

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

ООП ВО бакалавриата

38.03.04

«Государственное и муниципальное управление»

Москва 2020

1. Общие положения

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучаемыми основной образовательной программы высшего образования (далее ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучаемых.

Итоговая аттестация выпускника данной ООП ВО является обязательной и осуществляется после освоения настоящей ООП ВО в полном объеме и не имеющего академической задолженности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепляет формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

(ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- информационно-методическая деятельность:
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владением навыками планирования и организации деятельности орга-

нов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

По направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное закрепляет за государственной итоговой аттестацией (ГИА) закреплено формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-26, ПК-27.

ГИА предусмотрена в ООП в объеме (216 часов, 6 зачетных единиц).

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе, требования к выпускной квалификационной работе и порядок проведения государственного экзамена разрабатываются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии Государственной противопожарной службы МЧС России, утвержденным Ученым советом Академии.

Государственная итоговая аттестация включает комплексный междисциплинарный Государственный экзамен по специальности и защиту выпускной квалификационной работы. Сдача государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы производятся на открытых заседаниях Государственных аттестационных комиссий.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую ат-

тестацию, выпускникам бакалавриата присваивается квалификация (степень) - бакалавр по направлению подготовки и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня с выпиской из зачетной ведомости с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока всех или отдельных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляются из Академии. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в Академии.

2. Уровень требований и критерии оценки выпускников в рамках Государственного экзамена по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата

Задачами Государственного экзамена по специальности являются:

- определение знаний теории учебных дисциплин и умение применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- выявление готовности слушателей к профессиональной деятельности.

Программа и форма проведения экзамена утверждаются Ученым советом Академии и доводятся до сведения обучаемых.

Контрольное задание итогового междисциплинарного экзамена включает два теоретических вопроса по программам обязательных дисциплин.

При проведении итогового испытания в форме устного экзамена выпускнику экзаменационной комиссией могут быть дополнительно заданы вопросы теоретического и практического характера, основанные на вопросах экзаменационного билета. Количество заданных вопросов не ограничивается. Для приема экзамена одного слушателя отводится 30 минут.

К Государственному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

На итоговых испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая слушателям наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При нахождении в аудиториях во время проведения Государственного экзамена по специальности студентам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, а также каким-либо иным способом нарушать установленную дисциплину.

Нарушениями дисциплины во время проведения Государственного экзамена являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на Государственном экзамене);
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении задания;
- прохождение Государственного экзамена по специальности лицами, выдающими себя за студента;
- некорректное поведение слушателя по отношению к преподавателю(ям) (в том числе грубость, обман и т.п.).

В случае нарушения дисциплины студентами во время проведения Государственного экзамена по специальности комиссия может принять решение об удалении его из аудитории, в которой проводится данное испытание, и выставляет в таком случае неудовлетворительной оценки.

Выход из аудитории во время проведения Государственного экзамена категорически запрещен.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется принимающему экзамен (председателю комиссии).

Часть студентов вызывается для сдачи экзамена, остальные находятся в заранее определенном месте, вне учебной аудитории, в которой проводится экзамен. Вызванный студент, после доклада о прибытии для сдачи экзамена берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами билета и при необходимости уточняет их. Затем, экзаменуемый получает чистые листы бумаги (со штампом учебного отдела) для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке к ответу.

В аудитории каждый студент сидит за отдельным столом.

В помещении, где проводится экзамен, могут одновременно находиться не более 5 студентов, готовящихся к ответу.

На подготовку ответа на Государственном экзамене выделяется до одного академического часа.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения Государственного экзамена допускаются только в части пояснения формулировки вопроса. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, студент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменуемых.

По готовности к ответу или после истечения отведенного для подготовки времени, экзаменуемый отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответы заслушиваются всем составом комиссии.

После ответа студент сдает черновые записи секретарю комиссии и с разрешения председателя комиссии выходит из аудитории.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Пересдача Государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

По окончании проведения Государственного экзамена по специальности экзаменационная комиссия после подведения итогов, подписания экзаменационных ведомостей публично оглашает полученные студентами оценки.

В процессе апелляции оценка, поставленная абитуриенту, обосновывается точным и детальным разбором ответа.

Результаты Государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Пороговое значение соответствует в действующей балльной системе оценок 3 - «удовлетворительно». Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО.

Итоговая оценка, выставляемая студенту по результатам ответа на экзаменационные вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- Владение категориальным аппаратом системы государственного и муниципального управления;
- Знание основных теоретических положений и ключевых концепций всех учебных модулей и дисциплин
- степень владения знаниями учебно-методической литературы по программному вопросу;
- степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- Умение применять полученные знания с учетом специфики объектов управления.

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент продемонстрировал глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое зна-

ние основных положений смежных дисциплин, дал логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» - если студент продемонстрировал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, однако при ответах на вопросы были допущены отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» - если студент продемонстрировал знание и понимание основных вопросов программы, дал правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, однако, при ответах на отдельные вопросы допустил существенные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» - если студент не ответил или дал неправильный ответ на вопросы экзаменационного билета, допустил грубые ошибки при ответе, продемонстрировал непонимание сущности излагаемых вопросов.

Перечень вопросов

к итоговой аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата

1. Сущность, содержание и характеристика управления. Взаимосвязь понятий «управление», «руководство» и «менеджмент».
2. Понятие и характеристика функций управления.
3. Делегирование полномочий, его цели и границы применения.
4. Структуры управления: понятие, характеристика и виды.
5. Управление как процесс: характеристика и свойства.
6. Управление как информационно-коммуникативная деятельность.
7. Методы управленческого воздействия.
8. Система управления и системный подход в управлении.
9. Ситуационный подход в управлении.
10. Стратегическое управление: понятие, характеристика и содержание.
11. Государственные механизмы в системе управления.
12. Организация как объект управления.
13. Внутренняя и внешняя среда организации.
14. Цели и функции организации.
15. Проектирование организационных систем.

16. Организационное поведение.
17. Организационная культура как социально-психологический компонент организации.
18. Управленческое решение как процесс, особенности и этапы принятия.
19. Типология управленческих решений.
20. Методы принятия решений.
21. Качество управленческих решений, контроль и оценка.
22. Лидерство и стиль руководства. Подходы к изучению лидерства.
23. Мотивация поведения и результатов труда персонала.
24. Психологические компоненты управленческой деятельности: информация, цель, мотивация и др.
25. Содержание внешней праксиологической и внутренней психологической сторон управленческой деятельности.
26. Комплексный характер познавательной деятельности руководителя, типичные ошибки в восприятии руководителем своих сотрудников.
27. Сущность коммуникаций, их структура и формы.
28. Сущность конфликта. Роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией.
29. Негативные и позитивные последствия конфликтов в организациях.
30. Основные стратегии поведения в конфликте.
31. Стресс в деятельности руководителя, его профилактика.
32. Психологические основы эмоциональной устойчивости руководителя.
33. Психические состояния в управленческой деятельности.
34. Публичное выступление в управленческой деятельности.
35. Психодиагностические методы при оценке деятельности персонала.
36. Понятие психического выгорания в управленческой деятельности.
37. Принципы эффективного переговорного процесса.
38. Персонал как объект управления: особенности, признаки, структуры.
39. Сущность, субъекты и система управления персоналом.
40. Кадровая политика организации и стратегия управления персоналом.
41. Правовое обеспечение управления персоналом.
42. Управление персоналом как профессиональная деятельность.
43. Технология и методы отбора персонала.
44. Профессионально-должностное развитие персонала.
45. Содержание, формы и методы оценки персонала.
46. Мотивация трудовой деятельности персонала.
47. Системы оплаты труда персонала.
48. Кадровый резерв организации.

49. Особенности и виды делового общения персонала в организации.
50. Этика и этикет деловых отношений сотрудников организации.
51. Управление проектами. Жизненный цикл проекта.
52. Стадии выполнения проекта.
53. Структурная декомпозиция работ (СДР) на проекте.
54. Формирование сметы и бюджета проекта.
55. Основные понятия и структура социологии пожарной безопасности.
56. Противопожарная пропаганда и работа с общественностью.
57. Система обеспечения пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом № 69 «О пожарной безопасности».
58. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ в области обеспечения пожарной безопасности.
59. Роль органов местного самоуправления в системе обеспечения пожарной безопасности.
60. Роль оценки потерь от пожаров при управлении системой обеспечения пожарной безопасности.
61. Реформация как важнейшее условие формирования индустриальной, буржуазной цивилизации.
62. Место России в современной цивилизации.
63. Россия в эпоху преобразования Петра I.
64. Развитие капитализма в России.
65. Великие реформы Российской империи в 1860-1870-х гг.
66. Преобразование высших и центральных органов государственного управления Российской империи в начале XIX века.
67. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.).
68. Государственное управление как система.
69. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.
70. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, формирование и функционирование.
71. Органы исполнительной власти Российской Федерации: особенности и структура.
72. Особенности российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
73. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
74. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

75. Муниципальное образование: понятие виды, особенности управления.
76. Участие населения в реализации местного самоуправления: содержание и формы.
77. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.
78. Судебная система Российской Федерации.
79. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.
80. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
81. Особенности и виды государственной службы Российской Федерации.
82. Государственная гражданская должность: понятие, классификация и способы замещения.
83. Прохождение государственной гражданской службы.
84. Государственная гражданская должность субъектов Российской Федерации.
85. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
86. Муниципальная служба Российской Федерации: общая характеристика и принципы функционирования.
87. Общественные отношения в современном российском обществе.
88. Общественные отношения в политике, бизнесе.
89. Общественное мнение как структурный элемент общественных отношений.
90. Регион как объект хозяйствования в управлении. Региональная структура управления.
91. Межрегиональные связи. Отраслевая структура размещения экономики.
92. Конституционные основы российского общественного и государственного устройства.
93. Конституционные основы статуса личности и ее взаимоотношений с государством.
94. Формы государственного правления и государственно-политические режимы
95. Избирательная система Российской Федерации.
96. Административная ответственность в сфере управления.
97. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
98. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.
99. Трудовые споры и порядок их разрешения.
100. Федеральные программы как инструмент реализации государственной социально-экономической политики.
101. Роль государства в обеспечении продовольственной безопасности РФ.

102. Центральный банк РФ как субъект регулирования экономики.
103. Рыночный механизм взаимодействия спроса и предложения и рыночная цена.
104. Монополии и способы их образования. Основные виды монополий.
105. Основные этапы развития мировой валютной системы.
106. Подоходный налог с физических лиц.
107. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
108. Государственный и муниципальный долг.
109. Проблемы жилищно-коммунального хозяйства в России.
110. Информационные технологии в управлении. Законодательная, нормативная, правовая база.
111. Информационные технологии поддержки управления в государственных структурах и в работе местных администраций.
112. Информатизация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
113. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
114. Информационная безопасность в государственном управлении.

3. Уровень требований и критерии оценки выпускников в рамках защиты выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие Государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью:

1. Систематизировать, закрепить, расширить и углубить базовые и специальные знания, уровень компетенций и практические навыки, необходимы для работы по специальности, полученные в ходе обучения.

2. Определить уровень подготовленности студента к практической, самостоятельной работе в соответствии с получаемой специальностью, оценить его творческий потенциал.

3. Углубить знания и навыки в работе с литературными источниками, научными публикациями, нормативными документами, периодическими изданиями, электронными ресурсами, а также порядок оформления результатов исследований.

4. Определить уровень навыков практического применения методов научных исследований (аналитическими, статистическими, экономическими,

социологическими, математическими, графическими, экспериментальными, эвристическим и др.) и искусством принятия самостоятельных решений в условиях ограниченного времени.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки специалиста и должна соответствовать квалификационным требованиям по направлению обучения.

Выпускная квалификационная работа студента по специальности управленческого профиля является самостоятельно выполненной научно-исследовательской или аналитической прикладной разработкой, подводящей итоги изучения им различных дисциплин по учебному плану, прохождения всех видов практик.

ВКР призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя ВКР.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГАК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГАК.

Написание и защита выпускной квалификационной работы выдвигает определенные требования, которым эта работа должна удовлетворять. Основные из них следующие:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа различного рода информационных источников;
- строгая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с анализом, обобщением и выявлением тенденций развития социально-экономических явлений;
- критический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска резервов повышения эффективности управленческой деятельности;
- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически построенное, последовательное и самостоятельное изложение материала;

– оформление материала в соответствии с установленными стандартами.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК. В свою очередь каждый член ГАК при оценке защиты ВКР учитывает следующие параметры:

1. Содержание: новизна и актуальность, соответствие теме и степень ее раскрытия, четкость структуры и логичность изложения работы, завершенность содержания, аргументированность и конкретность выводов и мероприятий, использование литературы известных в данной области авторов, а также современных источников.

2. Оформление: соответствие требованиям, аккуратность, качество иллюстративного материала.

3. Выступление: краткость, логичность, доходчивость, умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: краткость, ясность, полнота ответа.

Критерии оценок:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Получил положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный ана-

лиз и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Если студент показал отличные успехи за период обучения, претендует на диплом с отличием и изъявил желание продолжить послевузовское образование, по результатам защиты ГАК принимает решение о его рекомендации для дальнейшего обучения в магистратуре.

Решение ГАК по выпуску является основанием для выдачи выпускникам соответствующих дипломов государственного образца.

4. Примерный перечень тем дипломных работ по подготовке бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление» на 2019-2020 учебный год

- Анализ современного состояния и пути совершенствования (на местных материалах) по взаимодействию органов государственной власти и молодежных организаций.
- Анализ специфики и пути оптимизации (на местных материалах) - карьерной стратегии в органах муниципального управления.
- Исследование современного состояния и перспективы совершенствования социально-правового статуса сотрудников МЧС в Российской Федерации.
- Разработка предложений по совершенствованию профессионально-управленческой культуры в органах государственной власти (муниципального управления) субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

- Анализ региональной специфики и разработка предложений и перспектив применения в управленческой практике имиджирования сотрудников МЧС России.
- Мониторинг и совершенствование управлением в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе) (на местных материалах).
- Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: анализ региональной специфики и пути повышения эффективности.
- Анализ информационного обеспечения органов муниципального управления: анализ современного состояния и пути оптимизации (на местных материалах).
- Мотивация сотрудников МЧС России: анализ современного состояния и пути оптимизации (на местных материалах).
- Оптимизация механизма организационной культуры подразделений МЧС России в субъекте Российской Федерации.
- Анализ реформы местного самоуправления в России: проблемы адаптации зарубежного опыта.
- Разработка рекомендаций по формированию управленческой культуры сотрудников МЧС России и его совершенствование.
- Анализ региональных особенностей и разработка рекомендаций по формированию деловой культуры сотрудников МЧС России.
- Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности подразделения МЧС России.
- Оценка пожарных рисков в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, в организации) и управление ими.
- Совершенствование организации и управления подразделением МЧС России.
- Организация и проектирование аппаратов управления и подразделений МЧС России.
- Анализ и совершенствование социально-психологического климата в коллективе подразделения МЧС России.
- Разработка предложений по организации управления в кризисной ситуации в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, на предприятии).
- Разработка (совершенствование) репутации и стиля организации.

- Разработка (совершенствование) бизнес-планов для деятельности предприятия.
- Разработка эффективной стратегии управления организацией (предприятием).
- Разработка системы противопожарной пропаганды и работы с ответственностью в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, на предприятии).