



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

02.04.2015

Москва

№ 132

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника (работника) Академии к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника (работника) Академии к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проверке сведений обращения в целях склонения сотрудника (работника) Академии к совершению коррупционных правонарушений в составе согласно приложению № 2.

Начальник Академии
генерал-полковник внутренней службы

Ш.Ш. Дагиров

Порядок уведомления
представителя нанимателя о сведениях обращения в целях склонения сотрудника
(работника) Академии государственной противопожарной службы МЧС России к
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о сведениях обращения в целях склонения сотрудника (работника) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками (работниками) АГПС МЧС России о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Сотрудник (работник) Академии при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя начальника Академии ГПС МЧС России.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

2.1. Уведомление составляется сотрудником (работником) Академии в произвольной форме.

2.2. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

- фамилия, имя и отчество сотрудника (работника), заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае, если стали известными факты обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений - фамилия, имя, отчество и замещаемая данным сотрудником (работником) должность);

- время, дата склонения сотрудника (работника) Академии к коррупционному правонарушению;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);
- дата заполнения уведомления;
- подпись, заполнившего уведомление.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется отделом кадров Академии ГПС МЧС России.

3.2. Сотрудники отдела кадров, ответственные за работу по приему и регистрации уведомлений, назначается приказом.

3.3. Уведомления регистрируются в день их поступления в книге регистрации уведомлений, с уведомлением куратора академии по антикоррупционной деятельности - главного специалиста (по вопросам противодействия коррупции) отдела обеспечения деятельности департамента кадровой политики управления автоматизированного и информационного обеспечения аппарата ФКУ «ЦОД ФПС ГПС МЧС России». Листы книги регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Академии. Отказ в принятии уведомления сотрудником отдела кадров не допускается.

3.4. В книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время принятия уведомления;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление для проверки содержащихся в нем сведений;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

3.5. Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Книга регистрации уведомлений хранится в отделе кадров Академии не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется членами комиссии, специально созданной для проведения проверочных мероприятий.

4.2. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику Академии для принятия решения о направлении информации в Департамент кадровой политики МЧС России.

Состав

комиссии по проверке сведений обращения в целях склонения сотрудника (работника) Академии к совершению коррупционных правонарушений

Председатель комиссии:

полковник внутренней службы
Бедило Максим Владимирович

- заместитель начальника Академии по учебной работе

Члены комиссии:

полковник внутренней службы
Коротков Сергей Николаевич
подполковник внутренней службы
Попов Алексей Николаевич

- заместитель начальника Академии по кадрам
- главный специалист (по вопросам противодействия коррупции) отдела обеспечения деятельности департамента кадровой политики управления автоматизированного и информационного обеспечения аппарата ФКУ «ЦОД ФПС ГПС МЧС России» (по согласованию)

майор внутренней службы
Попенко Светлана Сергеевна
полковник внутренней службы
Новикова Ирина Владимировна
подполковник внутренней службы
Опарина Татьяна Ивановна
подполковник внутренней службы
Саевский Алексей Адамович
майор внутренней службы
Зорин Максим Николаевич
капитан внутренней службы
Маламут Ольга Юрьевна

-ВрИО главного бухгалтера - начальника финансово - экономического отдела
-начальник отдела кадров

-начальника юридического отдела

подполковник внутренней службы
Горбунова Елена Владимировна

-старший инспектор отдела служебно-боевой подготовки

Секретарь комиссии:

майор внутренней службы
Рязанцева Людмила Сергеевна
майор внутренней службы
Шашкова Лариса Васильевна

-заместитель начальника отдела воспитательной работы

-старший инженер - программист центра связи и информационно-образовательных технологий

-старший инспектор отдела кадров

-старший инспектор отдела воспитательной работы

-старший инспектор отдела кадров