

Правила направления и опубликования статей *Rules of articles submission and publication*

Для опубликования научной статьи в журнале необходимо представить в редакцию журнала следующие материалы: статью, сведения об авторах, авторское соглашение. Редакция оставляет за собой право потребовать экспертное заключение о возможности опубликования материалов статьи в СМИ.

Направляемые в журнал «Пожары и чрезвычайные ситуации: предотвращение, ликвидация» статьи должны содержать результаты научных исследований и испытаний; описания новых технических устройств и программно-информационных продуктов; обзоры, комментарии к нормативно-техническим документам; справочные материалы и т. п. Методы расчёта и экспериментальные данные, полученные автором, должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями КОДАТА. Остальные численные данные, за исключением общеизвестных величин, следует снабжать ссылками на первоисточник. Научные статьи должны иметь практическую направленность.

Не допускается направление в редакцию работ, которые были опубликованы и (или) приняты к печати в других изданиях.

Редакция просит авторов при подготовке рукописи руководствоваться изложенными ниже правилами.

I. Статья

1. Статья представляется в двух вариантах – напечатанном и электронном, которые должны полностью совпадать. Статья и сопутствующие ей материалы должны быть направлены в редакцию в электронном виде по электронному адресу fe_agps@mail.ru), а также в бумажном виде по почте (Российская Федерация, 129366, Москва, ул. Б. Галушкина, 4. Академия ГПС МЧС России. Редакция журнала «Пожары и чрезвычайные ситуации: предотвращение, ликвидация»). Статья должна быть ясно изложена, тщательно отредактирована и подписана всеми авторами.

2. Материал статьи должен излагаться в следующем порядке:

2.1. текст располагается на одной стороне листа А4; шрифт Times New Roman, размер 14; межстрочный интервал полуторный. Страницы должны быть пронумерованы;

2.2. электронный вариант выполняется в общепринятых текстовых форматах (doc, docx).

3. Статья должна быть написана на русском литературном языке с использованием буквы «ё»:

3.1. рекомендуемый объём статьи – от 5 до 15 страниц.

4. Основные структурные элементы статьи:

4.1. вверху первой страницы статьи размещается классификатор УДК;

4.2. фамилия, инициалы автора. Фамилии авторов статьи указываются в алфавитном порядке. Изменения в порядок упоминания фамилий авторов возможно внести при обосновании и только в процессе редакторской подготовки;

4.3. заглавие статьи;

4.4. аннотация. Следует кратко представить тему статьи и основные результаты работы (35–70 слов);

4.5. ключевые слова (до 10 слов), слова перечислять через запятую. Обращаем внимание, что ключевые слова представляют собой список понятий для поиска статьи в информационном пространстве, а не тезисы или словосочетания из нескольких слов;

4.6. основная часть статьи;

4.7. **литература.** В списке указываются **не менее 20** наиболее значимых работ в соответствии с действующими правилами оформления библиографического списка (ГОСТ 7.1–2003, Р 7.0.5–2008). Список литературы должен содержать ссылки на статьи из иностранных научных журналов. Не менее половины источников должны быть включены

в один из ведущих индексов цитирования: Российский индекс научного цитирования eLibrary, Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, MathSciNet, Springer и др. В случае присвоения публикациям цифрового идентификатора объекта (DOI – в поиске поможет сайт: <http://www.crossref.org>) его необходимо указать, что позволит однозначно идентифицировать объект в базах данных. Если в качестве библиографической ссылки используется URL или DOI – автору следует проверить корректность их написания и доступность ресурса по ссылке. Выполнение данного требования будет свидетельствовать о том, что авторы используют предыдущие научные достижения в необходимой мере. Состав источников должен быть актуальным и содержать не менее половины современных (не старше 10 лет) статей из научных журналов или других публикаций.

В списке литературы должно быть не более 30 % источников, автором либо соавтором которых является автор статьи.

Не следует включать в список литературы нормативные документы, приказы, ГОСТ, патенты и т. п., ссылки на них должны быть даны непосредственно по тексту статьи.

Указанная в списке литературы информация (Ф.И.О. автора, название книги или журнала, год издания, том, номер и количество (интервал) страниц) должна быть корректной.

Неопубликованные результаты, проекты документов, личные сообщения и т. п. не следует указывать в списке литературы, но они могут быть упомянуты в тексте.

5. После русскоязычной части статьи в журнале публикуется информация на английском языке. Она включает в себя перевод пунктов 4.2, 4.3, аннотацию на английском языке, 4.5, 4.7.

Англоязычная аннотация – независимый от статьи источник информации, предназначенный для англоязычных читателей, которые смогут по ней ознакомиться с содержанием работы. В редакцию текст аннотации следует представлять на русском языке, после редактирования он переводится на английский язык. Рекомендуемый объём – 150–250 слов. В англоязычной аннотации уместно размещать ключевые фрагменты основной части статьи. Аннотация включает в себя пять пунктов (названия пунктов указываются!):

Тема. В этом пункте раскрывается название статьи, определяется круг рассматриваемых вопросов, обозначаются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

Методы. Излагаются подходы, методы и технологии исследования, отмечается их новизна.

Результаты. Приводятся наиболее значимые теоретические положения, экспериментальные данные, подчёркивается их актуальность и новизна.

Область применения результатов. Описываются возможности использования полученных результатов, отмечается их научно-практическая значимость.

Выводы. Подводятся итоги статьи, даются рекомендации, оценки, обозначаются перспективы исследования.

6. При оформлении основных элементов статьи следует соблюдать ряд правил:

6.1. В журнале предусматривается двуязычное представление табличного и графического материала, поэтому **названия таблиц, подрисуночные подписи и подписи к схемам** должны быть переведены **на английский язык**.

6.2. иллюстрации (рисунки, фотоснимки, схемы, графики) представляются в виде отдельных файлов общепринятых графических форматов (jpeg, cdr, eps, pdf). Диаграммы, схемы, графики должны быть доступными для редактирования (Word, Excel, Visio). Изображения должны быть четкими, контрастными. Используемые в тексте сканированные изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Обязательны подрисуночные подписи. Иллюстрации нумеруются, если их две или более. Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приво-

димые данные могли быть понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана в другой иллюстрации);

6.3. таблицы должны иметь заголовки и быть пронумерованными, если их две или более;

6.4. формулы выполняются в редакторе Math Type (кроме однострочных). Они располагаются по центру строки. Номер формулы указывается справа в круглых скобках. Нумеруются только формулы, на которые имеется ссылка в тексте;

6.5. ссылки на литературу обозначаются цифрами в квадратных скобках.

II. Сведения об авторах

7. Сведения об авторах для опубликования в журнале представляются в электронном виде:

7.1. на русском языке указываются следующие данные:

– фамилия, имя, отчество;

– год рождения;

– учёная степень;

– учёное звание;

– должность;

– место работы (полное наименование учреждения);

– адрес места работы с указанием почтового индекса;

– академический статус (академик, член-корреспондент – при его наличии) в государственной академии наук;

– почётные звания и знаки отличия (по желанию);

– описание области деятельности и научных интересов;

– рабочий телефон;

– адрес электронной почты;

– SPIN-код, AuthorID;

– ORCID.

7.2. на английском языке указываются:

– имя, фамилия;

– учёная степень;

– место работы (учреждение, город, страна).

III. Рецензия

8. Поступившая в редакцию рукопись научной статьи рассматривается главным редактором (научным редактором) на предмет соответствия профилю журнала и требованиям к оформлению.

9. Если рукопись научной статьи соответствует тематике журнала и содержит новые актуальные результаты, то она направляется рецензентам для экспертной оценки:

9.1. рецензент оценивает:

– соответствие содержания статьи её названию;

– структуру статьи (предмет исследования, постановка задачи, ход проведения исследований, результаты и выводы);

– наличие в статье научной или технической новизны;

– достоинства и недостатки статьи;

9.2. рецензент даёт заключение о целесообразности публикации статьи:

– принять статью;

– принять статью с незначительной доработкой. В этом случае автору направляется текст рецензии с предложением внести необходимые изменения и дополнения в статью или аргументированно опровергнуть замечания рецензента;

– рассмотреть статью повторно после серьёзной переработки. В данном случае автору направляется текст рецензии с предложением переработать статью. Переработанная автором статья направляется на повторное рецензирование;

– отклонить статью. Мотивированный отказ опубликования статьи направляется автору, к повторному рассмотрению материалы не принимаются;

9.3. рецензии хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

9.4. редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса без подписи и указания фамилии, должности и места работы рецензента.

IV. Подготовка материалов к опубликованию

10. Поступившие в редакцию материалы рассматриваются, после чего принимается решение об их подготовке к публикации, необходимости доработки или отказе. Главный редактор определяет соответствие рукописи статьи профилю журнала и требованиям, предъявляемым к оформлению. Если статья не соответствует профилю журнала, то автору сообщается о невозможности её публикации. О результатах рассмотрения материалов следует узнавать в редакции.

11. В случае положительного решения редакция совместно с автором ведёт подготовку материала к публикации. Перед напечатанием статьи автору представляется отредактированный сверстаный вариант для просмотра.

12. Рукописи статей, принятых к публикации, автору не возвращаются.

13. Материалы, не соответствующие данным правилам, не рассматриваются.