



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

12.09.2016г.

Москва

№ 396

**О внесении изменений в приказы Академии ГПС МЧС России
от 31.03.2015 № 130, от 04.08.2015 № 328**

1. Внести прилагаемые изменения в приказ Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы, единовременной социальной выплаты, для приобретения или строительства жилого помещения» и от 04.08.2015 № 328 «Об утверждении Положения учета в Академии ГПС МЧС России сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений».
2. Признать утратившим силу приказ от 21.01.2016 № 20 «О внесении изменений в приказы Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130, от 04.08.2015 № 328».

Начальник Академии
генерал-полковник внутренней службы

Ш.Ш. Дагиров

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 2.09.16г. № 396

Изменения, вносимые в приказы
Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130,
от 04.08.2015 № 328

Внести в приказ Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы, единовременной социальной выплаты, для приобретения или строительства жилого помещения» и от 04.08.2015 № 328 «Об утверждении Положения учета в Академии ГПС МЧС России сотрудников, нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений» (далее – приказы) следующие изменения:

1. В пункте 3.2. приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 слова «Секретари комиссии осуществляют следующие функции:» заменить словами «Комиссия в целях выполнения возложенных на них функций осуществляют следующие полномочия:»;

в подпункте 3.2.1. слово «Принимают» заменить словом «Рассматривают»;

подпункты 3.2.12., 3.2.14. и 3.2.15 исключить;

в подпункте 3.2.13 слова «Управление капитального строительства и эксплуатации основных фондов» исключить.

2. Пункт 3.6. приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Учетные дела сотрудников (граждан) хранятся в архиве отдела капитального строительства и ремонта центра материально-технического обеспечения.».

3. Абзац второй пункта 3.8 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 исключить.

4. Пункты 3.11-3.14 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 изложить в следующей редакции:

«3.11. Решение комиссии фиксируется в протоколе, подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами и утверждается начальником Академии.

3.12. В решении о постановке сотрудника (гражданина) на учет (снятии с учета и отказе в постановке на учет) указывается:

а) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) сотрудника (гражданина);

б) число, месяц, год и место рождения;

в) замещаемая сотрудником должность (с указанием специального звания), место прохождения службы;

г) общая продолжительность службы сотрудника (гражданина) в календарном исчислении;

д) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого сотрудник (гражданин) проходит (проходил) службу;

е) количество членов семьи, совместно проживающих с сотрудником (гражданином);

ж) условия, в соответствии с которыми сотрудник (гражданин) поставлен на учет (указывается соответствующий пункт части 3 статьи 4 Федерального закона), либо основание снятия с такого учета (указывается соответствующий подпункт пункта 15 Правил);

з) дата постановки на учет (снятия с учета);

и) размер выделенной единовременной социальной выплаты (в случае снятия с учета в связи с предоставлением единовременной социальной выплаты);

к) право сотрудника (гражданина) на дополнительную площадь жилого помещения.

3.13. Единовременная социальная выплата предоставляется сотрудникам (гражданам) в порядке очередности принятия их на учет.

Сотрудникам, имеющим трех и более совместно проживающих с ними детей, единовременная социальная выплата в текущем году предоставляется ранее принятых в том же году на учет для получения единовременной социальной выплаты сотрудников.

В случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, единовременная социальная выплата предоставляется в равных частях обратившимся за ее получением, совместно проживавшим с погибшим (умершим) сотрудником членам его семьи не позднее 1 года со дня гибели (смерти) сотрудника.

Общая площадь жилого помещения, принимаемая к расчету единовременной социальной выплаты, подлежащей в указанном случае делению между членами семьи погибшего (умершего) сотрудника, определяется исходя из условий и количества совместно проживавших с сотрудником членов его семьи, включая погибшего (умершего) сотрудника, на день, предшествующий дню гибели (смерти) сотрудника.

3.14. Решение о предоставлении сотруднику (гражданину) единовременной социальной выплаты утверждается приказом Академии, где указывается:

а) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) сотрудника (гражданина);

б) число, месяц, год и место рождения;

в) замещаемая сотрудником должность (с указанием специального звания), место прохождения службы;

г) право сотрудника (гражданина) на дополнительную площадь жилого помещения;

д) размер выделяемой единовременной социальной выплаты.».

5. Приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15 Формирование и ведение базы данных, а также актуализация сведений, содержащихся в базе данных, не позднее пяти рабочих дней после представления копий соответствующих решений, осуществляется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы, единовременной социальной выплаты, для приобретения или строительства жилого помещения.

Сведения, содержащиеся в базе данных, за исключением сведений, которые в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии ГПС МЧС России без указания персональных данных.».

6. Пункт 3.14 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 считать пунктом 3.16.

7. Приложение № 2 к приказу Академии ГПС МЧС России от 31.03.2015 № 130 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 31.03.2015 № 130

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы, единовременной социальной выплаты, для приобретения или строительства жилого помещения

Председатель комиссии:

полковник внутренней службы
Коротков Сергей Николаевич

- заместитель начальника Академии (по работе с личным составом)

Заместитель председателя комиссии:

Покровский Андрей Анатольевич

- заместитель начальника Академии

Члены комиссии:

полковник внутренней службы
Бедило Максим Владимирович
подполковник внутренней службы
Новосёлова Светлана Валерьевна

- заместитель начальника Академии по учебной работе
- заместитель начальника отдела – начальник отделения комплектования (по работе с постоянным составом) отдела кадров

полковник внутренней службы
Тупицкий Валентин Владимирович
подполковник внутренней службы
Никифоров Алексей Владимирович

- заместитель начальника центра материально-технического обеспечения
- начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений центра материально-

капитан внутренней службы Терехов Михаил Юрьевич	технического обеспечения - начальник юридического отдела
майор внутренней службы Бортникова Евгения Владимировна	- заместитель начальника юридического отдела
капитан внутренней службы Моторова Оксана Владимировна	- начальник отделения финансово- экономического отдела
Секретари комиссии: подполковник внутренней службы Зайцева Альбина Фаритовна	- старший инспектор отделения комплек- тования (по работе с постоянным соста- вом) отдела кадров
старший лейтенант внутренней службы Лежанкина Екатерина Михайловна	- инспектор группы налогового учета финансово-экономического отдела

».

8. В приложении № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 слова «служебное жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «жилое помещение специализированного жилищного фонда» в соответствующих числе и падеже.

9. Приложение № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3 Комиссию возглавляет первый заместитель или заместитель начальника Академии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу, а также председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.».

10. В пункте 2.1 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 слова «Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее - учет) сотрудник подает в жилищную комиссию следующие документы:» заменить словами «Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее - учет) сотрудник подает в установленном порядке следующий комплект документов:».

11. Пункт 2.1 Приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) Регистрация комплекта документов осуществляется секретарями комиссий в целях выполнения возложенных на них функций.».

12. В пункте 2.2 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 слово «подает» заменить словами «прилагает к комплекту документов».

13. В пункте 2.3. приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 слова «секретарем соответствующей комиссии» заменить словами «соответствующей комиссией».

14. Пункт 2.5 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 изложить в следующей редакции:

«2.5 Председатель соответствующей комиссии организует работу по направлению сотруднику выписку из решения по учету не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.».

15. Пункт 2.6 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 изложить в следующей редакции:

«2.6 Сотрудник считается принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях с даты регистрации в установленном порядке комплекта документов секретарем жилищной комиссии.».

16. В пункте 2.10 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 слова «секретарем жилищной комиссии» заменить словами «председателем комиссии».

17. Пункт 2.11 приложения № 1 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 изложить в следующей редакции:

«2.11 Истечение срока действия служебного контракта или его расторжение, получение в установленном порядке жилого помещения в населенном пункте по месту службы или получение единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются основанием для прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилого фонда.

Сотрудник и проживающие совместно с ним и члены его семьи, в том числе бывшие, обязаны освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда в день, следующий за днем прекращения срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, за исключением случая получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.».

18. В Приложении № 1 к п.2.1 Положения, Приложении № 2 к п.2.7 Положения, Приложении № 3 к п.2.9 Положения и в Приложении № 4 к п.2.10 Положения слова «служебное жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «жилое помещение специализированного жилищного фонда» в соответствующих числе и падеже.

19. Приложение № 1 к п.2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к п.2.1 Положения

_____ (наименование структурного подразделения МЧС России)

от _____

(специальное звание, Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

_____ (почтовый адрес для переписки,

_____ контактные телефоны,

_____ электронный адрес)

Рапорт

Прошу признать меня, _____

(Ф.И.О.)

нуждающимся в жилом помещении специализированного жилищного фонда и принять на учет для обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда в _____

(наименование субъекта Российской Федерации и административно-территориального образования

субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование административно-территориального образования субъекта Российской Федерации не указывать))

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием образовательного учреждения)

« ____ » _____ г.

Место прохождения службы: _____

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемым по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались»)

(в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать

орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты);

(в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение комиссией проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в комиссию измененные сведения.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись сотрудника, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Ходатайствую о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(руководитель структурного подразделения МЧС России)

_____ (подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Наличие необходимых документов проверено.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(Председатель комиссии)

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)».

Форма рапорта о принятии на учет

20. Приложение № 4 к п. 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к п. 2.10 ПоложенияВыписка из решения
о предоставлении жилых помещений специализированного
жилищного фонда

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений предоставить

(Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение специализированного жилищного фонда в виде

(отдельной, ___ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) ___ кв. м; на _ этаже _ этажного жилого дома)

по адресу: _____

(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договор найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с нанимателем до " ___ " _____ 20__ г.

М.П.

 (Председатель комиссии)
 « ____ » _____ 20__ г.».

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Форма выписки из решения о предоставлении жилых помещений

21. Приложение № 5 к приказу Академии ГПС МЧС России от 04.08.2015 № 328 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
 к приказу Академии ГПС МЧС России
 от 04.08.2015 № 328

Состав жилищной комиссии

Председатель комиссии:

полковник внутренней службы
 Коротков Сергей Николаевич

- заместитель начальника Академии (по работе с личным составом)

Заместитель председателя комиссии:

Покровский Андрей Анатольевич

- заместитель начальника Академии

Члены комиссии:

полковник внутренней службы
 Бедило Максим Владимирович
 подполковник внутренней службы
 Новосёлова Светлана Валерьевна

- заместитель начальника Академии по учебной работе
 - заместитель начальника отдела – начальник отделения комплектования (по работе с постоянным составом) отдела кадров

полковник внутренней службы
 Тупицкий Валентин Владимирович
 подполковник внутренней службы
 Никифоров Алексей Владимирович

- заместитель начальника центра материально-технического обеспечения
 - начальник отдела эксплуатации зданий и сооружений центра материально-технического обеспечения

капитан внутренней службы
 Терехов Михаил Юрьевич
 майор внутренней службы
 Бортникова Евгения Владимировна
 капитан внутренней службы
 Моторова Оксана Владимировна

- начальник юридического отдела
 - заместитель начальника юридического отдела
 - начальник отделения финансово-экономического отдела

Секретари комиссии:

подполковник внутренней службы
 Зайцева Альбина Фаритовна

- старший инспектор отделения комплектования (по работе с постоянным составом) отдела кадров

старший лейтенант внутренней службы
Лежанкина Екатерина Михайловна

- инспектор группы налогового учета
финансово-экономического отдела».