

# Правила направления и опубликования статей

## Rules of articles submission and publication

Для опубликования научной статьи в журнале необходимо представить в редакцию журнала следующие материалы: статью, сведения об авторах, авторское соглашение. Редакция оставляет за собой право потребовать экспертное заключение о возможности опубликования материалов статьи в СМИ.

Направляемые в журнал «Пожары и чрезвычайные ситуации: предотвращение, ликвидация» статьи должны содержать результаты научных исследований и испытаний; описания новых технических устройств и программно-информационных продуктов; обзоры, комментарии к нормативно-техническим документам; справочные материалы и т. п. Методы расчёта и экспериментальные данные, полученные автором, должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями **КОДАТА**. Остальные численные данные, за исключением общеизвестных величин, следует снабжать ссылками на первоисточник. Научные статьи должны иметь практическую направленность.

Не допускается направление в редакцию работ, которые были опубликованы и (или) приняты к печати в других изданиях. Редакция просит авторов при подготовке рукописи руководствоваться изложенными ниже правилами.

### I. СТАТЬЯ

1. Статья представляется в двух вариантах – **напечатанном** и **электронном**, которые должны полностью совпадать. Статья и сопутствующие ей материалы должны быть направлены в редакцию в **электронном виде** по электронной адресу fe\_agrs@mail.ru, а также в **бумажном виде** по почте (Российская Федерация, 129366, Москва, ул. Б. Галушкина, 4. Академия ГПС МЧС России. Редакция журнала «Пожары и чрезвычайные ситуации: предотвращение, ликвидация»). Статья должна быть ясно изложена, тщательно отредактирована и подписана всеми авторами.

2. Материал статьи должен излагаться в следующем порядке:

2.1. Текст располагается на одной стороне листа А4; шрифт Times New Roman, размер 14; межстрочный интервал полусторонний. Страницы должны быть **пронумерованы**;

2.2. электронный вариант выполняется в общепринятых текстовых форматах (doc, docx).

3. Статья должна быть написана на русском литературном языке с использованием буквы «ё»:

3.1. Рекомендуемый объём статьи – от **10** до **15** страниц.

4. Основные структурные элементы статьи:

4.1. В начале статьи отдельной строкой слева указывается **тип статьи** (научная, обзорная, дискуссионная, персоналии, редакторская заметка и т.д.);

4.2. Далее размещается индекс Универсальной десятичной классификации (**УДК**).

4.3. Фамилия, инициалы автора. Фамилии авторов статьи указываются в алфавитном порядке. Изменения в порядок упоминания фамилий авторов возможно внести при обосновании и **только** в процессе редакторской подготовки.

4.4. Заглавие статьи.

4.5. Аннотация. Следует представить основные результаты работы (150–250 слов). Аннотация включает в себя пять пунктов (**названия пунктов указываются!**):

**Тема.** В этом пункте раскрывается название статьи, определяется круг рассматриваемых вопросов, обозначаются цель и задачи работы, объект и предмет исследования.

**Методы.** Излагаются подходы, методы и технологии исследования, отмечается их новизна.

**Результаты.** Приводятся наиболее значимые теоретические положения, экспериментальные данные, подчёркивается их актуальность и новизна.

**Область применения результатов.** Описываются возможности использования полученных результатов, отмечается их научно-практическая значимость.

**Выводы.** Подводятся итоги статьи, даются рекомендации, оценки, обозначаются перспективы исследования.

4.6. Ключевые слова (до 10 слов), слова перечислять через запятую. Обращаем внимание, что ключевые слова представляют собой список понятий для поиска статьи в информационном пространстве, а не тезисы или словосочетания из нескольких слов.

4.7. После ключевых слов приводят слова благодарности организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, све-

дения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья. Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности».

4.8. После русскоязычной части в журнале публикуется информация на английском языке. Она включает в себя перевод пунктов 4.1, 4.3 – 4.7.

Англоязычная аннотация – независимый от статьи источник информации, предназначенный для англоязычных читателей, которые смогут по ней ознакомиться с содержанием работы. **В редакцию текст аннотации следует представлять на русском языке**, после редактирования он переводится на английский язык. В англоязычной аннотации уместно размещать ключевые фрагменты основной части статьи.

4.9. Основная часть статьи.

4.10. Литература. В списке указываются **не менее 20** наиболее значимых работ в соответствии с действующими правилами оформления библиографического списка (ГОСТ 7.1–2003, Р 7.0.5–2008). Список литературы должен содержать ссылки на статьи из иностранных научных журналов. Не менее половины источников должны быть включены в один из ведущих индексов цитирования: Российский индекс научного цитирования eLibrary, Web of Science, Scopus, Chemical Abstracts, MathSciNet, Springer и др. В случае присвоения публикациям цифрового идентификатора объекта (**DOI** – в поиске поможет сайт: <http://www.crossref.org>) его необходимо указать, что позволит однозначно идентифицировать объект в базах данных. Если в качестве библиографической ссылки используется URL или DOI – автору следует проверить корректность их написания и доступность ресурса по ссылке. Выполнение данного требования будет свидетельствовать о том, что авторы используют предыдущие научные достижения в необходимой мере. Состав источников должен быть актуальным и содержать **не менее половины современных (не старше 10 лет)** статей из научных журналов или других публикаций.

В списке литературы должно быть не более **30 %** источников, автором либо соавтором которых является автор статьи.

Не следует включать в список литературы нормативные документы, приказы, ГОСТ, патенты и т. п., ссылки на них должны быть даны непосредственно по тексту статьи.

Указанная в списке литературы информация (Ф.И.О. автора, название книги или журнала, год издания, том, номер и количество (интервал) страниц) должна быть корректной.

Неопубликованные результаты, проекты документов, личные сообщения и т. п. не следует указывать в списке литературы, но они могут быть упомянуты в тексте.

5. При оформлении основных элементов статьи следует соблюдать ряд правил:

5.1. В журнале предусматривается **двуязычное** представление табличного и графического материала, поэтому названия таблиц, подрисуночные подписи и подписи к схемам должны быть переведены на английский язык.

5.2. Иллюстрации (рисунки, фотоснимки, схемы, графики) представляются в виде отдельных файлов общепринятых графических форматов (jpeg, cdr, eps, pdf). Диаграммы, схемы,

графики должны быть доступными для редактирования (Word, Excel, Visio). Изображения должны быть **чёткими, контрастными**. Используемые в тексте сканированные изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi. Обязательны подрисовочные подписи. Иллюстрации нумеруются, если их две или более. Подписи к рисункам должны содержать достаточно полную информацию для того, чтобы приводимые данные могли быть понятны без обращения к тексту (если эта информация уже не дана в другой иллюстрации).

5.3. Таблицы должны иметь заголовки и быть пронумерованными, если их две или более.

5.4. Формулы выполняются в редакторе **Math Type** (кроме однострочных). Они располагаются по центру строки. Номер формулы указывается справа в круглых скобках. Нумеруются только формулы, на которые имеется ссылка в тексте.

5.5. Ссылки на литературу обозначаются цифрами в квадратных скобках.

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

6. Сведения об авторах для опубликования в журнале представляются в **электронном** виде:

6.1. На русском языке указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- учёная степень;
- учёное звание;
- должность;
- место работы (полное наименование учреждения);
- адрес места работы с указанием почтового индекса;
- академический статус (академик, член-корреспондент – при его наличии) в государственной академии наук;

- почётные звания и знаки отличия (по желанию);
- описание области деятельности и научных интересов;
- рабочий телефон;
- адрес электронной почты;
- SPIN-код, AuthorID;
- ORCID.

6.2. На английском языке указываются:

- имя, фамилия;
- учёная степень;
- место работы (учреждение, город, страна).

## III. РЕЦЕНЗИЯ

7. Поступившая в редакцию рукопись научной статьи рассматривается главным редактором (научным редактором) на предмет соответствия профилю журнала и требованиям к оформлению.

8. Если рукопись научной статьи соответствует тематике журнала и содержит новые актуальные результаты, то она направляется рецензентам для экспертной оценки:

8.1. Рецензент оценивает:

- соответствие содержания статьи её названию;
- структуру статьи (предмет исследования, постановка задачи, ход проведения исследований, результаты и выводы);
- наличие в статье научной или технической новизны;
- достоинства и недостатки статьи.

8.2. Рецензент даёт заключение о целесообразности публикации статьи:

- принять статью;
- принять статью с незначительной доработкой. В этом случае автору направляется текст рецензии с предложением

внести необходимые изменения и дополнения в статью или аргументированно опровергнуть замечания рецензента;

– рассмотреть статью повторно после серьёзной переработки. В данном случае автору направляется текст рецензии с предложением переработать статью. Переработанная автором статья направляется на повторное рецензирование;

– отклонить статью. Мотивированный отказ опубликования статьи направляется автору, к повторному рассмотрению материалы не принимаются.

8.3. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

8.4. Редакция журнала направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении соответствующего запроса без подписи и указания фамилии, должности и места работы рецензента.

## IV. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ОПУБЛИКОВАНИЮ

9. Поступившие в редакцию материалы рассматриваются, после чего принимается решение об их подготовке к публикации, необходимости доработки или отказе. Главный редактор определяет соответствие рукописи статьи профилю журнала и требованиям, предъявляемым к оформлению. Если статья не соответствует профилю журнала, то автору сообщается о невозможности её публикации. О результатах рассмотрения материалов следует узнавать в редакции.

10. В случае положительного решения редакция совместно с автором ведёт подготовку материала к публикации. Перед напечатанием статьи автору представляется отредактированный сверстаный вариант для просмотра.

11. Рукописи статей, принятых к публикации, автору не возвращаются.

12. Материалы, не соответствующие данным правилам, не рассматриваются.