



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

04.04.2016г.

Москва

308

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 гг., утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Академии ГПС МЧС России **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России (далее – План).
2. Начальнику отдела кадров Академии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, докладывать в Управление инспектирования о ходе выполнения мероприятий Плана в части касающейся.
3. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 28.08.2012 г. № 508.

Начальник Академии
генерал-полковник внутренней службы

Ш.Ш.Дагиров

ПЛАН
противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов личного состава Академии, обеспечение соблюдения должностными лицами Академии ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии Академии по организации работы по противодействию коррупции, по рассмотрению вопросов о соблюдении требований к служебному поведению сотрудников и работников Академии и урегулированию конфликта интересов.	Басов В.А., Бедило М.В., начальник отдела кадров, секретарь комиссии, Попов А.Н.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.2	Обеспечение эффективной работы Отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников и работников Академии.	начальник отдела кадров	постоянно
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками и работниками ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применения должностным лицам Академии, не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, соответствующих мер ответственности.	начальник отдела кадров, секретарь комиссии, Попов А.Н.	постоянно
1.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи; применение к сотрудникам и работникам не исполняющим требования антикоррупционного законодательства соответствующих мер ответственности.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы	постоянно
1.5	Осуществление контроля исполнения должностными лицами обязанности по уведомлению руководства Академии о выполнении иной оплачиваемой работы.	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.6	Организация и проведение работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих полномочий, уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, Попов А.Н.	постоянно
1.7	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица Академии, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, начальник юридического отдела	постоянно
1.8	Организация доведения до должностных лиц Академии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, Попов А.Н.	по планам служебной подготовки
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами Академии ограничений, запретов и исполнению обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, Попов А.Н.	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.10	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудниками Академии, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции в Академии.	Басов В.А., Бедило М.В., начальник отдела кадров	постоянно
1.11	Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» необходимых в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник отдела кадров	постоянно
1.12	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции должностными лицами Академии.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, Попов А.Н.	ежегодно
1.13	Подготовка и представление в установленном порядке доклада о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой деятельности.	начальник отдела кадров, Попов А.Н.	До 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Академии с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Академии.	Попов А.Н.	постоянно
2.3	Внедрение в деятельность Академии инновационных технологий управления и администрирования.	Стяжкин А.В.	постоянно
2.4	Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия.	Начальник общего отдела	постоянно
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин способствующих созданию условий для проявления коррупции, в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг, размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Покровский А.А., Стяжкин А.В., начальник ЦМТО, группа контрактной работы	постоянно
2.6	Формирование перечня должностных лиц Академии с высоким риском коррупционных проявлений, в обязательном порядке включаемого в должностные регламенты.	начальник отдела кадров, Попов А.Н.	в соответствии с антикоррупционным законодательством
2.7	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с перечнем должностных лиц Академии с высоким риском коррупционных проявлений.	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	в соответствии с антикоррупционным законодательством

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
2.8	Обеспечение защиты личного состава от провокационных проявлений, необоснованных жалоб и публикаций.	Коротков С.Н., отделение информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба)	постоянно
2.9	Организация оперативного и всестороннего информирования должностных лиц Академии о фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, Попов А.Н.	постоянно
2.10	Подготовка и представление в МЧС России (ЦАК) предложений по совершенствованию организации деятельности аттестационной комиссии Академии ГПС МЧС России.	Басов В.А., Бедило М.В., начальник отдела кадров	по мере необходимости
2.11	Разъяснение положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам антикоррупционности, проведение профилактической воспитательной работы с сотрудниками Академии.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, Попов А.Н.	постоянно
<p align="center">III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности к информации о деятельности Академии.</p>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.1	Обеспечение размещения сведений об использовании бюджетных и внебюджетных средств в Академии в сети Интранет и Интернет в целях повышения прозрачности и эффективности использования средств.	Стяжкин А.В., Покровский А.А., главный бухгалтер – начальник ФЭО.	ежегодно
3.2	Обеспечение работы по размещению на официальном сайте Академии в сети Интернет, а также информационных стендах информации о порядке организации приема граждан руководством Академии.	Начальник отделения информационного обеспечения деятель- ности МЧС России (пресс-служба), начальник отдела воспитательной работы	постоянно
3.3	Обеспечение бесперебойного функционирования выделенного адреса электронной почты для обеспечения дополнительной возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению сотрудниками Академии.	Начальник отделения информационного обеспечения деятель- ности МЧС России (пресс-служба), начальник центра связи и информаци- онно-образовательных технологий,	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.4	Распространение среди личного состава Академии публикаций ведомственных средств массовой информации с материалами о фактах коррупции в системе МЧС России и принимаемых мерах.	начальник отдела воспитательной работы, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России	постоянно
3.5	Освещение в сети Интернет итогов конкурсов на звание «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель», «Лучший слушатель» и «Лучший курсант».	начальник отдела воспитательной работы, начальник УМЦ начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба)	по итогам конкурсов
3.6	Доведение до сведения личного состава Академии информации о деятельности комиссии МЧС России по предупреждению и пресечению коррупции.	Попов А.Н.	по мере появления опубликованной информации
3.7	Обеспечение бесперебойной работы «телефона доверия».	Начальник центра связи и информационно-образовательных технологий	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.8	Обеспечение эффективного взаимодействия Академии с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела кадров	постоянно
3.9	Обеспечение эффективного взаимодействия Академии со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Академии.	Начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник отдела воспитательной работы	постоянно
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Академии			
4.1	Совершенствование системы финансового учета и отчетности в Академии в соответствии с требованиями международных стандартов.	Главный бухгалтер – начальник ФЭО	постоянно
4.2	Совершенствование системы учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, и оценки эффективности его использования.	Покровский А.А., начальник ЦМТО, начальник юридического отдела	постоянно.
4.3	Проведение регулярных внутренних проверок правильности организации и ведения финансового обеспечения деятельности бюджетного учета, администрирования доходов, внебюджетной деятельности Академии.	Стяжкин А.В., Покровский А.А., главный бухгалтер – начальник ФЭО	постоянно по отдельному плану

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
4.4	Изучение в системе служебной подготовки нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы борьбы с коррупцией	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров, Попов А.Н.	По плану служебной подготовки
4.5	Обеспечение контроля за проведением вступительных испытаний в целях недопущения возможных коррупционных отношений между поступающими и сотрудниками Академии.	Басов В.А., Бедило М.В., начальник УМЦ, Попов А.Н.	ежегодно при проведении вступительных испытаний
4.6	Обеспечение контроля за проведением итоговых аттестаций по окончании семестров.	Бедило М.В., Битуев Б.Ж., начальник УМЦ	два раза в учебном году
4.7	Мероприятия по выполнению в пределах компетенции Академии отдельных поручений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции:		
а)	Совершенствование порядка отбора кандидатов на учебу в Академию ГПС МЧС России.	Бедило М.В., Битуев Б.Ж., начальник УМЦ, начальник отдела кадров	постоянно
б)	Обеспечение повышения профессионализма и общей культуры должностных лиц Академии, совершенствование системы служебной подготовки	Коротков С.Н., Гусев А.С.	постоянно
в)	Включение в программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки должностных лиц МЧС России учебных вопросов по профилактике коррупции и правонарушений, профессиональной этике и культуре общения	Бедило М.В., Коротков С.Н., Никодимов О.Н.	до 1 декабря 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
V. Организация методического обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг эффективности работы по надзору за выполнением должностными лицами Академии своих функциональных обязанностей.	Бедило М.В., заместители начальника Академии	постоянно
5.2	Мониторинг эффективности работы по лицензированию в области пожарной безопасности.	Алешков М.В. Стяжкин А.В	постоянно
VI. Организация и проведение системных исследований по пресечению коррупции в Академии			
6.1	Организация научно-методического обеспечения работ по антикоррупционной экспертизе проектов документов, регламентирующих деятельность Академии.	начальник юридического отдела	постоянно
6.2	Оценка коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Академии.	Заместители начальника Академии, начальник юридического отдела, Попов А.Н.	постоянно
6.3	Разработка и представление предложений по повышению эффективности научных исследований и увеличению доли современных технических средств в общем объеме закупок за счет снижения вероятности коррупционных проявлений на этапе формирования требований к проведению конкурсов по определению головных исполнителей работ в интересах Академии.	Алешков М.В. Бедило М.В	постоянно
VII. Меры по противодействию коррупции в области поставок продукции, работ и услуг			

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
7.1	Подготовка и представление в установленном порядке в МЧС России (ДТВ) материалов по вопросу уточнения планов закупки продукции для нужд Академии для их рассмотрения.	Покровский А.А., начальник ЦМТО	два раза в год
7.2	Проведение плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к работе закупочных комиссий, в части профилактики коррупции и правонарушений.	Покровский А.А., начальник ЦМТО	ежегодно
7.3	Привлечение на договорной основе независимых экспертов по приему и сопровождению изготовления продукции, закупаемой для нужд Академии.	Покровский А.А., Стяжкин А.В.	ежегодно
7.4	Проведение семинаров и практических занятий (деловых игр) с членами конкурсных, аукционных, котировочных комиссий по вопросам организации и проведения конкурсов и аукционов (в том числе закрытых), на которых обращать внимание на особенности проведения данных мероприятий (с учетом опыта проведенных проверок различными надзорными органами в системе МЧС России), повышения ответственности членов комиссии за соблюдение законодательства в области размещения заказов и доведения вопросов до административной и уголовной ответственности за нарушения.	Группа контрактной работы, главный бухгалтер – начальник ФЭО, начальник юридического отдела	Ежегодно по плану МЧС России
7.5	Организация работы по изучению норм, регулирующих осуществление закупок для нужд Академии в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ.	Группа контрактной работы, начальник юридического отдела	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
VIII. Кадровое обеспечение противодействия коррупции, подготовка кадров			
8.1	Совершенствование методов по изучению кандидатов при приеме на службу в Академию в целях предупреждения проникновения в систему МЧС России лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины.	Бедило М.В., Коротков С.Н., начальник отдела кадров, Попов А. Н.	постоянно
8.2	Совершенствование методов изучения кандидатов на руководящие должности Академии.	Басов В.А., Бедило М.В., Коротков С.Н., начальник отдела кадров, начальник психологического отдела, Попов А.Н.	при рассмотрении вопросов о назначении
8.3	Организация сопровождения вхождения в должность и профессионального становления молодых специалистов.	Басов В.А., Бедило М.В., Коротков С.Н., начальники структурных подразделений	не менее 3-х месяцев со дня назначения
8.4	Развитие и совершенствование института наставничества.	Басов В.А., Бедило М.В., Коротков С.Н., начальники структурных подразделений	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
8.5	Анализ судебной практики по искам личного состава Академии по вопросам прохождения службы (работы) для подготовки предложений по совершенствованию работы с личным составом.	начальник юридического отдела	1 раз в год
8.6	Ежегодное проведение социологического мониторинга в целях выявления причин, способствующих проявлениям коррупции и правонарушениям в Академии ГПС МЧС России.	Басов В.А., Коротков С.Н., начальник психологического отдела, Попов А.Н	до 30 декабря
8.7	При предварительном изучении кандидатов, принимаемых на службу, требовать от последних сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела кадров	постоянно
8.8	Исключение приема на службу и учебу лиц, ранее уволенных по компрометирующим и отрицательным основаниям.	Басов В.А., начальник отдела кадров, Попов А.Н.	постоянно
8.9	Проведение индивидуальной воспитательной работы с личным составом Академии по строгому соблюдению Кодекса чести сотрудника МЧС России, формированию антикоррупционного мировоззрения.	Коротков С.Н., начальник отдела воспитательной работы, начальники структурных подразделений	постоянно
8.10	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, а также материального и нематериального стимулирования служебной деятельности личного состава Академии.	Басов В.А главный бухгалтер – начальник ФЭО, начальник отдела кадров	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
8.11	Проведение мониторинга морально-психологического климата в подразделениях Академии с целью выработки соответствующих рекомендаций.	Начальник психологического отдела, начальник отдела воспитательной работы	до 30 декабря ежегодно
8.12	Изучение форм и методов воспитательной работы в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная или правоохранительная служба с целью внедрения их в Академии ГПС МЧС России.	Коротков С.Н., начальник отдела воспитательной работы	постоянно
8.13	Проверка сведений, представленных сотрудниками и гражданами, претендующими на замещение должностей с высоким риском коррупционных проявлений.	начальник отдела кадров, секретарь комиссии, Попов А.Н.	В соответствии с антикоррупционным законодательством

Заместитель начальника Академии
полковник внутренней службы



М.В. Бедило