



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### **ПРИКАЗ**

30.04.2019

Москва

№ 416

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
сотрудниками (работниками) Академии ГПС МЧС России о возникновении  
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом МЧС России от 06 февраля 2017 года № 38 «Об утверждении порядка сообщения федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Академии ГПС МЧС России (далее – Академии) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя сотрудниками (работниками) Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии (по работе с личным составом) полковника внутренней службы С.Н. Короткова.

Начальник Академии  
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя сотрудниками (работниками)**  
**Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения сотрудниками и работниками Академии ГПС МЧС России (далее - государственный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие, замещающие должности в Академии ГПС МЧС России (далее - Академия), назначение и освобождение от должности которых осуществляется Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и начальника Академии, замещающими должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Государственный служащий обязан сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Государственный служащий направляет уведомление, составленное в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1).



возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров Академии (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

6. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2) и предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в Главное управление собственной безопасности МЧС России.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю аттестационной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, (далее - председатель комиссии, комиссия соответственно) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России, регламентирующими ее деятельность.

8. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

9. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 9 настоящего Порядка, представитель нанимателя организует доведение решения до лица, направившего уведомление.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 9, представитель нанимателя принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер юридической ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Регистрационный номер в журнале № \_\_\_\_\_  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы сотрудника,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника зарегистрировавшего  
уведомление)

**Форма уведомления**

**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ДЕЛО № \_\_\_\_\_

ТОМ № \_\_\_\_\_

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Начато \_\_\_\_\_  
Окончено \_\_\_\_\_  
Кол-во листов \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_  
Ст. \_\_\_\_\_

г. Москва

**Форма журнала регистрации уведомлений**

