

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Академии ГПС МЧС России
генерал-полковник внутренней службы

_____ Ш.Ш. Дагиров
«____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень

бакалавриата

Форма обучения

очная, заочная

г. Москва

2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»(уровень бакалавриата)

Разработчик:

начальник кафедры Управления и экономики ГПС к.т.н., доцент, полковник внутренней службы Е.А. Клепко

© Академия Государственной противопожарной
службы МЧС России, 2018

Содержание

Введение

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Результаты освоения образовательной программы высшего образования
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации
4. Программа государственного экзамена
5. Требования к выпускным квалификационным работам
6. Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки (специальности)
7. Порядок подачи и рассмотрение апелляций

—

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата;

- Приказом Минобрнауки России от 29.03.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Академии ГПС МЧС России.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целями государственной итоговой аттестации является оценка:

- качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;

- уровня сформированности компетенций обучающегося и его готовности к профессиональной деятельности;

- соответствия подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриата.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в оценке готовности обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе:

- проверка их способностей к организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, владения основным и специальным инструментарием разработки, принятия и исполнения управленческих решений по различным направлениям деятельности государственных и общественных институтов;

- выявление умений и навыков в области документационного обеспе-

чения деятельности государственных и муниципальных органов, информационно-методической поддержки их деятельности, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений, сбора и классификационно-методической обработке информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- проверка способностей по участию в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- освоению специфики работы органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, ведению делопроизводства и документооборота, осуществлению действий (административных процедур) в государственных органах и органах местного самоуправления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственная итоговая аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе по очной форме обучения (семестр 8) и на 5 курсе по заочной форме обучения после завершения обучающимся теоретического курса обучения и прохождения практик.

Содержание государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью обучающегося по данной ОПОП ВО:

Общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участво-

вать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Профессиональные:
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществ-

лять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация обучающегося по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», уровень бакалавриатасостоит из обязательных аттестационных испытаний в виде сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Продолжительность подготовки к государственной итоговой аттестации 4 недели. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Общие требования

Итоговый Государственный междисциплинарный экзамен по специальности (Государственный экзамен) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственный экзамен по специальности призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника.

Задачами Государственного экзамена по специальности являются:

- определение знаний теории учебных дисциплин и умение применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- выявление готовности студентов к профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в форме устного междисциплинарного экзамена по билетам, включающим два вопроса и практическую задачу в соответствии с требованиями, предъявляемыми государственным обра-

зовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке менеджеров соответствующего направления.

Конкретные даты и время проведения Государственных вступительных испытаний определяется расписанием, которое утверждается начальником Академии.

При проведении итогового испытания в форме устного экзамена выпускнику экзаменационной комиссией могут быть дополнительно заданы вопросы теоретического и практического характера, основанные на вопросах экзаменационного билета. Количество заданных вопросов не ограничивается. Для приема экзамена одного студента отводится 30 минут.

Итоговая оценка, выставляемая студенту по результатам ответа на экзаменационные вопросы, формируется исходя из следующих критериев:

- а) степень владения знаниями по содержанию программного вопроса;
- б) степень владения знаниями учебно-методической литературы по программному вопросу;
- в) степень демонстрации аналитических умений, способности соотнесения теории и практики;
- г) степень оперирования программным материалом.

К Государственному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача Государственного экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух трети ее состава.

На итоговых испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая студентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При нахождении в аудиториях во время проведения Государственного экзамена по специальности студентам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику, а также каким-либо иным способом нарушать установленную дисциплину.

Нарушениями дисциплины во время проведения Государственного экзамена являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на Государственном экзамене);
- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении задания;
- прохождение Государственного экзамена по специальности лицами, выдающими себя за студента;
- некорректное поведение студента по отношению к преподавателю(ям) (в том числе грубость, обман и т.п.).

В случае нарушения дисциплины студентами во время проведения Государственного экзамена по специальности комиссия может принять решение

об удалении его из аудитории, в которой проводится данное испытание, и выставляет в таком случае неудовлетворительной оценки.

Выход из аудитории во время проведения Государственного экзамена категорически запрещен.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется принимающему экзамен (председателю комиссии).

Часть студентов вызывается для сдачи экзамена, остальные находятся в заранее определенном месте, вне учебной аудитории, в которой проводится экзамен. Вызванный студент берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами билета и при необходимости уточняет их. Затем, экзаменуемый получает чистые листы бумаги (со штампом учебного отдела) для записей ответов и решения задач и приступает к подготовке к ответу.

В аудитории каждый студент сидит за отдельным столом.

В помещении, где проводится экзамен, могут одновременно находиться не более 5 студентов, готовящихся к ответу.

На подготовку ответа на Государственном экзамене выделяется до одного академического часа.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения Государственного экзамена допускаются только в части пояснения формулировки вопроса. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, студент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других студентов.

По готовности к ответу или после истечения отведенного для подготовки времени, экзаменуемый отвечает на поставленные в билете вопросы. Ответы заслушиваются всем составом комиссии.

После ответа студент сдает черновые записи секретарю комиссии и с разрешения председателя комиссии выходит из аудитории.

Результаты Государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов Председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Пересдача Государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

По окончании проведения Государственного экзамена по специальности экзаменационная комиссия после подведения итогов, подписания экзаменационных ведомостей публично оглашает полученные студентами оценки.

В процессе апелляции оценка, поставленная абитуриенту, обосновывается точным и детальным разбором ответа.

2. Критерии оценки результатов сдачи

Результаты Государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент продемонстрировал глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин, дал логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы.

Оценка «хорошо» - если студент продемонстрировал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, дал последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, однако при ответах на вопросы были допущены отдельные незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» - если студент продемонстрировал знание и понимание основных вопросов программы, дал правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы, однако, при ответах на отдельные вопросы допустил существенные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» - если студент не ответил или дал неправильный ответ на вопросы экзаменационного билета, допустил грубые ошибки при ответе, продемонстрировал непонимание сущности излагаемых вопросов.

3. Примерный перечень вопросов по направлению подготовки 34.03.04 Государственное и муниципальное управление(уровень бакалавриата):

1. Сущность, содержание и характеристика управления.
2. Понятие и характеристика функций управления.
3. Структуры управления: понятие, характеристика и виды.
4. Управление как процесс: характеристика и свойства.
5. Управление как информационно-коммуникативная деятельность.
6. Методы управленческого воздействия.
7. Система управления и системный подход в управлении.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Стратегическое управление: понятие, характеристика и содержание.
10. Организация как объект управления.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Цели и функции организации.
13. Проектирование организационных систем.
14. Организационное поведение.
15. Организационная культура как социально-психологический компонент организации.

16. Управленческое решение как процесс, особенности и этапы принятия.
17. Классификация управленческих решений.
18. Методы принятия решений.
19. Качество управленческих решений, контроль и оценка.
20. Мотивация поведения и результатов труда персонала.
21. Негативные и позитивные последствия конфликтов в организациях.
22. Основные стратегии поведения в конфликте.
23. Стресс в деятельности руководителя, его профилактика.
24. Психологические основы эмоциональной устойчивости руководителя.
25. Психодиагностические методы при оценке деятельности персонала.
26. Основные службы МЧС России и их кадровый состав.
27. Система работы с кадрами.
28. Отбор, подготовка, расстановка и перемещение кадров.
29. Рабочее время и время отдыха личного состава.
30. Оценка и аттестация кадров МЧС России
31. Организация воспитательной работы в системе МЧС России
32. Стимулирование служебно-трудовой деятельности личного состава.
33. Информационно-аналитическое обеспечение работы с кадрами в системе МЧС России
34. Прекращение (приостановление) службы (работы) и увольнение личного состава из МЧС России.
35. Особенности и виды делового общения персонала в организации.
36. Этика и этикет деловых отношений сотрудников организации.
37. Управление проектами. Жизненный цикл проекта.
38. Основные понятия и структура социологии пожарной безопасности.
39. Противопожарная пропаганда и работа с общественностью.
40. Система обеспечения пожарной безопасности в РФ.
41. Реформация как важнейшее условие формирования индустриальной, буржуазной цивилизации.
42. Место России в современной цивилизации.
43. Россия в эпоху преобразования Петра I.
44. Особенности развития капитализма в России в конце XIX - начале XX вв.
45. Великие реформы Российской империи в 1860-1870-х гг.
46. Преобразование высших и центральных органов государственного управления Российской империи в начале XIX века.
47. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
48. Государственное управление как система.
49. Сущность принципа разделения властей и особенности его реализации в России.
50. Президент РФ в системе Государственной власти.
51. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, формирование и функционирование.

52. Органы исполнительной власти Российской Федерации: особенности и структура.
53. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
54. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
55. Муниципальное образование: понятие виды, особенности управления.
56. Формы участие населения в местном самоуправлении.
57. Судебная система Российской Федерации.
58. Понятие, принципы и виды государственной службы в Российской Федерации.
59. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
60. Государственная гражданская должность: понятие, классификация и способы замещения.
61. Прохождение государственной гражданской службы.
62. Регион как объект хозяйствования в управлении. Региональная структура управления.
63. Межрегиональные связи. Отраслевая структура размещения экономики.
64. Конституционные основы российского общественного и государственного устройства.
65. Конституционные основы статуса личности и ее взаимоотношений с государством.
66. Формы государственного правления и государственно-политические режимы
67. Избирательная система Российской Федерации.
68. Административная ответственность в сфере управления.
69. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
70. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.
71. Трудовые споры и порядок их разрешения.
72. Информационные технологии в управлении. Законодательная, нормативная, правовая база.
73. Информационные технологии поддержки управления в государственных структурах и в работе местных администраций.
74. Информатизация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
75. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
76. Информационная безопасность в государственном управлении.
77. Единая система надзоров в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
78. Нормативное правовое регулирование в области пожарной безопасности.
79. Проверки соблюдения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ор-

ганами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами требований пожарной безопасности, а также установленных требований в области гражданской обороны и в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

80. Государственный пожарный надзор при осуществлении градостроительной деятельности.
81. Независимая оценка рисков в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
82. Взаимодействие надзорных органов МЧС России с другими надзорными органами.
83. Информационное обеспечение, пропаганда и обучение в области технической безопасности.
84. Административно-правовая деятельность надзорных органов МЧС России.
85. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и назначение.
86. Управление основным капиталом.
87. Экономическая сущность основного капитала.
88. Алгоритмизация и оценка основных средств.
89. Понятие и состав оборотного капитала.
90. Эффективность использования оборотного капитала.
91. Формирование себестоимости продукции.
92. Налоговая система РФ.
93. Налог на доходы физических лиц.

4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки

а) основная:

- Семиков В. Л., Рязанов В. А., Соболев Н. Н. и др. Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности. Учебное пособие. – М.: Академия ГПС России, 2009. – 329 с.
- Экономика пожарной безопасности. Учебное пособие / Н. Л. Присяжнюк, Г. В. Александров, И. И. Кузьмичев, Е. С. Кузнецова, Т. Н. Соловьева; Под общ. ред. Н. Л. Присяжнюка. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2009. – 204 с.
- Финансовый менеджмент: учебное пособие / Е. С. Кузнецова, Т. Н. Соловьева. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2017. – 104 с.
- Психология экстремальных ситуаций для спасателей и пожарных Под общей ред. Ю. С. Шойгу. М.: Смысл, 2007. – 319 с.
- Малкина-Пых И. Г. Экстремальные ситуации. / справочник практ. психолога. – М., 2005.

- Тетерин И.М., Топольский Н.Г., Матюшин А.В., Святенко И.Ю., Чухно В.И., Шапошников А.С. Центры управления в кризисных ситуациях и оповещения населения: Учебное пособие, под редакцией доктора технических наук профессора Топольского Н.Г. –М.: Академия ГПС МЧС России, 2009.– 272 с.
- Зотов В.Б. Система муниципального управления: Учебник для студ. вузов. 5-е изд. испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 717 с.
- Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 447 с. – (Высшее образование);
- Весин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: электронный учебник/Электрон. Дан. – М.: КНОРУС, 2010.
- Козлачков В.И. Типовая и риск-ориентированная модели надзорной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности. Сравнительный анализ. – М.; Академия ГПС МЧС России, 2016. Деп. в ВИНИТИ РАН 10.02.2016 № 31-В2016.

б) дополнительная:

- Семиков В.Л. Организационное поведение: учебное пособие / Семиков В.Л. – М.: Рид Групп, 2012. – 496 с.
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс». Учебник. – М. Экономистъ, 2009.
- Андреева Г. Социальная психология. – М., 2003 г.
- Психология профессионального здоровья. Уч.пособие под ред. Никифорова Г.С. – Спб: Речь, 2006.
- Тетерин И.М., Топольский Н.Г., Чухно В.И., Журавлев С.Ю. Космические и авиационные технологии мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций: Учебное пособие, под редакцией доктора технических наук профессора Топольского Н.Г. –М.: Академия ГПС МЧС России, 2012.– 191 с.
- Информационные технологии поддержки принятия решения в чрезвычайных ситуациях: Автоматизированная информационно-управляющая система Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: вчера, сегодня, завтра: [монография] / С.А. Качанов, С.Н. Нехорошев, А.П. Попов, - М.: Деловой экспресс, 2011. – 400 с.
- Рязанов В.А. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2014. – 280 с.
- Ломаева Т.А., Присяжнюк Н.Л. и др. Основы управления в ГПС и РСЧС: учебное пособие. – М.: Академия ГПС МЧС России, 2012..
- Вернигорова Т.П., Нечипоренко В.С. Управление персоналом государственной гражданской службы: Учебное пособие. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2011. – 313 с.
- «Виды служб МЧС и их кадровый состав» - учебное пособие, 2014.

- «Организация работы с кадрами государственной противопожарной службы» - учебное пособие, 2010.
- Козлячков В.И. Техническое регулирование в области пожарной безопасности. – М.: ВИНТИ РАН, Деп. № 325-В2011 от 05.07.2011 г.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).
- Сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru>.
- Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.
- Сайт Центрального банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>.
- Сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>.
- Сайт Федерального Казначейства Российской Федерации: <http://www.roskazna.ru>.
- <http://www.i-russia.ru> - официальный сайт Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России.
- <http://www.fasie.ru>- официальный сайт Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
- <http://www.dmpmos.ru> – агентство по инновациям и развитию.
- 12. <http://www.globalinnovationindex.org> - The Global Innovation Index.
-

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

ВКР представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умения обучающегося самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР – это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению.

В работе должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика выполнения работы, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие определенную практическую значимость

Работы могут подготавливаться к защите в завершающий период тео-

ретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, квалификации, получаемой обучающимся. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА).

- Анализ современного состояния и пути совершенствования (на местных материалах) по взаимодействию органов государственной власти и молодежных организаций.
- Анализ специфики и пути оптимизации (на местных материалах) - карьерной стратегии в органах муниципального управления.
- Исследование современного состояния и перспективы совершенствования социально-правового статуса сотрудников МЧС в Российской Федерации.
- Разработка предложений по совершенствованию профессионально-управленческой культуры в органах государственной власти (муниципального управления) субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
- Анализ региональной специфики и разработка предложений и перспектив применения в управленческой практике имиджирования сотрудников МЧС России.
- Мониторинг и совершенствование управлением в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе) (на местных материалах).
- Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: анализ региональной специфики и пути повышения эффективности.
- Анализ информационного обеспечения органов муниципального управления: анализ современного состояния и пути оптимизации (на местных материалах).
- Мотивация сотрудников МЧС России: анализ современного состояния и пути оптимизации (на местных материалах).
- Оптимизация механизма организационной культуры подразделений МЧС России в субъекте Российской Федерации.
- Анализ реформы местного самоуправления в России: проблемы адаптации зарубежного опыта.

- Разработка рекомендаций по формированию управленческой культуры сотрудников МЧС России и его совершенствование.
- Анализ региональных особенностей и разработка рекомендаций по формированию деловой культуры сотрудников МЧС России.
- Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности подразделения МЧС России.
- Оценка пожарных рисков в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, в организации) и управление ими.
- Совершенствование организации и управления подразделением МЧС России.
- Организация и проектирование аппаратов управления и подразделений МЧС России.
- Анализ и совершенствование социально-психологического климата в коллективе подразделения МЧС России.
- Разработка предложений по организации управления в кризисной ситуации в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, на предприятии).
- Разработка (совершенствование) репутации и стиля организации.
- Разработка (совершенствование) бизнес-планов для деятельности предприятия.
- Разработка эффективной стратегии управления организацией (предприятием).
- Разработка системы противопожарной пропаганды и работы с общественностью в муниципальном районе (поселковом муниципальном образовании, городском округе, на предприятии).

Критерии оценки результатов защиты

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГАК.

В свою очередь каждый член ГАК при оценке защиты ВКР учитывает следующие параметры:

1. Содержание: новизна и актуальность, соответствие теме и степень ее раскрытия, четкость структуры и логичность изложения работы, завершенность содержания, аргументированность и конкретность выводов и мероприятий, использование литературы известных в данной области авторов, а также современных источников.

2. Оформление: соответствие требованиям, аккуратность, качество иллюстративного материала.

3. Выступление: краткость, логичность, доходчивость, умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: краткость, ясность, полнота ответа.

Критерии оценок:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Получил положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии (далее - комиссии).

Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник ака-

демии (лицо, исполняющее его обязанности).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.