

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ
НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Для обучающихся 4 курса

Москва 2012

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Академия Государственной противопожарной службы

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА

Для обучающихся 4 курса

Издание 4-е, переработанное и дополненное

Утверждено Редакционно-издательским советом
Академии ГПС МЧС России
в качестве учебно-методического пособия

Москва 2012

УДК 378 (073): 614.8
ББК 38.96
П78

Р е ц е н з е н т ы:
кандидат экономических наук, доцент
А. И. Фурсов
кандидат технических наук, доцент
В. В. Рубцов

П 78 Программа учебной практики в должности начальника караула:
учеб.-метод. пособие для обучающихся 4 курса / А. Н. Денисов,
Р. Е. Прохоров, А. В. Мельников, М. В. Шевцов. – М. : Академия
ГПС МЧС России, 2012. – 22 с.

В учебно-методическом пособии рассмотрены вопросы организации и проведения учебной практики в должности начальника караула пожарной части, содержатся примеры оформления отчетных материалов для сдачи зачета.

Предназначено для обучающихся 4-го курса факультета пожарной безопасности Академии ГПС МЧС России.

УДК 378 (073): 614.8
ББК 38.96я73

Издано в авторской редакции.

© Академия Государственной противопожарной
службы МЧС России, 2012

Учебное издание

Денисов Алексей Николаевич
Прохоров Роман Евгеньевич
Мельников Алексей Владимирович
Шевцов Максим Викторович

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ
НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Для обучающихся 4 курса

Издано в авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60×90 1/16.
Печ. л. 1,25. Уч.-изд. л. 1,0.
Бумага офсетная. Тираж 200 экз. Заказ _____

Академия ГПС МЧС России
129366, Москва, ул. Бориса Галушкина, 4

I. Общие положения

1.1. Учебная практика обучающихся Академии ГПС МЧС России (Академии) осуществляется в соответствии с руководящими документами:

- Приказ МЧС России от 8.07.2004 г. № 330 «О практическом обучении в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях Государственной противопожарной службы МЧС России».

- Методические рекомендации по организации практик (стажировок) профессорско-преподавательского состава, слушателей, курсантов и студентов образовательных учреждений МЧС России, утвержденные Заместителем Министра МЧС России А. П. Чуприяном 05.12.2011 г. № 2-4-60-20-4.

1.2. Учебная практика обучающихся (стажёров) проводится в подразделениях пожарной охраны (ПО) Главных Управлений (ГУ) МЧС по субъектам Российской Федерации комплектуемых органов в должности начальника караула пожарной части (4 недели) в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса Академии.

1.3. Основной задачей учебной практики является приобретение необходимых навыков по выполнению профессиональных функций начальника караула при несении караульной и дежурной службы в подразделении пожарной охраны (ПО), при ведении действий по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), по организации и проведению занятий с личным составом отделений и караулов подразделения.

1.4. Цели учебной практики:

- изучение базовых нормативных и распорядительных документов, необходимых для выполнения профессиональных функций, перечисленных в п. 1.3.

- закрепление знаний обязанностей должностных лиц дежурного караула, порядка организации службы в подразделении ПО, обязанностей номеров расчета пожарного автомобиля, дозорных и лиц внутреннего наряда, тактико-технических характеристик пожарных автомобилей (ПА), пожарно-технического оборудования (ПТО), обязанностей участников тушения пожара и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование навыков работы со специальной одеждой и снаряжением пожарного, с пожарной техникой, ПТО;

- изучение вопросов служебной деятельности начальника караула при организации службы дежурного караула (смены) в ПЧ;

- отработка практических навыков по организации несения караульной службы, тактической и психологической подготовки личного состава дежурного караула (смены), ведения действий, связанных с тушением пожаров, проведению аварийно-спасательных работ (АСР), воспитательной работе с личным составом дежурного караула (смены);

- формирование практических навыков:

1) по проведению занятий с личным составом отделения (караула);

2) на пожарно-тактических занятиях и учениях;

3) при тушении пожаров и ликвидации ЧС;

4) при работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД);

5) в организации и проведении технического обслуживания (ТО) ПА, ПТО и средств связи;

6) по организации воспитательной работы с личным составом дежурного караула ПЧ;

- ознакомление с порядком ведения и заполнения документации по организации службы дежурного караула (смены).

- сбор и обобщение информации о передовых формах и методах пожаротушения в подразделениях ПО;

- адаптация обучающихся к дальнейшей практической деятельности.

II. Организация и проведение учебной практики

2.1. Основной формой выполнения программы практики является непосредственное исполнение обучающимся должностных и функциональных обязанностей начальника караула пожарной части.

2.2. На время прохождения учебной практики обучающийся находится в подчинении начальника ГУ по субъекту РФ или подразделения ПО, который определяет порядок прохождения учебной практики в подразделении.

2.3. На весь период практики обучающийся закрепляется за наиболее подготовленным должностным лицом (наставником), назначенным приказом начальника подразделения. Работа обучающегося во время практики регламентируется распорядком дня пожарной части, планом работы подразделения ПО на текущий период и заданием на учебную практику (прил. 1).

2.4. Использование обучающегося для выполнения заданий, не предусмотренных программой учебной практики, запрещается.

2.5. Обучающийся прибывает для прохождения учебной практики в подразделение ПО за 20 минут до начала смены дежурных караулов в установленной форме одежды, с необходимыми личными

и сопроводительными документами и докладывает о прибытии начальнику подразделения.

2.6. В первый день практики с обучающимся в обязательном порядке проводится инструктаж в соответствии с «Правилами по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (ПОТРО 01–2002), утвержденными приказом МЧС России от 31.12. 2002 г. № 630, с обязательной отметкой в журнале инструктажей; обучающийся предъявляет задание на учебную практику, в соответствии с которым составляет совместно с наставником индивидуальный план прохождения учебной практики (прил. 2) и утверждает его у руководителя подразделения; получает указания о порядке несения службы в дежурном карауле во время учебной практики.

2.7. Рекомендуемый порядок прохождения практики: суточное дежурство, суточный отдых, далее – следующие один или два дня обучающийся работает в ПЧ по распорядку дня (с 8:00 до 17:00 или с 9:00 до 18:00) над выполнением задания на практику, затем вновь заступает на суточное дежурство и т. д.

2.8. Обучающийся обязан:

2.8.1. Проявлять высокую организованность, бдительность, инициативу, строго соблюдать законы Российской Федерации, изучать регламентирующие и распорядительные документы (приказы, порядки, инструкции, рекомендации, обзоры и пр.), касающиеся деятельности подразделения ПО.

2.8.2. Неукоснительно соблюдать правила охраны труда при проведении учебных занятий, при участии в действиях по тушению пожаров, в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций и при эксплуатации техники и оборудования.

2.8.3. В каждое дежурство исполнять в объеме, определенном наставником, обязанности начальника караула.

2.8.4. Соблюдать внутренний распорядок, установленный в подразделении по месту прохождения практики, дисциплину и правила охраны труда, а также правила, действующие в местах проживания.

2.8.5. В полном объеме выполнить задание на учебную практику в соответствии с индивидуальным планом и в установленные сроки.

2.8.6. На протяжении учебной практики: вести дневник (прил. 3), который заверяется наставником; в соответствии с заданием на практику изучать и осваивать на практике необходимые темы с составлением конспектов; регулярно отчитываться перед наставником практического обучения о проделанной работе, сдавать зачеты.

2.8.7. Участвовать в общественной жизни подразделения, посещать

занятия по служебной, тактической и профессиональной подготовке и другие мероприятия, проводимые по месту дислокации подразделения.

2.8.8. Сформировать отчетные документы, которые после согласования с наставником и утверждения начальником ГУ МЧС по субъекту РФ или подразделения ПО, представляются в Академию для допуска к зачету по учебной практике.

2.8.9. В заключительное дежурство пройти итоговую аттестацию (сдать зачеты) и получить служебную характеристику (отзыв) по результатам прохождения ознакомительной практики, заверенную гербовой печатью.

2.9. Обучающийся имеет право:

2.9.1. Получать консультации, методическую и практическую помощь в подразделениях Академии по вопросам организации и проведения учебной практики.

2.9.2. Обращаться к наставнику для решения возникающих вопросов по прохождению учебной практики, изучению соответствующей документации и оформлению отчетных материалов.

2.9.3. Знакомиться с нормативными и правовыми актами, внутренними руководящими и служебными документами территориальных органов, подразделений и организаций МЧС России и других организаций, а также другими материалами в объеме заданий, определяемых заданием на учебную практику.

2.9.4. С разрешения наставника пользоваться необходимыми и имеющимися в подразделении: литературой, пособиями, оборудованием, техническими и иными средствами.

2.9.5. Получать объяснения и разъяснения от наставника и руководителя подразделения МЧС о предварительной итоговой оценке за практику.

2.9.6. Вносить руководству подразделения предложения по совершенствованию организации и проведения практического обучения, а также касающиеся служебной деятельности подразделения.

2.10. Руководитель практики от подразделения МЧС обязан:

2.10.1. Осуществлять непосредственное руководство учебной практикой и нести персональную ответственность за качество работы обучающегося по выполнению задания на производственную практику.

2.10.2. Представлять обучаемого (стажера) личному составу подразделения, объявлять приказ о проведении учебной практики в подразделении, о назначении наставника.

2.10.3. Проводить с обучающимся инструктаж по охране труда с записью в журнале учета проведенных инструктажей под роспись.

2.10.4. Изучить объем требований задания на учебную практику, составить индивидуальный план прохождения учебной практики, исходя из специфики работы подразделения, планирования деятельности подразделения на текущий период и распорядка дня.

2.10.5. Разъяснять стажеру условия и порядок прохождения учебной практики, его права и обязанности на этот период.

2.10.6. Знакомить обучающегося со структурой и организацией деятельности подразделения, должностными инструкциями сотрудников (работников), с оперативной обстановкой на участке (объекте, районе), служебными документами, делами и материалами в рамках задания на учебную практику.

2.10.7. Создать необходимые условия для выполнения стажером задания на учебную практику, оказывать обучаемому необходимую методическую помощь.

2.10.8. Определить порядок обеспечения стажера СИЗОД, защитной одеждой и снаряжением.

2.10.9. Осуществлять систематический контроль: за ходом учебной практики; за соблюдением дисциплины, правил охраны труда, распорядка дня; за качеством и степенью выполнения задания на учебную практику; за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков стажера; проводить учёт и оценку работы.

2.10.10. Изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучаемого.

2.10.11. Проводить с обучаемым индивидуальную воспитательную и практическую работу, направленную на повышение качества прохождения практики, моральных качеств личности стажера.

2.10.12. Составлять на каждого обучающегося не менее чем за 3 дня до окончания учебной практики подробную служебную характеристику (отзыв) в двух экземплярах, представляет её руководителю подразделения на утверждение.

2.10.13. Подводить итоги учебной практики и предоставлять (по требованию) отчёт об организации и проведении практического обучения начальнику ГУ МЧС по субъекту РФ или подразделения ПО для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию.

В служебной характеристике на стажера (заверенной гербовой печатью) должны быть отражены вопросы:

- дата начала и окончания учебной практики, наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;
- уровень теоретической подготовки обучающегося (стажера), в том числе знания основных нормативных актов и регламентирующих документов и умение пользоваться ими в работе;
- качество выполнения задания на учебную практику и (или) индивидуального плана;

- способность тактически грамотно применять специальные технические средства;
 - наличие навыков составления оперативно-служебных документов;
 - качество выполнения функциональных и должностных обязанностей, отношение обучающегося к избранной профессии;
 - наиболее типичные черты характера обучающегося; морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность; общий и культурный уровень развития;
 - организаторские способности;
 - степень и уровень подготовленности обучающегося к исполнению обязанностей по должности начальника караула, степень овладения стажером профессиональными навыками, умение применять на практике полученные теоретические знания;
 - рекомендации по использованию обучающегося Академии на службе, на конкретной должности;
 - сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа);
 - обязательная итоговая оценка за учебную практику.
- Характеристика приобщается к личному делу обучающегося.

III. Подведение итогов учебной практики

3.1. По окончании учебной практики обучающийся должен иметь необходимый теоретический уровень требуемых знаний, владеть соответствующими практическими навыками и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемых к осваиваемой должности начальника караула (прил. 4)

3.2. Учебная практика обучающихся в должности начальника караула завершается сдачей дифференцированного зачета квалификационной комиссии, состоящей из сотрудников отдела практического обучения и преподавателей профилирующих кафедр и назначаемой приказом начальника Академии.

3.3. На зачет должны быть представлены следующие материалы:

- 1) настоящая программа;
- 2) копия приказа ГУ МЧС по субъекту РФ или начальника подразделения об организации практики с указанием наставника;
- 3) индивидуальный план практики, утвержденный руководителем подразделения ПО и заверенный печатью (прил. 2);
- 4) дневник, заверенный наставником (прил. 3);
- 5) бланк отчета установленной формы о проделанной работе за период практики (прил. 5).

Копии документов:

- функциональные и должностные обязанности начальника караула;
 - формуляр (полный) на основной ПА, стоящий в расчете;
 - план-график проведения ТО ПА в подразделении на год (полугодие);
 - эксплуатационная карта на один из ПА.
- 6) выписка из журнала учета ТО на один из ПА за последний квартал;
- 7) описание пожаров со схемами (не менее двух);
- 8) карточки пожаротушения (не менее двух) и оперативный план тушения пожара на объект в районе выезда ПЧ;
- 9) лично составленные методические планы для проведения занятий с личным составом караула (не менее двух);
- 10) акты о пожаре, карточки боевых действий (на каждый выезд на пожар, но не менее двух карточек);
- 11) характеристика в двух экземплярах с итоговой оценкой за практику, заверенная гербовой печатью.

3.4. Вышеперечисленные отчетные материалы (кроме одного экземпляра характеристики и данной программы) брошюруются в папки формата А4 с титульным листом (прил. б) и представляются комиссии (кафедра пожарной техники, кафедра пожарной тактики и службы и отдела практического обучения) для сдачи дифференцированного зачета.

Задание на учебную практику в должности начальника караула пожарной части

В период учебной практики обучающийся должен

1. Изучить:

1.1. Организация службы дежурного караула:

- функциональные обязанности должностных лиц ПЧ;
- виды специализации караулов (направления деятельности);
- порядок смены караула;
- документы служебной деятельности дежурного караула, их ведение;
- организацию контроля за состоянием водоисточников в районе выезда ПЧ;
- взаимодействие пожарной охраны со службами жизнеобеспечения муниципального образования.

1.2. Планирование и организация профессиональной и тактической подготовки в ПЧ:

- расписание занятий по профессиональной подготовке;
- организация и методика проведения занятий с личным составом дежурного караула;
- подготовка руководящего состава подразделений ГПС;
- подведение итогов профессиональной подготовки в подразделении и карауле.

1.3. Тактико-технические данные ПА:

- основные и специальные пожарные автомобили, состоящие на вооружении подразделения ПО;
- размещение специального оборудования, его назначение, устройство, технические характеристики;
- порядок проведения ремонта и технического обслуживания ПА.

1.4. Пожарно-техническое оборудование (ПТО):

- учет работы, эксплуатация, испытание пожарных рукавов;
- порядок испытания ПТО и оформление соответствующей документации.

1.5. Организация тушения пожаров личным составом дежурного караула:

- организация тушения пожаров в гарнизоне ПО (в районе выезда подразделения);
- порядок использования основных и специальных ПА при тушении пожаров;
- действия дежурного караула при тушении пожаров;

- использование оперативной, тактической и справочной документации;

- анализ действий дежурного караула по тушению пожаров;
- разработка (корректировка) документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведения АСР;
- порядок составления начальником караула документов по пожарам.

1.6. Организация газодымозащитной службы (ГДЗС):

- контрольный пост (база) ГДЗС;
- техническая документация;
- подготовка и тренировки газодымозащитников;
- организация проверок и хранения СИЗОД;
- организация и анализ работы звеньев ГДЗС в подразделении ПО.

1.7. Организация связи пожарной части:

- пункт связи части (оборудование, документация);
- порядок передачи и приема сообщений о пожаре;
- использование средств связи при работе звеньев ГДЗС на пожарах;
- правила ведения радиообмена при работе на радиостанциях;

1.8. Организация воспитательной работы с личным составом.

1.9. Организация противопожарной службы гражданской обороны.

Средства индивидуальной противорадиационной, противохимической и тепловой защиты личного состава, имеющиеся в подразделении ГПС.

1.10. Организация работы по охране труда в подразделениях ПО.

2.1. Принять участие:

- в тушении пожаров и проведении АСР в составе дежурного караула;
- в пожарно-тактических учениях, в проведении пожарно-тактических занятий;
- в анализе действий пожарного подразделения по тушению пожаров и разборе пожаров.

2.2. Лично провести:

- занятия в системе профессиональной подготовки;
- проверки готовности дежурного караула ПЧ к ведению действий по тушению пожаров.

2.3. Лично составить:

- наряд на службу на любые дежурные сутки (копия – в отчет по практике);
- методические планы для проведения занятий с личным составом (не менее двух);
- акты о пожаре, карточки действий по тушению пожаров (на каждый выезд на пожар, но не менее двух карточек);
- карточки пожаротушения (не менее двух) и один оперативный план тушения пожара на объекты в районе выезда ПЧ.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник подразделения ПО

" ___ " _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Ф. И. О.)

в должности начальника караула пожарной части № _____

с _____ по _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5

(подпись обучающегося)

(дата)

Согласен:
руководитель практики

" ___ " _____ 201_ г.

М.П.

ДНЕВНИК

проделанной работы при прохождении учебной практики
в должности НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА ПЧ _____

обучающегося ____ курса _____ группы

(Ф. И. О.)

с _____ по _____ 201 _ г.

№ п/п	Дата проведения	Наименование проводимых мероприятий (выполненных работ) за текущий день или дежурные сутки	Отметка о выполнении
1	2	3	4

В дневнике отмечаются **все значимые мероприятия** согласно распорядку дня подразделения ПО и особенно все мероприятия, в которых обучающийся принимал непосредственное участие (проведение занятий (учений), обслуживание пожарной техники и ПТО, действия по тушению пожаров и ликвидации ЧС и др.) в течение дежурства в подразделении

Согласен:

наставник

" ____ " _____ 201 _ г.

Составил:

обучающийся

" ____ " _____ 201 _ г.

**Квалификационные требования,
предъявляемые к обучающимся после окончания учебной практики
в должности начальника караула**

Должен знать:

- правила охраны труда при несении службы, при проведении занятий с личным составом подразделения, проведении АСР и тушении пожаров, обслуживании и ремонте пожарной техники, ПТО;
- общие сведения о физико-химических особенностях развития и тушения пожара, конструктивных элементах и объемно-планировочных решениях зданий и сооружений различного назначения;
- классификацию огнетушащих веществ и средств, приемы и способы их подачи;
- организацию гарнизонной и караульной службы, оперативно-тактические особенности района выезда и охраняемых объектов;
- организацию пожаротушения, приемы и способы тушения пожаров и проведения связанных с пожарами первоочередных АСР (ПАСР);
- тактико-технические характеристики состоящих на вооружении подразделения пожарных и специальных автомобилей, приборов, оборудования, инструмента, средств связи и оповещения, правила их эксплуатации, характерные неисправности, возникающие при работе, и способы их устранения;
- организацию профессиональной и тактической подготовки личного состава, формы и методы проведения занятий с личным составом караула;
- сроки, порядок и объем технических обслуживаний и испытаний пожарной техники и ПТО;
- организацию ГДЗС, применяемые в подразделении СИЗОД и оборудование, правила работы с ними;
- условия и требования выполнения нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке;

уметь:

- методически правильно проводить занятия (учения) с личным составом караула;
- составлять (корректировать) планы (карточки) тушения пожаров;
- проверять техническое состояние и контролировать правильность эксплуатации пожарной техники, средств извещения, ПТО, инструмента, СИЗОД и связи;
- проводить испытание ПТО, руководить проведением технического обслуживания пожарной техники;

- работать со спецагрегатами, приборами, инструментом и оборудованием, состоящим на вооружении подразделения;
 - вести и разрабатывать (корректировать) оперативно-служебную документацию подразделения ПО в соответствии с функциональными обязанностями;
 - руководить действиями личного состава караула при тушении пожаров и проведении связанных с ними ПАСР;
 - выполнять нормативы по пожарно-строевой и физической подготовке, по защите от современных средств поражения;
 - оказывать первую помощь пострадавшим;
- иметь навыки:**
- в руководстве караулом и отделениями на пожаре (учении);
 - работы в СИЗОД;
 - в разработке (корректировке) планов и карточек тушения пожаров;
 - в разработке документов, регламентирующих организацию караульной службы согласно планам работы подразделения;
 - в выполнении нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель подразделения

" ___ " _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

о проделанной работе обучающегося учебной группы _____

(Ф. И. О.)

за период учебной практики в должности
начальника караула пожарной части № _____

(место дислокации)

с" ___ " _____ по" ___ " _____ 201_ г.

Наименование и виды выполненной работы:

1. Количество общих /суточных дежурств в карауле: ____/____
 2. Принимал участие в тушении пожаров (кол-во) _____
 - 2.1. Дата пожара, номер вызова, наименование объекта, время
работы на пожаре _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2.2. Из них в составе звена ГДЗС _____

3. Принимал участие в проведении:
 - пожарно-тактических занятий _____ учений _____
 - аварийно-спасательных работ _____
 - занятий по профессиональной подготовке _____

4. Лично составил (переработал):

- планов тушения пожаров _____
- карточек боевых действий _____
- карточек учета пожаров _____
- актов о пожаре _____
- планов-конспектов _____
- других служебных документов _____

5. Провел проверок готовности дежурного караула к выезду _____

Дополнительно проделанная работа:

Оценка за практику в должности начальника караула _____

Согласен:

наставник

" ___ " _____ 201_ г.

М.П.

Составил:

обучающийся

" ___ " _____ 201_ г.

Академия ГПС МЧС России

ОТЧЕТ

по результатам учебной практики обучающегося

Учебная группа _____

(Ф. И. О.)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

в должности НАЧАЛЬНИКА КАРАУЛА пожарной части № _____

(наименование подразделения и его место дислокации)

Москва 201__ г.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ и СПИСОК НЕОБХОДИМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 22.06.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент в области пожарной безопасности».
4. Приказ МЧС России от 31.12. 2002 г. № 630. «Об утверждении и введении в действие Правил по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». ПОТРО 01–2002.
5. Приказ МЧС РФ от 05.04.2011 г. № 167 «Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны».
6. Приказ МЧС РФ от 31.03.2011 г. № 156 «Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны».
7. «Методические рекомендации по действиям подразделений Федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ» (приложение к письму № 43-2007-18 МЧС России от 26.05.2010 г.)
8. «Программа подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России» (письмо от 16.02.2004 г.).
9. Приказ МЧС РФ от 5.05.2008 г. № 240. «Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».
10. Приказ МЧС РФ от 11. 07. 2011 г. № 355. «О внесении изменений в Приказ № 240 от 5.05.2008 г.».
11. Методические рекомендации по изучению пожаров. Письмо МЧС России от 12.03.2007 г. № 1-4-60-2-18.
12. Методические рекомендации по составлению планов и карточек тушения пожаров. Письмо от 30.09.2010 г. 43-3977-18.
13. Приказ МЧС России от 25.07.2006 г. № 425. «Об утверждении норм табельной положенности пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования для основных и специальных пожарных автомобилей, изготавливаемых с 2006 года».

14. Приказ МЧС России от 25.12.2002 г. № 608 «О применении в системе ГПС МЧС России приказов МВД России».
15. Наставление по технической службе ГПС МВД России. Приказ МВД России от 24.01.1996 № 34. – М. : МВД РФ, 1996. – 170 с.
16. Приказ МЧС России от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
17. «Методическое руководство по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов» от 14.11.2007 г.
18. Наставление по газодымозащитной службе ГПС МВД России. Приказ МВД России № 234 от 30.04.96 – М. : МВД РФ, 1996. – 162с.
19. Наставление по организации экстренного реагирования и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. Приложение к письму МЧС России от 10.10. 2008г. № 43-3543-5.
20. Пожарная тактика: Учебник. / Под ред. Я. С. Повзика. – М. : ВИПТШ МВД СССР, 1984. – 450 с.
21. Терещнев В. В., Подгрушный А. В. Пожарная тактика.– Екатеринбург: «Издательство «Калан», 2007. – 538 с.
22. Терещнев В. В., Подгрушный А. В. Пожарная тактика. Основы тушения пожара. – Екатеринбург: Издательство «Калан», 2008. – 512 с.
23. Пожарная техника: Учебник. / Под ред. М. Д. Безбородько. – М. : АГПС МЧС России, 2004. – 550с.
24. Сверчков Ю. М. Организация газодымозащитной службы на пожарах: Учебное пособие. – М. : Академия ГПС МЧС России, 2003. – 88с.
25. Грачев В. А., Собратьев С. В. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД): учеб. пособие. - 2-е изд., доп. (с испр.). – М. : ПожКнига, 2006. — 288 с.
26. Терещнев В. В., Грачев В. А., Терещнев А. В. Организация службы начальника караула пожарной части. – М. : ИБС-ХОЛДИНГ, 2005.
27. Повзик Я. С. Справочник РТП: – М. : СПЕЦТЕХНИКА, 2000. – 361 с.
28. Организационно-методические указания по тактической подготовке начсостава ФПС МЧС России № 43-1889-18 от 28.06.2007 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Организация и проведение учебной практики	4
III. Подведение итогов учебной практики	8
Приложение № 1	10
Приложение № 2	13
Приложение № 3	14
Приложение № 4	15
Приложение № 5	17
Приложение № 6	19
Список литературы.....	20