



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

27.12.2024

Москва

№ 1168

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Академии ГПС МЧС России на 2025-2030 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Академии ГПС МЧС России (далее – Академия) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Академии на 2025 – 2030 годы (далее - План).
2. Начальнику отдела кадров Академии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, докладывать в Департамент кадровой политики МЧС России о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника академии (по работе с личным составом) А.С. Гусева.

Начальник Академии

В.С. Бутко

ПЛАН
противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России на 2025 – 2030 годы

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами Академии ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение эффективности работы отдела кадров по подготовке и проведению детального анализа документов, представляемых на рассмотрение комиссии МЧС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	заместитель начальника академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	постоянно	профилактика несоблюдения должностными лицами Академии ограничений, запретов и невыполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; предотвращение и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками и работниками Академии ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применения к должностным лицам Академии, не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, мер соответствующих мер ответственности	начальник Академии, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	в течение 2025-2030 гг. (по мере необходимости)	профилактика несоблюдения должностными лицами Академии ограничений, запретов и невыполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; предотвращение и урегулирования конфликта интересов
1.3	Своевременное предоставление в ДКП МЧС России документов на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (соответствующих аттестационных комиссий)	заместитель начальника академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	в течение 2025-2030 гг. (по мере необходимости)	предотвращение и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица Академии, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	начальник Академии, заместитель начальника Академии по направлениям деятельности, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	в течение 2025-2030 г	предотвращение и урегулирования конфликта интересов

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.5	Проведение мероприятий, направленных до сведения на доведения до лиц Академии должностных лиц Академии положений законодательства Российской Федерации о коррупции, противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами Академии ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, а также об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности, в том числе для лиц, впервые поступивших на федеральную государственную службу.	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, начальник отдела воспитательной работы, начальник кафедры кадрового, правового и психологического обеспечения	по планам служебной подготовки	доведение методических материалов и информации о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.6	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами Академии, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции в Академии	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	В течение 2025-2030 гг.	повышение уровня профессионального развития и качества выполнения должностных обязанностей
1.6.1	Участие должностных лиц Академии, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	заместители начальника по направлениям деятельности, начальник отдела кадров		

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.6.2	Участие должностных лиц Академии, в обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Академии, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	заместитель начальника академии по материально-техническому обеспечению, начальник центра материально-технического обеспечения, заместитель начальника центра - начальник отдела контрактной работы ЦМТО, начальник отдела кадров		
1.6.3	Участие должностных лиц Академии, впервые поступивших на федеральную государственную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	заместители начальника Академии по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров		

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.7	Информирование сотрудников и работников Академии, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень должностей по которым предусмотрена обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам предоставления указанных сведений, их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	В течение 2025-2030 гг.	повышение качества заполнения, а так же разъяснение отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.8	Организация приема Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справка), представляемых должностными лицами Академии за отчетный период и в качестве кандидатов для назначения на должности, осуществления контроля за своевременностью представления Справок	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	ежегодно, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, работников и кандидатов для назначения на должности
1.9	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных должностными лицами Академии.	начальник отдела кадров, должностные лица отдела кадров	ежегодно до 1 ноября	проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.10	Поддержание в актуальном состоянии личных дел государственных служащих и персональных данных работников, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную службу (работу), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела кадров, должностные лица отдела кадров	постоянно	актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов на государственной службе
1.11	Осуществление контроля исполнения должностными лицами обязанности по уведомлению руководства Академии о выполнении иной работы или (совместительство) возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	заместители начальника Академии по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	постоянно	соблюдение запретов ограничений должностными лицами Академии, предотвращение конфликта интересов на государственной службе

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.12	Организация рассмотрения уведомлений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещающим должность федерального государственного служащего в Академии ГПС МЧС России	начальник отдела кадров	в течение 2025-2030 гг. (по мере необходимости)	соблюдение требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
1.13	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	в течение 2025-2030 гг. годов (по мере необходимости)	информирование личного состава Академии об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Академии, подготовка новых локальных нормативных актов Академии в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Проведение ежегодной оценки и анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих полномочий, уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском (при необходимости)	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	ежегодно до 1 декабря	выявление коррупционных рисков, корректировка (при необходимости) перечня должностей
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Академии с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно	выявление и исключение коррупциогенных факторов, обеспечение недопущения коррупционных факторов в проектах правовых актов, действующих правовых актов и в иных документах Академии

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Академии. Анализ способов и механизмов взаимодействия с правоохранительными органами и иными федеральными государственными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления факторов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений федеральных государственных служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным органом исполнительной власти, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества третьих лиц	начальник Академии, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно	обмен информацией по вопросам противодействия коррупции, поиск наиболее действенных способов и механизмов получения информации по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.4	Внедрение в деятельность Академии инновационных технологий управления и администрирования	заместители начальника Академии по направлениям деятельности, начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, руководители структурных подразделений	постоянно	повышение эффективности системы управления и администрирования Академии
2.5	Обеспечение функционирования автоматизированных рабочих мест сегмента Академии единой автоматизированной системы электронного документооборота	заместители начальника Академии по направлениям деятельности, начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник общего отдела	постоянно	совершенствование работы по учету и контролю исполнения документов

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.6	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	заместитель начальника академии по материально-техническому обеспечению, начальник центра материально-технического обеспечения, заместитель начальника центра - начальник отдела контрактной работы ЦМТО, начальник юридического отдела	постоянно	недопущение коррупционных рисков при проведении государственных закупок, нецелевого и неправомерного, неэффективного использования средств федерального бюджета

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин способствующих созданию условий для проявления коррупции, в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг, размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	заместители начальника Академии по направлениям деятельности, начальник юридического отдела	постоянно	пресечение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок, неправомерного, а также нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности к информации о деятельности Академии				
3.1	Обеспечение функционирования и размещение актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции в подразделе официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции	начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник отдела кадров	постоянно	обеспечение доступа и информирование общественности о проводимых Академией мероприятиях по профилактике коррупции

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Академии или нарушениях требований к служебному поведению должностными лицами Академии посредством: - приема электронных сообщений на официальный сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - функционирования «горячей линии» и (или) «телефон доверия»; - приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции посредством почтовых отправлений	начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник общего отдела	постоянно	установление эффективного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках проводимых мероприятий по противодействию коррупции в Академии, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование и принятие мер

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.3	Обеспечение эффективного взаимодействия Академии с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	заместитель начальника академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы	постоянно	взаимодействия с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции в Академии

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Академии и организация проверки таких фактов	начальник отдела кадров, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба)	постоянно	проверка достоверности информации и принятия мер

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Академии				
4.1	Изучение кандидатов при приеме на службу в Академию, в целях предупреждения проникновения в систему МЧС России лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник отдела психологического обеспечения	постоянно	приём на службу кандидатов, устойчивых морально, дисциплинированных, способных выполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне
4.2	Организация мероприятий по отбору кандидатов на учебу в Академии ГПС МЧС России	заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМЦ, начальник института управления и комплексной безопасности, начальник отдела кадров	постоянно	выявление лиц, склонных к коррупционным проявлениям

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.3	Изучение кандидатов на руководящие должности Академии	первый заместитель начальника Академии, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник психологического отдела	при рассмотрении вопросов о назначениях	определение наиболее квалифицированных и достойных кандидатов на руководящие должности
4.4	Мониторинг реестра лиц уволенных в связи с утратой доверия	начальник отдела кадров	постоянно	исключение приема на службу и учебу лиц, ранее уволенных по компрометирующим и отрицательным основаниям.
4.5	Обеспечение контроля за проведением вступительных испытаний в целях недопущения возможных коррупционных отношений между поступающими и сотрудниками Академии	начальник Академии, заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМП, начальник института управления и комплексной безопасности	при проведении вступительных испытаний	обеспечение справедливости и беспристрастности, недопущения коррупционных правонарушений (проявлений)

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.6	Обеспечение контроля за проведением текущих, промежуточных и государственных итоговых аттестаций обучающихся	заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМЦ, начальник института управления и комплексной безопасности	при проведении текущих, промежуточных и государственных итоговых аттестаций	обеспечение справедливости и беспристрастности, недопущения коррупционных правонарушений (проявлений)
4.7	Развитие и совершенствование института наставничества	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), руководители структурных подразделений	постоянно	подбор наставников из наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе
4.8	Организация сопровождения вхождения в должность и профессионального становления молодых специалистов	руководители структурных подразделений	не менее 3-х месяцев со дня назначения	приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдение служебной, воинской или трудовой дисциплины, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда

№ п/п	Мероприятий 2	Ответственные исполнители 3	Срок исполнения 2025-2030 4	Ожидаемый результат 5
4.9	Проведение воспитательной работы с личным составом Академии по строгому соблюдению Кодекса чести сотрудника МЧС России, формированию нетерпимости личного состава к коррупционным проявлениям	заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела воспитательной работы, начальники структурных подразделений	В течение 2025-2030 гг.	формирование моральных принципов сотрудника ФПС и правила его поведения
4.10	Проведение мониторинга морально-психологического климата в подразделениях Академии	начальник психологического отдела, начальник отдела кадров	В течение 2025-2030 гг.	Выявление необходимости в разработке соответствующих рекомендаций
4.11	Изучение в системе служебной подготовки нормативных актов, правовых вопросов регламентирующих вопросы противодействия коррупции	заместитель начальника академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров	по плану служебной подготовки	повышения профессионализма, общей культуры и нетерпимости должностных лиц Академии к коррупционным проявлениям; совершенствование системы служебной и специальной подготовки
4.12	Изучение социально-аспектов противодействия коррупции в курсах учебных дисциплин гуманитарного профиля	заведующий кафедрой философии	постоянно	повышение уровня знаний в области профилактики коррупционных правонарушений, создание антикоррупционного сознания

№ п/п	Мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.13	Совершенствование системы учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, и оценки эффективности его использования	заместитель начальника Академии по материально-техническому обеспечению, начальник ЦМТО, главный бухгалтер-начальник финансового экономического отдела	в течение 2025-2030 гг.	контроль использования государственного имущества
4.14	Осуществление контроля за выполнением должностными лицами Академии своих функциональных обязанностей.	заместители начальника Академии по направлениям деятельности	в течение 2025-2030 гг.	повышение качества соблюдения сотрудниками должностных обязанностей

Заместитель начальника отдела кадров
подполковник внутренней службы



Н.В. Гребенюк