



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

16.03.2022

Москва

№ 137

Об утверждении Положения об отделении охраны труда Академии ГПС МЧС России

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделении охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по материально-техническому обеспечению А.М. Щетинина.

3. Считать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 05.08.2021 № 508 «Об утверждении Положения об отделении охраны труда».

Начальник Академии

В.С. Бутко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 16.03.2022 № 137

Положение об отделении охраны труда Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Отделение охраны труда Академии ГПС МЧС России (далее – Отделение) является структурным подразделением Академии ГПС МЧС России (далее – Академия).

1.2. Руководство Отделением осуществляет начальник Отделения.

1.3. Начальник Отделения подчиняется заместителю начальника Академии по материально-техническому обеспечению и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач.

1.4. Отделение комплектуется сотрудниками и работниками, которые должны иметь образование соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Организация работы по охране труда.

2.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.3. Профилактика травматизма и гибели личного состава Академии.

2.4. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

2.5. Организация пропаганды по охране труда.

3. Функции Отделения

3.1. Организовывает разработку плана мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за его выполнением.

3.2. Организовывает работу по профилактике травматизма и гибели личного состава Академии при выполнении служебных обязанностей, а также по учету, анализу несчастных случаев и их расследованию.

3.3. Организовывает обучение по охране труда личного состава Академии и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.4. Организовывает составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.5. Осуществляет контроль за организацией работы по охране труда.

3.6. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами надзора и контроля в области охраны труда.

3.7. Осуществляет контроль за обеспечением личного состава Академии сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

3.8. Участвует в организации и проведении семинаров, выставок и сборов по вопросам охраны труда.

3.9. Участвует в составлении разделов Коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашений по охране труда.

3.10. Оказывает методическую помощь по разработке и реализации планов и программ по улучшению условий охраны труда и мерам безопасности при производстве различных видов работ.

3.11. Организовывает проведение специальной оценки условий труда.

3.12. Организовывает сбор, обобщение отчетов, донесений по охране труда.

3.13. Разрабатывает руководства, инструкции и другие документы по вопросам охраны труда.

3.14. Разрабатывает программы обучения по охране труда, вводного инструктажа по охране труда.

3.15. Рассматривает письма, заявления и жалобы, касающиеся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения начальнику Академии (руководителям структурных подразделений) по улучшению условий труда.

3.16. Предъявляет руководителям структурных подразделений Академии обязательные для исполнения акты (предписания) для устранения выявленных при проверках нарушений требований законодательства Российской Федерации по охране труда и контролирует их выполнение.

3.17. Контролирует прохождение личным составом Академии обязательных медицинских осмотров.

3.18. Участвует в проверках технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям охраны труда.

3.19. Проводит проверки подразделений Академии в целях осуществления контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений МЧС России по вопросам охраны труда.

4. Порядок функционирования в период действия военного положения, мобилизации и военного времени

4.1. Отделение в период действия военного положения, мобилизации и военного времени:

организует выполнение необходимых мероприятий по реализации мобилизационного задания в период действия военного положения, мобилизации и военного времени;

осуществляет функционирование подразделения в период действия военного положения, мобилизации и военного времени, в соответствии с устанавливаемым регламентом служебного (рабочего) времени;

участвует в мероприятиях, обеспечивающих устойчивое функционирование Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени;

участвует в выполнении задач по организации мероприятий территориальной обороны Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени;

выполняет мероприятия по реализации задач гражданской обороны, защите сотрудников и работников подразделений в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.