



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Академии ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
В.С. Бутко**

23 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки)

Управление пожарной безопасностью

(указывается наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

очная, заочная

форма обучения (очная, заочная)

2022

год начала подготовки

Москва – 2022

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Управление пожарной безопасностью

Образовательная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление профиль Управление пожарной безопасностью разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда, справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и профессиональных стандартов.

ОПОП ВО включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление пожарной безопасностью предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению и профилю подготовки.

Конкретизация общей цели реализуется в содержании разделов программы магистратуры и выражается в совокупности компетенций как результатов освоения программы магистратуры.

Основной целью программы магистратуры является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Трудоемкость образовательной программы составляет 120 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года по очной форме обучения; 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам – магистр.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих образовательную программу

"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России) профессиональную служебную деятельность определяет п.5 «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность», п. 5.1 «Защита населения и территория от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п 5.2. «Обеспечение аварийно-спасательной деятельности», п.5.4 «Обеспечение пожарной безопасности».

Профессиональный стандарт «Специалист по пожарной профилактике» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 г. №696н.

Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. №49н.

Профессиональный стандарт «Специалист по гражданской обороне» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №748н.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. №431н.

Профессиональный стандарт «Специалист по организации тушения пожаров» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. №199н.

Ключевые партнеры образовательной программы

Подведомственные организации и учреждения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; органы государственного и муниципального управления, коммерческие и некоммерческие организации

Язык обучения: русский.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
2.1.	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	9
2.2.	Цель и задачи ОПОП ВО.....	10
2.3.	Требования к абитуриенту.....	11
2.4.	Направленность / профиль ОПОП ВО.....	11
2.5.	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	11
2.6.	Трудоемкость ОПОП ВО.....	11
2.7.	Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	11
3.	ХАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	12
3.1.	Область профессиональной деятельности и сфера / сферы профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.2.	Тип / типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	13
3.4.	Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности).....	13
3.5.	Ключевые партнеры образовательной программы.....	15
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	16
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	37
5.1.	Учебный план.....	37
5.2.	Календарный учебный график.....	38
5.3.	Рабочие программы дисциплин / модулей.....	38
5.4.	Программы практик.....	38
5.5.	Программа государственной итоговой аттестации обучающихся.....	39
5.6.	Оценочные материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.....	40
5.7.	Методические материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.....	40
6.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	41
6.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	41
6.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	42
6.3.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО.....	43
7.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	44

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	53
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	77
10. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	77

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России»;

– Приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»;

– Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень высшего образования – Магистратура, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Академии;
- Положение об организации и проведение практики курсантов;
- Положение о магистратуре;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Академии.

Академии.

- итоговой аттестации выпускников Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление пожарной безопасностью магистерская программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы МЧС России» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области Государственного и муниципального управления посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень магистратуры), а также развития личностных качеств (целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативных качеств, толерантности, общей культуры), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра, с учетом понимания сущности процесса и механизмов государственного и муниципального управления пожарной безопасностью.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников Академии к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую /

обязательную часть и вариативную / профильную, устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная / профильная часть дает возможность расширения, и/или углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых / обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, и/или продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в Академию.

2.4. Направленность / профиль ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью». Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы магистратуры с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО, выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью».

2.6. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

2.7. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) по очной форме обучения составляет – 2 года, по заочной форме обучения 2 года 6 месяцев.

3. ХАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности и сфера / сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательных организаций высшего образования МЧС России, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники образовательных организаций высшего образования МЧС России могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники образовательных организаций высшего образования МЧС России могут занимать должности старшего начальствующего состава, преподавателя, научного сотрудника в органах управления, подразделениях и организациях МЧС России. После приобретения практического опыта при прохождении службы на первичных должностях выпускники образовательных организаций высшего образования МЧС России могут замещать последующие должности: начальник (заместитель начальника) отряда; начальник (заместитель начальника) отдела (подчиненного управлению); начальник (заместитель начальника) управления Главного управления МЧС России; начальник (заместитель начальника) Главного управления МЧС России; начальник (заместитель начальника) отдела центрального аппарата МЧС России; начальник (заместитель начальника) управления/департамента центрального аппарата МЧС России.

3.2. Тип/типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий,
- проектный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – анализ состояния государственного сектора экономики, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами; – улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; – организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).
Проектный	<ul style="list-style-type: none"> – составление прогнозов развития государственных и муниципальных органов, организаций, отдельных отраслей и регионов с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности; – разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; – обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, проектов в сфере государственно-частного партнерства с использованием методов проектного анализа.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной организации являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами в части решения вопросов управления пожарной безопасностью.

3.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)

При разработке ОПОП ОПОП за основу взят «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв.

Минтрудом России). В соответствии с данным документом область профессиональной служебной деятельности определяется п.5 «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

П.5.1. «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

П.5.2. «Обеспечение аварийно-спасательной деятельности»;

П.5.4 «Обеспечение пожарной безопасности».

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по пожарной профилактике» (Приказ Минтруда № 696н от 11.10.2021г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Руководство службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов):

- анализ эффективности проводимой в организации пожарно-профилактической работы;

- организация разработки мероприятий по совершенствованию системы пожарной безопасности объекта защиты;

- организация исполнения противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;

- разработка предложений по созданию и реорганизации подразделений пожарной охраны объекта защиты.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Приказ Минтруда № 49н от 02.02.2018 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации:

- определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

- финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по гражданской обороне» (Приказ Минтруда № 748н от 27.10.2020 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Стратегическое управление развитием системы мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организации:

- управление проектами организации, направленными на повышение устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых организацией, снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и минимизацию ущерба от них;

- внедрение инновационных технологий, направленных на повышение надежности, живучести производственного процесса и защиту работников организации от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере

управления проектами государственно-частного партнерства» (Приказ Минтруда № 431н от 20.07.2020 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства:

- обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства;
- обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель;
- подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации тушения пожаров» (Приказ Минтруда № 199н от 31.03.2021 г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Управление деятельностью по организации тушения пожаров на территории Российской Федерации силами одного из видов пожарной охраны:

- управление комплексом инженерно-технических мероприятий (за исключением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности), направленных на ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на территории Российской Федерации силами одного из видов пожарной охраны;
- управление комплексом оперативно-тактических мероприятий, направленных на спасание людей и имущества от опасных факторов пожаров, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ силами видов пожарной охраны;
- координация деятельности вида пожарной охраны с другими видами пожарной охраны в систему обеспечения пожарной безопасности отрасли, государства.

3.5. Ключевые партнеры образовательной программы

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО являются:

- Центральный аппарат МЧС России;
- Главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации;
- подведомственные организации и учреждения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенции (УК) представлены в таблице 2.

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
УКМ-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УКМ-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УКМ-1.И-1.3-1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УКМ-1.И-1.У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов УКМ-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
	УКМ-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УКМ-1.И-2.У-1. Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников УКМ-1.И-2.У-2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УКМ-1.И-2.У-3. Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
	УКМ-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	УКМ-1.И-3.У-1. Умеет сделать и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии УКМ-1.И-3.У-2. Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
УКМ-2. Способен управлять проектом	УКМ-2.И-1. Понимает принципы проектного	УКМ-2.И-1.3-1. Знает основные методологические подходы в сфере

<p>на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>подхода к управлению</p>	<p>управления проектами УКМ-2.И-1.3-2. Знает методы и модели структуризации проекта УКМ-2.И-1.3-3. Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла УКМ-2.И-1.У-1. Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта УКМ-2.И-1.У-2. Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений</p>
	<p>УКМ-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами</p>	<p>УКМ-2.И-2.3-1. Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими УКМ-2.И-2.3-2. Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности УКМ-2.И-2.3-3. Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла УКМ-2.И-2.У-1. Умеет планировать реализацию проекта УКМ-2.И-2.У-2. Умеет оценивать эффективности проектов УКМ-2.И-2.У-3. Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности</p>
<p>УКМ-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УКМ-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды</p>	<p>УКМ-3.И-1.3-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы УКМ-3.И-1.3-2. Знает методы и технологии организации эффективной команды УКМ-3.И-1.У-1. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды УКМ-3.И-1.У-2. Умеет проектировать методы эффективной командной работы УКМ-3.И-1.У-3. Умеет формировать дорожную карту командного взаимодействия с учетом ресурсных ограничений</p>
	<p>УКМ-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УКМ-3.И-2.3-1. Знает содержание и нормы эффективной организации командной работы УКМ-3. И-2. 3-2. Знает методы и технологии оценки достижения эффективного командного взаимодействия УКМ-3. И-2. 3-3. Знает принципы предоставления обратной связи УКМ-3. И-2. У-1. Умеет эффективно</p>

		использовать типы и методы коммуникации для достижения поставленных целей и задач УКМ-3. И-2. У-2. Умеет разрабатывать стратегию командного взаимодействия
		УКМ-3. И-2. У-3. Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами
УКМ-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-1.3-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия УКМ-4.И-1.У-1. Умеет найти и проанализировать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке УКМ-4.И-1.У-2. Умеет составить, отредактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнить корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
	УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	УКМ-4.И-2.3-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде УКМ-4.И-2.У-1. Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	УКМ-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УКМ-4.И-3.У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия УКМ-4.И-3.У-2. Умеет вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи

УКМ-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-1.3-1. Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-1.3-2. Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-1.3-3. Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
	УКМ-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УКМ-5.И-2.У-1. Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-2.У-2. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УКМ-5.И-2.У-3. Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
УКМ-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УКМ-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УКМ-6.И-1.3-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития УКМ-6.И-1.3-2. Знает способы самооценки и самоопределения УКМ-6.И-1.У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
	УКМ-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УКМ-6.И-2.У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности УКМ-6.И-2.У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) представлены в таблице 3.

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности	ОПК-1И-1.3-1. Знает нормы служебной этики ОПК-1И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики
	ОПК-1И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1И-2.У-1. Умеет использовать

		способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	ОПК-2. И-2.3-1 Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2. И-2.3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2. И-2.У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	ОПК-2. И-2 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2 У-1 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений
	ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельность в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. У-1 Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного подхода и их специфику в государственном и муниципальном управлении ОПК-2. И-4. У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	ОПК-3. И-1. Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. 3-2. Знает алгоритм и

<p>сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе</p>	<p>принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3. И-1. У-1 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.</p>	<p>ОПК-3. И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов</p>
	<p>ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.</p>	<p>ОПК-3. И-3. 3-1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3. И-3. У-1 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов</p>
	<p>ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг</p>	<p>ОПК-3. И-4. 3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3. И-4. У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа</p>	<p>ОПК-4. И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения</p>	<p>ОПК-4. И-1. 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности</p>

власти	ОПК-4. И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. И-2. У-1 . Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5. И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	ОПК-5. И-1. 3-1 Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5. И-1. У-1 Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5. И-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5. И-2. У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6. И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	ОПК-6. И-1. 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6. И-1. 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. И-1. 3-3. Знает механизм организации управления проектной деятельностью ОПК-6. И-1. У-1 Умеет организовать проектную деятельность
	ОПК-6. И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. И-2. У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую	ОПК-7. И-1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы

деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-2. 3-1 Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-2. У-1 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ОПК-7. И-3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-3. 3-1 Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7. И-3. 3-2. Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности ОПК-7. И-3. 3У-1 Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	ОПК-8. И-1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. У-1 Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	ОПК-8. И-2. 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. И-2. У-1 Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции (ПК) и дополнительные профессиональные компетенции (ДПК) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования	ПК-1. И-1 Разрабатывает и реализует направления совершенствования сферы публичного управления, административной	ПК-1. И-1. 3-1 Знает основные термины и категории дисциплины; основные проблемы и особенности формирования и функционирования органов власти и управления на каждом этапе развития.

сферы публичного управления, административной реформы государственных и муниципальных органов власти, стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой	реформы государственных и муниципальных органов власти	ПК-1. И-1. 3-2 Знает методы, принципы и задачи системы государственной власти и управления на каждом этапе; причины создания и разрушения системы органов власти и учреждений в России. ПК-1. И-1. У-1 Умеет применять методы для решения задач системы государственной власти и управления на каждом этапе.
	ПК-1. И-2 Применяет методы стратегического управления в интересах общества и государства, взаимодействия с внешней средой	ПК-1. И-2. 3-1 Знает принципы и задачи системы государственной власти и управления на каждом этапе. ПК-1. И-2. У-1 Умеет выявлять основные проблемы, особенности формирования и функционирования органов власти и управления на каждом этапе развития; ПК-1. И-2. У-2 Уметь формулировать принципы и задачи системы государственной власти и управления на каждом этапе, основные проблемы системы управления в МЧС России. ПК-1. И-2. У-3. Умеет анализировать происходящие процессы, вычленять главное и видеть возможности принятия правильных решений на основе приобретённых навыков аналитической работы и системного анализа.
ПК-2 Способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	ПК-2. И-1 Осуществляет мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планирует достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг	ПК-2. И-1. 3-1 Знает методы анализа, оценки и управления деятельности организации в сфере закупок ПК-2. И-1. 3-2 Знает понятия, показатели и критерии рискоустойчивости учреждений МЧС России, государства и организаций, работающих в сфере закупок ПК-2. И-1. У-1 Умеет принимать управленческие решения в условиях неопределенности и последствий риска и рисков комбинаций, требующих достижения параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг ПК-2. И-1. У-2 Аллокация элементов в концептуальной модели управления качеством, учреждений МЧС России, государства и предприятий, работающих в интересах развития МЧС России
	ПК-2. И-2 Оптимизирует деловые процессы в государственных и муниципальных органах	ПК-2. И-2. 3-1 Знает методы управления качеством, особенности и последствия их применения ПК-2. И-2. 3-2 Знает метод оценивания динамических характеристик

		<p>исследований актуальной ситуации отрасли</p> <p>ПК-2. И-2. У-1 Умеет выполнять предварительный отбор и обработку данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности</p> <p>ПК-2. И-2. У-2 Умеет выполнять работы по мониторингу и ликвидации (минимизации) рисков на всех этапах жизненного цикла деловых процессов в государственных и муниципальных органах</p> <p>ПК-2. И-2. У-3 Умеет планировать и идентифицировать проблемные ситуации посредством работы с системой документационного обеспечения выявления рисков и оценивания его динамических характеристик</p>
<p>ДПК-1 Способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования стратегического социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности по профилю подготовки, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами</p>	<p>ДПК-1. И-1 Управляет и контролирует деятельность в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных пожарами</p>	<p>ДПК-1. И-1. 3-1. Знает нормативно-правовые акты, нормативные и распорядительные документы о порядке организации ликвидации чрезвычайных ситуаций и способах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, привлечения сил муниципальных звеньев, территориальной и функциональных подсистем РСЧС к их проведению.</p> <p>ДПК-1. И-1. 3-2. Знает содержание и последовательность управленческой деятельности органов управления РСЧС, действий сил функциональных, территориальных подсистем РСЧС и их звеньев в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ДПК-1. И-1. У-1. Умеет осуществлять привлечение в установленном порядке сил и средств функциональных, территориальных подсистем РСЧС и их звеньев к ликвидации чрезвычайных ситуаций и организовывать проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.</p> <p>ДПК-1. И-1. У-2. Умеет руководить органами управления РСЧС и управлять силами и средствами функциональных, территориальных подсистем РСЧС и их звеньев.</p>
	<p>ДПК-1 И-2 Разрабатывает и реализует концепции и стратегии развития по</p>	<p>ДПК-1. И-2. 3-1 Знает порядок планирования мероприятий в области защиты населения и территорий от</p>

	<p>вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе вызванных пожарами</p>	<p>чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие пожаров, порядок разработки и содержание основных планирующих документов. ДПК-1. И-2. 3-2. Знает содержание деятельности органов управления по организации взаимодействия и управления, всестороннего обеспечения действий сил функциональных, территориальных подсистем РСЧС и их звеньев. ДПК-1. И-3. У-1. Умеет обрабатывать поступающие данные, планировать и организовывать деятельность по защите от чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие пожаров. ДПК-1. И-3. У-2. Умеет готовить и выносить на рассмотрение коллегиальных органов наиболее актуальные вопросы, касающиеся развития и совершенствования защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие пожаров.</p>
	<p>ДПК-1. И-3 Управляет проектами организации, направленными на повышение устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых организацией, снижение рисков возникновения деструктивных событий и минимизацию ущерба от них</p>	<p>ДПК-1. И-3. 3-1 Знает требования к планированию мероприятий и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поддержанию устойчивого функционирования объектов и территорий в военное время ДПК-1. И-3. 3-2 Знает требования инженерно-технических мероприятий по гражданской обороне, защите объектов экономики, населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ДПК-1. И-3. У-1 Умеет определять мероприятия, направленные на повышение живучести производственного процесса и защиту работников организации от влияния поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера ДПК-1. И-3. У-2 Умеет проводить анализ решений по повышению устойчивого функционирования объектов экономики и развития территорий, выявлять наиболее эффективные мероприятия.</p>
	<p>ДПК-1. И-4 Внедрение инновационных</p>	<p>ДПК-1. И-4. 3-1 Знает методологию возникновения быстроразвивающихся</p>

	<p>технологии, направленных на повышение надежности и живучести производственного процесса, и защиту работников организации от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных пожаром</p>	<p>опасных техногенных процессов и защиты от них. ДПК-1. И-4. 3-2 Знает требования к планированию мероприятий гражданской обороны, действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики в различных режимах функционирования. ДПК-1. И-4. У-1 Умеет определять технологии, подходящие для обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики и безопасности работников. ДПК-1. И-4. У-2 Умеет разрабатывать плановые документы по повышению устойчивого функционирования объектов экономики и территорий.</p>
	<p>ДПК-1. И-5 Совершенствует систему экологического менеджмента, обеспечивает готовность к чрезвычайным ситуациям, в том числе вызванных пожаром</p>	<p>ДПК-1. И-5. 3-1 Знает основные направления деятельности Государственной противопожарной службы и других подразделений МЧС по защите окружающей среды и человека от экологически опасных факторов пожаров и ЧС, закономерности развития пожаров и ЧС ДПК-1. И-5. 3-2 Знает методы диагностики социально-экономических проблем в связи с загрязнением окружающей среды при пожарах, авариях и ЧС ДПК-1. И-5. У-1 Умеет прогнозировать первичные экологические воздействия в результате возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров ДПК-1. И-5. У-2 Умеет оценивать вторичные экологические воздействия, возникающие в результате ответных действий на первоначальное экологическое воздействие</p>
<p>ДПК-2 Способен организовывать деятельность по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, осуществлять управление действиями при проведении указанных работ в населенных пунктах, на различных объектах и</p>	<p>ДПК-2. И-1 Планирует и организует комплекс мероприятий, направленных на организационное проектирование пожарно-спасательных гарнизонов, в том числе на основе математического моделирования</p>	<p>ДПК-2. И-1. 3-1 Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты по обеспечению оперативной деятельности пожарных подразделений по спасению людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидации пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, созданию условий, препятствующих развитию пожаров и способствующих минимизации их последствий ДПК-2. И-1. 3-2 Знает законодательство Российской Федерации, нормативные</p>

<p>прилегающей к ним территории на государственном, муниципальном уровнях и в организациях</p>		<p>правовые акты по организации пожарно-оперативного обслуживания территорий населенных пунктов и организаций ДПК-2. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на обоснование численности пожарно-спасательных подразделений ДПК-2. И-1. У-2 Умеет определять места дислокации, состав сил и средств пожарной охраны и их численность для организации оперативной деятельности на основе проведенного технико-экономического обоснования выбора вида пожарной охраны и режима функционирования подразделений пожарной охраны для оперативного обслуживания территорий населенных пунктов и организаций</p>
	<p>ДПК-2. И-2 Организует, осуществляет и координирует комплекс оперативно-тактических мероприятий, направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ</p>	<p>ДПК-2. И-2. 3-1 Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты по организации привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ ДПК-2. И-2. 3-2 Знает законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты по организации управления силами территориального пожарно-спасательного гарнизона при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ ДПК-2. И-2. У-1 Умеет организовывать и обеспечивать единое квалифицированное руководство силами и средствами гарнизона в повседневной деятельности, при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ ДПК-2. И-2. У-2 Умеет создавать единую систему управления силами и средствами гарнизона и обеспечивать условия для эффективного применения сил и средств гарнизона при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ</p>
	<p>ДПК-2. И-3 Организует и контролирует материально-техническое обеспечение пожарных формирований</p>	<p>ДПК-2. И-2. 3-1 Знает порядок планирования, организации обеспечения, эксплуатации, ремонта, учета, приема-передачи, реализации (списания) материально-технических средств, выполнения мероприятий материально-технического обеспечения как в ходе</p>

		<p>повседневной деятельности, так и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в территориальных органах (учреждениях)</p> <p>ДПК-2. И-2. 3-2 Знает порядок формирования потребности в материально-технических средствах</p> <p>ДПК-2. И-2. У-1 Умеет организовывать мероприятия по развитию материально-технической базы</p> <p>ДПК-2. И-2. У-2 Умеет организовывать своевременное доведение до личного состава всех положенных норм довольствия, контролировать состояние материально-технических средств, принимать меры по обеспечению их сохранности и поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению</p>
<p>ДПК-3 Способен организовывать и осуществлять контрольно-надзорную и разрешительную деятельность по соблюдению обязательных требований пожарной безопасности и обосновывать выбор альтернативных вариантов обеспечения пожарной безопасности объектов защиты на основе анализа рисков и экономических показателей</p>	<p>ДПК-3 И-1 Организует и осуществляет мероприятия надзорной деятельности и профилактической работы с целью соблюдения обязательных требований пожарной безопасности</p> <p>ДПК-3 И-2 Обосновывает, разрабатывает и управляет системами обеспечения пожарной безопасности на различных уровнях и оценивает эффективность противопожарных мероприятий</p>	<p>ДПК-3. И-1. 3-1 Знает требования в области разработки, утверждения, применения и исполнения обязательных требований пожарной безопасности</p> <p>ДПК-3. И-1. 3-2 Знает механизмы функционирования типовых и риск-ориентированных моделей контрольно-надзорной деятельности</p> <p>ДПК-3. И-1. У-1 Умеет анализировать причинно-следственные связи между уровнем обеспечения пожарной безопасности, нарушениями требований пожарной безопасности с возможностью причинения вреда жизни, здоровью людей и чужому имуществу</p> <p>ДПК-3. И-1. У-2 Умеет осуществлять мониторинг требований пожарной безопасности и координировать деятельность по нормативно-правовому регулированию в области пожарной безопасности</p> <p>ДПК-3. И-2. 3-1 Знает критерии экономической эффективности противопожарных мероприятий</p> <p>ДПК-3. И-2. 3-2 Знает алгоритм обоснования эффективности систем, обеспечивающих пожарную безопасность</p> <p>ДПК-3. И-2. У-1 Умеет проводить оценку пожарной опасности объекта по вероятности возникновения пожара и возможной продолжительности пожара с учетом величины пожарной нагрузки; расчет вероятностных годовых потерь;</p>

		оценку эффективности средств противопожарной защиты ДПК-3. И-2. У-2 Умеет выбирать лучший вариант противопожарной защиты из ряда альтернатив на основе анализа пожарного риска и ряда экономических показателей (капитальных и эксплуатационных затрат, размера экономического ущерба от пожара)
ДПК-6 Способен выполнять расчеты, обоснование, анализ социальных и экономических программ на основе соответствующих математических и технических средств с использованием методов проектного анализа; применять порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	ДПК-6. И-1 Выполняет расчеты, обоснования, анализ социальных и экономических программ на основе соответствующих средств с использованием методов проектного анализа	ДПК-6. И-1. 3-1 Знает отличительные особенности программ, проектов и управления проектами ДПК-6. И-1. 3-2 Знает общие принципы оценки окружения проекта и его влияние на успешное достижение целей проекта ДПК-6. И-1. У-1 Умеет проводить анализ, расчеты и обоснования различных программ с использованием проектного анализа ДПК-6. И-1. У-2 Умеет руководить командой проекта, способен строить высокопроизводительную команду проекта
	ДПК-6. И-2 Применяет порядок определения доходов и расходов для оценки результатов проектной деятельности и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня	ДПК-6. И-2 3-1 Знает порядок определения целевых и дополнительных показателей проектов; доходов и расходов для оценки их результатов ДПК-6. И-2. 3-2 Знает порядок разработки программ социально-экономического развития на различных уровнях по профилю подготовки ДПК-6. И-2. У-1 Умеет планировать мероприятия по реализации проектов, оценке успешности этих проектов в соответствующих контрольных точках ДПК-6. И-2. У-2 Умеет оценивать удовлетворенность населения качеством функционирования созданных объектов и предоставленных услуг, полученных в рамках реализации проекта
ДПК-4 Способен реализовывать полномочия федеральных, региональных и местных органов власти, использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области управления	ДПК-4. И-1 Реализует полномочия федеральных, региональных и местных органов власти	ДПК-4. И-1. 3-1 Знает основные теоретические понятия в области управления: управление, система, элементы системы, состав, структура, среда функционирования ДПК-4. И-1. 3-2 Знает сущность управления в органах власти, цели и функции управления ДПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и согласовывать проектную, нормативно-техническую документацию по вопросам реализации полномочий, в том числе в

пожарной безопасностью, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		области управления пожарной безопасности ДПК-4. И-1. У-2 Умеет выбирать принципы и разрабатывать средства и методы управления пожарной безопасностью, защитой населения и среды обитания применительно к отдельным регионам на основе современных технологий
	ДПК-4. И-2 Использует в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области управления пожарной безопасностью, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ДПК-4. И-2. 3-1 Знает основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность МЧС России в области пожарной безопасности ДПК-4. И-2. 3-2 Знает особенности оперативного управления МЧС России при чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожаром ДПК-4. И-1. 3-3 Знает способы преодоления негативных кризисных состояний и организации неконфликтных социальных взаимодействий в различных системах ДПК-4. И-2. У-1 Умеет применять особенности психологического климата и стиля руководства в эффективности профессиональной деятельности личного состава ДПК-4Д. И-2. У-2 Умеет применять основные нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности должностных лиц в области управления пожарной безопасностью, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
ДПК- 5 Способен принимать участие в организации и координации международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих организаций в том числе на иностранном языке по вопросам профессиональной деятельности	ДПК- 5. И-1 Понимает современные тенденции развития политических процессов в мире, использует геополитический анализ национальных интересов России в международной деятельности МЧС России и определении роли подразделений и служб МЧС России в социально-экономическом и социокультурном пространствах	ДПК- 5. И-1. 3-1 Знает как применять полученные в результате диагностирования социально-экономических и политико-идеологических проблем локального и регионального уровня для принятия практических решений в системе МЧС на всех уровнях управления ДПК- 5. И-1. У-1 Умеет с научных позиций оценивать геополитические процессы и явления, происходящие на локальном, региональном и глобальном уровнях ДПК- 5. И-1. У-2 Умеет использовать полученные знания в определении места и роли подразделений и служб МЧС в социально-экономическом и

		<p>социокультурном пространствах России, в международной деятельности МЧС</p> <p>ДПК- 5. И-2. 3-1 Основной лексический и грамматический материал в объеме, необходимом для чтения (со словарем и без словаря) иноязычных текстов профессиональной направленности;</p> <p>ДПК- 5. И-2. 3-2 Знает иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников</p> <p>ДПК- 5. И-2. У-1 Умеет использовать различные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>ДПК- 5. И-2. У-2 Умеет адекватно отбирать фонетические, грамматические, лексические явления для решения коммуникативных задач профессиональной направленности</p>
<p>ДПК-7 Способен к сбору, анализу, обработке информации, необходимой для подготовки и экспертной оценки управленческих решений в области безопасности, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p>ДПК-7. И-1 Использует ведомственные источники информации в профессиональной деятельности. Активно использует сайты, мобильные приложения и ресурсы сети Интранет МЧС России</p>	<p>ДПК-7. И-1. 3-1 Знает особенности использования ведомственной сети Интранет МЧС России.</p> <p>ДПК-7. И-1. 3-2 Знает общие принципы использования информационных систем поддержки принятия управленческих решений и способен их реализовать при помощи офисных приложений как задачи линейного программирования.</p> <p>ДПК-7. И-1-У-3 Умеет использовать ведомственные информационные ресурсы и мобильные приложения для решения профессиональных задач.</p>
	<p>ДПК-7. И-2 Способен применять методы прикладной социологии для анализа и разрешения широкого спектра управленческих проблем в области пожарной безопасности</p>	<p>ДПК-7. И-2 3-1 Знает ключевые методы и подходы прикладной социологии, специфику междисциплинарных исследований в области пожарной безопасности</p> <p>ДПК-7. И-2. 3-2 Знает направления прикладных социологических исследований в области пожарной безопасности</p> <p>ДПК-7. И-2. У-1 Умеет применять причинно-следственный, сравнительный, статистический анализ для обработки и верификации данных, необходимых для подготовки управленческих решений в области пожарной безопасности</p> <p>ДПК-7. И-2. У-2 Умеет использовать результаты социологических исследований при планировании</p>

		деятельности структурных подразделений и органов управления МЧС России
--	--	---

В ОПОП ВО установлены индикаторы и дескрипторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Матрица компетенций представлена в таблице 5.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-4.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б1.О	Обязательная часть	ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-4.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8
Б1.О.01	Экономика общественного сектора	ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5
Б1.О.02	Теория и механизмы государственного и муниципального управления	ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-2.ОПК-6; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8
Б1.О.03	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	ИД-1.УК-4; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4
Б1.О.04	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-4.ОПК-3; ИД-2.ОПК-6; ИД-2.ОПК-8
Б1.О.05	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-3; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-6
Б1.О.06	Методология научных исследований	ИД-2.УК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7
Б1.О.07	Лингвистические технологии в публично-правовой сфере	ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б1.В.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-2.ДПК-5
Б1.В.02	История государственных органов и учреждений в России	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1
Б1.В.03	Управление финансово-хозяйственной деятельностью	ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2
Б1.В.04	Информационные технологии управления РСЧС	ИД-2.УК-1; ИД-1.ДПК-7
Б1.В.05	Организация и управление в области обеспечения ПБ	ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4
Б1.В.06	Организация деятельности органов управления ТПСГ в особых условиях	ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1

Б1.В.07	Управление безопасностью экономики и территорий	ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1
Б1.В.08	Управление силами и средствами при тушении пожаров	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-2.ДПК-2
Б1.В.09	Организация надзора за соблюдением требований пожарной безопасности	ИД-2.УК-6; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ДПК-3
Б1.В.10	Прикладные социологические исследования в области пожарной безопасности	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-5; ИД-2.УК-5; ИД-2.ДПК-7
Б1.В.11	Экономическая оценка управленческих решений в области пожарной безопасности	ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-6; ИД-2.ДПК-3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ИД-1.ДПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Математические методы и модели управления пожарно-спасательными службами	ИД-1.ДПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Применение количественных методов в области пожарной безопасности	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ДПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-2.ДПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Психологическая устойчивость в условиях ЧС	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-2.ДПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Психологические аспекты принятия управленческого решения в экстремальных ситуациях	ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-2.ДПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ИД-2.УК-1; ИД-5.ДПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Экология пожаров, ЧС и территорий	ИД-2.УК-1; ИД-5.ДПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Критерии экологической безопасности при пожарах и ЧС	ИД-2.УК-1; ИД-5.ДПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.ДПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Материально-техническое обеспечение	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.ДПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Управление эксплуатацией пожарной и аварийно-спасательной техникой	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.ДПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ИД-1.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.ДПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Геополитика	ИД-1.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.ДПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Межгосударственная политика в системе обеспечения пожарной безопасности	ИД-1.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.ДПК-5
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Проектный подход в государственном управлении	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Проектный подход в управлении пожарной безопасностью	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6
Б2	Практика	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б2.О	Обязательная часть	ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7

Б2.О.01	Учебная практика	ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б2.В.01	Производственная практика	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б2.В.01.01(П)	Профессиональная практика по профилю деятельности	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-2.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-1.ДПК-1; ИД-2.ДПК-1; ИД-3.ДПК-1; ИД-4.ДПК-1; ИД-5.ДПК-1; ИД-1.ДПК-2; ИД-2.ДПК-2; ИД-3.ДПК-2; ИД-1.ДПК-3; ИД-2.ДПК-3; ИД-1.ДПК-4; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-5; ИД-2.ДПК-5; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ДПК-6; ИД-2.ДПК-6; ИД-1.ДПК-7; ИД-2.ДПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ПК-2; ДПК-6; ДПК-7
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ПК-2; ДПК-6; ДПК-7
Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ПК-2; ДПК-6; ДПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	ИД-1.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.ДПК-4; ИД-1.ДПК-7
ФТД.01	Цифровое развитие государственных услуг в области пожарной безопасности	ИД-1.УК-1; ИД-1.ДПК-7
ФТД.02	Управление социальной защитой в органах государственного и муниципального управления	ИД-3.УК-1; ИД-2.ДПК-4

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин / модулей; программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, входит в состав ОПОП ВО и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины / модули», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к основной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к основной части программы, определяется ПООП и Академией в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются Академией в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью».

В рабочие программы дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (кейс-технологии; анализ конкретных ситуаций; решение ситуативных и производственных задач; деловые и ролевые игры; стажировка с выполнением или без выполнения должностной роли; тематическая дискуссия: круглый стол, пресс-конференция, научно-практическая конференция; мозговая атака, штурм, эстафета; олимпиада; тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

5.2. Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Утвержденный в установленном порядке в виде отдельного документа календарный график входит в состав ОПОП ВО.

Календарный учебный график подлежит обновлению в связи с утверждением праздничных дней на каждый календарный год.

5.3. Рабочие программы дисциплин / модулей

Утвержденные в установленном порядке в виде отдельного документа рабочие программы дисциплин входят в состав ОПОП ВО.

5.4. Программы практик

Раздел ОПОП ВО «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- выездная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и предоставления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программами практик.

Утвержденная в установленном порядке в виде отдельного документа программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

Утвержденная в установленном порядке в виде отдельного документа программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав

ОПОП ВО.

5.6. Оценочные материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО, Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций, которые формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, коллоквиумов, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине/модулю, практике, государственной итоговой аттестации приведены в составе рабочих программ дисциплин.

5.7. Методические материалы по дисциплинам / модулям, практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания,

рекомендации), позволяют обучающимся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочая тетрадь, практикум, задачник и др.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам / модулям, практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников / работников.

Научно-техническая библиотека Академии оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть «Интернет», использует технологии *Wi-Fi*.

В Академии имеется подключение в сети Интранет как к собственному электронному каталогу (ip-адрес: <http://10.23.48.29>), так и к центральному серверу системы (ip-адрес: <http://10.46.0.45>), на который передаются издания всех учебно-образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России. Доступ к указанным ресурсам осуществляется после прохождения процедуры регистрации пользователей.

Обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечным системам: издательства Юрайт <http://www.biblio-online.ru>.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП ВО представлен в сведениях о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях (Приложение 1).

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 процентов.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 процентов (Приложение 3).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и/или ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях и представляется в сведениях о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры/ о научном(-ых) руководителе(-ях), назначенном(-ых) обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приложение 2).

6.3. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Академия располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин / модулей, рабочим программам дисциплин / модулей.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения практических, лабораторных и иных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в Приложении 4.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья; созидательный труд, приоритет духовного над материальным; гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Рабочая программа воспитания (далее-Программа) Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - Академия) разработана в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Организация Программы в Академии ГПС МЧС России основывается на принципах гуманизма, уважения к человеку, его ценностям и правам, системность и научность.

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, направленных на создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся; оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании в освоении широкого социального опыта, определяемого их потребностями и интересами, способствующими развитию профессиональных и творческих компетенций: аксиологический (ценностно-ориентированный) подход; системный подход; системно-деятельностный подход; культурологический подход; проблемно-функциональный подход; научно-исследовательский подход; проектный подход; ресурсный подход; здоровьесберегающий подход; информационный подход.

Цель воспитательной работы в Академии – создание условий для активной жизнедеятельности обучающегося, формирование его личности, духовного и физического развития, ориентированного на российские традиционные ценности, любящего свою Родину и семью, ответственного за судьбу страны, способного к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готового к началу служебной (трудовой) деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающего права и свободы другого человека.

Основной и приоритетной задачей воспитательной работы в Академии является проведение государственной политики в области подготовки

¹ Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

профессиональных кадров для ГПС МЧС России, формирование и развитие у обучающихся государственно-патриотического сознания, верности России, конституционному долгу, гордости за принадлежность к МЧС России и спасательному корпусу, дисциплинированности и исполнительности, чувства служебного долга, офицерской чести и достоинства, организация и проведение информационно-разъяснительной работы, пропаганды профессии пожарного, совершенствование системы управления процессом морально-этического и нравственного воспитания обучающихся, формирование у них интегрированных качеств как будущих специалистов государственной противопожарной службы, навыков и умений обучения и воспитания подчиненных по первичному назначению, общей культуры и высоких морально-нравственных качеств.

Воспитание обучающихся Академии реализуется как целостная система взаимодействий образовательной и воспитывающей (воспитательной) сред, в которой воспитание неотделимо от обучения.

Воспитывающая (воспитательная) Академии характеризуется как среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых Академическим сообществом; правовая, Конституция Российской Федерации, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, Устав Академии и правила внутреннего распорядка; профессиональная, формирующая принадлежность обучающихся к системе МЧС России; среда высокой коммуникативной культуры обучаемых и преподавателей, обучаемых друг с другом; современных информационно – коммуникационных технологий; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, соблюдение академических традиций, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Основные направления воспитательной работы:

- *Государственно-патриотическое воспитание* – формирование государственно-патриотического сознания способствует становлению человека и гражданина страны, приобретению профессиональных качеств и чувства ответственности за исполнение служебных обязанностей. Патриотизм приобретает особое значение в связи со спецификой профессиональной деятельности выпускника Академии.

- *Профессионально-нравственное воспитание* - формирование моральных и нравственных качеств, которые характеризуют отношение обучающегося к избранной профессии, воздействие на сознание, чувства и волю обучающихся с целью формирования у них необходимых духовно-нравственных черт и качеств, уровень профессиональных знаний и степень их осмысления, подготовка компетентного, профессионально-грамотного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей.

- Правовое воспитание формирование у обучающихся устойчивых правовых знаний и представлений, правовой культуры, навыков правового поведения, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

- *Экологическое воспитание* формирование системы научных и практических знаний, умений и ценностных ориентиров в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности при пожарах и чрезвычайных ситуациях.

- *Эстетическое воспитание* - формирование системы ориентации в мире эстетических и художественных ценностей. Это воспитание красотой и через красоту.

- *Физическое воспитание* совершенствование физической подготовленности обучающихся, укрепление здоровья, формирование устойчивых морально-волевых и психологических качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии *выступают*: проектная деятельность как коллективное творческое дело; добровольческая (волонтерская) деятельность; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение обучающихся в профориентацию; другие виды деятельности обучающихся.

В Академии применяются следующие формы организации воспитательной работы: по количеству участников (индивидуальные (преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам), массовые (фестивали, олимпиады, праздники и т.д.); по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям (мероприятия, дела, игры); по времени проведения (кратковременные, продолжительные, традиционные); по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.); по результату воспитательной работы (социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения).

В воспитательной работе используется группы методов воспитания: методы изучения объектов воспитания, методы воспитательных воздействий и взаимодействий, методы упреждающей профилактики.

Методы изучения объектов воспитания - целенаправленное наблюдение за объектом воспитания, изучение личности по документам, биографический метод, анализ практической деятельности должностных лиц МЧС России, изучение и анализ независимых характеристик, письменные и устные опросы, индивидуальные (групповые) беседы.

Методы воспитательных воздействий и взаимодействий - убеждение, пример, поручение, включение в различные виды деятельности, поощрение, стимулирование, принуждение, наказание.

Методы упреждающей практики - переучивание, переубеждение, критика и самокритика, самоуправление.

Ресурсное обеспечение реализации Программы включает в себя нормативно-правовое обеспечение², кадровое обеспечение³, финансовое обеспечение⁴,

² Устав Академии, календарный план воспитательной работы на учебный год; положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность, которые проходят необходимые согласования в соответствии с установленным

информационное обеспечение⁵, методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение⁶.

В воспитании обучающихся активно используется социокультурное пространство города Москва, в структуре объектов городского уровня - 142 театра, 68 концертных залов, 286 музеев и выставочных залов, 14 парков культуры и отдыха, 80 библиотек, 113 объектов клубного профиля, 100 кинотеатров, а также прочие организации культуры. Уникальные городские объекты культуры включают - 11 театров, 9 концертных залов, 45 музеев и выставочных залов, 14 библиотек, 6 клубных объектов, зоопарк, цирки, прочие организации.

Академия территориально расположена в Северо-Восточном административном округе г. Москвы (ул. Б. Галушкина, 4). На территории Северо-Восточного административного округа города Москвы расположено: 46 учреждений культуры, том числе 40 библиотек, 5 театров, 3 музея, 1 молодежный центр, 5 кинотеатров, 2 выставочных зала, 2 киноконцертных зала, 54 объекта традиционных конфессий России, 62 произведения монументального искусства 15 парков и парковых зон, 1463 спортивных объекта.

Реализация направлений воспитательной деятельности выстраивается на основе тесного взаимодействия с социальными партнерами, в частности: Благотворительный фонд «Ратники Отечества»; Благотворительный фонд «Волонтер района» (СВАО); Московский молодежный центр «Планета КВН», Московская студенческая лига «КВН», Молодежное объединение «Многогранник»; культурный центр «Меридиан», Московская гильдия музыкантов; Управление социального развития префектуры Северо-Восточного административного округа Москвы; Библиотека № 148 имени П.И. Тютчева, Академия гражданской защиты МЧС России, ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства – ГИТИС», Музей воинской славы и Планетарий Центрального дома Российской армии имени

порядком предоставления документов; решения Ученого совета Академии и Совета по воспитательной работе Академии по вопросам воспитательной работы; отчеты о проделанной работе за год

³ Кадры и структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (начальник Академии, заместитель начальника Академии по работе с личным составом, начальник отдела воспитательной работы отдела воспитательной работы, институты, факультет, кафедры заместители начальников институтов (факультетов) по воспитательной работе, сотрудники отделения культурно-досуговой деятельности отдела воспитательной работы, внештатные руководители творческих студий (кружков), руководители спортивных секций из числа преподавателей кафедры физической подготовки и спорта, тренеры-преподаватели, психологи, и др):

Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся (заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник отдела кадров).

⁴ Финансирование воспитательной деятельности среди обучающихся за счет средств федерального бюджета и доли средств от приносящей доход деятельности.

⁵ Наличие на официальном сайте Академии содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа); размещение локальных документов Академии по организации воспитательной деятельности в Академии, в том числе Программы и Календарного плана воспитательной работы на учебный год в установленные сроки; своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности Академии; информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности; иная информация

⁶ Академия имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием; помещения для работы органов студенческого самоуправления; помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых позволяет обеспечить качественное воспроизведение фонограмм, звука и видеоизображений, а также световое оформление мероприятий (актовые залы, репетиционные помещения и др.); объекты социокультурной среды (музеи, библиотеки и др.): 52 аудитории, 37 лабораторий, 2 актовых зала, 9 лекционных залов, библиотека Академии, музей с выставочной экспозицией, 2 спортивных зала, 1 танцевальный и 1 тренажерный зал, 3 студии для занятия творчеством, учебно-спасательные пожарные части в г. Москве и ст. Дивноморская Новороссийской области.

М.В. Фрунзе; отдел шефской работы Центрального дома Российской армии имени М.В. Фрунзе, «Деловая библиотека г. Москвы»; Управление воспитательной работы ГКУ МО «МОСОБЛПОЖСПАС»; Ансамбль «Русская душа»; ГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Гермес»; отдел специальных проектов и развития ГБУ г. Москвы «Городской центр профессионального и карьерного развития», «Мосволонтер», Молодёжный проектный офис «Молодёжь Москвы»; Всероссийское детско-юношеское общественное объединение «Школа безопасности»; Всероссийский студенческий корпус спасателей; Департамент кадровой политики МЧС России (отдел воспитательной работы), Департамент образования и науки МЧС России.

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса, в котором участвуют все структурные подразделения Академии

Воспитательная деятельность в Академии исходит из задач профессионального образования и включает время аудиторных занятий, а также свободное от учёбы время и осуществляется в различных формах.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством начальника Академии.

Ученый совет Академии определяет стратегию, координацию воспитательного процесса, ценностные основы содержания воспитательной работы с обучающимися, утверждает Концепцию воспитательной работы Академии, координирует научно-методическую работу, проводимую в интересах воспитания обучающихся.

Совет по воспитательной работе Академии реализует Концепцию воспитательной работы в Академии, предложения по её совершенствованию, способствует созданию условий для эффективной организации воспитательной работы.

Руководство воспитательным процессом на уровне институтов и факультетов осуществляет заместитель начальника института (факультета) по воспитательной работе под руководством начальника института (факультета), и молодежные общественные объединения.

Руководство воспитательным процессом на уровне кафедры осуществляют заведующие кафедрами. Преподавательский состав обеспечивает решение воспитательных задач, прежде всего личной примерностью в ходе образовательного процесса и повседневной деятельности, высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и обучающимся, привитием им в ходе решения учебных задач практических навыков воспитательной работы с будущими подчиненными, а также участием в проведении мероприятий воспитательного характера.

Кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин наряду с проведением воспитательной работы со слушателями, курсантами и студентами в процессе обучения осуществляют научно-методическое обеспечение процесса воспитания в вузе.

Координация деятельности, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в Академии возлагается на заместителя начальника Академии по работе с личным составом и отдел воспитательной работы.

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют различные объединения обучающихся: клубы, центры, общества и др.

Управление воспитательной работой в Академии основано на системном сочетании административного управления и самоуправления обучающихся. В каждой академической группе существует актив, состоящий из старосты, культорганизатора, спорторга, активистов молодежных общественных организаций Академии.

На уровне Академии действуют несколько студенческих общественных организаций, с административными и общественными функциями:

Молодёжная общественная организация «Молодежный союз Академии» - инициативная, самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на решение важных вопросов организации обучения, научной работы, быта и досуга, общественной работы, защиты своих прав и интересов.

«Студенческий совет института управления и комплексной безопасности» - обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

«Студенческий парламентский клуб» - участие молодежи в разработке управленческих решений и повышения эффективности реализации государственной молодежной политики в городе Москве.

Студенческий спасательный отряд ФГБОУ ВО «Академия Государственной противопожарной службы МЧС России» - формирование гражданственности и патриотизма у молодежи, реализация социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретение молодыми людьми навыков профессиональной трудовой и управленческой деятельности, содействию личному развитию, а так же популяризации спасательного и пожарного дела.

Молодежное общественное объединение Академии «Поисковый отряд «ФИПО-АГПС» - увековечивание памяти погибших при защите Отечества, воспитания патриотов России, утверждения идеалов гуманизма и милосердия, внимательного отношения к ветеранам войн.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в Академии, администрацией Академии и социальными партнерами.

Ключевыми показателями эффективности мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в Академии (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического и учебно-методического, материально-технического и др.);

качество инфраструктуры Академии (здания и сооружения (большой академический зал, танцевальный зал, помещения для репетиций, спортивный комплекс, оздоровительный комплекс, музей и иное); образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения (транспорт, связь и др.);

качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Академии (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

качество управления системой воспитательной работы в Академии (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы в Академии на Ученом совете, Совете по воспитательной работе; организация мониторинга воспитательной деятельности в Академии; стимулирование деятельности преподавателей/ организаторов воспитательной деятельности); качество студенческого самоуправления в Академии (нормативно-правовое и программное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Молодежного совета Академии, Студенческого совета ИУКБ, с администрацией Академии (института) участие в работе Совета по воспитательной работе, отражение деятельности молодежных общественных объединений на информационных ресурсах Академии;

качество воспитательного мероприятия (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся Академии).

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы являются:

создание в Академии единого воспитательного пространства;

совершенствование планирования, стабильность и четкость работы всех звеньев воспитательной деятельности в Академии;

обогащение содержания основных направлений воспитательной деятельности;

совершенствование нормативной базы в сфере воспитательной деятельности;

создание современной научно-методической и материально-технической базы, обеспечивающей развитие воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, общественной деятельности;

совершенствование существующих и создание новых форм и методов воспитательной деятельности;

укрепление связи с заинтересованными сторонами (общество, родители), государственными органами и общественными организациями;

реализация всех запланированных мероприятий по внеучебной работе;

эффективно действующая структура студенческого самоуправления;

увеличение количества студенческих объединений;

развитие общественно-значимых инициатив, проектов обучающихся Академии;

рост количества социально-активных обучающихся, участников различных молодежных движений;

увеличение количества обучающихся, участвующих в массовых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня и организуемых Академией;

повышение результативности участия обучающихся во внутривузовских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях (награды, дипломы по итогам участия в научных, образовательных, творческих, спортивных и других форумах);

рост числа участников творческих коллективов Академии и их исполнительского мастерства;

рост числа участников спортивных секций и соревнований, спортивных достижений и показателей укрепления здоровья обучающихся;

создание базы данных о молодых лидерах и студенческих активистах как источника пополнения (кадрового резерва) профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого аппарата Академии;

сформированность основных общекультурных компетенций, профессионально и социально-значимых личностных качеств выпускников Академии;

уменьшение количества обучающихся, допускающих противоправное поведение и обучающихся «группы риска»;

обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников для решения задач воспитания;

укрепление и расширение сотрудничества с государственными общественными, молодежными объединениями в реализации основных направлений молодежной политики.

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в Академии осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона № 141-ФЗ от 23.05.2016 г. «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федерального закона № 5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О ветеранах» (с изменениями, вступившими в силу 01.01.2019 г.);
- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400, с изменениями от 06.03.2018);
- «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Указом Президента Российской Федерации

от 19.12.2012 № 1666);

- «Основами государственной культурной политики»;
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204), «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203),
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым 29.09.2018);
- «Основами государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.09.2018);
- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015);
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- «Концепции Федеральной целевой программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Планом мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р);
- приказа МЧС России от 28.10.2019 № 614 «Об утверждении Положения об организации воспитательной и культурно-досуговой работы в учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России»;
- приказа МЧС России № 136 от 06.03.2006 г. «Кодекс чести сотрудника системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- приказа МЧС России № 458 от 10.08.2006 г. «О доске почета территориального органа МЧС России, спасательного воинского формирования МЧС России и организации МЧС России» (вместе с Приказом МЧС России № 363 от 04.06.2013 г. «О внесении изменений в приказ МЧС России № 458 от 10.08.2006 г.» и Приказом МЧС России № 749 от 21.11.2013 г. «О внесении изменений в приложения к приказам МЧС России от 10.08.2006 № 458 и от 06.07.2001 № 344»);
- приказа МЧС России № 416 от 20.07.2009 г. «Об организации наставничества в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (вместе с «Положением о наставничестве в системе

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»);

- приказа МЧС России № 550 от 17.10.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения служебной проверки в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.11.2016 г. № 44274);

- приказа МЧС России № 713 от 30.12.2016 г. «Об утверждении Порядка организации наставничества в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и Порядка индивидуального обучения стажера, проходящего испытание при поступлении на службу в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.01.2017 г. № 45344);

- приказа МЧС России № 359 от 30.08.2018 г. (в ред. приказа от 16.11.2018 г. № 512) «Об утверждении Плана противодействия коррупции в системе МЧС России на 2018-2020 годы»;

- приказа Академии ГПС МЧС России от 03.12.2020 № 715 «Об утверждении Концепции воспитательной работы Академии ГПС МЧС России»;

- Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № ВК-262/09 и № ВК-264/09);

- «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831).

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Планирование воспитательной работы заключается во взаимовыгодном сотрудничестве сотрудников (работников) образовательной организации и обучающихся в желании сделать общественную жизнь максимально интересной, полезной и творческой для каждого из участников воспитательного процесса.

Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию целей и задач для конкретного коллектива. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов обучающихся, их всестороннее развитие. Предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе, преемственности поколений, реальной и разумной инициативы, соответствующей конкретному направлению деятельности. Воспитательная работа проводится по следующим основным направлениям:

– государственно-патриотическое (формирование активной гражданской позиции, позволяющей эффективно решать государственные задачи; укрепление морального духа; формирование преданности профессиональному долгу на основе героических примеров, традиций, истории Отечества и МЧС России; работа с различными общественными объединениями и религиозными концессиями в

рамках консолидации общественных институтов и МЧС России);

– воинское (вручение знамени; приведение к Присяге; подъем и спуск государственного флага Российской Федерации; строевой смотр, парад, прохождение торжественным маршем; торжественное вручение государственных и ведомственных наград, погон, дипломов, знаков, медалей об окончании образовательного учреждения; вручение должностным лицам МЧС России вооружения и техники; посвящение молодых сотрудников в профессию; проводы и встречи должностных лиц МЧС России, выполнявших задачи по предназначению в чрезвычайных ситуациях; отдание почестей погибшим (умершим) сотрудникам; возложение венков (корзин с цветами, цветов) к мемориальным сооружениям, а также церемонии и ритуалы, связанные с соблюдением традиций, сложившихся в системе МЧС России);

– профессионально-нравственное (создание условия и мотивации профессионального роста должностных лиц МЧС России; разъяснение должностным лицам МЧС России предъявляемых требований со стороны общества к их профессиональному и нравственному облику, социальной значимости службы в МЧС России; организация наставничества; использование в воспитательных целях системы традиций и торжественных ритуалов в системе МЧС России);

– правовое (повышение теоретической и методической подготовки должностных лиц МЧС России по правовым вопросам; организация правовой пропаганды; контроль за соблюдением законности и правопорядка, воинской, служебной дисциплины и дисциплины труда и дисциплинарной практики);

– физическое (организация плановой физической подготовки различной категории должностных лиц МЧС России; проведение спортивно-массовых мероприятий; пропаганда здорового образа жизни; популяризация лучших спортивных достижений МЧС России и профессионально-значимых видов спорта).

Календарный план воспитательной работы представлен в таблице 6.

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	Федерации	факультеты, институты													
1.8	Книжная выставка «Спасатели России – гарант надёжности и силы»	Фундаментальная библиотека				10									
1.9	Новый год	ОКДД, ОВР, институт УиКБ, Фундаментальная библиотека				*	*								
1.10	Организация и проведение мероприятий ко Дню русской науки	Институт УиКБ Фундаментальная библиотека						*							
1.11	День Защитника Отечества	ОВР, ОКДД, институты, Факультеты						22							
1.12	Книжная выставка «Имею честь служить тебе, Россия!»	Фундаментальная библиотека						20- 25							
1.13	Международный женский день 8 марта	ОВР, ОКДД, институты, факультеты							4						
1.14	Книжно-иллюстрированная выставка «Весенний день богат цветами и ароматом	Фундаментальная библиотека							1 - 10						

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	рождения доктора технических наук, профессора М.Д. Безбородько														
1.22	Развитие музейного комплекса Академии, в том числе, виртуальной составляющей	кафедра ИиЭТ	в течение года												
2. Государственно-патриотическое воспитание															
2.1	Проведение конференции «Традиции отечественной культуры в нравственно патриотическом воспитании сотрудников пожарной охраны».	Кафедра философии										6			
2.2	Проведение мероприятий, посвященных годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	УНК ГО, ЗНиТ							*						
2.3	Международный гражданско-патриотический конкурс «Моя малая родина»	Кафедра РиИЯ, ОВР, ОКДД, факультеты институты													
2.4	Проведение занятий с учащимися подшефной школы № 2120	УНК ГО, ЗНиТ	в течение учебного года по расписанию УНК ГО, ЗНиТ												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
2.5	Проведение «Вахты Памяти» на территории Ленинградской, Смоленской областей и г. Санкт-Петербурга	«ФИПО-АГПС», кафедра ИиЭТ, факультеты, институты	*							*	*	*			
2.6	Проведение «Вахты Памяти», посвященной 77-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории Смоленской области	«ФИПО-АГПС», кафедра ИиЭТ, факультеты, институты								*	*				
2.7	Единый день информирования для переменного состава Академии о важнейших событиях в истории России и в мире	ОВР, кафедры, факультеты, институты	ежемесячно, последний четверг												
2.8	Организация работы исторического кружка	Кафедра ИиЭТ, факультеты, институты	в течение учебного года, с сентября по май												
2.9	Чествование в Академии ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла	Руководство Академии, ОВР, кафедра ИиЭТ, факультеты									*				

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	
2.15	Проведение мероприятий, посвященных годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС	УНК ГЗ, ОВР, структурные подразделения, факультеты							26					
2.16	Проведение олимпиады «Лучший перевод иноязычного аутентичного пожарно-технического текста»	Кафедра РиИЯ, факультеты ПБ и ТБ			с 30	по 2		21-25						
2.17	Проведение экскурсий в музее Академии для постоянного и переменного состава, иностранных делегаций, школьных групп и других посетителей в целях популяризации пожарной специальности	Кафедра ИиЭТ, руководители подразделений, факультеты, институты	в течение года (по отдельному плану)											
2.18	Оформление книжной выставки «Звездный шаг человечества»	Фундаментальная библиотека								10-15				
2.19	Проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	УНК ПИиАСТ	в течение года											

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
3.3	Круглый стол «Современные направления в области обеспечения электробезопасности и пожарной безопасности электроустановок»	Кафедра СЭАСС			*										
3.4	Олимпиада по дисциплине «Электротехника и электроника»	Кафедра СЭАСС						*							
3.5	Лекторий «Культура делового общения в системе МЧС России»	Институт подготовки иностранных граждан				*									
3.6	Международная научно-практическая конференция молодых ученых и специалистов «Проблемы техносферной безопасности – 2022»	Совет молодых ученых и специалистов								*					
3.7	Организация и проведение с обучающимися олимпиады по учебной дисциплине «ПиАСТ»	УНК ПиАСТ							*						
3.8	Конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу среди слушателей, курсантов	ЦОНИиНИ						*	*	*	*				

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	и студентов Академии														
3.9	Работа Научного кружка МИГ	Кафедра МиИГ	В течение года												
3.10	Олимпиада по дисциплине «Инженерная графика»	Кафедра МиИГ				*									
3.11	Олимпиада по дисциплине «Материаловедение и технология материалов»	Кафедра МиИГ									*				
3.12	Конкурс на лучший альбом графических работ среди слушателей и курсантов по дисциплине «Инженерная графика»	Кафедра МиИГ					*								
3.13	Олимпиада по дисциплине «Прикладная механика»	Кафедра МиИГ									*				
3.14	Работа научных кружков	ОНИиНИ, УНЦ, НОК, УНК, кафедры	в течение учебного года, по планам кафедр												
3.15	Книжная выставка ко Дню знаний «Новая учебная литература»	Абонемент учебной литературы библиотеки	1-30												
3.16	Оформление книжно-иллюстрированной выставки «Город в зеркале времён...»	Фундаментальная библиотека	*	*											
3.17	Оформление книжно-	Фундаментальная									1-15				

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	иллюстрированной выставки «Ветераны ВОВ Пожарной охраны»	библиотека													
3.18	Круглый стол «Роль языковых средств в деле формирования положительного имиджа государственного служащего»	Институт подготовки иностранных граждан						*							
3.19	Проведение открытых уроков, показательных выступлений и занятий «Основы безопасности жизнедеятельности» в подшефной школе № 950	ИПРК		*					*						
3.20	Организация и проведение VI Международной научно-практической конференции, посвященной Всемирному дню гражданской обороны «Гражданская оборона на страже мира и безопасности»	УНК ГЗ, факультеты, институты						1							
3.21	Проведение «Уроков безопасности» и «Уроков мужества», занятий «Основы безопасности»	Структурные подразделения Академии, ОВР	в течение учебного года, при взаимодействии с администрациями школ и детского дома												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.		
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август	
	жизнедеятельности» в подшефных школах, детских домах. Участие в патриотических мероприятиях подшефных школ (принятие присяги у кадет, проведение экскурсий на территории Академии и т.д.)															
3.22	Прием иностранных делегаций, кадет, студентов и школьников для ознакомления с деятельностью Академии	ОВР, институт подготовки иностранных граждан, структурные подразделения													в течение учебного года	
3.23	Организация наставничества с молодыми сотрудниками и преподавателями	Руководители структурных подразделений													в течение учебного года	
3.24	Осуществление мероприятий по психологическому сопровождению учебной и служебной деятельности обучающихся	Отдел психологического обеспечения, факультеты ПБ и ТБ													в течение учебного года	
3.25	Психологическое консультирование	Отдел психологического обеспечения													в течение учебного года	

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.		
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август	
3.26	Психологическое подготовка профессиональных контингентов, профилактика и коррекция суицидоопасных состояний.	Отдел психологического обеспечения	в течение учебного года													
3.27	Организация и проведение пожарно-тактических учений совместно с пожарно-спасательным гарнизоном г. Москвы	ПСиГП														
3.28	Проведение международной научно-практической конференции «Пожаротушение: проблемы, технологии, инновации»	ПСиГП							*							
3.29	Работа кружка «Расследование и экспертиза пожаров»	УНК ОНД	*	*	*	*	*	*	*	*	*					
3.30	Проведение конкурс социальной рекламы «Русское слово против пожаров в лесу»	ФПБ, ФТБ, ИПИГ									16-21					
3.31	Языковой клуб для иностранцев	ФПБ, ФТБ, ИПИГ	В течение года													

4. Нравственное, культурное и эстетическое воспитание

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	творчества коллективов, авторов и исполнителей СВАО г. Москвы «Мой Северо-Восток»														
4.11	Участие сборной команды КВН «Парни по вызову» в Московской студенческой лиге	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИУКБ		3,4											
4.12	Участие во Всероссийском фестивале народного творчества воинов ВС и других силовых структур, ветеранов войны и военной службы, членов их семей «Катюша»	ОВР, ОКДД, ФТПБ		4, 8											
4.13	Соревнования команд КВН Академии (полуфинал, финал)	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ, ИУКБ, ИПРК		28, 29						1					
4.14	Смотр конкурс музыкального и художественного творчества	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ, ИУКБ			22-26										
4.15	Праздничное мероприятие, посвященное Дню рождения В.С. Высоцкого	ОВР, ОКДД, ФТПБ, ИПИГ													
4.16	Памятное мероприятие ко	ОВР, ОКДД, ФТПБ,						15							

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.		
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август	
5.3	Организация и проведение Спартакиады АГПС	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года, согласно графику Спартакиады													
5.4	Организация спортивных соревнований на курсах и факультетах	Кафедра ФПиС, Факультеты, институты	в течение учебного года, согласно планам работы факультетов													
5.5	Организационная работа с физорганами курсов	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	ежемесячно													
5.6	Организация учебно-тренировочных сборов спортивных команд АГПС	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года													
5.7	Информирование «О медицинских и социальных последствиях курения, а также употребления алкоголя и наркотических веществ»	ИПРК	в течение учебного года													
5.8	Участие сборных команд Академии по видам спорта в спартакиаде МЧС России, первенстве высших учебных заведений г. Москвы и московской области, Всероссийских и между-	Кафедра ФПиС, факультеты, институты	в течение учебного года													

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	народных соревнованиях														
5.9	Книжно-иллюстрированная выставка ко Дню заповедников и национальных парков в России «Защита окружающей среды»	Фундаментальная библиотека					11 - 20								
5.10	Книжная выставка «Всемирный день моря...»	Фундаментальная библиотека	*	*											
6. Развитие молодежного самоуправления															
6.1	Выезд волонтеров в Мытищинский детский дом (тематические и праздничные мероприятия)	Молодежный союз, кафедра КПиПО, ОВР, ОКДД	*		*				*		*				
6.2	Новогодний молодежный вечер, подведение итогов деятельности	Молодежный союз, факультеты				*									
6.3	Организация выпуска журнала «Роза ветров»	Молодежный союз, студенческий Совет	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
6.4	Организация взаимодействия с молодежными общественными организациями СВАО	Молодежный союз, студенческий Совет	В течение года												
6.5	Утренний концерт,	Молодежный союз,							*						

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.	
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль		август
	посвященный 8 марта	факультеты, институты													
6.6	Взаимодействие с другими общественными объединениями Академии в целях совместного проведения воспитательных мероприятий.	Молодежный союз, совет ветеранов, факультеты, институты	в течение учебного года												
6.7	Взаимодействие с Московским молодежным центром по актуальным вопросам работы с обучающимися.	Молодежный союз, совет ветеранов, факультеты, институты	в течение учебного года												
6.8	Организация и проведение мероприятий на территории Академии совместно с педагогическим отрядом «Многогранник»	Молодежный союз, факультеты, институты	в течение учебного года (по отдельному плану)												
7. Социальная работа															
7.1	Посещение ветеранов на дому, проверка условий их жизни с целью оказания им	Совет ветеранов, молодёжный союз, ОВР, структурные	в течение учебного года												

№№ пп	Наименование мероприятий	Исполнители	2022 год				2023 год							Отметка о вып.
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	
	возможной помощи	подразделения												
7.2	Проведение заседаний социальной комиссии Академии	Руководство Академии, ОВР, комиссия	ежемесячно											
7.3	Оказание адресной помощи сотрудникам, работникам курсантам, слушателям и адъюнктам, относящимся к различным социальным категориям	Руководство Академии, ОК, ОВР, ФЭО, социальная комиссия	постоянно											

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для оценки качества образовательной деятельности о ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО используются:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО служат документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

10. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Направленность (профиль/специализация) – направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в научном,

социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью изменения, преобразования.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины – план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Программа практики – план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции

з.е. – зачетная единица;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программа практики;

НИР – научно-исследовательская работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ОС – оценочные средства.