

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление пожарной безопасностью»

Уровень

бакалавриата

Форма обучения

очная, заочная

Москва 2020

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Управление пожарной безопасностью»

Уровень

бакалавриата

Форма обучения

очная, заочная

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата).

Разработчики:

Профессор кафедры надзорной деятельности (в составе учебно-научного комплекса организации надзорной деятельности, к.т.н., доцент Хохлова Алла Юрьевна

Доцент кафедры управления и экономики ГПС (в составе научно-образовательного комплекса организационно-управленческих проблем ГПС) к.т.н., доцент Клепко Елена Альбертовна

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ ..	26
6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	29
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ	34

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата) года начала подготовки – 2017 по очной форме обучения, 2016 – по заочной форме обучения.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.03.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Положением о государственной итоговой аттестации в Академии ГПС МЧС России.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучаемыми ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль «Управление пожарной безопасностью» уровень бакалавриата.

Целью ГИА является оценка:

- качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- уровня сформированности компетенций обучающегося и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО).

Задачи ГИА состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности в областях:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе, в части, касающейся деятельности по управлению пожарной безопасностью;
- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе, в части, касающейся деятельности по управлению пожарной безопасностью.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе по очной форме обучения и на 5 курсе по заочной форме обучения после завершения обучающимися теоретического курса обучения и прохождения практик.

Академия ГПС МЧС России (далее – Академия) вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Порядок организации ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными правовыми актами Академии.

Содержание ГИА логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

ГИА в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью обучающегося по данной ОПОП ВО.

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и

способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

исполнительно-распорядительная:

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата) состоит из обязательных аттестационных испытаний в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Продолжительность подготовки к государственной итоговой аттестации 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Общие требования

Государственный экзамен является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО.

Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности, а также выявляет уровень подготовки выпускника.

Задачами государственного экзамена являются:

- определение знаний теории учебных дисциплин и умение применения полученных знаний в профессиональной деятельности;

- выявление готовности слушателей к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в форме устного междисциплинарного экзамена по билетам, включающим два вопроса и ситуационную задачу.

Конкретные даты и время проведения государственного экзамена определяется расписанием, которое утверждается начальником Академии или лицом его заменяющим.

При проведении государственного экзамена члены государственной экзаменационной комиссии могут задать выпускнику дополнительные вопросы теоретического и практического характера, основанные на вопросах и ситуационной задаче экзаменационного билета. Количество заданных вопросов не ограничивается. Для приема экзамена у одного обучающегося отводится не более 60 минут.

Итоговая оценка, выставляемая по результатам ответа на экзаменационные вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- степень владения знаниями по содержанию программного вопроса;
- знание учебно-методической литературы по программному вопросу;
- степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- умение оперировать программным материалом.

К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На государственных итоговых испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения государственного экзамена по специальности обучающимся запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, а также каким-либо иным способом нарушать установленную дисциплину.

Нарушениями дисциплины во время проведения государственного экзамена являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на государственном экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету;
- прохождение государственного экзамена по специальности лицами, выдающими себя за обучающегося;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к членам государственной экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.п.).

В случае нарушения дисциплины обучающимся во время проведения государственного экзамена комиссия может принять решение об удалении его из аудитории, в которой проводится данное испытание. В этом случае в протоколе выставляется оценка «неудовлетворительно».

Выход из аудитории во время проведения государственного экзамена категорически запрещен.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется принимающему экзамен (председателю комиссии). Председатель (заместитель) комиссии напоминает общие положения и требования проведения государственного экзамена.

Процедура государственного экзамена начинается с доклада председателю государственной экзаменационной комиссии: «Товарищ председатель государственной экзаменационной комиссии, студент (слушатель) учебной группы №__ ФИО для сдачи государственного экзамена прибыл». После доклада обучающийся передает зачетную книжку секретарю государственной экзаменационной комиссии, выбирает билет, называет его номер, знакомится с вопросами билета и при необходимости уточняет их, получает лист устного ответа и занимает место в аудитории (каждый обучающийся сидит за отдельным столом). При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться справочной литературой, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

В помещении, где проводится экзамен, могут одновременно находиться не более 5 обучающихся, готовящихся к ответу. На подготовку ответа на теоретические вопросы и выполнение ситуационной задачи государственного экзамена выделяется до 30 минут. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения государственного экзамена допускаются только в части пояснения формулировки вопроса. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, обучающийся поднятием руки обращается к комиссии и задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

В начале ответа обучающийся докладывает председателю о готовности к ответу: «Товарищ председатель государственной экзаменационной

комиссии, студент (слушатель) _____ к ответу готов». Ответы на вопросы обучающемуся разрешается излагать в удобной для него последовательности. Изложение каждого вопроса обучающийся должен закончить фразой: «На первый (второй, ситуационную задачу) вопрос ответ закончил». Члены государственной экзаменационной комиссии выслушивают доклад по вопросам и ситуационной задаче, поставленным в билете. Прерывать и поправлять ответ обучающегося следует только в крайнем случае, при грубой ошибке, влекущей за собой дальнейшее искажение сути вопроса, а также при ответе не по существу вопроса. После окончания доклада члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

После окончания ответа обучающийся сдает записи секретарю комиссии, покидает аудиторию и приглашает очередного экзаменуемого.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий) обладает правом решающего голоса.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

По окончании проведения государственного экзамена экзаменационная комиссия после подведения итогов, подписания протоколов публично оглашает полученные обучающимися оценки.

Пороговое значение соответствует в действующей балльной системе оценок 3 – «удовлетворительно». Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

4.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Итоговая оценка, выставляемая студенту по результатам ответа на экзаменационные вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- владение категориальным аппаратом системы государственного и муниципального управления;
- знание основных теоретических положений и ключевых концепций всех учебных модулей и дисциплин;
- степень владения знаниями учебно-методической литературы по программному вопросу;
- степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- умение применять полученные знания с учетом специфики объектов управления.

Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся продемонстрировал глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин, дал логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» - если обучающийся продемонстрировал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, однако при ответах на вопросы были допущены отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» - если обучающийся продемонстрировал знание и понимание основных вопросов программы, дал правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, однако, при ответах на отдельные вопросы допустил существенные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» - если обучающийся не ответил или дал неправильный ответ на вопросы экзаменационного билета, допустил грубые ошибки при ответе, продемонстрировал непонимание сущности излагаемых вопросов.

4.3. Перечень вопросов и типовых ситуационных задач для подготовки к государственному экзамену

1. Сущность, содержание и характеристика управления. Функции управления.
2. Планирование как функция управления. Планирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации
3. Контроль как функция управления.
4. Делегирование полномочий, его цели и границы применения.
5. Организационные структуры управления: понятие, характеристика и виды.
6. Управление как процесс: характеристика и свойства.
7. Управление как информационно-коммуникативная деятельность.
8. Методы управленческого воздействия.
9. Система управления и системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Стратегическое управление: понятие, характеристика и содержание.
12. Государственные механизмы в системе управления.
13. Организация как объект управления.
14. Внутренняя и внешняя среда организации.
15. Цели и функции организации.
16. Проектирование организационных систем.
17. Организационное поведение.

18. Организационная культура как социально-психологический компонент организации.
19. Управленческое решение как процесс, особенности и этапы принятия.
20. Типология управленческих решений.
21. Методы принятия решений.
22. Качество управленческих решений, контроль и оценка.
23. Лидерство и стиль руководства. Подходы к изучению лидерства.
24. Мотивация поведения и результатов труда персонала.
25. Психологические компоненты управленческой деятельности.
26. Комплексный характер познавательной деятельности руководителя, типичные ошибки в восприятии руководителем своих сотрудников.
27. Сущность коммуникаций, их структура и формы.
28. Сущность конфликта. Роль руководителя в управлении конфликтной ситуацией.
29. Стресс в деятельности руководителя, его профилактика.
30. Психологические основы эмоциональной устойчивости руководителя.
31. Психодиагностические методы при оценке деятельности персонала.
32. Понятие психического выгорания в управленческой деятельности.
33. Принципы эффективного переговорного процесса.
34. Персонал как объект управления: особенности, признаки, структуры.
35. Сущность, субъекты и система управления персоналом.
36. Кадровая политика организации и стратегия управления персоналом.
37. Правовое обеспечение управления персоналом.
38. Управление персоналом как профессиональная деятельность.
39. Технология и методы отбора персонала.
40. Профессионально-должностное развитие персонала.
41. Содержание, формы и методы оценки персонала.
42. Мотивация трудовой деятельности персонала.
43. Кадровый резерв организации.
44. Особенности и виды делового общения персонала в организации.
45. Этика и этикет деловых отношений сотрудников организации.
46. Управление проектами. Процессы управления проектами.
47. Разработка социальных проектов и программ развития в области государственного и муниципального управления.
48. Понятие инвестиционного проекта: содержание, классификация, фазы развития.
49. Критерии оценки инвестиционного проекта.
50. Современные методы управления проектом в государственном и муниципальном управлении.

51. Особенности применения принципов проектного управления в государственных органах.
52. Основные понятия и структура социологии пожарной безопасности.
53. Противопожарная пропаганда и работа с общественностью.
54. Система обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
55. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности.
56. Роль органов местного самоуправления в системе обеспечения пожарной безопасности.
57. Роль оценки потерь от пожаров при управлении системой обеспечения пожарной безопасности.
58. Основные этапы развития государственного и муниципального управления.
59. Государственное управление как система.
60. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.
61. Органы исполнительной власти Российской Федерации: особенности и структура.
62. Особенности российского федерализма. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.
63. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
64. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
65. Муниципальное образование: понятие виды, особенности управления.
66. Участие населения в реализации местного самоуправления: содержание и формы.
67. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.
68. Судебная система Российской Федерации.
69. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.
70. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
71. Особенности и виды государственной службы Российской Федерации.
72. Государственная гражданская должность: понятие, классификация и способы замещения.
73. Прохождение государственной гражданской службы.
74. Государственная гражданская должность субъектов Российской Федерации.
75. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

76. Муниципальная служба Российской Федерации: общая характеристика и принципы функционирования.
77. Общественные отношения в современном российском обществе.
78. Общественное мнение как структурный элемент общественных отношений.
79. Регион как объект хозяйствования в управлении. Региональная структура управления.
80. Межрегиональные связи. Отраслевая структура размещения экономики.
81. Конституционные основы российского общественного и государственного устройства.
82. Конституционные основы статуса личности и ее взаимоотношений с государством.
83. Формы государственного правления и государственно-политические режимы
84. Избирательная система Российской Федерации.
85. Административная ответственность в сфере управления.
86. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
87. Трудовые споры и порядок их разрешения.
88. Федеральные программы как инструмент реализации государственной социально-экономической политики.
89. Сбалансированность бюджетов. Дефицит. Профицит.
90. Государственный и муниципальный долг.
91. Информационные технологии в управлении. Законодательная, нормативная, правовая база.
92. Информационные технологии поддержки управления в государственных структурах и в работе местных администраций.
93. Информатизация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
94. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
95. Информационная безопасность в государственном управлении.
96. Делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации.
97. Методы самоорганизации рабочего времени.
98. Оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
99. Организация режима работы спасателей в зоне чрезвычайной ситуации, учет рабочего времени.
100. Режимы функционирования РСЧС и уровни реагирования на чрезвычайные ситуации, выполняемые при них мероприятия.
101. Исключительные права руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.

102. Порядок привлечения аварийно-спасательных служб и формирований к ликвидации ЧС.
103. Органы управления РСЧС.
104. Управление системой обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.
105. Контрольно-надзорная деятельность как элемент управления пожарной безопасностью.
106. Управленческий учет: сущность, основные задачи, виды (направления).
107. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
108. Система налогообложения в РФ.
109. Федеральные налоги и сборы.
110. Региональные налоги и сборы.
111. Налог на доходы физических лиц.
112. Прогнозирование и планирование как функция управления.
113. Методы прогнозирования и планирования.
114. Планирование социально-экономических государственных программ.

Ситуационная задача (тип 1)

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Ситуационная задача (тип 2)

Жители г. Н. выступили с инициативой о проведении референдума по вопросу благоустройства города. Были собраны 5% голосов от общего количества жителей. Однако администрация города отказала в проведении референдума, сославшись на распоряжение главы администрации, в котором был установлен в 12%.

Правомерны ли действия главы администрации?

Ситуационная задача (тип 3)

Капитан Российской армии Филатов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили требования пожарной безопасности, за что старший государственный инспектор лесного хозяйства вынес постановления о наложении административного наказания на каждого из них в виде административного штрафа размером 2 тысячи рублей и сообщил о случившемся в полк, где служит Филатов. Командир полка объявил Филатову выговор.

Правомерно ли наложение наказаний на Филатова и его жену?

Ситуационная задача (тип 4)

5 июня 2020 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником отделения полиции было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.

Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника отделения полиции?

Ситуационная задача (тип 5)

Выручка организации за месяц составила 9,4 млн. руб. (без НДС), себестоимость реализованной продукции 7,8 млн. руб.

Рассчитайте:

1. Прибыль от реализации продукции.
2. Налог на прибыль по общей системе налогообложения (20%).

Ситуационная задача (тип 6)

Исходя из показателей деятельности фирмы "Василек" в 2020 году (табл. 1) рассчитайте:

- рентабельность оборотного капитала;
- коэффициент оборачиваемости.

Таблица 1 - Показатели деятельности фирмы "Василек" за 2016г.

Показатель	2020
Выручка от реализации продукции за год (без НДС), млн. руб.	103.2
Себестоимость продукции за год, млн. руб.	79.3
Величина оборотного капитала в среднем за год, млн. руб.	24□5
Число дней в периоде	360

Ситуационная задача (тип 7)

Планом предусмотрено увеличение годовой производительности труда работников против прошлого года на 4,0 %. Фактически против прошлого года производительность труда увеличилась на 6,2 %.

Определить процент выполнения плана по уровню производительности труда, вычислив относительные показатели.

Ситуационная задача (тип 8)

Движение населения Российской Федерации в ... г. характеризовалось следующими данными (тыс. чел.);

- Численность населения: на начало года – 144168; на конец года – 143474;
- В течение года: родилось – 1502,5; умерло – 2295,4.

На основании приведенных данных рассчитайте коэффициенты естественного движения населения.

Ситуационная задача (тип 9)

Имеются следующие данные по региону в 2020 г.:

- Среднегодовая численность населения – 1400 тыс. чел.;
- Коэффициент естественного прироста (убыли) населения: -5,9 ‰;
- Коэффициент миграционного прироста (убыли) – 3,4 ‰.

По этим данным определите перспективную численность населения на следующий год при условии, что коэффициент общего прироста (убыли) сохранится на прежнем уровне.

Ситуационная задача (тип 10)

Инспектор государственного пожарного надзора привлек к административной ответственности за нарушения требований пожарной безопасности ответственного за обеспечение пожарной безопасности завхоза школы, как должностное лицо.

Оцените правомерность действия инспектора ГПН.

Ситуационная задача (тип 11)

Торговая фирма «Ромашка» приобрела и вводит в эксплуатацию комплект оборудования, первоначальная стоимость которого составляет 2,7 млн. рублей, а нормативный срок службы - 6 лет.

Рассчитать амортизационные отчисления в месяц линейным методом.

Ситуационная задача (тип 12)

Организация купила сырье и материал у поставщика на сумму 50000 рублей без учета НДС. После переработки всего сырья и материалов произвела продукцию и реализовала её за 120000 рублей с учетом НДС.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Ситуационная задача (тип 13)

Налогоплательщик - налоговый резидент Российской Федерации, шофер, имеет ежемесячную заработную плату в размере 55000 рублей. Им заявлен стандартный вычет на 1 ребенка 19 лет.

Рассчитать сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, если ребенок является студентом очной формы обучения.

Ситуационная задача (тип 14)

Летом гражданин, являющийся налоговым резидентом Российской Федерации по НДФЛ, в свободное от работы время занимается сбором лекарственных трав. Сдал лекарственных трав и растений на 105000 рублей.

Определить сумму НДФЛ к уплате в бюджет.

4.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>.

2. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 462 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02506-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblionline.ru/bcode/431942>

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. 453 с. (Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02741-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblionline.ru/bcode/432066>

4. Семиков В. Л., Рязанов В. А., Соболев Н. Н. и др. Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности. Учебное пособие. – М.: Академия ГПС России, 2016. – 390 с.

5. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. 375 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>

6. Финансы организаций. Учеб. пособие / Е. С. Кузнецова, Т. Н. Соловьева, О. В. Кружкова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2019. – 122 с.

7. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие для бакалавров / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 462 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-2820-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/409713>.

8. Адамоков, Б.Б. Уставы муниципальных образований. Проблемы правового регулирования в субъектах Российской Федерации. Монография / Б.Б. Адамоков. - М.: Проспект, 2017. - 322 с.
9. Аширов, Д. А. Управление персоналом / Д.А. Аширов. - М.: ТК Велби, Проспект, 2019. - 432 с.
10. 6. Дементьева, А. Г. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Аспект пресс, 2019. - 352 с.
11. Акимова Ю.Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю.Н. Акимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 320 с.
12. Пожарная безопасность: Учебник: в 2 ч. Ч. 1 / В.А. Пучков, В.С. Артамонов, Ш.Ш. Дагиров и др.; под общ. ред. В.А. Пучкова – М.: Академия ГПС МЧС России, 2016. – 476 с.
13. Козлачков В.И. Типовая и риск-ориентированная модели надзорной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности. Сравнительный анализ. – М.; Академия ГПС МЧС России, 2016. Деп. в ВИНТИ РАН 10.02.2016 № 31-В2016.

Дополнительная:

1. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
3. Основы теории управления социальными системами. Учебное пособие / В.А. Рязанов, С.Ю. Попков, О.Н. Орлова. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2017. – 605 с.
4. Финансовый менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Е. С. Кузнецова, Т. Н. Соловьева. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2017. – 142 с.
5. Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Бакалавр. Академический курс).
6. Тетерин И.М., Топольский Н.Г., Чухно В.И., Журавлев С.Ю. Космические и авиационные технологии мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций: Учебное пособие, под редакцией доктора технических наук профессора Топольского Н.Г. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2012.– 191 с.
7. Рязанов В.А., Орлова О.Н. Основы делопроизводства и документооборота. Учебное пособие. М.: Академия ГПС, 2017г. 268с.
8. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03319-9.

9. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-10739-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431428>.

10. Европейская Хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований / European Charter on the Participation of Young People in Municipal and Regional Life. - М.: Институт муниципального управления, 2017. - 115 с.

11. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 219 с.

12. Забродин В.Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Ю. Забродин. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 147 с.

13. Козлачков В.И. Техническое регулирование в области пожарной безопасности. – М.: ВИНТИ РАН, Деп. № 325-В2011 от 05.07.2011 г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети:

1. Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).
4. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru>.
5. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
6. Сайт Центрального банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>.
7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>.
8. Сайт Федерального Казначейства Российской Федерации: <http://www.roskazna.ru>.
9. <http://www.i-russia.ru> - официальный сайт Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России.
10. <http://www.fasie.ru>- официальный сайт Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
11. <http://www.dmpmos.ru> – агентство по инновациям и развитию.
12. <http://www.globalinnovationindex.org> - The Global Innovation Index.

Нормативная:

1. Конституция Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [электронный ресурс: consultant.ru].
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
5. Налоговый кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
6. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» [электронный ресурс: consultant.ru].
7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» [электронный ресурс: consultant.ru].
8. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
9. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"» [электронный ресурс: consultant.ru].
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
12. Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [электронный ресурс: consultant.ru].
14. Федеральный закон от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
15. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» [электронный ресурс: consultant.ru].
16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [электронный ресурс: consultant.ru].
17. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [электронный ресурс: consultant.ru].

18. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" [электронный ресурс: consultant.ru].

19. Ежегодное Послание Президента РФ Федеральному Собранию [электронный ресурс: consultant.ru].

20. Ежегодное Бюджетное послание Президента РФ "О бюджетной политике» [электронный ресурс: consultant.ru].

21. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» [электронный ресурс: consultant.ru].

23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.04.2016 № 559-р «Дорожная карта» по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в РФ на 2016–2017 годы [электронный ресурс: consultant.ru].

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.01.2019 № 20-р План «Трансформация делового климата» [электронный ресурс: consultant.ru].

25. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации механизма «регуляторной гильотины» (утв. председателем Правительства Российской Федерации 29.05.2019 №4714п-ПЗ6) [электронный ресурс: consultant.ru].

26. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 «О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях» (вместе с «Положением об 19 организации психологической и психиатрической помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях») [электронный ресурс: consultant.ru].

27. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 г. № 525 «Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.10.2011 г. № 22174) [электронный ресурс: consultant.ru].

4.5. Перечень справочной литературы, разрешенный к использованию на государственном экзамене

1. Конституция Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].

3. Уголовный кодекс Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [электронный ресурс: consultant.ru].
5. Бюджетный кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
6. Налоговый кодекс. Российской Федерации [электронный ресурс: consultant.ru].
7. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» [электронный ресурс: consultant.ru].
8. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
9. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» [электронный ресурс: consultant.ru].
10. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"» [электронный ресурс: consultant.ru].
11. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [электронный ресурс: consultant.ru].
12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [электронный ресурс: consultant.ru].
13. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» [электронный ресурс: consultant.ru].
14. Федеральный закон от 23.05.2016 N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" [электронный ресурс: consultant.ru].
15. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" [электронный ресурс: consultant.ru].

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

К защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) допускаются лица, успешно прошедшие государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью:

1. Систематизировать, закрепить, расширить и углубить базовые и специальные знания, уровень компетенций и практические навыки, необходимы для работы по специальности, полученные в ходе обучения.

2. Определить уровень подготовленности студента к практической, самостоятельной работе в соответствии с получаемой специальностью, оценить его творческий потенциал.

3. Углубить знания и навыки в работе с литературными источниками, научными публикациями, нормативными документами, периодическими изданиями, электронными ресурсами, а также порядок оформления результатов исследований.

4. Определить уровень навыков практического применения методов научных исследований (аналитическими, статистическими, экономическими, социологическими, математическими, графическими, экспериментальными, эвристическим и др.) и искусством принятия самостоятельных решений в условиях ограниченного времени.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки обучающегося и должна соответствовать квалификационным требованиям по направлению обучения.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки управленческого профиля является самостоятельно выполненной научно-исследовательской или аналитической прикладной разработкой, подводящей итоги изучения им различных дисциплин по учебному плану, прохождения всех видов практик.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность обучающегося применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа подвергается обязательному внутреннему рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование. Рецензентами могут быть преподаватели кафедр, научные сотрудники (работники) Академии, имеющие ученые степени и звания. Допускается получение рецензии на ВКР от квалифицированных представителей работодателя, имеющих опыт работы в области государственного и/или муниципального управления, управления организациями, а также от педагогических или научных работников других образовательных организаций.

Рецензент обязан провести анализ основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц текста в формате А4. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу на сделанные рецензентом замечания (принять или аргументировано их отвести). Подпись рецензента должна быть заверена печатью (или сотрудником отдела кадров) Академии или организации, в которой он работает.

Тексты ВКР в обязательном порядке проверяются на объем заимствования, а краткая аннотация работ размещается в электронно-библиотечной системе Академии.

Не менее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР в Институт Управления и комплексной безопасности Академии представляется аннотация в электронном виде и подписанная слушателем и научным руководителем (не более чем на 2 страницы);

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты секретарю государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии (далее – ГЭК) сдаются документы:

- отзыв научного руководителя, подпись которого заверяется сотрудником отдела кадров Академии, с ознакомлением слушателя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу с печатью и ознакомлением слушателя;
- справка о проверке на антиплагиат;
- сшитая в жесткий переплет ВКР с подписями (слушателя, начальника (заведующего) выпускающей кафедры, научного руководителя, консультанта(тов));
- CD-диск (с ВКР и презентацией).

Не менее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК сдается раздаточный материал (презентация) на бумажном носителе.

Написание и защита выпускной квалификационной работы выдвигает определенные требования, которым эта работа должна удовлетворять. Основные из них следующие:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа различного рода информационных источников;
- строгая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с анализом, обобщением и выявлением тенденций развития социально-экономических явлений;
- критический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска резервов повышения эффективности управленческой деятельности;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически построенное, последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными стандартами.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач, определенных ФГОС ВО, и соответствовать реальным практическим задачам. Тема ВКР может быть предложена обучающемуся научным руководителем из списка рекомендованных тем, обновляемых на выпускающих кафедрах каждый год, либо из перечня вопросов, разрабатываемых НИР или самим обучающимся из области собственных профессиональных интересов. С руководителем должны быть обсуждены следующие вопросы: актуальность темы, решаемость проблемы средствами, которыми располагает кафедра или ее научные партнеры, решаемость проблемы в сроки, отпущенные на выполнение ВКР. После рассмотрения предложенная тема и руководитель утверждается (или корректируется) и закрепляется за обучающимся соответствующим решением кафедры, а затем приказом начальника Академии (или лицом его заменяющим).

Первоначальное закрепление тем ВКР производится в установленном порядке в начале последнего года (курса) обучения.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы ВКР, которое оформляется в установленном порядке.

Окончательное закрепление тем (внесение изменений) ВКР, руководителей ВКР оформляется в установленном порядке не менее чем за 3 месяца до защиты.

Перечень тем ВКР по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление пожарной безопасностью», (уровень бакалавриата) приведен в Приложении.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценивания

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуется присутствие руководителя ВКР.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Защита начинается с доклада выпускника по теме ВКР. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей работой.

Затем члены ГЭК знакомятся с отзывом научного руководителя и рецензией, и выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове выпускник должен ответить на замечания (при наличии) руководителя, рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Общую оценку за ВКР выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты ВКР. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При оценке ВКР учитываются оценки рецензента, научного руководителя. Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь каждый член ГЭК при оценке защиты ВКР учитывает следующие параметры:

1. Содержание: новизна и актуальность, соответствие теме и степень ее раскрытия, четкость структуры и логичность изложения работы, завершенность содержания, аргументированность и конкретность выводов и мероприятий, использование литературы известных в данной области авторов, а также современных источников.

2. Оформление: соответствие требованиям, аккуратность, качество иллюстративного материала.

3. Выступление: краткость, логичность, доходчивость, умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: краткость, ясность, полнота ответа.

Критерии оценок:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического

управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, получила положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (возможно с замечаниями).

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Если обучающийся показал отличные успехи за период обучения, претендует на диплом с отличием и изъявил желание продолжить послевузовское образование, по результатам защиты ГЭК принимает решение о его рекомендации для дальнейшего обучения в магистратуре.

Решение ГЭК по выпуску является основанием для выдачи выпускникам соответствующих дипломов государственного образца.

Обучающемуся, не защитившему ВКР или отчисленному из Академии за академическую неуспеваемость, на основании его заявления (рапорта) выдается справка об обучении установленного образца.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии в соответствии локальным актом Академии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник академии (лицо, исполняющее его обязанности).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена или защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление пожарной безопасностью» (уровень бакалавриата)

1. Анализ современного состояния и пути совершенствования взаимодействия органов государственной власти и молодежных организаций.
2. Анализ специфики и пути оптимизации карьерной стратегии в органах муниципального управления.
3. Исследование современного состояния и перспективы совершенствования социально-правового статуса сотрудников МЧС в Российской Федерации.
4. Разработка предложений по совершенствованию профессионально-управленческой культуры в органах государственной власти (муниципального управления) субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
5. Анализ региональной специфики и разработка предложений и перспектив применения в управленческой практике имиджирования сотрудников МЧС России.
6. Мониторинг и совершенствование управлением в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе).
7. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: анализ региональной специфики и пути повышения эффективности.
8. Анализ информационного обеспечения органов муниципального управления: анализ современного состояния и пути оптимизации.
9. Мотивация сотрудников МЧС России: анализ современного состояния и пути оптимизации.
10. Оптимизация механизма организационной культуры подразделений МЧС России в субъекте Российской Федерации.
11. Анализ реформы местного самоуправления в России: проблемы адаптации зарубежного опыта.
12. Разработка рекомендаций по формированию управленческой культуры сотрудников МЧС России и его совершенствование.
13. Анализ региональных особенностей и разработка рекомендаций по формированию деловой культуры сотрудников МЧС России.
14. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности подразделения МЧС России.
15. Оценка пожарных рисков в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, в организации) и управление ими.

16. Совершенствование организации и управления подразделением МЧС России.

17. Организация и проектирование аппаратов управления и подразделений МЧС России.

18. Анализ и совершенствование социально-психологического климата в коллективе подразделения МЧС России.

19. Разработка эффективной стратегии управления организацией (предприятием).

20. Разработка системы противопожарной пропаганды и работы с общественностью в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, на предприятии).

21. Организация мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

22. Управление системой обеспечения пожарной безопасности в организации.

23. Управление системой обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании.

24. Анализ реализации полномочий органа местного самоуправления в области пожарной безопасности.

25. Управление контрольно-надзорной деятельностью в области пожарной безопасности.

26. Управление силами пожарно-спасательного гарнизона при проведении аварийно-спасательных работ.

27. "Организация деятельности пожарно-спасательного гарнизона (местного или территориального) в особых условиях.

28. Совершенствование системы управления организации с использованием информационных технологий.

29. Исследование современного состояния и перспективы совершенствования социально-правового статуса сотрудников МЧС России.

30. Разработка предложений по совершенствованию профессионально-управленческой культуры в органах государственной власти (муниципального управления) субъекта Российской Федерации.

31. Поддержка управления мотивацией и стимулированием сотрудников подразделений МЧС России.

32. Анализ и совершенствование социально-психологического климата в коллективе подразделения МЧС России.

33. Анализ работы с кадрами (на примере структурных подразделений ФПС ГПС МЧС России) и меры по ее совершенствованию.