церемонии и ритуалы, связанные с соблюдением традиций, сложившихся в системе МЧС России);

– профессионально-нравственное (создание условия и мотивации профессионального роста должностных лиц МЧС России; разъяснение должностным лицам МЧС России предъявляемых требований со стороны общества к их профессиональному и нравственному облику, социальной значимости службы в МЧС России; организация наставничества; использование в воспитательных целях системы традиций и торжественных ритуалов в системе МЧС России);

– правовое (повышение теоретической и методической подготовки должностных лиц МЧС России по правовым вопросам; организация правовой пропаганды; контроль за соблюдением законности и правопорядка, воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда и дисциплинарной практики);

– физическое (организация плановой физической подготовки различной категории должностных лиц МЧС России; проведение спортивно-массовых мероприятий; пропаганда здорового образа жизни; популяризация лучших спортивных достижений МЧС России и профессионально-значимых видов спорта).

Календарный план воспитательной работы представлен в таблице 6.

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	Конституции»	библиотека													
1.7	День спасателя Российской Федерации	ОВР, ОКДД, факультеты, институты				27									
1.8	Книжная выставка «Спасатели России – гарант надёжности и силы»	Фундаментальная библиотека				10									
1.9	Новый год	ОКДД, ОВР, институт УиКБ, Фундаментальная библиотека				*	*								
1.10	Организация и проведение мероприятий ко Дню российской науки	Институт УиКБ Фундаментальная библиотека						*							
1.11	День Защитника Отечества	ОВР, ОКДД, институты, Факультеты						22							
1.12	Книжная выставка «Имею честь служить тебе, Россия!»	Фундаментальная библиотека						20-25							
1.13	Международный женский день 8 марта	ОВР, ОКДД, институты, факультеты							4						
1.14	Книжно-иллюстрированная	Фундаментальная							1 - 10						

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	выставка «Весенний день богат цветами и ароматом чудной красоты»	библиотека													
1.15	День пожарной охраны	ОВР, ОКДД, институты, факультеты								30					
1.16	Книжная выставка ко Дню пожарной охраны «Пожарная команда XXI века»	Фундаментальная библиотека							17-30						
1.17	Проведение праздничных мероприятий, посвященных 77-летию Победы в Великой Отечественной войне (торжественные собрания, выставки, встречи с ветеранами ВОВ и поздравление ветеранов, участие в акциях, конференции и т.д.)	ОВР, ОКДД, институты, факультеты, кафедры								*	*				
1.18	12 июня – День России	Факультеты, ОВР, ОКДД										12			
1.19	День Памяти и скорби	Факультеты, ОВР, ОКДД										22			
1.20	Выпуск из Академии специалистов с высшим профессиональным образованием.	ОК, УМЦ, ОВР, ОКДД, ОСБП, факультеты,											*		

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.		
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август	
2.4	Проведение занятий с учащимися подшефной школы № 2120	УНК ГО, ЗНиТ	в течение учебного года по расписанию УНК ГО, ЗНиТ													
2.5	Проведение «Вахты Памяти» на территории Ленинградской, Смоленской областей и г. Санкт-Петербурга	«ФИПО-АГПС», кафедры ИиЭТ, факультеты, институты	*							*	*	*				
2.6	Проведение «Вахты Памяти», посвященной 77-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории Смоленской области	«ФИПО-АГПС», кафедры ИиЭТ, факультеты, институты								*	*					
2.7	Единый день информирования для переменного состава Академии о важнейших событиях в истории России и в мире	ОВР, кафедры, факультеты, институты	ежемесячно, последний четверг													
2.8	Организация работы исторического кружка	Кафедра ИиЭТ, факультеты, институты	в течение учебного года, с сентября по май													
2.9	Чествование в Академии ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	Руководство Академии, ОВР, кафедра ИиЭТ, факультеты									*					

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
2.15	Проведение мероприятий, посвященных годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	УНК ГЗ, ОВР, структурные подразделения, факультеты							26						
2.16	Проведение олимпиады «Лучший перевод иноязычного аутентичного пожарно-технического текста»	Кафедра РиИЯ, факультеты ПБ и ТБ			с 30	по 2		21-25							
2.17	Проведение экскурсий в музее Академии для постоянного и переменного состава, иностранных делегаций, школьных групп и других посетителей в целях популяризации пожарной специальности	Кафедра ИиЭТ, руководители подразделений, факультеты, институты	в течение года (по отдельному плану)												
2.18	Оформление книжной выставки «Звездный шаг человечества»	Фундаментальная библиотека							10-15						
2.19	Проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	УНК ПИиАСТ	в течение года												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	2021»														
3.3	Круглый стол «Современные направления в области обеспечения электробезопасности и пожарной безопасности электроустановок»	Кафедра СЭАСС			*										
3.4	Олимпиада по дисциплине «Электротехника и электроника»	Кафедра СЭАСС						*							
3.5	Лекторий «Культура делового общения в системе МЧС России»	Институт подготовки иностранных граждан				*									
3.6	Международная научно-практическая конференция молодых ученых и специалистов «Проблемы техносферной безопасности – 2022»	Совет молодых ученых и специалистов							*						
3.7	Организация и проведение с обучающимися олимпиады по учебной дисциплине «Пи-АСТ»	УНК ПиАСТ							*						
3.8	Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу	ЦОНИиНИ						*	*	*	*				

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	«Город в зеркале времён...»														
3.17	Оформление книжно-иллюстрированной выставки «Ветераны ВОВ Пожарной охраны»	Фундаментальная библиотека									1-15				
3.18	Круглый стол «Роль языковых средств в деле формирования положительного имиджа государственного служащего»	Институт подготовки иностранных граждан							*						
3.19	Проведение открытых уроков, показательных выступлений и занятий «Основы безопасности жизнедеятельности» в подшефной школе № 950	ИПРК		*						*					
3.20	Организация и проведение VI Международной научно-практической конференции, посвященной Всемирному дню гражданской обороны «Гражданская оборона на страже мира и безопасности»	УНК ГЗ, факультеты, институты							1						
3.21	Проведение «Уроков без-	Структурные под-	в течение учебного года, при взаимодействии с администрациями												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	
	опасности» и «Уроков мужества», занятий «Основы безопасности жизнедеятельности» в подшефных школах, детских домах. Участие в патриотических мероприятиях подшефных школ (принятие присяги у кадет, проведение экскурсий на территории Академии и т.д.)	разделения Академии, ОВР	школ и детского дома											
3.22	Прием иностранных делегаций, кадет, студентов и школьников для ознакомления с деятельностью Академии	ОВР, институт подготовки иностранных граждан, структурные подразделения	в течение учебного года											
3.23	Организация наставничества с молодыми сотрудниками и преподавателями	Руководители структурных подразделений	в течение учебного года											
3.24	Осуществление мероприятий по психологическому сопровождению учебной и служебной деятельности обучающихся	Отдел психологического обеспечения, факультеты ПБ и ТБ	в течение учебного года											

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.		
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август	
3.25	Психологическое консультирование	Отдел психологического обеспечения	в течение учебного года													
3.26	Психологическая подготовка профессиональных контингентов, профилактика и коррекция суицидоопасных состояний.	Отдел психологического обеспечения	в течение учебного года													
3.27	Организация и проведение пожарно-тактических учений совместно с пожарно-спасательным гарнизоном г. Москвы	ПСиГП														
3.28	Проведение международной научно-практической конференции «Пожаротушение: проблемы, технологии, инновации»	ПСиГП							*							
3.29	Работа кружка «Расследование и экспертиза пожаров»	УНК ОНД	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
3.30	Проведение конкурса социальной рекламы «Русское слово против пожаров в лесу»	ФПБ, ФТБ, ИПИГ									16-21					
3.31	Языковой клуб для иностран-	ФПБ, ФТБ, ИПИГ	В течение года													

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	- «Россия в условиях глобальных культурных идеологических трансформаций»; - «Философские идеи в литературных произведениях Л.Н. Толстого»; - «Поэзия Великой Отечественной войны»; - «Техника и искусство»														
4.6	Конкурс «Лучшее знание выдающихся людей и открытий тысячелетий»								*						
4.7	Конкурс «Мастер караоке – 2021»	ОКДД, факультеты, институты, подразделения Академии	18												
4.8	Книжно-иллюстрированная выставка к Всемирному дню доброты «Спешите делать добрые дела...»	Фундаментальная библиотека		4											
4.9	Оформление книжно-	Фундаментальная							13						

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	иллюстрированной выставки ко Дню православной письменности «Через книги к добру и свету»	библиотека							15						
4.10	Участие в гала-концерте конкурса художественного творчества коллективов, авторов и исполнителей СВАО г. Москвы «Мой Северо-Восток»	ОВР, ОКДД, ФТПБ	*												
4.11	Участие сборной команды КВН «Парни по вызову» в Московской студенческой лиге	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИУКБ		3,4											
4.12	Участие во Всероссийском фестивале народного творчества воинов ВС и других силовых структур, ветеранов войны и военной службы, членов их семей «Катюша»	ОВР, ОКДД, ФТПБ		4, 8											
4.13	Соревнования команд КВН Академии (полуфинал, финал)	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ, ИУКБ, ИПРК		28, 29						1					

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
4.14	Смотр конкурс музыкального и художественного творчества	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ, ИУКБ			22-26										
4.15	Праздничное мероприятие, посвященное Дню рождения В.С. Высоцкого	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ													
4.16	Памятное мероприятие ко Дню вывода войск из Афганистана	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ						15							
4.17	Конкурс «Красота и мужество Академии ГПС МЧС России – 2022»	ОВР, ОКДД, КФиС, КиЭА, КПСиГП							15-17						
4.18	Участие в VI всероссийском героико-патриотическом фестивале детского и юношеского конкурса «Звезда спасения»	ОВР, ОКДД, структурные подразделения Академии						*	*	*	*				
4.19	Участие в XXIV Открытом фестивале-конкурсе армейской песни «За веру! За Отчизну! За любовь!»	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ, ИУКВ, ИРК								11-14					
4.20	Конкурс агитбригад	ОВР, ОКДД, ФТПБ								18-22					
4.21	Участие в VII открытом мо-	ОВР, ОКДД, ФТПБ,								27					

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	лодежном форуме-фестивале военно-патриотической песни «Я помню! Я горжусь!»	ИПИГ, ИУКВ, ИРК													
4.22	Оформление книжной выставки «День славянской письменности»	Фундаментальная библиотека							17-30						
4.23	Проведение музыкально-тематического вечера-знакомства «Люблю Отчизну я»	ФПБ, ФТБ, ИПИГ			22 - 30										
4.24	Проведение тематико-культурологического вечера «Как встречают Новый год в моей стране»	ФПБ, ФТБ, ИПИГ				13 - 18									
4.25	Проведение творческого занятия «Поэтическое путешествие по странам изучаемых языков»	ФПБ, ФТБ, ИУиКБ						21 - 25							
4.26	Проведение конкурса «Лучшее знание страны изучаемого языка»	ФПБ, ФТБ, ИПИГ							18-22						
5. Правовое, экономическое, экологическое и физическое воспитание															

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
5.1	Организация и проведение научно-практической конференции слушателей и молодых ученых «Экологические проблемы XXI века - 2021»	УНК ПГиЭБ, факультеты, институты									14 - 20				
5.2	Участие во Всероссийской студенческой Спартакиаде «Готов к труду и обороне»	Институт подготовки иностранных граждан												*	
5.3	Организация и проведение Спартакиады АГПС	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года, согласно графику Спартакиады												
5.4	Организация спортивных соревнований на курсах и факультетах	Кафедра ФПиС, Факультеты, институты	в течение учебного года, согласно планам работы факультетов												
5.5	Организационная работа с физорганами курсов	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	ежемесячно												
5.6	Организация учебно-тренировочных сборов спортивных команд АГПС	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года												
5.7	Информирование «О медицинских и социальных последствиях курения, а так же	ИПРК	в течение учебного года												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	употребления алкоголя и наркотических веществ»														
5.8	Участие сборных команд Академии по видам спорта в спартакиаде МЧС России, первенстве высших учебных заведений г. Москвы и московской области, Всероссийских и между-народных соревнованиях	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года												
5.9	Книжно-иллюстрированная выставка ко Дню заповедников и национальных парков в России «Защита окружающей среды»	Фундаментальная библиотека					11 - 20								
5.10	Книжная выставка «Всемирный день моря...»	Фундаментальная библиотека	*	*											
6. Развитие молодежного самоуправления															
6.1	Выезд волонтеров в Мытищинский детский дом (тематические и праздничные мероприятия)	Молодежный союз, кафедра КПиПО, ОВР, ОКДД	*		*			*		*					

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
6.2	Новогодний молодежный вечер, подведение итогов деятельности	Молодежный союз, факультеты				*									
6.3	Организация выпуска журнала «Роза ветров»	Молодежный союз, студенческий Совет	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
6.4	Организация взаимодействия с молодежными общественными организациями СВАО	Молодежный союз, студенческий Совет	В течение года												
6.5	Утренний концерт, посвященный 8 марта	Молодежный союз, факультеты, институты							*						
6.6	Взаимодействие с другими общественными объединениями Академии в целях совместного проведения воспитательных мероприятий.	Молодежный союз, совет ветеранов, факультеты, институты	в течение учебного года												
6.7	Взаимодействие с Московским молодежным центром по актуальным вопросам работы с обучающимися.	Молодежный союз, совет ветеранов, факультеты, институты	в течение учебного года												
6.8	Организация и проведение	Молодежный союз,	в течение учебного года (по отдельному плану)												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	мероприятий на территории Академии совместно с педагогическим отрядом «Многогранник»	факультеты, институты													
7. Социальная работа															
7.1	Посещение ветеранов на дому, проверка условий их жизни с целью оказания им возможной помощи	Совет ветеранов, молодёжный союз, ОВР, структурные подразделения	в течение учебного года												
7.2	Проведение заседаний социальной комиссии Академии	Руководство Академии, ОВР, комиссия	ежемесячно												
7.3	Оказание адресной помощи сотрудникам, работникам курсантам, слушателям и адъюнктам, относящимся к различным социальным категориям	Руководство Академии, ОК, ОВР, ФЭО, социальная комиссия	постоянно												

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности о ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО используются:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО служат документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

10. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью изменения,

преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики – план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программа практики;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОС – оценочные средства.