

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

Академия Государственной противопожарной службы

**В. А. Басов, А-Б.Ш. Гаплаев, Д. Е. Леонов, А.Н. Неровных,
С. В. Подкосов, Д. В. Якубович**

**ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ
В АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ**



Москва 2016

УДК 000+000.000.0(000.0)
ББК 00+00.00
О-00

Р е ц е н з е н т ы:
профессор кафедры Терехнёв
профессор Величко

О-75 Методическое пособие по организации проведения
строевой подготовки аттестованного состава Академии ГПС МЧС России:
учеб. пособие / В. А. Басов, А-Б.Ш. Гаплаев, Д. Е. Леонов, А.Н. Неровных, С.
В. Подкосов, Д. В. Якубович – М.: Академия ГПС МЧС России, 2016. – 134 с.

Издано в авторской редакции.

Учебное пособие предназначено для аттестованного состава образовательных
учреждений МЧС России пожарно-технического профиля.

УДК 000+000.000.0(000.0)
ББК 00+00.00

©Академия Государственной противопожарной
службы МЧС России, 2016

Строевая подготовка. Учебник. Жуков Ю. А., Галяутдинов С. Р., Миндовский В. А. СПб.: ВАС, 2007. 220 с.

Пожарно-строевая подготовка. Учебное пособие. Терещнев В.В., Грачев В.А., Подгрушный А.В., Терещнев А.В. Москва: Академия ГПС, Калан-Форт, 2004, 336 с.

В данном издании обобщен опыт строевого обучения в АГПС МЧС. Изложены закономерности, принципы, правила и методы строевого обучения применительно к учебным занятиям и повседневной жизнедеятельности.

Приказ МЧС России от 20 апреля 2005 г. N 334 «О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС».

Приказ МЧС России от 3 июля 2008 г. N 364 "Об утверждении Правил ношения формы одежды сотрудниками Государственной противопожарной службы МЧС, имеющими специальные звания внутренней службы".

Приказ МЧС России от 25 января 2016 г. N 24 «О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС».

Приказ МЧС России от 19 января 2015 г. N 12

"О дополнительных мерах по совершенствованию ношения формы одежды личным составом МЧС России".

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Методическое пособие определяет строевые приемы и движение без оружия; строи подразделений Академии в пешем порядке; порядок выполнения приветствия, проведения строевого смотра; положение Знамени Академии в строю, порядок совместного выноса и относа Государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии; обязанности сотрудников перед построением и в строю и требования к их строевому обучению.

Данным Методическим пособием руководствуются все аттестованные сотрудники Академии ГПС МЧС России.

Строевая выучка является предметом обучения всего аттестованного личного состава Академии (постоянного состава, обучающихся), которая оказывает влияние на все стороны жизни и деятельности личного состава Академии ГПС МЧС России. Она развивает волевые и физические качества сотрудников, способствует укреплению дисциплины, совершенствует умение владеть своим телом, развивает внимательность, наблюдательность, коллективизм и исполнительность.

Основой строевой подготовки личного состава подразделения к совместным действиям был, есть и остается строй. Он, как никакой другой вид обучения, воспитывает быстрое, точное и единое исполнение требований начальника подразделения. Строевая подготовка основана на глубоком понимании личным составом необходимости четких, быстрых и сноровистых действий при выполнении приемов в составе подразделения.

Строевая подготовка дисциплинирует личный состав, вырабатывает у них быстроту и четкость действий в составе строя.

Строевая подготовка включает в себя: одиночное строевое обучение без оружия, строевое слаживание отделений, групп, курсов, факультетов и подразделений академии при действиях в пешем порядке, строевых смотров подразделений. Занятия по строевой подготовке проводятся согласно плана и совершенствуются при всех построениях и передвижениях, методом попутной тренировки.

В методическом пособии обобщен опыт строевого обучения в АГПС МЧС России. Разумеется, в практике работы начальников обучение и воспитание составляют единый процесс и всегда взаимосвязаны. Следовательно, в процессе строевого обучения подчиненных начальник должен постоянно вести воспитательную работу, направленную на привитие высокой дисциплины и исполнительность.

В овладении методическим мастерством решающее значение имеют умение начальника анализировать свои успехи и неудачи, результаты каждого занятия, его систематическая работа над повышением своих знаний. Вот почему желательно, чтобы начальники, опираясь на рекомендации данного пособия, настойчиво совершенствовали свое мастерство в обучении подчиненных строевой подготовке.

ГЛАВА 1

МЕТОДИКА СТРОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Общие положения

Строевая подготовка является предметом обучения личного состава академии в системе служебной подготовки и органически входит во многие другие предметы обучения такие как пожарно-спасательная подготовка и физическая подготовка, оказывая влияние на развитие знаний, умений, навыков и психологической устойчивости, необходимых личному составу. Поэтому в основу строевого обучения положены руководящие принципы педагогики и психологии.

Высокая строевая выучка личного состава Академии имеет решающее значение в достижении, успехов в строевой подготовке, в умении образцово выполнять предусмотренные Строевым уставом приемы и действия и методически правильно обучать подчиненных. Руководителю недостаточно владеть высоким методическим мастерством, хорошей теоретической подготовкой и практическими навыками, важно еще уметь активизировать познавательную деятельность своих подчиненных, а этого можно достичь повышением качества строевого обучения.

Руководитель должен постоянно помнить, что основы обучения лучше всего закладывать с первых дней учебы. Именно в это время вырабатывается, а затем превращается в привычку определенный порядок в изучении строевых приемов и действий. Известно, что пределы человеческого познания относительны, поэтому необходимо добиваться того, чтобы подчиненные не стеснялись сегодняшнего незнания (неумения).

Усвоение - это понимание плюс запоминание, а овладение знаниями - это усвоение плюс применение знаний на практике. В обучении очень важно увязать известное с неизвестным, теорию с практикой, устанавливать наиболее эффективные формы и методы строевого обучения. Очень важно также, чтобы каждое строевое занятие проводилось на фоне сравнимости результатов соревнующихся с повышением духа состязательности. Это создает необходимые предпосылки к быстрому усвоению изучаемого материала.

Каждое занятие должно являться новой ступенью в деле совершенствования строевой выучки личного состава академии и подразделений. Глубина полученных при этом знаний и прочность навыков во многом зависят от умело выбранных методов обучения и тренировок, применяемых в ходе занятий. Интенсивность, непрерывность действий личного состава академии с полным напряжением сил - вот требования, предъявляемые к строевым занятиям сегодня.

Практика показывает, что высокий уровень строевой выучки личного состава Академии может быть достигнут:

целеустремленным и правильным планированием строевой подготовки, четкой организацией и методически правильным проведением всех занятий;

сознательным изучением и последующим совершенствованием приемов и действий каждым сотрудником академии в строгом соответствии с требованиями данной методики;

регулярным проведением инструктажей, инструкторско-методических, показательных и

плановых занятий по строевой подготовке без значительных перерывов между ними; совершенствованием навыков в строевом обучении на всех занятиях, при построениях и передвижениях в повседневной жизни; самостоятельными тренировками (отработкой личным составом академии строевых приемов и действий); высокой требовательностью руководителей (начальников) всех степеней и их постоянным контролем выполнения данного положения подчиненными.

1.2. Профессиональное мастерство руководителя

В процессе учебной и воспитательной деятельности руководитель, с одной стороны, выступает как педагог и воспитатель, а с другой - как начальник с высокой идейной убежденностью, профессиональным мастерством, показывающий личный пример высоконравственного поведения, добросовестного отношения к делу, служебному долгу. Поэтому проблема педагогического мастерства руководителя - в первую очередь проблема самовоспитания руководителя.

Анализ педагогической деятельности показывает, что руководители должны обладать большим диапазоном качеств, которые можно свести в следующие основные группы: моральные, профессиональные, организаторские, нравственные и педагогические.

Специфика подразделений ГПС требует наличия у руководителей высоких морально-волевых и профессиональных качеств.

Организаторские качества проявляются в умении руководителя найти главное в работе, наладить напряженную творческую деятельность каждого сотрудника академии с учетом индивидуальных особенностей, психического состояния и настроения, в способности заряжать энергией обучаемых, задавать бодрый деловой тон их деятельности, в умении поддержать высокий уровень дисциплины, вызвать стремление к обучению.

Современная молодежь - люди с большими духовными запросами, эрудированные, с разносторонними интересами. Чтобы удовлетворить их любознательность и запросы, руководителю важно быть высококультурным человеком, находиться в курсе всего нового, любить книги, читать газеты и журналы, посещать кино, театр, следить за современными достижениями науки и техники.

Учебно-воспитательная работа - дело творческое: каждая педагогическая ситуация требует особого решения. Эффективной она может быть, если руководитель обладает такими качествами, как педагогическая наблюдательность и воображение, педагогическое мышление и такт.

Педагогическая наблюдательность - это способность целеустремленно и систематически изучать объект своего учебно-воспитательного воздействия, по внешним, часто малозаметным признакам видеть особенности внутреннего мира обучаемых, все изменения, происходящие в личности сотрудника академии; умение своевременно заметить и разгадать причины и мотивы всяких перемен в его учебной деятельности и поведении.

Педагогическое воображение - способность преподавателя запрограммировать личность обучаемого и предвидеть результаты воспитательных воздействий, умение

спланировать для дальнейшей работы направления психологического воздействия и правильно установить факторы, влияющие на учебную деятельность личного состава академии.

С педагогическим воображением тесно связано педагогическое мышление, которое предполагает умение руководителя своевременно и глубоко анализировать свою деятельность и действия обучаемых, выделять основные звенья в работе, способность устанавливать связи и обобщать отдельные факты.

Педагогический такт представляет собой сложное профессиональное качество, которое характеризуется чувством меры, целесообразностью всего того, что делает руководитель, гибкостью различных методов, средств и приемов педагогического воздействия. Он складывается из следующих основных признаков:

- высокой требовательности, исключая грубость;
- воздействия путем распоряжений, внушений, предупреждений и т. п.;
- умения слушать обучаемых;
- уравновешенности, самообладания, делового тона;
- серьезности подхода к ответам на поставленные личным составом вопросы;
- простоты в обращении, исключая панибратство и фамильярность;
- принципиальности и настойчивости без упрямства;
- внимательности и чуткости к обучаемым;
- скромности в личном поведении.

Успех обучения во многом зависит от доказательности и логичности действий руководителя, его способности вовлечь обучаемых в интеллектуальную работу, заставить думать и действовать вместе.

Руководитель через свою речь и личные действия должен уметь передать подчиненным все ценное, накопленное практикой, передовой наукой в данной области и собственным опытом.

Педагогическая техника - это комплекс навыков, умений и приемов, с помощью которых руководитель достигает максимальной эффективности применяемых методов педагогического воздействия.

Она включает в себя:

- навыки и умения организации учебных занятий и различных воспитательных мероприятий;
- приемы выразительного показа руководителем своего отношения к тем или иным действиям и поведению обучаемых;
- умение владеть речью;
- методику изучения и учета морально-психологических особенностей обучаемых;
- умение создавать различные педагогические ситуации воспитательного воздействия на обучаемых, в том числе со стороны коллектива;
- владение техническими средствами обучения, умение правильно их использовать;
- педагогический контроль и учет обученности, воспитанности личного состава Академии и выполнения ими строевых элементов.

Педагогическое мастерство связано с глубоким знанием руководителем целей и задач обучения.

Оно определяется:

- умением передавать обучаемым знания в наиболее доступной форме;

способностью добиваться прочной связи теоретических знаний с практическими действиями и формировать на этой основе необходимые навыки, умения и качества личности сотрудника;

умением интересно, последовательно и логично излагать учебный материал, использовать различные приемы активизации познавательной деятельности обучаемых, прививать им навыки учебного труда и умственной деятельности;

способностью целеустремленно и квалифицированно решать в процессе обучения воспитательные задачи, вытекающие из специфики учебной дисциплины и обучаемого контингента;

твердыми навыками в использовании технических средств обучения. Помимо решения учебных задач руководитель в процессе обучения ведет воспитательную работу с личным составом академии. Для достижения высокой ее эффективности он должен:

иметь четкое представление о целях, задачах и содержании идейного, нравственного, эстетического, физического и правового воспитания личного состава академии;

всесторонне изучать особенности личности воспитуемых и факторов, влияющих на ее формирование;

твердо знать принципы, методы, этические и правовые нормы и правила воспитания, особенности их реализации в конкретных условиях деятельности подразделения;

уметь творчески применять на практике знания педагогики и психологии, служебной этики, требований инструкций, приказов;

учитывать особенности воспитуемых, настроения, мнения и традиции подразделения, быть способным установить правильное взаимоотношение с воспитуемыми;

постоянно совершенствовать систему приемов и средств воспитательных воздействий.

Способность руководителя к педагогическому творчеству является одним из центральных звеньев его деятельности. Она позволяет руководителю с максимальной эффективностью, каждый раз по-новому и педагогически обоснованно применять в учебно-воспитательном процессе методы и формы обучения и воспитания, профессиональные знания, навыки и умения, свои личные качества.

Решающую роль в развитии педагогического творчества руководителя играет практическая деятельность, нельзя научиться искусству воспитания и обучения, как и всякому другому искусству, только по книгам.

1.3. Методы строевого обучения

Методы обучения - это пути и способы, с помощью которых достигается сообщение и усвоение знаний, формирование навыков и умений, выработки высоких морально-волевых и психологических качеств.

Метод состоит из взаимосвязанных элементов, которые принято называть приемами обучения. Следует различать методы и приемы обучения.

Приемы - это отдельные детали, составные части методов. Так например,

демонстрация изучаемого действия по разделениям или в целом - это приемы метода показа, изложение порядка выполнения элемента - это прием метода рассказа.

В большинстве случаев несколько методов обучения применяются в сочетании, например показ с рассказом, объяснение с упражнением. В том или ином сочетании один из методов играет ведущую роль, а другие - подчиненную. В строевом обучении в основном применяются следующие методы: устное изложение учебного материала, показ, тренировка (упражнение), самостоятельное изучение приема или действия.

Устное изложение учебного материала всегда занимало и занимает важное место в учебном процессе. В строевом обучении, как правило, применяется объяснение, которое чаще всего сочетается с показом (демонстрацией) изучаемых приемов и действий.

Показ представляет собой совокупность приемов и действий, с помощью которых у обучаемых создается наглядный образ изучаемого предмета, формируются конкретные представления о приемах и действиях. Одной из разновидностей метода показа является демонстрация. Показ может быть личный, с помощью специально проинструктированных обучаемых, в ходе показных занятий.

Для успешного применения руководителем метода показа необходимо:

глубоко знать учебный материал, уметь мастерски выполнять разучиваемые приемы и действия;

выдерживать установленный темп исполнения приема или действия;

умело использовать ракурс, под которым обучаемые видят исполняемые руководителем прием или действие.

Тренировка (упражнение) - это многократное, сознательное и усложняющееся повторение определенных приемов и действий с целью выработки и совершенствования у обучаемых навыков и умений.

Для успеха тренировки (упражнения) необходимо:

правильное понимание обучаемыми цели упражнения;

усвоение обучаемыми содержания и строгой последовательности выполнения разучиваемых действий;

разделение руководителем сложных действий на составные части;

наращивание быстроты, чему должна предшествовать работа по выработке у обучаемых правильных действий;

соблюдение определенного ритма, правильного чередования действий, требующих от обучаемых различного напряжения физических и моральных сил;

постоянное поддержание у обучаемых интереса к тренировке (упражнению).

Самостоятельное изучение приема или действия является важнейшим методом учебы. В зависимости от характера учебного материала существуют и разновидности самостоятельной работы. Для правильной организации самостоятельной работы обучаемых необходимо:

определить объем задания на самостоятельную подготовку;

дать методические советы по повторению изученного или практической отработке приемов;

обеспечить каждое подразделение учебным местом, необходимой литературой, наглядными пособиями;

Методическое мастерство руководителя определяется умением найти такой метод

объяснения, показа и тренировки строевого приема, который в данное время, на данном занятии, при изучении именно этого строевого приема или действия даст наилучший результат в кратчайшее время.

На строевых занятиях, особенно в ходе тренировок, необходимо соблюдать выдержку и терпение. Повышенный тон, окрики и раздражение руководителя подавляют волю и инициативу личного состава. Он еще больше теряется, спешит и допускает более серьезные ошибки.

В процессе обучения руководитель должен добиваться, чтобы в повторении материала активно участвовал весь личный состав.

Объяснение приема или действия должно быть кратким, четким и ясным, как и сам прием. Каждая часть объяснения должна сопровождаться практическим показом.

Место руководителя при проведении занятий по строевой подготовке должно обеспечивать наблюдение за действиями обучаемых, чтобы своевременно добиваться устранения допущенных ими ошибок. Наиболее целесообразным удалением от строя подразделения надо считать: для командиров отделений три-четыре шага, для командиров групп пять-шесть шагов, для начальников курсов семь шагов. При таком удалении обучаемые находятся под постоянным контролем руководителей и всегда готовы к выполнению команд.

Большое значение в строевой подготовке имеет умение руководителя четко и громко подавать команды. Нечетко поданная команда затрудняет ее выполнение, а неправильно поданная - приводит личный состав в замешательство или к невыполнению приема.

Предварительная команда должна подаваться отчетливо и протяжно, чтобы обучаемые поняли, каких действий от них требует руководитель. Исполнительная команда должна подаваться после паузы отрывисто и энергично. Исполнительную команду никогда не следует затягивать, так как это приводит к ненужному перенапряжению обучаемых и нечеткости их действий.

Перед подачей команды или отдачей приказа руководитель обязан принять положение «смирно». Это воспитывает у подчиненных дисциплинированность и уважение к строю.

Обучение строевым приемам надо проводить в такой последовательности:

- ознакомление с приемом;
- разучивание приема;
- тренировка (упражнение).

Для ознакомления с приемом руководитель должен:

- назвать прием и указать, где и для какой цели он применяется;
- подать команду, по которой выполняется прием;
- показать строго по Строевому уставу, как выполняется прием в целом, а затем в медленном темпе по разделениям с кратким пояснением порядка его выполнения.

На ознакомление с приемом должно затрачиваться минимальное время. В зависимости от сложности строевого приема разучивание его может проводиться:

- в целом, если прием несложный;
- по разделениям, если прием сложный;
- с помощью подготовительных упражнений, если прием сложный и отдельные его элементы трудно усваиваются.

Для ознакомления с приемом руководитель занятия образцово показывает обучаемым порядок его выполнения в целом, а затем по элементам (по разделениям), попутно объясняя свои действия.

Изучение каждого элемента приема или действия (если прием сложен для выполнения) также начинается с показа и краткого объяснения.

При показе у обучаемого создается зрительное представление о строевом приеме или действии (его элементах), поэтому показ должен быть безупречным. Приемы и действия, показанные четко, правильно и красиво, всегда производят на обучаемых большое впечатление и вызывают желание выполнять их так, как было показано.

Показ необходимо всегда сопровождать кратким объяснением. Для создания полного и правильного представления об изучаемом приеме или действии недостаточно иметь зрительное представление, нужно осмыслить изучаемые прием или действие.

Объяснение позволяет раскрыть такие стороны изучаемых строевых приемов или действий, которые трудно усваиваются при показе. Оно ориентирует обучаемых на то, что будет показано, или на то, от чего зависит правильность выполнения строевого приема или действия.

После ознакомления со строевым приемом или действием процесс формирования навыка как целостного действия состоит из трех связанных между собой основных этапов.

Первый этап заключается в расчленении приема или действия (сложного) на элементы и в выполнении их по элементам.

Второй этап последовательно объединяет элементы в группы, а затем - в единое целое.

Третий этап сводится к выработке навыков в выполнении приема или действия. Выполнение приема путем многократного повторения (тренировки) доводится до автоматизма. При этом начальник должен добиваться, чтобы все приемы выполнялись правильно, быстро, красиво и четко.

Большую роль в деятельности руководителя играет характер межличностных отношений, которые устанавливаются между ним и каждым сотрудником, участвующим в учебном процессе. Ему никогда не следует забывать о педагогическом такте. Личный состав очень хорошо чувствует, если руководитель с глубоким уважением относится к каждому из них, к их культуре, традициям. Как правило, на это они отвечают благодарностью, хорошим отношением к учебе, что и лежит в основе успешной организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Планирование строевой подготовки

Работа руководителя по строевому обучению подчиненных начинается с планирования. При планировании занятий по строевой подготовке руководитель должен руководствоваться требованиями программы служебной подготовки, задачами, поставленными перед подразделением по строевой подготовке, а также уровнем строевой выучки личного состава.

В планах должны находить отражение вопросы организации плановых и дополнительных занятий, методическая подготовка сотрудников, проводящих занятия,

соревнования на лучшую группу и курс, разработка наглядных пособий и совершенствование учебной базы по строевой подготовке.

Программа служебной подготовки предоставляет руководителю право определять время на отработку темы в зависимости от подготовленности обучаемых. Таким образом, количество занятий и учебных вопросов по каждой теме может быть различным. Для более качественного изучения сложных строевых приемов, таких как строевой шаг, повороты на месте и в движении и др., занятия должны неоднократно повторяться. Нельзя переходить к изучению очередного учебного вопроса, пока качественно не будет отработан изучаемый в настоящее время вопрос. Если по какой-либо причине один из учебных вопросов данного занятия опущен или не усвоен, он должен быть отработан в часы самостоятельной подготовки или перенесен на очередное занятие.

Занятия по строевой подготовке должны проводиться регулярно и через равные промежутки времени, чтобы не утрачивались навыки, приобретенные личным составом академии на предыдущем занятии. Высоких результатов в строевой подготовке личного состава и подразделений достигают те руководители, которые закрепляют полученные строевые навыки на других занятиях.

Занятие по строевой подготовке, как и любое другое занятие, достигает цели в том случае, если оно тщательно подготовлено и материально обеспечено. Вот почему при подготовке к занятиям руководитель подразделения должен предусматривать инструкторско-методические или показательные занятия с личным составом.

Занятия по строевой подготовке планируются на курсе, как правило, одновременно со всеми группами и проводятся обычно под руководством начальников подразделений: по одиночной подготовке - одночасовые, а по строевому слаживанию подразделений в зависимости от масштаба - двухчасовые.

Каждое занятие должно состоять из трех частей:

вступительной, в которую входят осмотр внешнего вида и вывод подразделений к месту занятий на строевой плац, объявление темы, цели занятия, учебных вопросов и повторение ранее изученных приемов;

основной, включающей в себя изучение и отработку новых приемов по разделениям и в целом. Тренировка приемов проводится по командам руководителя или под барабан самостоятельно, попарно и в составе отделения (группы, курса);

заключительной, в которой рекомендуется провести разбор и объявить оценки обучаемым, организовать состязания, выделить лучших и дать задание на самоподготовку.

1.5. Организация занятий по строевой подготовке

1.5.1. Подготовка к занятиям руководителя

Важнейшим элементом педагогической деятельности начальника, обеспечивающим высококачественное решение задачи строевого обучения и воспитания, является общая и непосредственная подготовка к проведению занятий.

Общая подготовка включает в себя:

подбор и изучение руководящих документов, определяющих задачи, содержание и организацию учебного процесса, знание приказов, директив, методических указаний,

программ.

Проведение общей подготовки дает начальнику возможность видеть конечную цель обучения, представить общий объем знаний, навыков и умений, выделить главное и, таким образом, обеспечить целеустремленность в изучении предмета.

Непосредственная подготовка предусматривает:

уяснение содержания предстоящего занятия, определение его места в подготовке личного состава подразделения и анализ результатов предыдущего занятия по этой теме;

формулирование основной учебной цели и конкретных учебно-воспитательных задач;

определение структуры занятия, его основных вопросов, времени, необходимого для их изучения, а также подбор материала по обеспечению занятия;

выбор приемов обучения по отдельным частям занятия (при отработке вопросов занятия по элементам);

подготовку материального обеспечения занятия;

разработку плана-проведения занятия;

подготовку к занятию помощников руководителя.

План проведения занятия - это модель предстоящего занятия, которая определяет характер совместной деятельности обучающего и обучаемых. Вместе с тем конспект дает возможность начальнику активно проявить свои педагогические способности.

Для правильного проведения занятия одних, даже глубоких теоретических знаний начальнику недостаточно. Ему нужно систематически повышать методическое мастерство.

Основными формами повышения методического мастерства по строевой подготовке являются показательные, инструкторско-методические занятия и инструктажи, которые проводятся начальниками подразделений, в дни занятий командиров отделений и по плану начальника в порядке подготовки к занятиям. Кроме того, знания начальников, их навыки и умения совершенствуются на всех занятиях, проводимых с подчиненными, и самостоятельно.

Организаторами занятий по строевой подготовке являются начальники подразделений. Они обязаны всесторонне знать действительное состояние строевой выучки своих подчиненных и принимать необходимые меры для ее улучшения. С этой целью они лично проводят с подразделениями показательные занятия для командиров отделений, курсовыми офицерами и инструкторско-методические занятия, на которых показывают организацию и методику их проведения.

1.5.2. Показные и инструкторско-методические занятия

Показные занятия в целях достижения единства взглядов на организацию и методику обучения проводятся в масштабе курса, факультета по наиболее сложным темам или отдельным вопросам, по которым требуется дать единые установки. Они могут иметь различную направленность. Одни носят исключительно методическую направленность, и главное внимание на них уделяется тому, как начальник должен учить подчиненных. Другие имеют целью продемонстрировать результаты обучения или показать, чего нужно достичь - в ходе проведения того или иного занятия. Для такого занятия подразделение готовится заблаговременно. Образцовый показ и

пояснения позволят обучаемым усвоить последовательность работы руководителя занятия и передовые методы подготовки личного состава.

В целях повышения методического мастерства начальников перед отработкой новой темы целесообразно проводить с ними инструкторско-методические занятия. Руководителями таких занятий, как правило, являются: начальник курса, начальник факультета. На инструкторско-методических занятиях командиры отделений и курсовые офицеры принимают участие в отработке строевых приемов в качестве обучаемых и выступают в роли руководителей занятий.

На инструкторско-методических занятиях проверяются знание обучающимися положений Строевого устава умение практически выполнять те строевые приемы, которым они будут обучать подчиненных. В то же время им показывается методика обучения по данной теме. Поэтому инструкторско-методические занятия проводятся за три - пять дней до занятия с личным составом. Данный вид занятий рекомендуется проводить в следующей последовательности:

руководитель занятия проверяет внешний вид, знание ими основных положений в объеме отрабатываемой темы, производит строевой расчет и формирует подразделение из участников занятий;

со сформированным подразделением руководитель проводит занятие, обращая особое внимание на методику обучения строевым приемам, образцовое выполнение этих приемов обучаемыми и на ошибки, наиболее часто встречающиеся в действиях обучаемых;

после того как обучаемые будут образцово выполнять строевые приемы и усвоят методику обучения, начальник переходит к тренировке в проведении занятий; для этого он поочередно из участников назначает руководителя занятий, который отрабатывает с ними один из строевых приемов, применяя показанные методы обучения;

по окончании занятий руководитель проводит разбор, на котором дает оценку каждому участнику за личную строевую и методическую подготовку, указывает порядок подготовки к предстоящим занятиям и что нужно сделать до их начала.

1.5.3. Инструктажи

Инструктаж руководителей предстоящих занятий начинается с проверки у них знаний методических указаний, содержания темы и отрабатываемых учебных вопросов, порядка составления плана-конспекта и распределения учебного времени. Особое внимание при инструктаже обращается на технику показа выполнения строевых приемов, действий и практическую тренировку. Наиболее широкое распространение этот метод получил при подготовке сотрудников к проведению занятий.

Инструктаж проводится, как правило, на плацу (площадке) в районе предстоящего занятия заблаговременно, чтобы руководители на учебных местах после инструктажа имели возможность устранить отмеченные начальником недостатки и качественно подготовиться к предстоящим занятиям. Инструктаж выгодно отличается от других форм и методов методической подготовки обучаемых к занятиям и имеет ряд преимуществ:

- его можно проводить как индивидуально, так и с группой обучаемых;

- характеризуется оперативностью, позволяет быстро, практически немедленно прореагировать на отмеченные недостатки, возникшие новые задачи;
- непродолжителен по времени и часто длится всего 15-20 мин, в течение которых руководителям на учебных местах даются самые необходимые методические советы и рекомендации по устранению выявленных ранее или только что замеченных недостатков;
- в отличие от других форм и методов обучения он носит целенаправленный характер и всегда проводится в конкретной обстановке применительно к решаемым задачам.

На инструктаже предоставляется возможность полнее учитывать специфику решаемых подразделением задач, уровень подготовки и методического мастерства начальников, опыт их работы и практические навыки.

Подготовка обучаемых к очередному занятию по строевой подготовке проводится, как правило, в часы самостоятельной подготовки самостоятельно или под руководством одного из начальников.

1.5.4. Занятия с курсом

Перед выходом на занятие руководитель (начальник курса), приняв доклад от командира первой группы о готовности личного состава курса к занятию, выводит курс к месту занятий в походном строю. По прибытии курса к месту занятий начальник выстраивает его в развернутый двухшереножный строй. Затем объявляет тему, цель занятия и учебные вопросы, указывает каждой группе место для занятия и приказывает командирам групп развести группы по местам занятий. При выходе групп в указанные места каждый командир группы указывает место для занятия каждому отделению. Командиры отделений разводят отделения по местам. Когда все подразделения займут свои учебные места, начальник курса подает команду «К проведению занятия - ПРИСТУПИТЬ».

Командиры отделений, выйдя на середину строя, начинают занятие с повторения ранее изученных приемов, а затем приступают к изучению нового приема и тренировке. Разучивание нового строевого приема (действия) командир отделения начинает с показа его в целом, а затем по элементам в медленном и в уставном темпе. Закончив показ и установив, что обучаемые поняли прием, командир отделения приступает к разучиванию строевого приема с подчиненными сначала по элементам в медленном темпе, а затем в целом. Когда прием разучен, по указанию командира группы отделение приступает к тренировке попарно и самостоятельно.

Для проведения тренировки командир отделения становится в центре строевой площадки, а по ее периметру с интервалом четыре шага выстраивает обучаемых. Заметив ошибку в выполнении приема одним из обучаемых, командир подходит к нему и, находясь рядом с ним, тренирует (обучает) его, а остальной личный состав в это время продолжает тренировку самостоятельно. Если в ходе тренировки одну и ту же ошибку допускают несколько обучаемых, командир прекращает тренировку подразделения и вновь показывает прием, после чего тренировка продолжается.

При проведении попарной тренировки обучаемые (в паре) поочередно выступают в роли руководителя, начальник подразделения контролирует действия обучаемых, переходя от одной пары к другой, исправляет допускаемые ими ошибки.

Командир группы, следя за действиями командиров отделений и обучаемых, поочередно оказывает им помощь в обучении и устранении допущенных ошибок. Слабо подготовленных обучаемых он может вызвать к себе и лично обучать правильному выполнению строевого приема или действия.

Начальник курса, переходя от одной группы к другой, контролирует ход занятия, правильность обучения и дает рекомендации командирам групп и отделений, как лучше устранить ошибки, допускаемые обучаемыми. При необходимости оказывает помощь одному из командиров групп (отделений) в проведении занятий.

При переходе к тренировке под барабан начальник курса становится в центре строевого плаца, вызывает к себе барабанщика и, подавая ему команды, руководит тренировкой. В этом случае командиры групп и отделений следят за действиями обучаемых и устраняют допущенные ими ошибки по ходу тренировки.

В конце занятия начальник подразделения указывает каждому обучаемому, что и к какому сроку доработать, а также дает указания о подготовке к очередному занятию. Командир группы при проведении разбора отмечает лучшее отделение и наиболее отличившихся обучаемых, подводит итоги занятия.

Начальник курса проводит разбор со всем личным составом и отдельно с начальствующим составом и командирами отделений. На общем разборе он указывает степень отработки изучаемого приема (действия) в группах, подводит итоги занятия и дает указания по совершенствованию выполнения этого приема в повседневной, деятельности. При проведении разбора с руководителями начальник курса отмечает положительное в проведении занятия и недостатки, допущенные при обучении и дает указания по подготовке к следующему занятию.

1.5.5. Занятия с личным составом (подразделениями) АГПС

Перед выходом на занятие руководитель, принимает доклад о готовности личного состава к занятию, выводит подразделение к месту занятий в походном строю. По прибытии подразделения к месту занятий руководитель выстраивает его в развернутый двухшереножный строй. Затем объявляет тему, цель занятия и учебные вопросы.

Руководитель, выйдя на середину строя, начинает занятие с повторения ранее изученных приемов, а затем приступает к изучению нового приема и тренировке. Разучивание нового строевого приема (действия) руководитель начинает с показа его в целом, а затем по элементам в медленном и в уставном темпе. Закончив показ и установив, что обучаемые поняли прием, руководитель приступает к разучиванию строевого приема с обучаемыми сначала по элементам в медленном темпе, а затем в целом. Когда прием разучен, по указанию руководителя подразделение приступает к тренировке попарно и самостоятельно.

Для проведения тренировки руководитель становится в центре строевой площадки, а по ее периметру с интервалом четыре шага выстраивает обучаемых. Заметив ошибку в выполнении приема одним из обучаемых, руководитель подходит к нему и, находясь рядом с ним, тренирует (обучает) его, а остальной личный состав в это время продолжает тренировку самостоятельно. Если в ходе тренировки одну и ту же ошибку допускают несколько обучаемых, руководитель прекращает тренировку

подразделения и вновь показывает прием, после чего тренировка продолжается.

При проведении попарной тренировки обучаемые (в паре) поочередно выступают в роли начальника, руководитель контролирует действия обучаемых, переходя от одной пары к другой, исправляет допускаемые ими ошибки.

Слабо подготовленных обучаемых руководитель может вызвать к себе и лично обучать правильному выполнению строевого приема или действия.

Руководитель контролирует ход занятия, правильность обучения и дает рекомендации, как лучше устранить ошибки, допускаемые обучаемыми.

При переходе к тренировке под барабан руководитель становится в центре строевого плаца, вызывает к себе барабанщика и, подавая ему команды, руководит тренировкой.

В конце занятия руководитель подразделения указывает каждому обучаемому, что и к какому сроку доработать, а также дает указания о подготовке к очередному занятию. Руководитель при проведении разбора отмечает наиболее отличившихся обучаемых, подводит итоги занятия.

Руководитель проводит разбор со всем личным составом и отдельно с начальствующим составом. На общем разборе он указывает степень отработки изучаемого приема (действия), подводит итоги занятия и дает указания по совершенствованию выполнения этого приема в повседневной, деятельности. При проведении разбора отмечает положительное в проведении занятия и недостатки, допущенные при обучении и дает указания по подготовке к следующему занятию.

ГЛАВА 2

ОДИНОЧНАЯ СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

2.1 Строевые приемы и движения без оружия

Строевая подготовка - дело сугубо практическое. Здесь каждый прием нужно отрабатывать многократными систематическими тренировками, иначе в его выполнении будут потеряны приобретенные ранее навыки, четкость и красота исполнения.

Одиночная подготовка является наиболее ответственным разделом строевого обучения. Обучение одиночной подготовке, как правило, осуществляет непосредственный начальник. Он лично проводит занятия с подразделением и отвечает за индивидуальную подготовку каждого обучаемого. Тематику занятия по одиночной строевой подготовке начальник берет из методического пособия по строевой подготовке.

В часы самостоятельной подготовки начальник изучает уставные положения и команды, составляет план занятия, исходя из указаний старшего начальника, использует методические пособия по строевой подготовке, совершенствует технику выполнения строевых приемов и действий, отрабатываемых на занятиях, контролирует подготовку обучаемых к занятиям.

Занятия по изучению строевых приемов на месте необходимо проводить в разомкнутом строю, а в движении - на увеличенных дистанциях, с тем, чтобы начальнику отчетливо были видны ошибки и неточности в действиях каждого обучаемого. Одиночная строевая подготовка должна проводиться на специально оборудованной площадке или на строевом плацу.

Хорошая одиночная строевая подготовка обеспечивает успех обучения действиям в составе подразделения. Для успешного усвоения основных положений Строевого устава и умелых действий в различных строях необходимо в первую очередь знать все элементы строя, порядок выполнения команд, обязанности обучаемых перед построением и в строю.

Построение, движение, изменение направления и другие действия подразделений Академии ГПС МЧС России в пешем строю без материальной части выполняются по командам, приказам и приказаниям. Поэтому изучение строевой подготовки начальник должен начинать с разъяснения обучаемым, что управление строями осуществляется командами и приказаниями, которые подаются начальником голосом, сигналами, а также передаются с помощью технических и подвижных средств.

Предварительная команда подается отчетливо, громко и протяжно, чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует начальник. По всякой предварительной команде обучаемые, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении переходят на строевой шаг.

Исполнительная команда подается после паузы громко, отрывисто и четко. Исполнительная команда должна быть немедленно и точно выполнена. Чтобы привлечь внимание отдельного обучаемого или подразделения к предварительной команде, при необходимости называется специальное звание и фамилия обучаемого или наименование подразделения, например: «Группа - СТОЙ»; «Второе отделение,

шагом - МАРШ»; «Рядовой Иванов, кру-ГОМ» и т.д. При подаче команд голос должен соизмеряться с протяженностью строя, а рапорт отдаваться четко, без резкого повышения голоса.

В заключение начальник поясняет, что для отмены приема (действия) или для прекращения его подается команда «Отставить»; рассказывает и показывает, что по этой команде принимается положение, в котором обучаемые находились до выполнения приема.

2.2. Строи

На первом занятии по строевой подготовке надо показать элементы строя, дать уставные определения, рассказать о назначении элементов строя и основных команд по управлению им.

Правый фланг

Тыльная сторона строя

Левый фланг

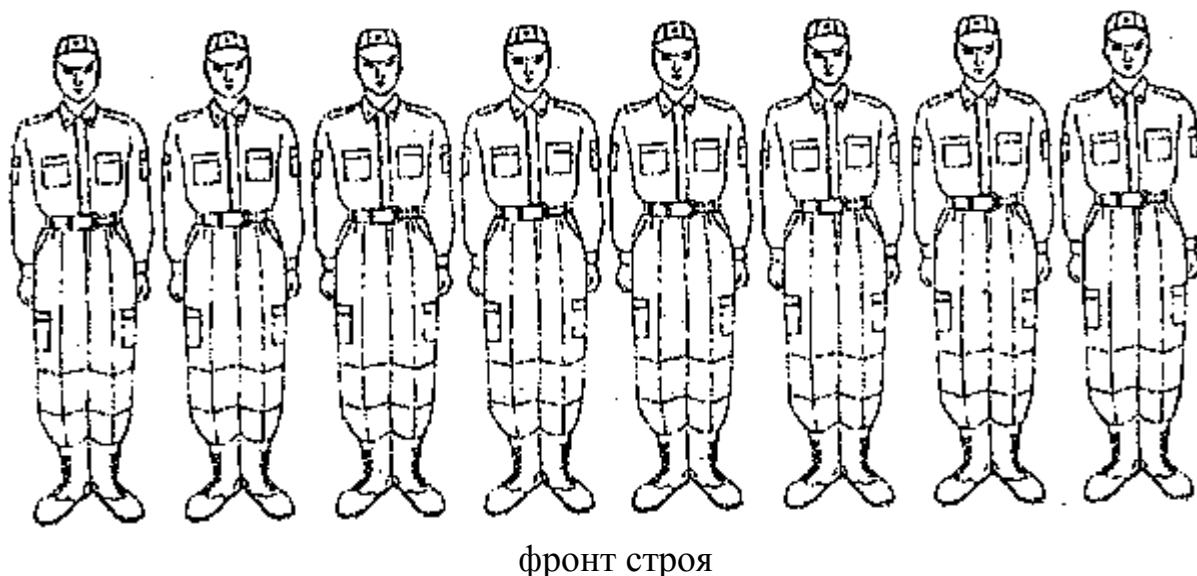


Рис. 1. Одношереножный строй (шеренга) и его элементы

Строй - установленное Уставом размещение обучаемых, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке (рис. 1)

Шеренга - строй, в котором личный состав размещен один возле другого на одной линии на установленных интервалах. Указав на строй, начальник говорит: «Строй, в котором вы сейчас стоите, есть развернутый одношереножный строй», после чего объясняет, показывает и дает определение фланга и фронта, тыльной стороны, интервала и ширины строя.

Фланг - правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Фронт - сторона строя, в которую личный состав обращен лицом.

Тыльная сторона строя - сторона, противоположная фронту.

Интервал - расстояние по фронту между сотрудниками, подразделениями. Начальнику необходимо подчеркнуть, что в сомкнутом строю, в котором сейчас находится личный состав, интервал между локтями рядом стоящих должен быть равен ширине ладони.

Дистанция - расстояние в глубину между сотрудниками, подразделениями.

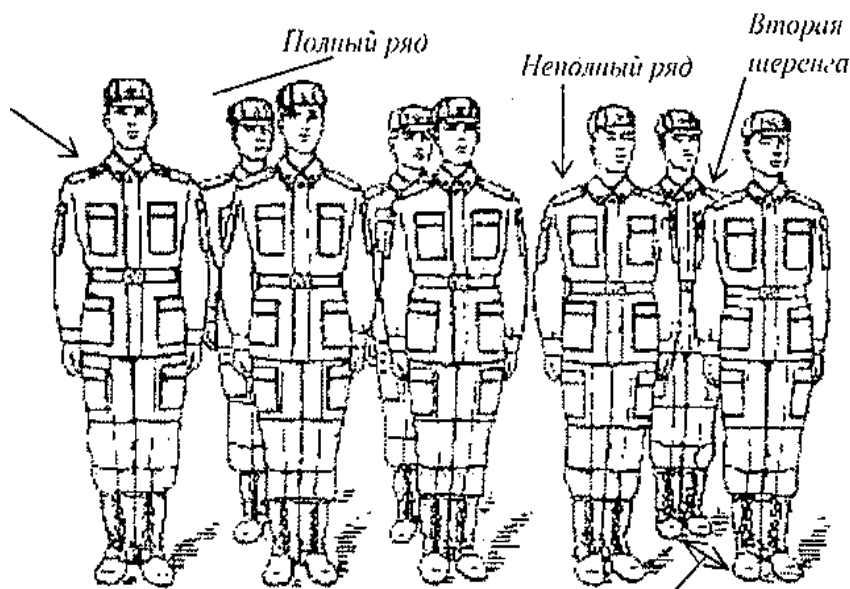
Ширина строя - расстояние между флангами.

После объяснения и показа элементов одношереножного строя начальник выстраивает подразделение в двухшереножный строй и дает его определение.

Двухшереножный строй (рис. 2) – строй, в котором сотрудники одной шеренги расположены в затылок сотрудникам другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего сотрудника). Шеренги называются первой и второй. При повороте строя названия шеренг не изменяются.

Первая

шеренга



Дистанция

Рис. 2. Двухшереножный строй и его элементы

Начальник предлагает проверить дистанцию между шеренгами, для чего обучаемые второй шеренги, вытянув руку (левую), кладут ладонь на плечо впереди стоящего. В двухшереножном строю шеренги называются первой и второй. При повороте строя их название не изменяется.

Ряд - два сотрудника, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому. Если за сотрудником первой шеренги не стоит в затылок сотрудник второй шеренги, такой ряд называется неполным.

Последний ряд всегда должен быть полным. При повороте двухшереножного строя кругом личный состав неполного ряда переходят во впереди стоящую шеренгу.

Четыре человека и менее всегда строятся в одну шеренгу. Чтобы показать разомкнутый строй, начальник размыкает двухшереножный строй и поясняет, что в

разомкнутом строю обучаемые в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или же на интервалах, указанных начальником.

Затем начальник ставит перед обучаемыми вопросы, проверяя, как они усвоили пройденный материал. Если обучаемые усвоили положения развернутого строя и его элементы, начальник приступает к тренировке. В ходе тренировки, убедившись, что отработанные положения усвоены, начальник приступает к показу и пояснению походного строя.

Походный строй (рис. 3) – строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или начальником.



Рис 3. Походный строй в колонну по два шеренги

Начальник, построив обучаемых в колонну, объясняет, что колонна - это строй, в котором личный состав расположен в затылок друг другу. Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более. Колонны применяются для построения подразделений в походный или развернутый строй. Начальник указывает, что отделение строится в колонну по одному, по два, группа по одному, по два, по три, а группа из четырех отделений - в колонну по четыре.

Называя элементы походного строя, начальник дает их определение.

Направляющий – сотрудник (подразделение), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему соотносят свое движение остальные сотрудники (подразделения).

Замыкающий - сотрудник (подразделение), движущийся последним в колонне.

Глубина строя - расстояние от первой шеренги (впереди стоящего сотрудника) до последней (позади стоящего сотрудника).

При показе элементов строя целесообразно для наглядности построить одно из отделений перед строем группы (курса) и показать на нем все элементы строя.

После показа походных строев и их элементов начальник проверяет усвоение, задавая контрольные вопросы. Удостоверившись, что обучаемые усвоили данный раздел, начальник переходит к изучению раздела «Команды и порядок их подачи».

2.3. Строевая стойка

ст.27. СУ ВС РФ. Строевая стойка принимается по команде **"СТАНОВИСЬ"** или **"СМИРНО"**. По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию. Строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении приветствия, а также при подаче команд.

ст.28. СУ ВС РФ. По команде **"ВОЛЬНО"** стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде **"ЗАПРАВИТЬСЯ"**, не оставляя своего места в строю, поправить обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику. Перед командой **"ЗАПРАВИТЬСЯ"** подается команда **"ВОЛЬНО"**.

Для обучения обучаемых строевой стойке начальник строит подразделение в одну шеренгу и выйдя перед серединой строя, показывает, как нужно принимать строевую стойку.

Начиная занятие, начальник знакомит обучаемых с элементами строевой стойки путем образцового ее показа. При этом обучаемые должны видеть начальника при показе спереди и сбоку. Затем начальник рассказывает и показывает, в каких случаях применяется строевая стойка, и обращает особое внимание на правильное ее принятие при отдаче (получении) приказаний, при обращении обучаемых друг к другу. Закончив показ, начальник размыкает подразделение и дает возможность обучаемым принять положение строевой стойки, а сам проверяет каждого обучаемого, добиваясь устранения допущенных ими ошибок. Затем начальник приступает к разучиванию строевой стойки по элементам.

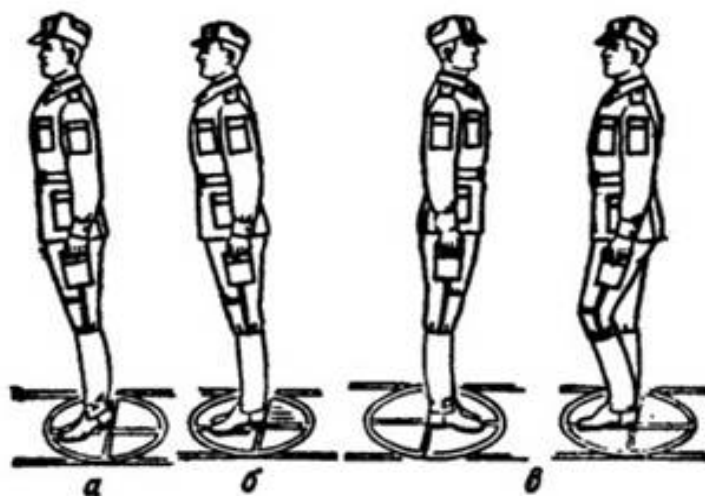
Если большинство обучаемых допускают ошибки, начальник приступает к практическому изучению приема с помощью подготовительных упражнений. Для этого обучаемые в разомкнутом одношереножном строю становятся на линию строевого плаца. Начальник показывает первое подготовительное упражнение - **«Развертывание носков по линии фронта на ширину ступни»**. Дает обучаемым возможность выполнить его в течение двух-трех минут, а сам следит за положением носков обуви. После этого начальник приступает к тренировке. Выполнение подготовительного упражнения осуществляется по командам **«Носки свести, делай - РАЗ»**, **«Носки развести, делай - ДВА»**, **«Носки свести, делай - РАЗ»** и т. д.

Подавая команды, начальник следит за шириной разведения носков и указывает на допускаемые обучаемыми ошибки. Сначала упражнение несколько раз выполняется под общую команду, затем начальник проверяет выполнение упражнения каждым сотрудником. Затем он приказывает еще раз приступить к самостоятельной

тренировке. Выполнять упражнение нужно несколько раз и только после этого проверять не отклонились ли носки обуви от линии.

После одиночной тренировки начальник может перейти к попарной тренировке, для чего производит расчет в подразделении на первый и второй и командует: «**Первые, номера нале-ВО, а вторые напра-ВО**», затем «**Первые номера проверяют, вторые выполняют, к попарной тренировке - ПРИСТУПИТЬ**», а сам следит за тренировкой, исправляет ошибки, допускаемые обучаемыми, и периодически меняет местами тренирующихся и контролирующих.

Чтобы проверить правильность подачи корпуса несколько вперед; необходимо приподняться на носки (рис. 4, а), а затем, не изменяя наклона корпуса, опуститься на всю ступню (рис 4, б).



Изучение строевой стойки по элементам:

а - проверка правильности положения корпуса; б - положение корпуса при строевой стойке; в - отличие строевой стойки от положения «вольно».

Рис.4

При отработке второго подготовительного упражнения начальник показывает, как обучаемые должны держать голову при строевой стойке. Чтобы проверить правильность положения головы, необходимо принять строевую стойку и, не опуская головы, посмотреть вниз перед собой. При правильном положении головы обучаемый должен видеть на плацу самую близкую точку в двух-трех шагах от себя, любое другое положение головы обучаемого будет неправильным, Начальник обращает внимание обучаемых на то, что при правильной строевой стойке грудь всегда находится несколько впереди подбородка.

Отработав подготовительные упражнения, начальник приступает к тренировке всех элементов строевой стойки в целом, для чего подает команды «**Становись**», «**Смирно**» или другие команды, например: «**Два шага вперед (назад), шагом - МАРШ**», «**Рядовой Петров, шаг вперед, шагом - МАРШ**» и т. д.

Для проверки правильности выполнения строевой стойки необходимо в ходе тренировки приказать обучаемым подняться на носки. Если строевая стойка была

принята правильно, то все обучаемые легко, без наклона вперед выполняют команду. Можно проверить правильность строевой стойки поднятием носков. Начальник подает команду **«Поднять носки, делай - РАЗ»**. Те, кто принял правильно строевую стойку, носки поднять не смогут.

Научив принимать строевую стойку по разделениям, начальник тренирует обучаемых в выполнении приема в целом, для чего подает команды, например: **«Отделение, в одну, шеренгу - СТАНОВИСЬ»** или **«Группа - СМИРНО»**. Обучаемые выполняют команды, принимают строевую стойку, а начальник следит за их действиями и добивается устранения допущенных ими ошибок.

После того как обучаемые научатся принимать строевую стойку, начальник учит их выполнять команды **«Вольно»** и **«Заправиться»**. Перед командой **«Заправиться»** надо всегда подавать команду **«Вольно»**.

По команде **«Вольно»** следует стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать. По команде **«Заправиться»** разрешается, не оставляя своего места; в строю и стоя свободно, поправить обмундирование и снаряжение, негромко разговаривать. При необходимости выйти из строя надо получить разрешение своего непосредственного начальника.

Закончив показ и объяснение, как выполняются эти команды, начальник приступает к обучению. С этой целью производит различные построения; подавая команды, например: **«Отделение - РАЗОЙДИСЬ»**, **«Группа, в одну шеренгу - СТАНОВИСЬ»**, **«Вольно»**, **«Заправиться»** и т.,д.

Обучаемые по команде **«Становись»** занимают свои места в строю, принимают строевую стойку, а начальник проходит перед строем и проверяет правильность ее выполнения. Убедившись, что обучаемые приняли строевую стойку правильно, подает команду **«Вольно»** и следит, как она выполняется.

Сделав замечания тем, кто неправильно выполнил команду **«Вольно»**, и подав ее несколько раз для тренировки, начальник учит выполнять команду **«Заправиться»**. Так, подавая неоднократно команды **«Становись»**, **«Вольно»**, **«Заправиться»**, он добивается правильного и четкого их выполнения. В дальнейшем навыки в выполнении строевой стойки и действия по командам **«Вольно»** и **«Заправиться»** совершенствуются на всех занятиях.

В конце занятия начальники подразделений должны дать оценку каждому сотруднику внутренней службы за выполнение строевой стойки. С этой целью начальник проверяет и оценивает правильность строевой стойки у каждого обучаемого.

При обучении курсантов необходимо после отработки строевой стойки дать им практику в обучении подчиненных. Ошибки курсантов-руководителей в методике проведения занятия и трактовке Строевого устава должны немедленно устраняться с показом им правильных приемов и действий.

2.4. Повороты на месте

ст.30. СУ ВС РФ. Повороты на месте выполняются по командам: **"Напра-ВО'**, **"Нале-ВО'**, **'Кру-ГОМ'**. Повороты кругом, налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо — в сторону правой руки на

правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема: - первый прием — повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела да впереди стоящую ногу; - второй прием — кратчайшим путем приставить другую ногу.

Начальник объясняет, что повороты на месте выполняются одиночными обучаемыми на всех занятиях: при подходе к начальнику и отходе от него, при постановке в строй, а также подразделениями как на занятиях, так и во время построений и передвижений.

Обучение поворотам на месте начинается после отработки строевой стойки, так как только на ее основе можно правильно освоить такие приемы.

Для обучения поворотам на месте начальник выстраивает подразделение по периметру строевой площадки (в одну шеренгу с интервалом четыре шага) и, выйдя на середину строя, показывает поворот в целом в уставном темпе.

Показывая прием по разделениям, поясняет, что поворот кругом и налево производится в сторону левой руки на левом каблуке и правом носке, а поворот направо - в сторону правой руки на правой каблуке и левом носке.

Причем все повороты выполняются на два счета. По первому счету надо повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу, по второму счету кратчайшим путем приставить другую ногу.

Для четкого и красивого поворота на месте необходимо перенести тяжесть тела на ту ногу, в сторону которой делается поворот, с одновременным рывком корпуса в сторону поворота и сильным упором на носок противоположной ноги сохраняя устойчивое положение туловища. После этого начальник показывает прием в медленном темпе с одновременным разъяснением порядка действий по предварительной и исполнительной командам. Поворот направо разучивается по разделениям на два счета.

Показав прием по разделениям, начальник командует: **«Направо, по разделениям, делай - РАЗ, делай - ДВА»**. Начальник следит за тем, чтобы обучаемые по первому счету, резко повернувшись в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке, сохраняли положение корпуса, как при строевой стойке, и не сгибали ног в коленях, перенося тяжесть тела на впереди стоящую ногу (рис.5, а). Каблук сзади стоящей ноги и носок впереди стоящей ноги должны быть развернуты так, чтобы после окончания поворот носки оказались развернутыми на ширину ступни. Положение рук должно быть, как при строевой стойке.

При неправильном или нечетком выполнении элемента по счету **«РАЗ»** подается команда **«Отставить»**, по счету **«делай - ДВА»** кратчайшим путем приставить левую ногу, не сгибая ее в колене.

Разучив с подразделением поворот направо по разделениям, начальник приступает к разучиванию его в целом. Для этого он подает команду **«Напра-ВО»** и сопровождает ее подсчетом вслух: **«раз, два»**.

Изучение приема можно продолжать под счет вслух самих обучаемых или под барабан.

При изучении поворота необходимо обратить внимание на то, чтобы он выполнялся не только с помощью ног, но и с помощью резкого движения корпусом в сторону поворота с соблюдением всех правил строевой стойки. Закончив тренировку в

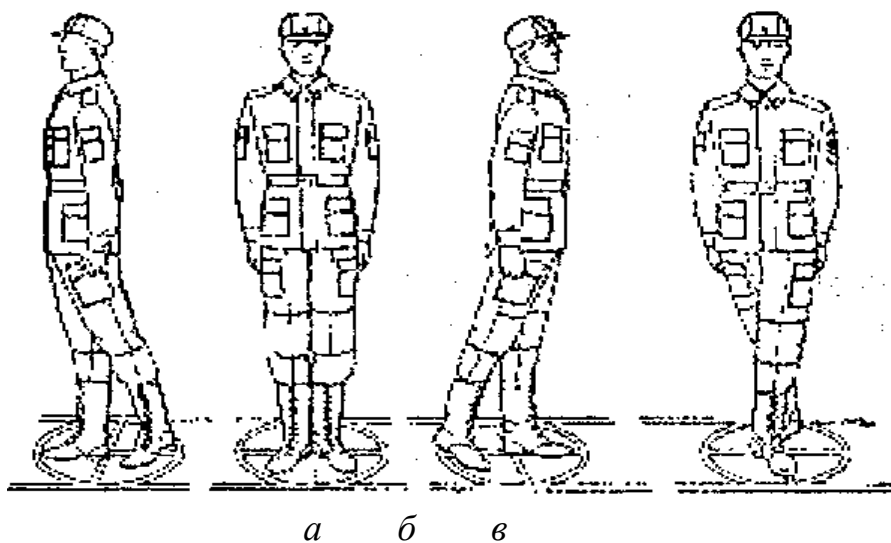


Рис. 5. Положение ног

а - при повороте направо; б - после разворота;
в - при повороте налево; г - при повороте кругом

выполнении поворота направо, начальник сначала показывает в целом, а затем по подразделениям поворот налево. Поворот налево также выполняется на два счета. По команде «**Налево, по разделениям, делай — РАЗ**» обучаемые должны повернуться на левом каблуке и правом носке, перенести тяжесть тела на левую ногу, сохраняя правильное положение корпуса, не сгибая ног в коленях и не размахивая во время поворота руками (рис. 5, б). По счету «**делай - ДВА**» правую ногу надо кратчайшим путем приставить к левой так; чтобы каблуки были вместе, а носки развернуты на ширину ступни. После показа и пояснения поворота налево в такой же последовательности проводится тренировка в выполнении этого поворота. Изучив с подразделением поворот налево, начальник переходит к изучению поворота кругом. Он показывает прием в целом, затем по разделениям на два счета. Далее начальник поясняет, что поворот кругом выполняется по команде «**Кру-ГОМ**» так же, как поворот налево, с той лишь разницей, что разворот корпуса делается на 180° (рис.5, в).

По команде «**Кругом, по разделениям, делай - РАЗ**» надо резко повернуться на левом каблуке и правом носке, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на каблук левой ноги, подавая корпус немного вперед. При повороте кругом также не допускается размахивание руками вокруг корпуса. По счету «**делай - ДВА**» надо кратчайшим путем приставить правую ногу к левой так, чтобы каблуки были вместе, а носки развернуты на ширину ступни. Добившись правильного выполнения приема по разделениям, следует перейти к тренировке обучаемых в выполнении поворота кругом в целом.

При обучении повороту кругом начальник должен внимательно следить затем, чтобы обучаемый не срывал преждевременно с места стоящую сзади ногу, а при повороте не допускал колебания корпусом и размахивания руками.

Тренировка в поворотах направо, налево, кругом проводится самостоятельно,

попарно и в составе отделения до полного усвоения. Если обучаемый выполняет поворот или его элемент неправильно, начальник подает команду «Отставить», указывает на ошибку и подает команду на повторение. Если обучаемый повторяет ошибку, то начальник выводит его из строя, показывает ему ошибку, подает команды, обучает его, устраняя в процессе выполнения команды все неправильные действия. Находящиеся в это время в строю выполняют прием по командам начальника вместе с обучаемым.

По окончании обучения обучаемого, допустившего ошибку, начальник приказывает ему встать в строй и вызывает из строя очередного обучаемого.

При обучении обучаемых поворотам на месте возможны следующие ошибки указанные в *Таблице 1*. В ходе обучения начальник совершенствует свою строевую выучку, поэтому, подавая команды личному составу, сам образцово выполняет приемы.

Во время занятий с обучаемыми в целях развития у них командирских и методических навыков целесообразно поочередно ставить их в роль обучающего.

2.5. Движение строевым шагом

ст.31. СУ ВС РФ. Движение совершается шагом или бегом.

Движение шагом осуществляется с темпом 110 - 120 шагов в минуту. Размер шага - 70 - 80 см.

Движение бегом осуществляется с темпом 165 - 180 шагов в минуту. Размер шага - 85 - 90 см.

Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими приветствия в движении; при подходе сотрудника к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

ст.32. СУ ВС РФ. Движение строевым шагом начинается по команде "**Строевым шагом - МАРШ**" (в движении "**Строевым - МАРШ**"), а движение походным шагом - по команде "**Шагом - МАРШ**".

Строевой шаг является одним из наиболее сложных и трудных по усвоению строевых приемов, выполнение которого требует от обучаемых особой собранности, подтянутости, четкости, согласованного движения рук и ног.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, выполнении приветствия в движении, при подходе обучаемого к начальнику и отходе от него, при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях. Рекомендуется следующая последовательность обучения движению строевым шагом:

- тренировка в движении руками;
- тренировка в обозначении шага на месте;
- тренировка в движении строевым шагом на четыре счета;
- тренировка в движении строевым шагом на два счета;
- тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50-60 шагов в минуту);

тренировка в движении строевым шагом в уставном темпе по разметке строевой площадки;

общая тренировка в движении строевым шагом по плацу без разметки;

прием зачетов.

Рассказав о применении строевого шага, начальник приступает к его разучиванию с подразделением. Обучение движению строевым шагом, как и каждый новый прием, следует начинать с образцового показа и пояснения.

Разучивать строевой шаг рекомендуется по элементам, применяя для этого подготовительные упражнения.

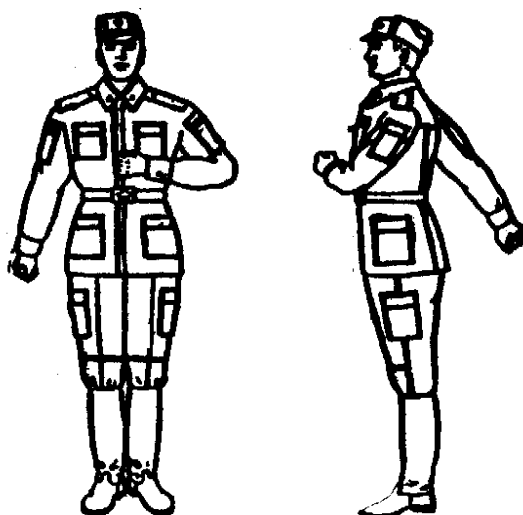


Рис.6 Положение рук при движении строевым шагом

Показав движение строевым шагом в целом, начальник показывает по разделением первое подготовительное упражнение - движение руками (рис. 6), а затем подает команду «**Движение руками, делай - РАЗ, делай - ДВА**». По счету «**делай - РАЗ**» обучаемые должны согнуть правую руку в локте, производя движение ею от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась на ширину ладони выше пряжки пояса и находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят. По счету «**делай - ДВА**» обучаемые должны выполнить движение левой рукой вперед, а правой, начиная от плеча, назад до отказа.

После каждого счета начальник задерживает положение рук обучаемых и исправляет допущенные ими ошибки. При неправильном выполнении приема большинством обучаемых он подает команду «**Отставить**», а если ошибки допускаются одиночными обучаемым, подает команду, например, «**Рядовой Иванов - ОТСТАВИТЬ**».

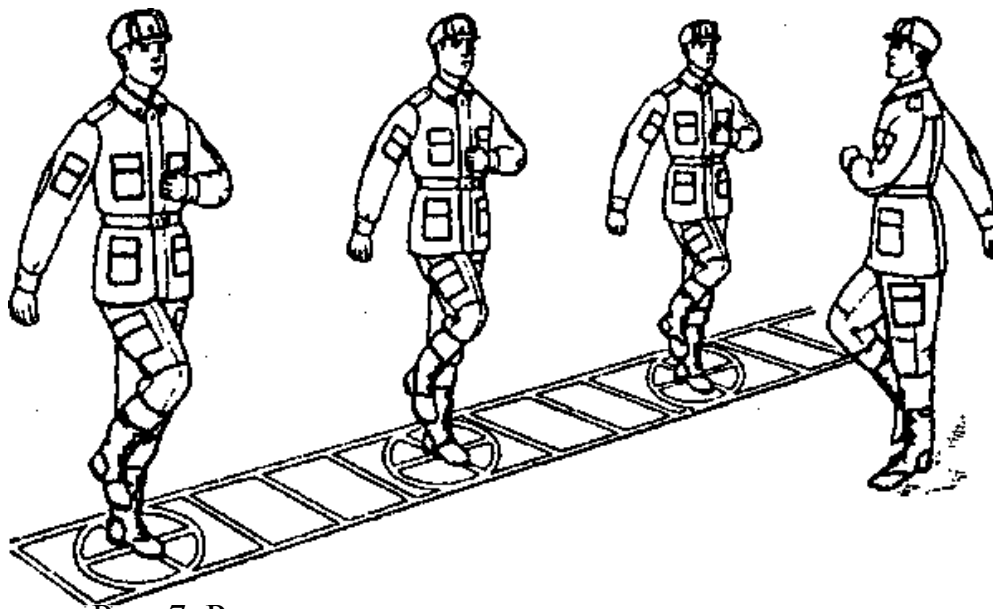


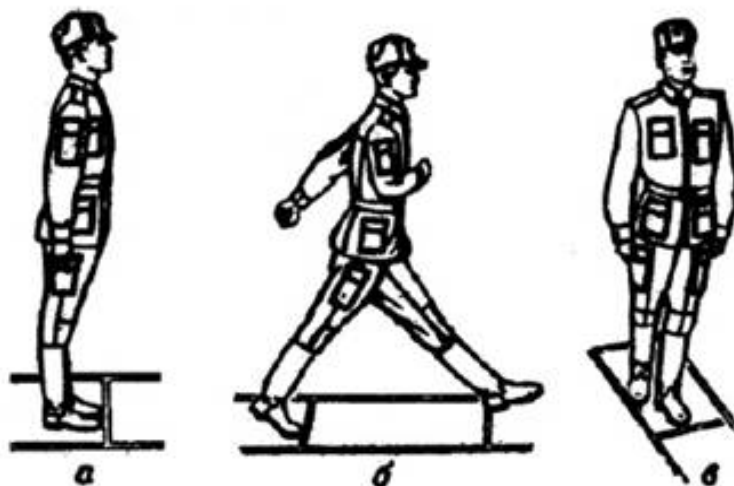
Рис. 7. Разучивание движения рук с одновременным обозначением шага на месте

После разучивания подготовительного упражнения для рук по разделениям по командам начальника можно перейти к обучению под счет самих обучаемых или под барабан. Для усложнения этого упражнения к нему в последующем добавляется обозначение шага на месте (рис. 7).

Обозначение шага на месте производится по команде **«На месте, шагом - МАРШ»**. По этой команде обучаемые поднимают ногу на 15-20 см от земли и ставят ее на землю, на всю ступню.

Для отработки подготовительного упражнения для рук с шагом на месте начальник подает команду **«Движение руками с шагом на месте, делай - РАЗ, делай - ДВА»**. В период тренировки особое внимание обращается на правильное движение и положение рук.

После усвоения правильного положения рук при шаге на месте начальник приступает к изучению следующего подготовительного упражнения - движения строевым шагом по разделениям на четыре и на два счета. Показав подготовительное упражнение по разделениям на четыре счета, начальник размыкает подразделение на четыре шага и, повернув его направо, командует: **«Строевым шагом, по разделениям на четыре счета, шагом - МАРШ»**. После команды **«Марш»** считает: **«раз, два, три, четыре; раз, два, три, четыре»** и т. д. Счет **«делай - РАЗ»** произносится громко.



Движение строевым шагом на 4 (2) счета:

а – положение перед началом движения; б – начало движения (первый шаг); в – положение по окончании первого шага

Рис. 8

По предварительной команде «**Шагом**» обучаемые подают корпус несколько вперед, перенося тяжесть тела больше на правую ногу и сохраняя устойчивость (рис. 8). По исполнительной команде «**Марш**» и по счету «**делай - РАЗ**» они начинают движение с левой ноги, полным шагом, вынося ногу вперед с оттянутым носком (при этом ступня параллельна земле) на высоту 15-20 см от земли, и ставят ее твердо на всю ступню, отрывая в то же время от земли правую ногу с подтягиванием ее на полшага вперед к пятке левой ноги. Одновременно с шагом обучаемые делают движение правой рукой вперед, а левой назад до отказа (как было указано в первом подготовительном упражнении) и стоят на левой ноге с опущенными руками, правая нога прямая, носком почти у самой земли.

По счету «**два, три, четыре**» делают выдержку, устраняя в это время: допущенные ошибки.

По следующему счету «**раз**» повторяется движение с правой ноги, а по счету «**два, три, четыре**» - снова выдержка и т. д.

После отработки подготовительного упражнения на четыре счета начальник повторяет это же движение на два счета, для чего подает команду «**Строевым шагом, по разделениям на два счета, шагом - МАРШ**» и считает: «**раз, два; раз, два**» и т. д. Под счет «**раз**» выполняется шаг, вперед, под счет «**два**» - выдержка.

Если обучаемые допускают ошибки, следует еще раз повторить упражнение на четыре счета. Затем начальник приступает к обучению движения строевым шагом с темпом 50-60 шагов в минуту с последующим наращиванием темпа движения до 120 шагов в минуту. Для исправления ошибок рекомендуется с полного темпа движения строевым шагом снова перейти к движению по разделениям на четыре или два счета. В ходе тренировки отделения в выполнении приема в целом необходимо строго выдерживать темп движения 110-120 шагов в минуту.

Начальник, находясь в середине строевой площадки, подает необходимые команды. Если он замечает общую ошибку, то останавливает подразделение, поворачивает его налево и, показав, как надо делать, продолжает тренировку. Если ошибка допускается

отдельными обучаемыми, начальник поочередно отводит их на шаг в сторону, становится рядом и на ходу исправляет ошибку. Обучение по разделению и в целом может проводиться по командам и под счет начальника, самостоятельно под счет обучаемых, а также под барабан.

При обучении движению строевым шагом необходимо добиваться, чтобы обучаемые при движении не раскачивались из стороны в сторону. Причина раскачивания - неправильная постановка ног при движении: вместо того чтобы ставить ноги внутренней частью стоп по оси движения, ставят их в стороны, при этом центр тяжести тела с каждым шагом смещается то вправо, то влево. Если обучаемый при движении строевым шагом как бы подпрыгивает, ему надо указать на его ошибку и потребовать, чтобы он переносил тяжесть тела с ноги на ногу равномерно, а не рывками. Нельзя допускать при движении заноса одной ноги за другую. По окончании обучения движению строевым шагом начальник оценивает действие каждого обучаемого.

Обучаемым может быть рекомендована тренировка под свой счет. Назначение обучаемых поочередно командирами отделений будет способствовать выработке командного языка и методических навыков.

Перед изучением поворотов в движении целесообразно отработать движение шагом и бегом, изменение скорости движения, прекращение движения.

Нормальная скорость движения шагом 110-120 шагов в минуту. Размер шага 70-80 см. Нормальная скорость движения бегом 165-180 шагов в минуту. Размер шага 85-90 см.

Движение бегом начинается по команде **«Бегом - МАРШ»**. При начале движения бегом с места обучаемый по предварительной команде должен слегка подать корпус вперед, руки полусогнуть, отвести локти несколько назад, а по исполнительной команде начать бег с левой ноги, выполняя руками свободные движения вперед и назад в такт бегу. Обучение бегу начинается с показа и освоения его техники в медленном темпе.

Показывая технику бега, начальник обращает внимание на положение корпуса и движение рук, толчок ног, вынос ее вперед и постановку на землю. После показа обучаемые по команде начальника бегут в колонне по одному вокруг строевой площадки, соблюдая дистанцию четыре - шесть шагов. Начальник, находясь в центре, наблюдает за их бегом, следя за правильностью выполнения отдельных элементов техники бега, указывая на ошибки и требуя их устранения.

Для перехода в движении с шага на бег по предварительной команде руки надо полусогнуть, отведя локти несколько назад. Исполнительная команда подается начальником одновременно с постановкой обучаемым левой ноги на землю. По этой команде он делает правой ногой очередной шаг и с левой начинает движение бегом с нормальной скоростью. Для перехода с бега на шаг подается команда **«Шагом - МАРШ»**. Исполнительная команда подается одновременно с постановкой правой ноги на землю. По этой команде надо сделать еще два шага бегом и с постановкой левой ноги на землю начать движение шагом.

При необходимости перейти с движения шагом (бегом) к шагу (бегу) на месте подается отрывисто и четко команда **«На месте»**. Начальник перед строем показывает шаг на месте в целом и по разделениям с объяснением: шаг на месте обозначается

подниманием и опусканием ног; ногу надо поднимать на 15-20 см от земли и ставить ее на землю с передней части ступни на весь след; руками производить движение в такт шагу. После этого он приступает к обучению.

Обучение шагу на месте производится по разделениям на два счета. **«Делай - РАЗ»** - поднять левую ногу на 15-20 см от земли, правой рукой при этом произвести движение так, чтобы кисть ее поднялась выше пряжки пояса (поясного ремня) на ширину ладони и на расстояние ширины ладони от тела; левой рукой - назад до отказа в плечевом суставе. По счету **«Делай - ДВА»** - левую ногу поставить на землю с передней части ступни на весь след. Руки опустить, кисти сбоку и посередине бедер. Повторяя команду, отрабатывают попеременно описанные положения правой и левой ноги (руки). При этом особое внимание обращается на положение рук и соблюдение строевой стойки. Если обучаемый при выполнении приемов допускает ошибки, то обучение следует продолжать до их устранения.

Тренировка проводится по команде **«На месте шагом - МАРШ»**. При переходе с шага на месте к движению шагом одновременно с постановкой левой ноги на землю (при шаге на месте) подается команда - **«Прямо»**. По этой команде обучаемый делает еще один шаг на месте и с левой ноги начинает движение полным шагом.

По команде **«На месте бегом - МАРШ»** обучаемый выполняет бег на месте, ставя ноги на переднюю часть ступни и производя движение руками в такт бегу.

По команде **«Прямо»**, подаваемой одновременно с постановкой в беге левой ноги на землю, надо сделать правой ногой еще один шаг в беге на месте и с очередной постановкой левой ноги на землю начать бег с движением вперед.

Показав технику движения шагом и бегом, переходах шага на бег и наоборот, пояснив требования Строевого устава по их выполнению, начальник приступает к тренировке разученных приемов и действий. Убедившись, что большинство обучаемых правильно усвоили технику движения шагом и бегом, начальник, указывая на недостатки отдельных обучаемых, предлагает устранить их во внеучебное время, а сам приступает к объяснению и показу выполнения приемов изменения скорости движения. С этой целью начальник размыкает обучаемых на интервал пять-шесть шагов для удобства проведения тренировки.

Для изменения скорости движения подаются команды: **«Шире шаг»**, **«Короче шаг»**, **«Чаще шаг»**, **«Ре-ЖЕ»**, **«Полшага»**, **«Полный шаг»**.

Чтобы принять в сторону на несколько шагов в строю на месте, подается команда, например: **«Два шага вправо (влево), шагом - МАРШ»**, при этом ногу следует приставлять после каждого шага. Для продвижения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например: **«Два шага вперед (назад), шагом - МАРШ»**. По этой команде сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу. При движении вправо, влево и назад движение руками не выполняется. Для прекращения движения подаются команды, например: **«Группа - СТОЙ»**. **«Рядовой Петров - СТОЙ»**. По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, надо сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять положение **«Смирно»**.

2.6. Повороты в движении

ст.38. СУ ВС РФ. Повороты в движении выполняются по командам: **"Напра-ВО"**, **"Пол-оборота напра-ВО"**, **"Нале-ВО"**, **"Пол-оборота нале-ВО"**, **"Кругом - МАРШ"**. Для поворота направо, пол-оборота направо (налево, пол-оборота налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении. Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага.

Разучивание с подразделением поворотов в движении начинается с показа их начальником. После показа начальником поворота направо в движении в целом, поворот разучивается по разделением на три счета. Начальник командует: **«Поворот в движении направо, по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА, делай - ТРИ»**. По счету **«делай - РАЗ»** необходимо сделать строевой шаг левой ногой вперед, произведя взмах руками в такт шагу, и остановиться в положении с опущенными руками; по счету **«делай - ДВА»** резко повернуться направо на носке левой ноги, одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед и сделать шаг в новом направлении, по счету **«делай - ТРИ»** приставить левую ногу. На следующий счет **«делай - РАЗ»**, **«делай - ДВА»**, **«делай - ТРИ»** прием повторяется сначала и т. д.

Для тренировки начальник рассчитывает подразделение на первый и второй, располагает обучаемых друг против друга в восьми шагах с интервалом четыре шага, чтобы каждый из них находился против малого квадрата на внутренних линиях строевой площадки. Тренировка проводится на четыре счета с движением три шага вперед по команде **«Поворот в движении направо на четыре счета, шагом - МАРШ»** и подсчитывает: **«раз, два, три, ЧЕТЫРЕ»**. На счет **«раз, два, три»** обучаемые делают три строевых шага вперед вдоль линии квадрата, а на громкий счет **«ЧЕТЫРЕ»** - поворот направо и шаг. Под следующий счет **«раз, два, три, ЧЕТЫРЕ»** упражнение повторяется. Обучаемые совершают движение по квадрату 4x4 шага. Вначале темп движения составляет 60 шагов в минуту, а затем 110-120 шагов в минуту под барабан.

Перед отработкой поворота налево начальник подчеркивает, что он выполняется так же, как поворот в движении направо, с той лишь разницей, что производится после четырех шагов, а под очередной счет **«раз»** выполняется поворот на носке правой ноги. Исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю левой ноги. Для тренировки начальник отводит подразделение на шаг назад и располагает его на внешней линии прямоугольника. Выполнение поворот начинается по команде **«Поворот в движении налево на четыре счета, шагом - МАРШ»** и затем ведется под счет **«раз, два, три, четыре»**, а под следующий громкий счет **«раз»** обучаемые

делают поворот и шаг, под счет «два, три, четыре» продолжают движение. Завершаться тренировка может под счет самих обучаемых или под барабан. Для лучшего усвоения рекомендуется проводить тренировку в повороте направо и налево слитно по малому и большому квадратам строевой площадки, для чего подразделение двигается с дистанцией между обучаемыми четыре шага (рис. 9).

Перед изучением поворота кругом в движении начальник накануне изучает с личным составом требования ст. 38 Строевого устава. Поворот в движении кругом требует особо тщательного обучения, более длительной тренировки. Начальник обращает внимание обучаемых на то, что поворот в движении кругом в отличие от поворотов направо, налево выполняется на носках обеих ног и движение после поворота начинается с левой ноги в тот момент, когда ноги находятся на носках. Опускаться на пятки после поворота не разрешается.

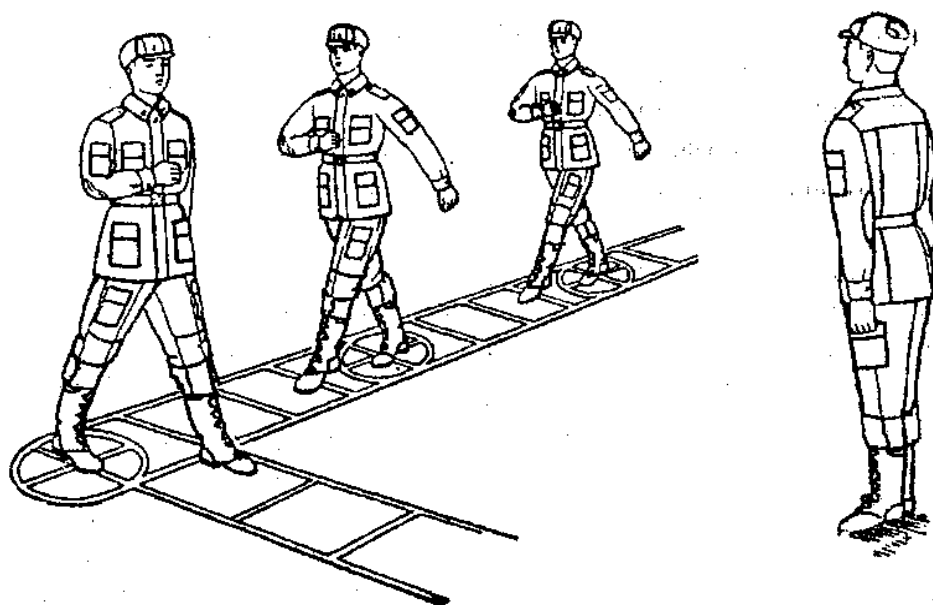


Рис. 9. Тренировка в поворотах налево в движении

Начальник разъясняет, что для поворота кругом в движении исполнительная команда «Марш» подается одновременно с постановкой на землю правой ноги, а затем на три счета выполняется поворот.

Обучение повороту кругом в движении начинается по разделениям на четыре счета по команде: «Поворот в движении кругом, по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА, делай - ТРИ, делай - ЧЕТЫРЕ».

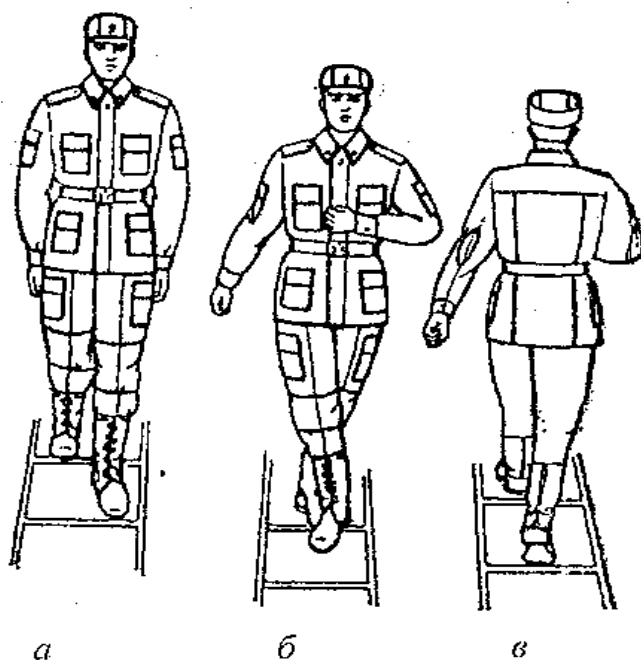


Рис.10 Поворот кругом в движении:
а- шаг вперед; *б* - полшага вперед и влево;
в - положение после поворота

Для поворота кругом по счету «**делай - РАЗ**» обучаемые делают шаг вперед с левой ноги и остаются в таком положении (рис. 10, а), по счету «**делай - ДВА**» выносят правую ногу на полшага вперед и несколько влево (рис. 10, б) и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног, остаются в таком положении. По счету «**делай - ТРИ**» делают шаг с левой ноги вперед (рис. 10, в), а по счету «**делай - ЧЕТЫРЕ**» приставляют правую ногу.

Упражнение повторяется в такой же последовательности в новом направлении сначала под счет начальника, а затем самостоятельно под счет обучаемых или под барабан.

При выполнении поворота кругом особое внимание обращается на его резкость, а также на движение рук в такт шагу, т. е. когда по счету «**делай - ДВА**» вначале выносится правая нога на полшага вперед, следует вместе с ней посылать левую руку вперед, а правую назад. Как только правая нога опустилась на носок, руки должны быть опущены. В момент начала поворот на носках обеих ног руки, двигаясь в такт шагу, окажутся внизу. По счету «**делай - ТРИ**» правая рука начинает движение вперед, а левая назад.

Начальник внимательно следит за тем, чтобы при выносе правой ноги вперед на полшага руки преждевременно не прижимались. Особое внимание во время тренировок в выполнении поворот в движении начальник уделяет координации движения рук в такт шагу. Тренировка в выполнении этого приема может проводиться по команде «**Поворот кругом с движением три шага вперед, шагом - МАРШ**», а под счет «**раз, два, три**» делаются три шага, под счет «**четыре**» - поворот кругом.

Заканчивая занятие, начальник тренирует в движении строевым шагом и

выполнении поворотов одновременно всех обучаемых. Для этого расставляет их на строевой площадке с дистанцией четыре шага и приказывает, чтобы они по команде прошли этот прямоугольник в течение 30с. По команде начальника «**Строевым шагом - МАРШ**» обучаемые начинают движение, а начальник следит за ними и через 30с подает команду «**Стой**». По команде «**Стой**» обучаемые останавливаются, а по командам «**Вольно**», «**Заправиться**» смотрят, достигли ли они того места, откуда начали движение. Затем это упражнение повторяется под барабан.

Поворот и полуоборот направо и налево при движении бегом выполняются по тем же командам, что и при движении шагом, повороте на одном месте на два счета и в такт бегу. Поворот кругом при беге осуществляется в сторону левой руки на одном месте на четыре счета - в такт бегу.

Для закрепления навыков в поворотах в движении следует их периодически включать в упражнения утренней физической зарядки при проведении ее под оркестр, а также в специальные строевые тренировки и состязания на лучшее подразделение.

2.7. Выполнение приветствия на месте и в движении

ст.60. СУ ВС РФ. Приветствие выполняется четко и молодежато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

ст.61. СУ ВС РФ. Для выполнения приветствия на месте вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову. Если головной убор надет, то, кроме того, приложить кратчайшим путем правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча. При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остается без изменения. Когда начальник (старший) минует выполняющего приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

ст.62. СУ ВС РФ. Для выполнения приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками. При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра; пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить. При обгоне начальника (старшего) приветствие выполнять с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо, и правую руку опустить.

ст.63. СУ ВС РФ. Если у сотрудника руки заняты ношей, приветствие выполнять поворотом головы в сторону начальника (старшего).

Данные методическое пособие обязывает всех сотрудников при встрече и обгоне приветствовать друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности сотрудников, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры.

Подчиненные и младшие по специальному званию приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным. Обучение правилам выполнения приветствия на месте надо проводить вначале без головного убора, а потом с надетым головным убором. Начальник предварительно, повторяет с обучаемыми выполнение приемов **«Головные уборы - СНЯТЬ»**, **«Головные уборы - НАДЕТЬ»**.

Головные уборы надевают и снимают в строю по команде. При необходимости одиночные сотрудники внутренней службы головной убор снимают и надевают без команды. Снятый головной убор держат в левой согнутой в локте руке кокардой вперед. Головной убор снимают и надевают правой рукой.

Хотя прием снятия головного убора по своему выполнению несложный, целесообразно вначале изучить его по разделениям, а потом в целом. Для обучения выполнению приема по разделениям начальник подает команду **«Головные уборы снять, по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА, делай - ТРИ»**.

По счету **«делай - РАЗ»** правой рукой взять головной убор (фуражку за козырек, пилотку и шапку-ушанку за верхнюю часть), по счету **«делай - ДВА»** снять головной убор и опустить его на уровень поясного ремня и немного влево, одновременно левой рукой взять фуражку за козырек, пилотку и шапку за переднюю часть у кокарды, чтобы четыре пальца левой руки были наружу, а большой палец внутри головного убора, по счету **«делай - ТРИ»** левую руку с головным убором согнуть в локте и удерживать под прямым углом кокардой вперед, а правую руку одновременно с этим опустить.

Надевание головного убора надо также выполнять сначала по разделениям, для чего начальник подает команду **«Головные уборы надеть, по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА, делай - ТРИ»**.

По счету **«делай - РАЗ»** левую руку с головным убором подать вперед к поясу и одновременно передать его в правую руку. По счету **«делай - ДВА»** опустить левую руку и надеть головной убор на голову. По счету **«делай - ТРИ»** резко опустить правую руку вниз. Закончив обучение обучаемых снятию и надеванию головных уборов по разделениям, начальник приступает к тренировке в выполнении приемов в целом, для чего подает команды: **«Головные уборы - СНЯТЬ»**, **«Головные уборы - НАДЕТЬ»**.

В конце занятия можно выполнять прием в составе подразделения, для чего начальник подает команду **«Отделение, головные уборы - СНЯТЬ»** или **«Группа, головные уборы - НАДЕТЬ»** и так несколько раз.

Рассказав и показав обучаемым правила выполнения приветствия на месте, начальник начинает разучивать их по разделениям на два счета по команде **«Для выполнения приветствия на месте начальник с фронта (справа, слева, сзади), по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА»**.

При подходе начальника за пять-шесть шагов по счету **«делай - РАЗ»** обучаемые должны принять положение строевой стойки, если необходимо - повернуться в его

сторону, с одновременным приставлением ноги энергично повернуть голову с приподнятым подбородком в сторону начальника, смотреть в лицо начальнику, поворачивая вслед за ним голову. Если необходимо начальник указывает, что начальник проходит слева направо (и наоборот). По этой команде все обучаемые поворачивают голову слева направо (и наоборот), а по счету «**делай - ДВА**» голову ставят прямо и принимают положение «**вольно**». И так повторяются команды для выполнения приветствия начальнику, идущему с разных направлений.

Отработав прием по разделениям, начальник организует тренировку попарно, с выделением обучаемых для прохождения вместо начальника перед фронтом, сбоку и сзади. Обучение приемам выполнения приветствия на месте при надетом головном уборе проводится по разделениям в том же порядке, что и без головного убора. Причем следует вначале обучить правильно прикладывать руку к головному убору. Для этого начальник показывает и рассказывает, что правая рука прикладывается к головному убору после принятия положения «**смирно**» кратчайшим путем, а при повороте в сторону начальника - одновременно с приставлением сзади стоящей ноги. Начальник обращает внимание обучаемых на то, что правая рука должна иметь прямую ладонь, пальцы вместе, средний палец касается не головы у виска, а нижнего края головного убора (у козырька), локоть при этом должен быть на линии и на высоте плеча (рис. 11).

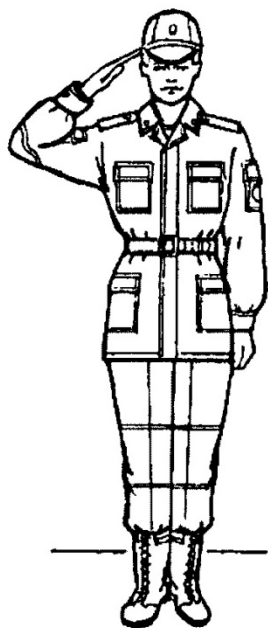


Рис. 11. Выполнение
приветствия на месте

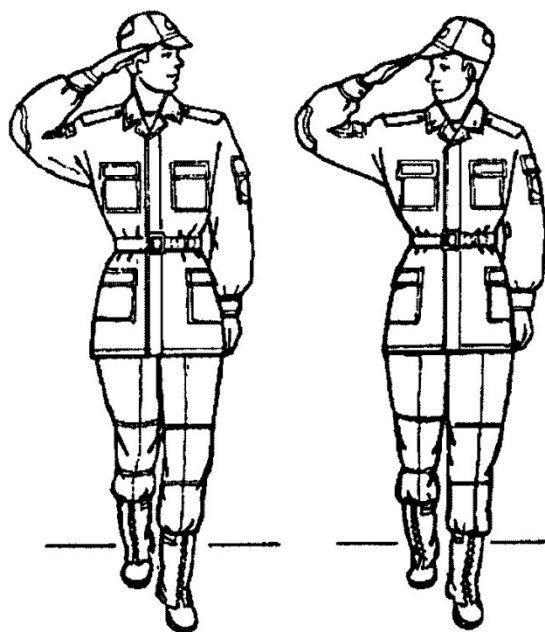


Рис. 12. Выполнение
приветствия в движении

Обучение приему прикладывания руки к головному убору начинается по команде начальника «**Прикладывание руки к головному убору и опускание ее по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА**». По счету «**делай - РАЗ**» обучаемые, находясь в разомкнутом одношереножном строю, энергично прикладывают правую руку к головному убору, по счету «**делай - ДВА**» энергично опускают правую руку вниз. Это упражнение может повторяться перед зеркалом, попарно, самостоятельно и под барабан. Изучив упражнение по разделениям, начальник тренирует обучаемых в

выполнении приветствия в целом.

В движении без оружия приветствие выполняется при встрече друг с другом и при обгоне (рис. 12). Начальник вначале показывает выполнение этого приема, для чего сам становится перед строем отделения в роли начальника. Начальник проходит мимо строя в одну и другую стороны, выполняя приветствие. Показав прием в целом, начальник показывает его по разделениям с кратким пояснением.

Обучение обучаемых выполнению приветствия в движении при надетом головном уборе проводится на восемь счетов.

По счету «**делай - РАЗ**» сделать шаг левой ногой и с постановкой ноги на землю голову повернуть в сторону начальника, одновременно приложить руку к головному убору; левую руку опустить вниз к бедру. По счету «**делай - ДВА**», «**делай - ТРИ**»; «**ЧЕТЫРЕ**», «**ПЯТЬ**», «**ШЕСТЬ**» делать шаги правой (левой) ногой; пройдя начальника на один-два шага, по счету «**делай - СЕМЬ**» одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, правую руку опустить от головного убора вниз. По счету «**делай - ВОСЕМЬ**» правую ногу приставить к левой, а правую руку опустить к бедру.

Убедившись, что обучаемые правильно поняли прием, начальник выстраивает подразделение в колонну по одному и приступает к тренировкам под счет обучаемых или под барабан.

Чтобы обучаемые научились выполнять приветствие за три-четыре шага до начальника, а пройдя его, голову ставить прямо и продолжать движение руками, следует обучить их выполнять приветствие на счет «**делай - СЕМЬ**» и «**ВОСЕМЬ**». Так, если обучаемый начинает выполнять приветствие за пять шагов до начальника, то он закончит выполнять приветствие на седьмом шаге. Если начинает выполнять приветствие под правую ногу за шесть шагов до начальника, ему предстоит сделать восемь - шагов. Обучив этим действиям, начальник избежит ошибок, заключающихся в том, что обучаемые опускают руки, находясь около начальника и не в такт шагу.

Для проверки умения обучаемого выполнять приветствие в движении начальник выстраивает подразделение в колонну по одному, подает команду «**Для выполнения воинского приветствия, дистанция 10 шагов, шагом - МАРШ**» и пропускает подразделение мимо себя. Обучаемые поочередно проходят мимо начальника и приветствуют его. В случае, если обучаемый допускает ошибку, начальник говорит ему об этом и приказывает повторить прием. Движение выполняется как в одном, так и в другом направлении с использованием строевой площадки. Отработав прием по разделениям и в целом, начальник в конце занятия выстраивает подразделение в колонну по одному и пропускает мимо себя обучаемых, давая оценку каждому за отработанный прием.

Для обучения выполнению воинскому приветствию в движении без головного убора подразделение размыкается на четыре шага. Головные уборы предварительно снимаются и аккуратно складываются в стороне от места занятий.

Начальник показывает прием выполнения приветствия при нахождении начальника на месте и при движении обучаемого навстречу идущему начальнику. Вначале начальник отрабатывает прием выполнения приветствия в движении без головного убора (рис. 13).

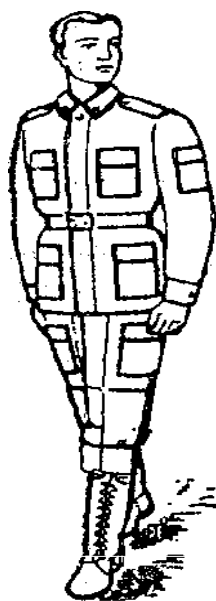


Рис. 13. Выполнение приветствия в движении без головного убора

Показав прием в целом и по подразделениям, начальник поясняет, что для выполнения приветствия в движении вне строя без головного убора за пять-шесть шагов до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги на землю необходимо прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и продолжая движение, смотреть ему в лицо; пройдя начальника, голову поставить прямо и продолжать движение руками.

Изучение такого приема начальник начинает по подразделениям на четыре - шесть счетов. Если начальник идет навстречу, прием разучивается на четыре счета; если он находится на месте, прием выполняется на шесть счетов. Прием разучивается по команде **«Выполнение приветствия в движении, начальник справа (слева), по подразделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА»** и т. д.

По счету **«делай - РАЗ»** сделать шаг левой ногой, одновременно с постановкой ее на землю прекратить движение руками и повернуть голову в сторону начальника. По счету **«два, три, четыре (пять, шесть)»** движение продолжать с прижатыми руками и повернутой головой.

По следующему счету **«делай - РАЗ»** под левую ногу и одновременно с постановкой ее на землю голову поставить прямо и продолжать движение руками. Затем, сделав три свободных шага, упражнение повторить в таком же порядке с темпом движения 60-70 шагов в минуту.

Изучив прием по подразделениям, начальник приступает к тренировке по команде, например, **«Выполнение приветствия в движении, начальник слева, на четыре (шесть) шага, группа, шагом - МАРШ»**. Темп движения 110-120 шагов в минуту.

По команде **«Марш»** и по счету **«раз»** обучаемые, сделав шаг вперед, прекращают движение руками и поворачивают в движении голову налево. По счету **«два, три, четыре»** обучаемые идут строевым шагом, а по следующему счету **«раз»** с

постановкой левой ноги на землю голову ставят прямо и идут по счету «**два, три, четыре**» походным шагом. По следующему счету «**раз**» приветствие повторяется и т.д. Завершается изучение приема тренировкой, которая проводится по команде начальника, под счет обучаемых или под барабан. В заключение тренировки начальник выстраивает подразделение в колонну по одному и пропускает мимо себя каждого обучаемого, проверяя его действия и устраняя имеющиеся неточности в выполнении приемов. Тренировку можно проводить при движении обучаемых навстречу друг другу с дистанции 10 шагов между ними. При этом начальник может дать обучаемым следующую рекомендацию. Двигаясь навстречу друг другу, необходимо учитывать следующее: если обучаемые начали выполнять приветствие за пять шагов, то прекратят отдавать его, пройдя всего три шага, а если они начали отдавать честь за шесть шагов, то четыре шага.

Характерными ошибками обучаемых при выполнении приветствия могут быть такие: вместе с поворотом головы поворачивают корпус; вначале поворачивают голову, а затем прикладывают (опускают) руку; не смотрят в лицо начальнику и не поворачивают вслед за ним голову.

Выполнение приветствия при обгоне начальника отрабатывается на два счета. По счету «**делай - РАЗ**» необходимо сделать шаг левой ногой вперед и одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову налево (направо) и правую руку приложить к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра. По счету «**делай - ДВА**» сделать шаг и одновременно с очередной постановкой левой ноги на землю и с обгоном начальника голову поставить прямо, а правую руку опустить вниз. И так прием повторяется, а темп постепенно увеличивается до 110-120 шагов в минуту. После самостоятельной тренировки прием повторяется под барабан.

При обгоне начальника приветствие без головного убора выполняется следующим образом: на первом шаге обгона с постановкой ноги на землю прекратить движение руками, энергично опустив их вдоль тела, одновременно повернуть голову с приподнятым подбородком в сторону начальника. На втором шаге голову поставить прямо и продолжить движение руками в такт шагу. При надетом головном уборе одновременно с поворотом головы в сторону начальника приложить правую руку к головному убору, левую держать вдоль тела. С постановкой головы прямо правую руку опустить и продолжать движение руками в такт шагу.

Для обучения выполнению приветствия без головного убора по разделением на четыре счета необходимо разомкнуть строй по периметру строевой площадки на четыре шага. По счету «**делай - РАЗ**» сделать шаг левой ногой, по счету «**делай - ДВА**» - правой, одновременно энергично опустить руки вдоль тела и повернуть голову с приподнятым подбородком в сторону начальника (при надетом головном уборе одновременно с поворотом головы в сторону начальника необходимо приложить правую руку к головному убору, левую опустить вдоль тела и держать неподвижно). По счету «**делай - ТРИ**» руками продолжить движение в такт шагу (при надетом головном уборе при постановке головы прямо правую руку опустить и продолжить движение обеими руками в такт шагу). По счету «**делай - ЧЕТЫРЕ**» приставить правую ногу левой, принять положение строевой стойки.

После окончания обучения выполнению приветствия при обгоне начальника принять от подчиненных зачет.

2.8. Выход из строя, подход к начальнику и отход от него

ст.69. СУ ВС РФ. Для выхода сотрудника из строя подается команда. Например: **"Рядовой Иванов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ"** или **"Рядовой Иванов. КО МНЕ (БЕГОМ КО МНЕ)"**. Сотрудник, услышав свою фамилию, отвечает: **"Я"**, а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: **"Есть"**. По первой команде сотрудник строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде сотрудник, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит (подбегает) к нему и, остановившись за два-три шага, докладывает о прибытии.

Например: **"Товарищ лейтенант. Рядовой Иванов по вашему приказу прибыл"** или **"Товарищ полковник. Капитан Петров по вашему приказу прибыл"**.

ст.70. СУ ВС РФ. Для возвращения сотрудника в строй подается команда. Например: **"Рядовой Иванов. СТАТЬ В СТРОИ"** или только **"СТАТЬ В СТРОИ"**. По команде **"Рядовой Иванов"** сотрудник, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: **"Я"**, а по команде **"СТАТЬ В СТРОИ"** прикладывает руку к головному убору, отвечает: **"Есть"**, поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда **"СТАТЬ В СТРОИ"**, сотрудник возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику.

ст.71. СУ ВС РФ. При подходе к начальнику вне строя сотрудник за пять-шесть шагов до него переходит на строевой шаг, за два-три шага останавливается и одновременно с приставлением ноги прикладывает правую руку к головному убору, после чего докладывает о прибытии (ст. 69). По окончании доклада руку опускает.

ст.72. СУ ВС РФ. При отходе от начальника, получив разрешение идти, сотрудник прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: **"Есть"**, поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку и, сделав три-четыре шага строевым, продолжает движение походным шагом.

ст.73. СУ ВС РФ. Начальник, подавая команду на возвращение сотрудника в строй или давая ему разрешение идти, прикладывает руку к головному убору и опускает ее.

Подход к начальнику рекомендуется разучивать по разделениям на три счета. По счету **«делай - РАЗ»** левой ногой сделать строевой шаг вперед, произведя движение руками в такт шагу, и зафиксировать положение левой ноги, руки опущены к бедрам (рис. 14, а). По счету **«делай - ДВА»** приставить правую ногу и одновременно приложить правую руку-к головному убору (рис. 14, б). По счету **«делай - ТРИ»** руку опустить к бедру. После этого упражнение повторяется. Для обучения таким действиям подразделение выстраивается в одну шеренгу или в колонну по одному с интервалом или дистанцией между обучаемыми четыре шага. Разучивание подхода к начальнику можно проводить на четыре счета с движением вперед на три шага.

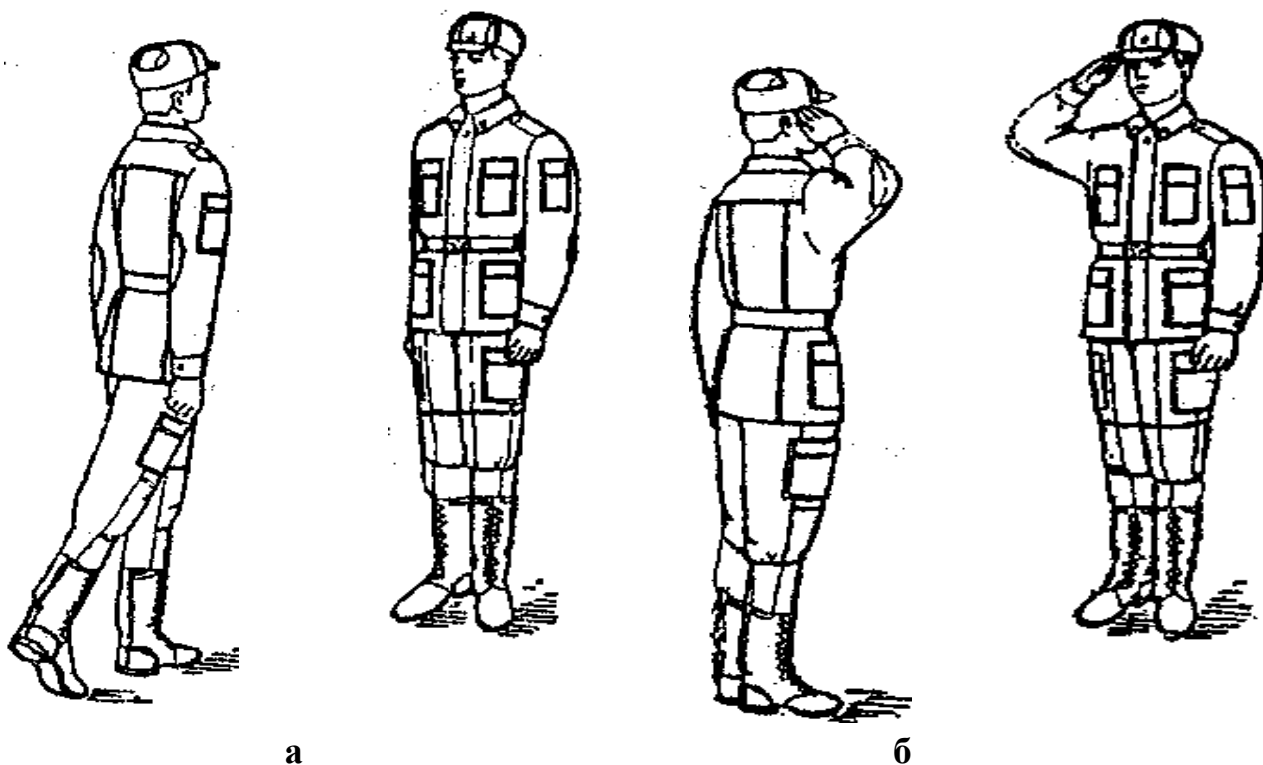


Рис. 14. Подход к начальнику: *а* - остановка; *б* - подход

По команде **«Подход к начальнику, по разделениям на четыре счета, с движением три шага вперед - начи-НАЙ»** по счету **«раз, два, три»** сделать три строевых шага вперед, по счету **«четыре»** приставить правую ногу к левой и одновременно правую руку приложить к головному убору. По следующему счету **«раз, два, три»** руку держать у головного убора, а по счету **«четыре»** опустить. Упражнение повторяется несколько раз.

Разучивание отхода от начальника по разделениям рекомендуется проводить на четыре счета по команде **«Отход от начальника, по разделениям на четыре счета – начи-НАИ»**. По счету **«делай - РАЗ»** все обучаемые прикладывают правую руку к головному убору и отвечают: **«Есть»** (рис. 15, а).

По счету **«делай - ДВА»** поворачиваются кругом (направо, налево) (рис. 15, б) и приставляют правую ногу (рис. 15, в). По счету **«делай - ТРИ»** с первым шагом (с постановкой левой ноги на землю (рис. 15, г)) опускают руку (рис. 15, д). По счету **«делай - ЧЕТЫРЕ»** приставляют правую ногу к левой (рис. 15, е). В такой последовательности упражнение повторяется под счет начальника, а потом под счет самих обучаемых или под барабан. При этом совершенствуются навыки в отработке поворотов кругом, направо и налево.

Когда подход к начальнику и отход от него будут по разделениям разучены, эти действия отрабатываются в комплексе. Тренировка проводится попарно. Начальник во время тренировки поочередно вызывает к себе обучаемых и добивается от них правильных и четких действий.

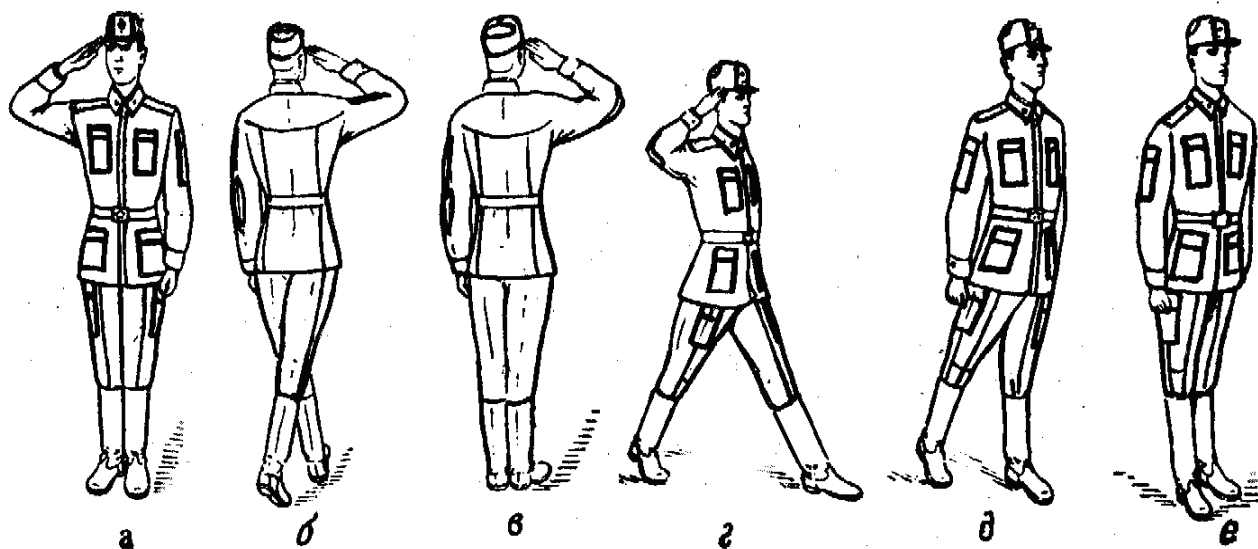


Рис.15. Отход от начальника

а- прикладывание руки к головному убору

б- поворот кругом

в- приставление ноги

г- шаг вперед

д- опускание руки

е- приставление ноги

Для привития обучаемым твердых навыков в действиях при подходе к начальнику и отходе от него рекомендуется тренировать их в обычном темпе на девять счетов. Для этого подразделение выстраивается в колонну по одному с дистанцией три-четыре шага или попарно один против другого. По команде начальника **«Подход к начальнику и отход от него, на девять счетов, с подсчетом вслух — начи-НАИ»** обучаемые по первым трем счетам делают три шага вперед, начиная елевой ноги. По счету **«четыре»** одновременно с приставлением правой ноги к левой прикладывают правую руку к головному убору. По счету **«пять»** опускают руку. По счету **«шесть»** вновь прикладывают руку к головному убору. По счету **«семь»**, **«восемь»** поворачиваются кругом. По счету **«девять»** приставляют правую ногу к левой. Начальник в это время следит за действиями обучаемых и добивается устранения допускаемых ими ошибок.

На этих занятиях показываются также действия обучаемого при обращении к начальнику или при обращении начальника к нему во время нахождения вне строя.

Обучение выходу из строя по команде и возвращению в строй начальник начинает из развернутого одношереножного, а потом из двухшереножного строя и из колонны по два, по три, по четыре.

Начальник последовательно показывает порядок выхода из строя при нахождении обучаемого в первой шеренге, во второй шеренге и в колонне. После показа он поясняет, что сотрудник внутренней службы, услышав свою фамилию, должен ответить: **«Я»**, а по команде о выходе из строя ответить: **«Есть»** и строевым шагом выйти из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, остановиться и повернуться лицом к строю.

При выходе обучаемого из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего обучаемого, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг в сторону, пропускает выходящего из строя обучаемого, затем становится на свое место. При выходе обучаемого из впереди стоящей шеренги его место занимает стоящий за ним сотрудник внутренней службы.

Из колонны по два и по три (по четыре) обучаемый выходит в сторону ближайшего фланга, делая предварительно поворот направо (налево). Если рядом стоит другой обучаемый, то он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и не приставляя левой (правой) ноги, шаг назад, пропускает выходящего из строя обучаемого и становится на свое место. Выходит он на середину строя кратчайшим путем с поворотом в движении. Количество шагов считается от первой шеренги.

Возвращение обучаемого в строй осуществляется по команде, например: **«Рядовой Иванов. Стать в строй»** или только **«Стать в строй»**.

По команде **«Рядовой Иванов»** обучаемый, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: **«Я»**, а по команде **«Стать в строй»** прикладывает руку к головному убору, отвечает: **«Есть»**, делает поворот кругом, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда **«Стать в строй»**, то обучаемый, стоящий лицом к строю, прикладывает руку к головному убору, отвечает: **«Есть»**, с первым шагом опускает руку и кратчайшим путем, идя строевым шагом, становится на свое место в строю.

Для обучения действиям выхода из строя начальник выстраивает подразделение в две шеренги, размещает его на один-два шага и подает команды для выхода из строя и возвращения в строй. Вначале выходят из первой шеренги, а затем из второй. Можно тренировать в выходе из разомкнутого строя одновременно нескольких обучаемых.

Чтобы каждый обучаемый усвоил порядок выхода из любой шеренги строя, в ходе тренировки рекомендуется менять шеренги местами.

Отработав выход из двухшереножного строя, начальник приступает к разучиванию выхода из колонны по два и по три (по четыре).

Начальник разъясняет обучаемым, что выход из строя по вызову выполняется по команде **«Рядовой такой-то. Ко мне (бегом ко мне)»**. Услышав свою фамилию, обучаемый отвечает: **«Я»**, а по команде **«Ко мне»** отвечает: **«Есть»**. Затем в зависимости от того, с какой стороны находится начальник, обучаемый делает один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом (бегом) подходит (подбегает) к начальнику и докладывает о прибытии, например: **«Товарищ лейтенант. Рядовой Соловьев по вашему приказу прибыл»**. По окончании доклада руку опускает. Если обучаемый к начальнику подбегает, то за пять-шесть шагов до него он переходит на строевой шаг. Начальник должен сам повернуться навстречу обучаемому, вызванному из строя, а не заставлять его заходить вперед.

При отходе от начальника для возвращения в строй обучаемый поворачивается в сторону движения и идет также строевым шагом.

ГЛАВА 3

СТРОЕВОЕ СЛАЖИВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ПЕШЕМ ПОРЯДКЕ

Строевое слаживание отделения, группы курса и факультета заключается в обучении личного состава четким, однообразным и согласованным действиям в развернутых и походных строях, в том числе и при выполнении, различных строевых приемов без оружия. Оно в основном осуществляется на плановых строевых и других занятиях, а также при всех построениях и передвижениях в повседневной жизни.

Элементы строевого слаживания находят практическое применение на тактико-строевых занятиях, проводимых по программе тактической подготовки. Эти занятия, включая приемы как строевой, так и тактической подготовки, имеют цель подготовить подразделения к умелым и слаженным действиям на тактических занятиях. Слаживание подразделений осуществляется на тактико-строевых занятиях и совершенствуется на тактических занятиях и учениях.

3.1. Строевое слаживание отделения

Занятия следует начинать с обучения личного состава обязанностям перед построением. Начальник должен напомнить личному составу об выполнении обязанностей перед построением и в строю (ст.25 и 26 СУ ВС РФ).

ст.25. Начальник обязан:

- указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение, а также какое иметь вооружение;
- проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения, а также вооружения, средств индивидуальной защиты и шанцевого инструмента (по дополнительной команде);
- проверить внешний вид подчиненных, а также наличие снаряжения и правильность его подгонки;
- поддерживать дисциплину строя и требовать точного выполнения подразделениями команд и сигналов, а сотрудниками своих обязанностей в строю;
- при подаче команд в пешем строю на месте принимать строевую стойку.

ст.26. Сотрудник обязан:

- проверить исправность своего оружия, закрепленных за ним вооружения, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;
- аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;
- знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию; соблюдать требования безопасности; не выходить из строя без разрешения;
- в строю без разрешения не разговаривать и не курить; быть внимательным к приказам и командам своего начальника, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;
- передавать приказание, команды без искажений, громко и четко.

Командир отделения вначале практически показывает действия обучаемого при подготовке к построению: способы проверки исправности

средств индивидуальной защиты, обмундирования и снаряжения; затем проверяет аккуратность заправки обмундирования, правильность надевания и пригонки снаряжения. При этом командир отделения, должен указать, что по окончании выполнения указанных мероприятий необходимо попросить товарища проверить аккуратность заправки обмундирования и положение снаряжения. Обучение обязанностям личного состава в строю целесообразно проводить в ходе построений и действий в развернутом строю.

3.1.2. Отделение в развернутом строю

До начала обучения личного состава действиям при построении в развернутый одношереножный и двухшереножный строи командир отделения напоминает, что развернутый строй отделения - строй в котором весь личный состав построен на одной линии по фронту. При этом они могут располагаться в одношереножном (в шеренге) или двухшереножном строю.



Рис. 16. Развернутый строй

Такой строй применяется, как правило, для проведения проверок, расчетов, смотров, парадов, а так же в других необходимых случаях.

Далее командир отделения поясняет, что Строевой устав требует от обучаемого: знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в строю без разрешения не разговаривать и соблюдать полную тишину; быть внимательным к приказам и командам (сигналам) своего начальника, быстро и точно их выполнять, не мешая другим. Затем командир отделения приступает к практическому построению отделения в одношереножный строй (шеренгу), одновременно давая необходимые пояснения.

Построение отделения осуществляется по команде **«Отделение, в одну шеренгу - СТАНОВИСЬ»**. По предварительной команде **«Отделение»** все обучаемые должны немедленно повернуться лицом к командиру отделения, принять положение **«смирно»** и ждать следующей команды в готовности быстро и четко ее выполнить. Команду командир отделения подает, находясь также лицом к обучаемым. По окончании подачи команды на построение он быстро поворачивается в сторону фронта построения, оставаясь в положении **«смирно»**.

Свое место в строю обучаемые занимают по исполнительной команде - **«Становись»**: Став лицом в сторону фронта построения, командир отделения приказывает левее себя стать сотрудам далее, как показано на рис. 16.

После того как обучаемые займут свои места, в строю, командир отделения выводит двух-трех обучаемых из строя и на них практически показывает, как должны

обучаемые стоять в строю: интервал между двумя обучаемыми должен быть на ширину ладони, носки обуви - на одной прямой линии; до команды «**Вольно**» все должны сохранять положение строевой стойки.

После этого целесообразно отработать с обучаемыми действия по команде «**Разойдись**». Выполнять эту команду следует также быстро. Закончив объяснения и практический показ, командир отделения тренирует обучаемых в выполнении команд «**Становись**» и «**Разойдись**». При этом после каждой команды целесообразно менять фронт построения отделения. С началом построения командир отделения выходит из строя и следит за действиями обучаемых, обращая внимание на их организованность и правильность занятия ими своего места в строю, на интервал и положение носков обуви. Тренировка продолжается до тех пор, пока обучаемые не научатся правильным и четким действиям. В ходе обучения построению отделения в одну шеренгу командир отделения поясняет, что в строю обучаемые могут находиться в положениях «**строевой стойки**», «**смирно**» и «**вольно**».

Строевая стойка принимается по команде «**Становись**». Положение «**Смирно**» на месте - та же строевая стойка, выполняемая по команде «**Смирно**», после которой запрещается делать какие-либо движения до следующей команды.

Для обучения построению в двухшереножный строй командир отделения указывает, что в этом случае подается команда «**Отделение, в две шеренги - СТАНОВИСЬ**». Он практически показывает место каждого сотрудника отделения в двухшереножном строю (рис. 17).



Рис. 17. Развернутый строй отделения - двухшереножный

Затем выводит из строя двух обучаемых, ставит одного из них в затылок другому и показывает их положение в двухшереножном строю разъясняет, что в двухшереножном строю обучаемые одной шеренги должны располагаться точно в затылок обучаемым впереди стоящей шеренги. Дистанция между шеренгами (сотрудниками) должна быть один шаг или равна расстоянию вытянутой руки, положенной на плечо впереди стоящего обучаемого. При этом не должно нарушаться требование Строевого устава о том, чтобы носки обуви были на одной линии.

В двухшереножном строю впереди стоящая шеренга называется первой, а сзади стоящая - второй. При повороте строя названия шеренг не изменяются. Если в отделении четыре человека или менее, то отделение всегда строится в одну шеренгу. После показа и пояснений командир отделения тренирует обучаемых в правильном и быстром занятии своих мест в строю.

3.1.3. Выравнивание отделения

При необходимости выровнять отделение на месте подается команда **«Равняйсь»** или **«Налево - РАВНЯЙСЬ»**.

По команде **«Равняйсь»** все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая, себя первым. По команде **«Налево - РАВНЯЙСЬ»** все, кроме левофлангового, голову поворачивают налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят). При этом личный состав в строю может несколько передвигаться вперед, назад или в стороны.

Выравнивание отделения проводится только в необходимых случаях: когда интервалы между обучаемыми в строю оказались нарушенными, а носки обуви - не на одной линии, в двухшереножном строю при нарушении дистанции между шеренгами.

Обучение выравниванию рекомендуется проводить в такой последовательности: вначале научить выравниванию носков обуви, затем правильной постановке корпуса и, наконец, повороту головы в сторону равнения.

Выравниванию носков обуви целесообразно обучать сразу при построении, а в ходе постоянной тренировки довести выполнение этого приема до автоматизма. Поскольку выравнивание носков обуви во многом зависит от положения правофлангового обучаемого, командир отделения должен обратить внимание прежде всего на это. Носки обуви правофлангового должны строго обозначать линию фронта построения и быть развернуты на ширину ступни. Для первоначальной тренировки в выравнивании носков допускается строить отделение в развернутый строй на специально размеченной площадке строевого плаца или для этого самими обучаемыми проводится на земле прямая линия. Кроме того, в начале обучения можно разрешать обучаемым посмотреть на носки обуви и определить их положение. Однако это не должно входить в привычку, так как исправить такую ошибку в последующем будет трудно.

Неправильное положение носков обуви обучаемых командир отделения может исправлять подачей команд, например, **«Рядовой Иванов. Носки вперед»**, **«Рядовой Петров. Левый носок назад»** и т. д.

Положение корпуса при построении и выравнивании должно быть как при строевой стойке. При правильном положении носков обуви обучаемые, повернув голову в сторону равнения, должны видеть грудь четвертого человека, считая себя первым. Смотреть при этом нужно не наклоняя головы и не выставляя вперед подбородка. Свои пояснения командир отделения сопровождает практическим показом.

Для обучения повороту головы необходимо, не изменяя положения ног и туловища, повернуть голову в сторону равнения так, чтобы при выравнивании в правую сторону правое ухо было выше левого, а при выравнивании в левую сторону - наоборот. Чтобы показать обучаемым правильное выполнение приема, начальник может проделать поворот головы в сторону равнения так, чтобы подбородок описал полудугу. Затем приступает к тренировке.

При тренировке командир отделения исправляет ошибки, допускаемые обучаемыми, подавая команды, например, **«Рядовой Иванов. Подать грудь вперед»**, **«Рядовой Петров. Поднять выше подбородок»** и т. д. При этом напоминает

обучаемым, что для выравнивания отделения в правую сторону (в сторону правого фланга) подается команда **«Равняйсь»**, а при выравнивании в левую сторону (в сторону левого фланга) - **«Налево - РАВНЯЙСЬ»**. Если строй отделения будет повернут кругом (правый фланг будет с левой стороны, а левый фланг — с правой), то для выравнивания в любую сторону в команде должна называться сторона равнения - **«Направо - РАВНЯЙСЬ»** или **«Налево - РАВНЯЙСЬ»**. По окончании выравнивания подается команда **«Смирно»**, по которой все обучаемые быстро ставят голову прямо.

При тренировке в выполнении команд **«Становись»**, **«Равняйсь»** и **«Смирно»** командир отделения добивается правильных, четких и быстрых действий от обучаемых, а в необходимых случаях подает команду **«Отставить»**.

3.1.4. Размыкание и смыкание отделения

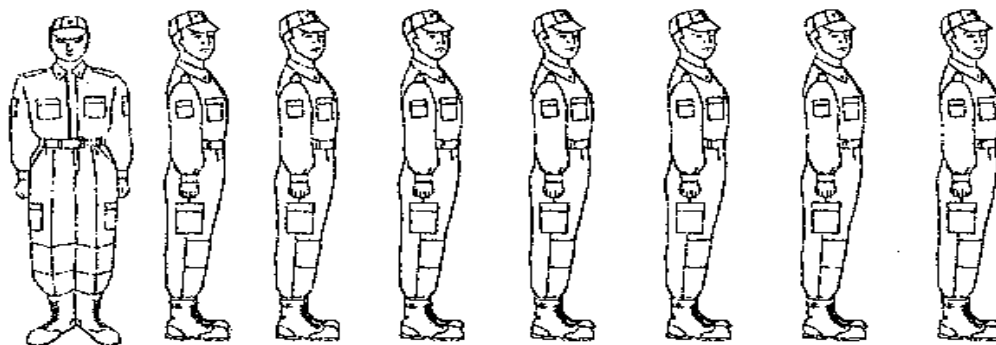
Построив отделение в развернутый одношереножный строй, начальник поясняет, что на практике часто требуется увеличить интервалы между личным составом в строю, например при проведении утреннего осмотра и т. п. Для этого Строевым уставом предусматривается размыкание и смыкание строя.

Для размыкания отделения на месте на один шаг или более подается команда **«Отделение, вправо (влево, от середины), разом-КНИСЬ»** или **«Отделение, вправо (влево, от середины), на столько-то шагов, разом-КНИСЬ (бегом, разом-КНИСЬ)»**. Если в команде интервал не был указан, размыкание производится на один шаг. При размыкании от середины в команде указывается, кто средний. Сотрудник внутренней службы, названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: **«Я»**, вытягивает вперед левую руку и тут же ее опускает.

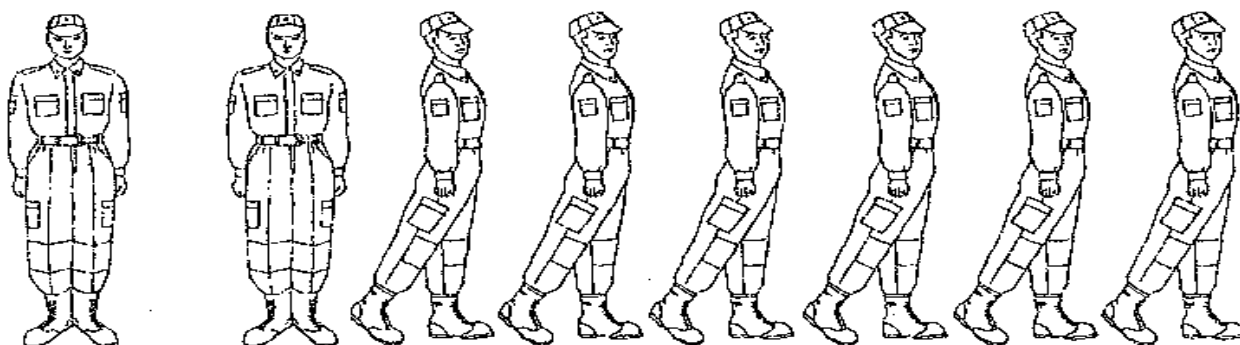
Обучение размыканию на месте рекомендуется начинать по разделениям на три счета.

По счету **«делай - РАЗ»** сделать поворот в указанную сторону, не приставляя сзади стоящую ногу. По счету **«делай - ДВА»** приставить сзади стоящую ногу и одновременно повернуть голову в сторону фронта построения. Голова должна быть повернута настолько, чтобы видеть через плечо сзади стоящего обучаемого, сохраняя положение корпуса, как при строевой стойке (рис. 18, а).

По счету «**делай - ТРИ**» начать движение учащимся полушагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки сзади идущего сделать еще один шаг или сколько было указано в команде, остановиться и сделать поворот (рис.18, б). Обучение смыканию отделения целесообразно проводить одновременно с размыканием. Для смыкания отделения подается команда «**Отделение, вправо (влево, к середине), сом-КНИСЬ**». По разделениям прием выполняется на два счета. По счету «**делай - РАЗ**» все обучаемые, за исключением того, к которому назначено смыкание, делают поворот в сторону смыкания.

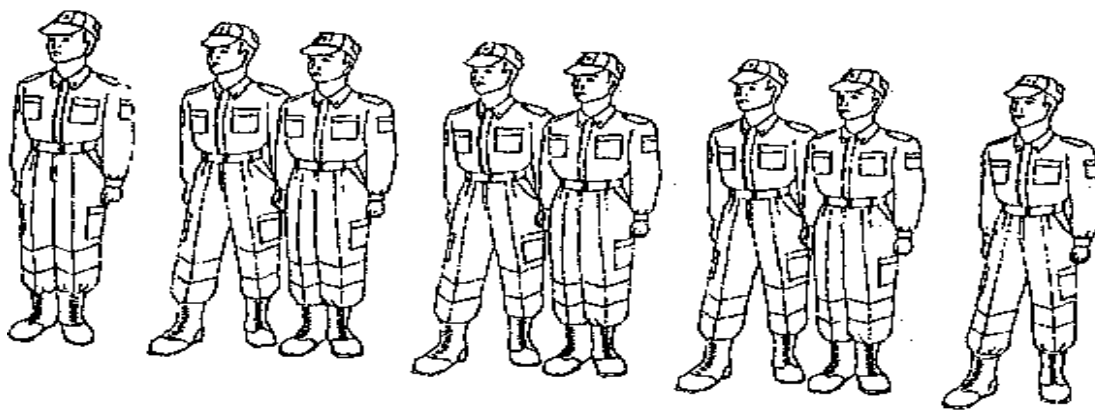


а

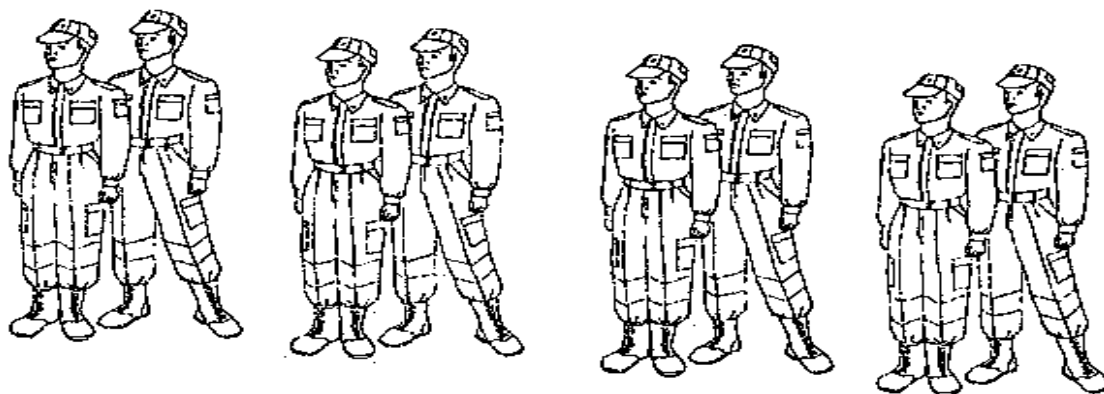


б

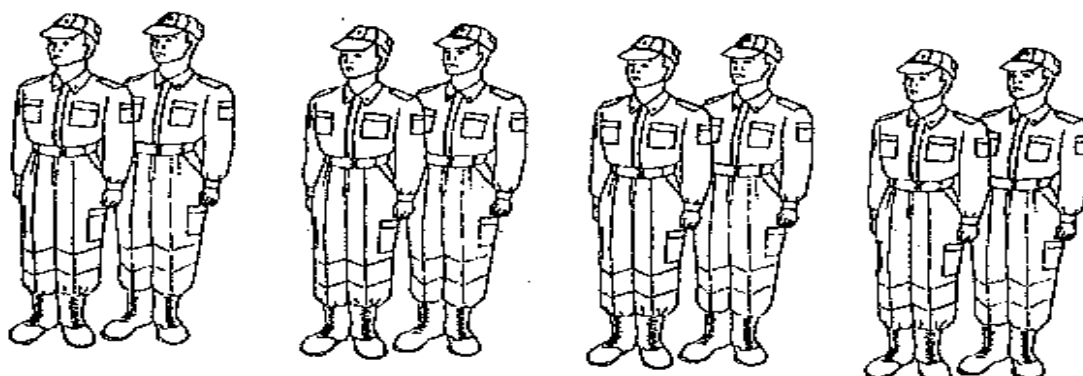
Рис. 18. Размыкание отделения: а, б
последовательность выполнения



а



б



в

Рис. 19. Перестроение отделения из одной шеренги в две:
а, б, в - последовательность выполнения

По счету «**делай - ДВА**» учащимся полшагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются, поворачиваются налево (направо) и принимают строевую стойку. При размыкании и смыкании обучаемые допускают следующие ошибки: не одновременно приставляют ногу и поворачивают голову; впереди идущие отрываются от сзади идущих больше чем на дистанцию вытянутой руки; не производят движение руками в такт шагу и др.

После размыкания обучаемые должны находиться на одной линии, как и в сомкнутом строю. Поэтому рекомендуется потренировать их в выравнивании, для чего подается команда «**Равняйсь**». После того как обучаемые будут натренированы в выполнении этих действий на месте, размыкание и смыкание в движении не

представляют трудности.

Перестроение отделения из одной шеренги в две и обратно. Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй. Командир отделения поясняет и показывает действия личного состава при расчете. При этом он обращает внимание на одновременность поворота головы с названием своего номера и на быстрое возвращение головы в первоначальное положение. Потренировав обучаемых в расчете, командир отделения переходит к обучению перестроению из одной шеренги в две. Обучение этому приему рекомендуется проводить по разделениям на три счета. В начале обучения командир отделения приказывает одному из обучаемых стать рядом с собой с правой стороны и показывает действия второго номера при перестроении в две шеренги. Затем командир отделения подает команду на перестроение по разделениям. По счету «**делай - РАЗ**» вторые номера делают шаг назад с левой ноги, не приставляя правой (рис. 19, а). По счету «**делай - ДВА**» переносят правую ногу по кратчайшему пути на шаг в сторону (рис. 19, б). До счету «**делай - ТРИ**» приставляют левую ногу к правой и принимают положение строевой стойки (рис. 19. в).

После показа действий второго номера при перестроении отделения из одной шеренги командир отделения тут же показывает обратное действие второго номера при перестроении из двухшереножного строя в одношереножный. При этом командир отделения напоминает, что для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный отделение предварительно размыкается на один шаг.

Обучение перестроению из двухшереножного строя в одношереножный также следует проводить на три счета.

По счету «**делай - РАЗ**» с левой ноги сделать шаг влево. По счету «**делай - ДВА**», не приставляя правой ноги, перенести ее кратчайшим путем вперед и поставить на линию первого номера. По счету «**делай - ТРИ**» приставить левую ногу к правой. После показа командир отделения тренирует обучаемых в перестроении.

При обучении перестроению отделения из одной шеренги в две и наоборот следует иметь в виду, что в обоих случаях движение руками не производится. При выравнивании отделения после перестроения в две шеренги интервалы между рядами сохраняются.

3.1.5. Отделение в походном строю



Рис 20
походный строй
колонну по одному

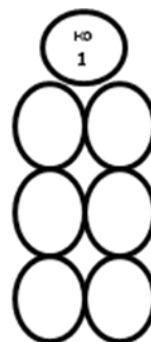


Рис 21
походный строй
колонну по два

Начиная занятие, командир отделения напоминает личному составу, что походный строй применяется для передвижения с различными целями. Для отделения Строевым уставом предусмотрен походный строй в колонну по одному (рис. 20) и в колонну по два (рис. 21). При этом отделение в составе четырех человек и менее, всегда строится в колонну по одному.

Построение отделения в колонну по одному (по два) выполняется по команде **«Отделение, в колонну по одному (по два) - СТАНОВИСЬ»**. Перестроение отделения из развернутого строя в колонну осуществляется поворотом направо.

Для того чтобы определить место каждого сотрудника внутренней службы отделения в походном строю (в колонне по одному и в колонне по два), командир отделения строит отделение вначале в одношереножный строй и подает команду **«Направо»**, а затем такое же перестроение производит из двухшереножного строя в колонну по два. В обоих случаях командир отделения требует от обучаемых запомнить свои места в походном строю. При этом напоминает, что в колонне следует стоять строго в затылок впереди стоящему; дистанция между сотрудниками внутренней службы - один шаг.

После того как обучаемые усвоят порядок построения отделения в походный строй в колонну по одному и в колонну по два, командир отделения приступает к тренировке, подавая необходимые команды.

3.1.6. Перестроение отделения

При обучении перестроениям командир отделения вначале в медленном темпе показывает и поясняет уставные требования по тому или иному перестроению, а затем уже (когда обучаемые усвоят технику перестроения) приступает к тренировке.

Показывая порядок перестроения отделения из колонны по одному в колонну по два, командир отделения вызывает к себе одного из обучаемых и ставит его впереди себя на один шаг. Подав команду на начало движения, командир отделения командует: **«Полшага»**. По этой команде обучаемый начинает движение вполшага, а командир отделения, сделав один полушаг с левой ноги вместе с впереди идущим (по счету **«делай - РАЗ»**), правой ногой делает шаг вправо вперед (по счету **«делай - ДВА»**), левой ногой - полный шаг вперед (по счету **«делай - ТРИ»**) и, выйдя на линию впереди идущего, двигается вместе с ним полушагом до команды **«Прямо»** или **«Стой»**. Так действуют головной и второй номера.

Остальные вторые номера в строю отделения делают один полушаг правой ногой (по счету **«делай - ЧЕТЫРЕ»**) и вместе со своими первыми номерами начинают движение с левой ноги полным шагом (по счету **«делай - ПЯТЬ»**) до приближения к впереди идущим на уставную дистанцию, а затем двигаются в полшага до команды **«Прямо»** или **«Отделение - СТОЙ»**.

Закончив показ действий вторых номеров при перестроении отделения из колонны по одному в колонну по два, командир отделения сразу же показывает технику перестроения отделения из колонны по два в колонну по одному. Перестроение осуществляется по команде **«Отделение, в колонну по одному, шагом - МАРШ»** (на ходу **«Марш»**). По исполнительной команде командир отделения (головной) идет полным шагом, а остальные - вполшага. Второй номер, сделав два полушага (по счету **«делай - РАЗ»**), с левой ноги делает шаг влево вперед (по счету **«делай - ДВА»**) и с правой ноги вместе сзади идущим первым номером начинает движение вперед полным шагом (по счету **«делай - ТРИ»**). Все другие обучаемые, идущие сзади, совершают такие же действия.

Обучение перестроению следует проводить в замедленном темпе, а по мере усвоения обучаемыми техники перестроения переходить к тренировке в нормальном темпе.

Обучая отделение движению строевым или походным шагом, одновременно рекомендуется тренировать обучаемых выполнению команд: **«Шире шаг»**, **«Короче шаг»**, **«Чаще шаг»**, **«Ре-ЖЕ»**, **«Полшага»**, **«Полный шаг»**.

Обучение действиям по таким командам рекомендуется проводить на счет «раз, два, три; раз, два, три» и т. д. Счет помогает быстрее освоить выполнение команд одновременно всеми обучаемыми.

При движении походным шагом по команде **«Смирно»** необходимо всем отделением одновременно перейти на строевой шаг, соблюдая уставной темп движения. При движении строевым шагом по команде **«Вольно»** - переходить на походный шаг.

По команде **«Заправиться»**, не оставляя своего места в строю, разрешается поправить, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику; разговаривать и курить -

только по разрешению старшего начальника.

Перед командой **«Заправиться»** обязательно подается команда **«Вольно»**. В том случае, когда отделению необходимо двигаться не в ногу, подается команда **«Идти не в ногу»**, а для движения в ногу - команда **«Идти в ногу»**.

На практике часто возникает необходимость переместить строй отделения на несколько шагов в сторону фланга из положения на месте, а также переместить вперед или назад.

Для перемещения отделения в сторону фланга вначале нужно повернуть его по команде **«Отделение, напра-ВО (нале-ВО)»**. После поворота строя подается команда, например **«Пять шагов вперед, шагом - МАРШ»**. После того как обучаемые сделают необходимое количество шагов они по команде **«Нале-ВО (напра-ВО)»** возвращаются в первоначальное положение.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов необходимо подать команду, например **«Отделение, два шага вперед (назад), шагом - МАРШ»**. По этой команде обучаемые делают два шага (или другое указанное в команде число шагов) и приставляют ногу.

При перемещении вперед обучаемые делают обычные движения руками, а при перемещении назад руки держат прижатыми к бедрам.

В обучении обучаемых выполнению строевых приемов иногда рекомендуется применять подсчет самих обучаемых вслух. Такой прием обеспечивает однообразность и одновременность в их действиях. Рассмотрим применение этого методического приема на нескольких; примерах.

Обучение поворотам кругом (направо, налево) в движении рекомендуется проводить в составе отделения из положения на месте. Выполняется оно следующим образом. Одновременно все обучаемые вслух подсчитывают и выполняют: **«делай - РАЗ»** - полный шаг левой ногой; по счету **«делай - ДВА»** выносят правую ногу на полшага вперед и несколько влево и резко поворачиваются в сторону левой руки на носках обеих ног; по счету **«делай - ТРИ»** обучаемые, не опускаясь на каблуки после поворота, делают полный шаг левой ногой в новом направлении и по счету **«делай - ЧЕТЫРЕ»** приставляют правую ногу к левой. Когда обучаемые усвоят прием и будут выполнять его все одновременно, командир отделения приступает к отработке поворота в движении.

Иногда обучаемые при выполнении приема могут подсчет вести про себя. Как это выглядит на практике, рассмотрим при обучении повороту кругом в движении. Обучаемые делают шаг левой ногой, одновременно про себя подсчитывая **«раз»**, вынося правую ногу на полшага вперед и несколько влево и резко поворачиваясь в сторону левой руки на носках обеих ног, произносят **«два»** и далее делают полный шаг с левой ноги в новом направлении, произнося **«три»**. При этом движение руками производится в такт шагам.

3.1.7. Выполнение приветствия

Обучение выполнению приветствия в составе отделения рекомендуется проводить вначале на месте, а затем в движении. Командир отделения напоминает обучаемым, что отделение на месте и в движении выполняет приветствие прежде всего прямым начальникам. Кроме того, подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде всех начальников в звании от генерал-полковника и выше, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования подразделения. Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц командир отделения подает команду: **«Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»**, встречает их и докладывает.

Командир отделения при обучении выполнению приветствия вначале коротко поясняет требования Строевого устава, а затем подает необходимые команды и следит за действиями обучаемых. При этом он может ставить себя на роль старшего начальника, а обязанности командира отделения приказывает выполнять одному из подчиненных.

Приветствие на месте и в движении выполняется по команде командира отделения **«Отделение, СМІРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)»**. При отдаче приветствия на месте равнение может производиться на середину строя, т.е. по команде **«На-СРЕДИНУ»**. Практически приветствие выполняется в такой последовательности:

- команду для приветствия командир отделения подает в тот момент, когда начальник приблизится к отделению на 10-15 шагов;

- по команде **«Смирно»** все обучаемые одновременно принимают положение **«Смирно»**;

- по команде **«Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»** обучаемые также одновременно и четко поворачивают голову в сторону начальника;

- командир отделения после подачи команды, оставаясь лицом к строю, прикладывает руку к головному убору, поворачивается в сторону начальника, подходит строевым шагом к нему; за два-три шага до него останавливается и рапортует, например: **«Товарищ лейтенант. Второе отделение занимается строевой подготовкой. Командир отделения сержант Петров»**.

- приветствуемый начальник, прикладывает руку к головному убору после подачи командиром отделения команды для приветствия;

- командир отделения, отдав рапорт и не опуская руки, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя;

- при приближении или удалении начальника все обучаемые в строю провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову;

- по прохождении начальника или по команде **«Вольно»** командир отделения командует: **«Вольно»** и опускает руку;

- при подходе начальника с тыльной стороны строя командир отделения поворачивает отделение кругом, а затем подает команду для воинского приветствия;

- если начальник обращается к сотруднику, находящемуся в строю, по специальному званию и фамилии, то он отвечает: **«Я»**, а при обращении только по специальному

званию сотрудник в ответ называет свое звание и фамилию, рука к головному убору не прикладывается.

При приветствии в строю в движении следует учитывать следующие особенности:
по команде **«Смирно»** все обучаемые одновременно переходят на строевой шаг;
по команде **«Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)»** одновременно с поворотом головы в сторону начальника прекращается движение руками;
командир отделения после подачи команды для приветствия, повернув голову, одновременно прикладывает руку к головному убору;
рапорт начальнику не отдается.

После прохождения начальника или по его команде **«Вольно»** командир отделения командует **«Вольно»** и опускает руку.

Если начальник приветствует отделение словами **«Здравствуйтесь, товарищи»** или объявляет благодарность, обучаемые в первом случае отвечают, например: **«Здравия желаем, товарищ полковник»**, а во втором - **«Служим Российской Федерации»**. При ответе в движении все обучаемые начинают ответ с постановки левой ноги на землю, произнося каждое последующее слово с постановкой на землю следующей ноги.

Тренировку отделения в выполнении приветствия рекомендуется проводить вначале в одношереножном строю (в колонне по одному), а затем в двухшереножном (в колонне по два). Во всех случаях следует добиваться, чтобы приветствие выполнялось молодежато, с точным соблюдением требований Строевого устава; поворот головы должен осуществляться одновременно всеми обучаемыми; четкость и одновременность должны соблюдаться и при переходе на строевой шаг и прекращении движения руками. В обучении, особенно в тренировке отделений в выполнении воинского приветствия, должны принимать активное участие командиры групп и начальники курсов и их заместители. В роли старшего начальника они учат не только личный состав, но и командиров отделений.

Строевое слаживание отделений имеет большое значение в строевой выучке личного состава. От качества подготовки отделения во многом будет зависеть слаживание группы и курса. Слаживание отделений, по существу, включает в себя и одиночное обучение, и действие в различных строях.

3.2. Строевое слаживание группы

Строевое слаживание группы заключается в обучении личного состава четким и организованным действиям в развернутом и походном строях, а также в дальнейшем совершенствовании одиночной строевой выучки и слаживания отделений и группы в целом.

3.2.1. Группа в развернутом строю

Обучение слаженным действиям группы в развернутом строю рекомендуется начинать с построения в одношереножный строй (рис.22). Командир группы коротко поясняет требования Строевого устава о порядке построения, указывает место каждого отделения в строю.

Для построения группы подается команда **«Группа, в одну шеренгу -**

СТАНОВИСЬ». По этой команде левее командира группы выстраивается в одну шеренгу первое отделение, левее его - второе и на левом фланге т третье; заместитель командира группы становится на левом фланге группы. У всех обучаемых в шеренге носки обуви должны быть на одной линии, а положение корпуса - как при строевой стойке.



Рис. 22. Развёрнутый строй группы - одношереножный

Личный состав группы может выполнить такие требования только в том случае, если, первое отделение построится с соблюдением всех требований Строевого устава. Поэтому командир группы добивается прежде всего образцового выстраивания первого отделения, затем второго и, наконец, третьего. С началом построения первого отделения командир группы кратчайшим путем выходит на середину строя, становится в пяти-шести шагах от него лицом к строю и следит за правильностью действий подчиненных. Если подчиненные допускают ошибки, он требует повторения действий. В начале тренировки можно несколько раз построить группа вдоль отмеченной линии на плацу или в другом месте. Однако личный состав должен быть натренирован так, чтобы ему было несложно правильно построиться на необорудованном месте.

При построении группы командиры отделений команду на построение своих отделений не подают. Личный состав свои места в строю занимает по команде командира группы. В начале тренировки можно разрешить командирам отделений наблюдать со своих мест за действиями своих подчиненных и добиваться устранения допускаемых ими ошибок.

После того как личный состав достаточно потренируется в построении в одношереножный строй, командир группы переходит к обучению группы построению в двухшереножный строй.

По команде «**Группа, в две шеренги - СТАНОВИСЬ»** отделения выстраиваются левее командира группы, каждое в две шеренги (рис.23).



Рис.23. Развернутый строй группы – двухшереножный

Интервалы между отделениями такие же, как и между двумя рядом стоящими сотрудняками, т. е. на ширину ладони. В рядах обучаемые задней шеренги должны

стоять строго в затылок стоящим в первой шеренге. У обучаемого второй шеренги носки обуви должны быть также на одной линии. При этом обучаемым следует напоминать, что в двухшереножном строю последний ряд в каждом отделении должен быть полным.

Построив подразделение в две шеренги, командир группы приступает к тренировке. В начале тренировки он должен добиваться, чтобы обучаемые без суеты занимали свои места в строю, выдерживали правильные интервалы и дистанции, не делали лишних движений, не наклоняли головы для выравнивания носков обуви. Затем скорость построения должна увеличиваться. Тренировка может заканчиваться после того как обучаемые быстро, четко и без затруднений будут занимать свои места в строю.

В группах, где личный состав в отделениях четыре или три человека, Строевым уставом предусматривается несколько иное построение в двухшереножный строй.

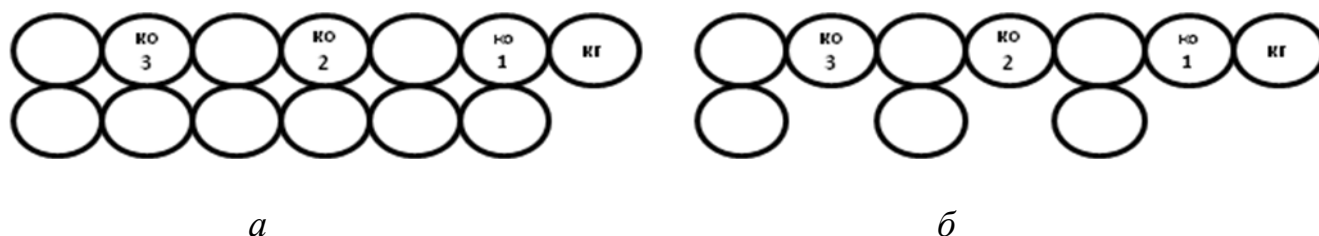


Рис. 24. Развернутый двухшереножный строй группы с численностью отделений: *а*- четыре человека; *б* -три человека

Одновременно с обучением построению в развернутый одношереножный или двухшереножный строй рекомендуется проводить тренировку группы в выполнении ранее разученных приемов, учитывая следующие особенности:

в выравнивании все обучаемые поворот головы в сторону равнения должны выполнять одновременно и быстро, при этом они могут

несколько передвигаться вперед, назад или в стороны; а при выравнивании в разомкнутом строю интервалы между обучаемыми не изменяются;

в поворотах направо или налево командиры отделений должны делать полшага вправо или влево;

в поворотах кругом командиры отделений и обучаемые неполного ряда должны переходить на линию второй шеренги;

в перестроении из одной шеренги в две расчет на первый и второй номера производится одновременно во всех отделениях, при этом командиры отделений в расчет не входят;

в перестроении из сомкнутого двухшереножного; строя в одношереножный группа предварительно размыкается на один шаг, обучаемые второй шеренги при перестроении движение руками не производят;

в размыкании и смыкании поворот в сторону размыкания или смыкания все обучаемые должны делать одновременно, также одновременно должны поворачивать голову при размыкании, движение руками должно выполняться в такт шагу;

Если при тренировке в выполнении приемов выявится, что обучаемые допускают много ошибок, прием можно несколько раз повторить по разделениям в составе группы или по отделениям.

Командир группы во время обучения и тренировки находится там, откуда ему удобнее подавать команды, видеть действия всех обучаемых, а все обучаемые, могут видеть его при показе им изучаемых приемов.

3.2.2. Группа в походном строю

Обучение группы слаженным действиям в походном строю рекомендуется начинать с показа этого строя и определения в нем места каждого отделения и обучаемого. С этой целью командир группы строит группу в развернутый одношереножный строй и, подав команду **«Напра-ВО»**; поворачивает группу в сторону фланга. При этом он поясняет, что после поворота направо группа оказывается построенным в походный строй в колонну по одному (рис. 25).

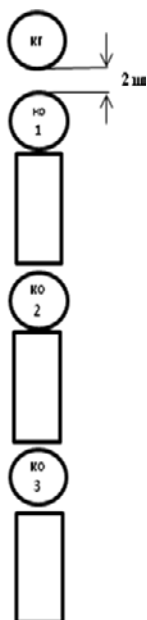


Рис. 25. Походный строй группы в колонну по одному

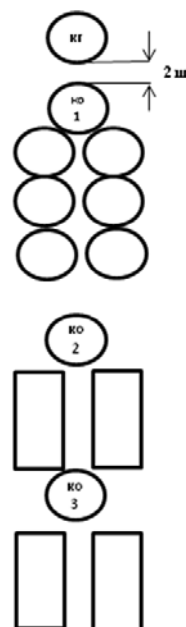


Рис. 26. Походный строй группы в колонну по два

Затем командир группы строит группу в развернутый двухшереножный строй, поворотом направо перестраивает его в походный строй в колонну по два (рис. 26) и напоминает командирам отделений о необходимости после поворота делать полшага вправо.

Далее командир группы указывает, что группа в походный строй может строиться непосредственно при первоначальном построении. Для этого он подает команду **«Группа, в колонну по одному (по два) - СТАНОВИСЬ»**, после чего проводит тренировку в построении группы в походный строй в колонну по одному (по два).

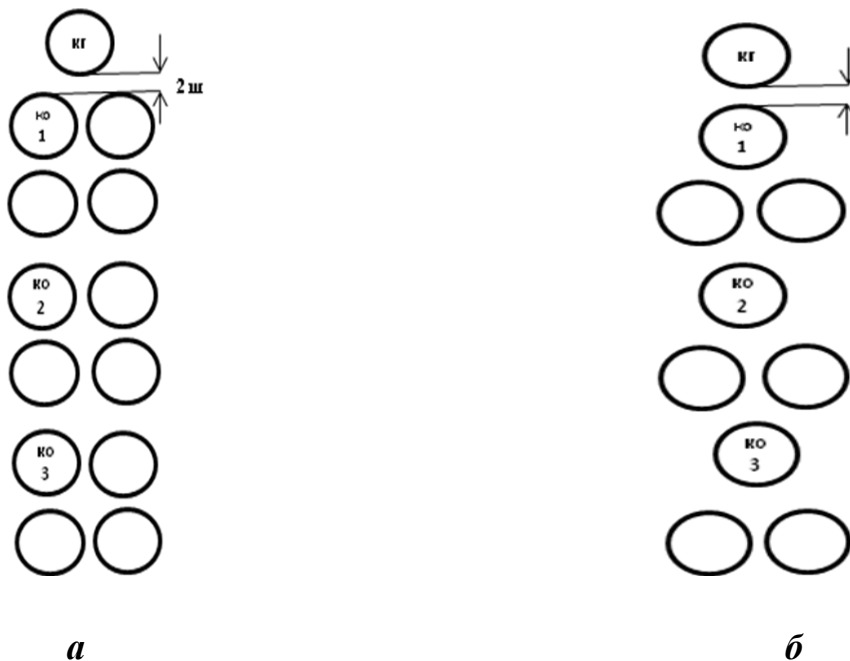


Рис. 27. Походный строй группы:
а - в колонну по три; *б* - в колонну по четыре

Как только обучаемые усвоят технику построения в походный строй группы в колонну по одному (по два), командир группы переходит к показу построения группы в походный строй в колонну по три (группа, состоящий из четырех отделений - в колонну по четыре). Для показа командир группы приказывает начальнику первого отделения построить отделение в колонну по одному. После построения и выравнивания первого отделения левее его строится второе отделение, а левее второго располагается третье. Причем интервал между отделениями должен быть на ширину ладони, а носки обуви личного состава одной шеренги должны быть на одной линии; дистанция между шеренгами - на расстоянии вытянутой руки, положенной ладонью на плечо впереди стоящего сотрудника внутренней службы. В отделениях сотрудники внутренней службы должны стоять строго в затылок друг другу (рис. 27).

Подавая команды «Группа, в колонну по три (по два, по одному) - СТАНОВИСЬ» и «Разойдись», командир тренирует группу в построении. В ходе построения рекомендуется тренировать личный состав в выравнивании, поворотах и т. п.

Группа с численностью отделений по три и четыре человека в походный строй в колонну по два строится, как показано на рис. 28.

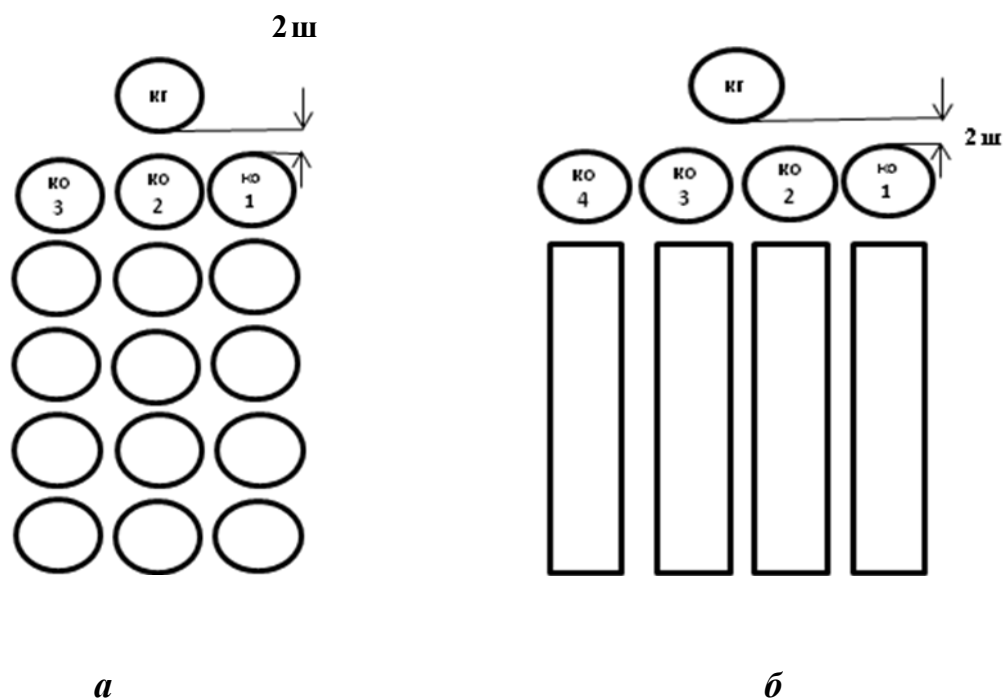


Рис. 28. Походный строй группы:
а - в колонну по три; *б* - в колонну по четыре

После того как личный состав натренируется быстро и без суеты выполнять команды на построение, командир группы переходит к обучению перестроению группы из развернутого строя в походный и обратно, а также из одного вида походного строя в другой. Обучать перестроению целесообразно в такой последовательности:

а) перестроение группы из развернутого одношереножного строя в колонну по одному или из развернутого двухшереножного строя в колонну по два выполняется поворотом группы направо. Точно так же перестраивается группа из походного строя в колонну по одному (по два) в развернутый строй в одну шеренгу (две шеренги), для этого достаточно повернуть группу налево;

б) перестроение группы из развернутого двухшереножного строя в колонну по одному в движении. Для показа приема командир группы вызывает к себе одного из начальников отделений и приказывает ему встать впереди себя, как в двухшереножном строю. Затем, подавая команды **«Группа, напра-ВО»**, **«В колонну по одному шагом - МАРШ»**, оба начинают движение прямо. При этом командир отделения идет полным шагом, а командир группы - вполшага. После того как командир отделения продвинется вперед на дистанцию одного шага, командир группы заходит ему в затылок и оба продолжают движение полным шагом. Прежде чем переходить к тренировке выполнение этого приема можно показать и на одном из отделений. Причем следует иметь в виду, что перестроение отделений выполняется последовательно. Вначале первое отделение перестраивается в колонну по одному, за ним второе, а затем третье. По окончании перестроения второго и третьего отделений

они продолжают движение в затылок первому;

в) перестроение группы из развернутого одношереножного строя в колонну по два. Показ техники перестроения командир группы может провести лично на двух подготовленных обучаемых или на одном из отделений. При этом по команде **«Шагом - МАРШ»** головной обучаемый идет вполшага, а второй номер выходит вправо, в такт шагу занимает место рядом с головным и оба продолжают движение вполшага до команды **«Прямо»**. При перестроении группы в целом по командам **«Группа, направо»**, **«В колонну по два, шагом - МАРШ»** перестраиваются одновременно все отделения и, набирая уставную дистанцию, продолжают движение вполшага, а по команде **«Прямо»** идут полным шагом;

г) перестроение группы из развернутого двухшереножного строя в колонну по три (по четыре) выполняется по командам **«Группа, напра-ВО»**, **«В колонну по три (по четыре), шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**. Перестроение группы происходит одновременно с перестроением всех отделений. При этом по исполнительной команде первое отделение идет вполшага, перестраиваясь на ходу в колонну по одному, а второе и третье отделения выходят полным шагом влево на линию первого отделения на уставной интервал и также перестраиваются на ходу в колонну по одному. После того как отделения перестроятся, командир группы подает команду **«Прямо»** или **«Группа - СТОЙ»**;

д) перестроение группы из колонны по три (по четыре) в колонну по два осуществляется по команде **«Группа, в колонну по два, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**. По этой команде первое отделение идет полным шагом, на ходу перестраиваясь в колонну по два, а второе и третье отделения обозначают шаг на месте. Как только первое отделение перестроится, второе отделение выходит в затылок первому, также перестраиваясь в колонну по два, затем так же действует третье отделение;

е) перестроение группы из колонны по три (по четыре) в развернутый двухшереножный строй выполняется по команде **«Группа, в колонну по два, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**. По этой команде группа предварительно перестраивается в колонну по два. После перестроения группы подается команда **«Группа-СТОЙ»**; **«Группа, нале-ВО» (на ходу - «Нале-ВО»)**;

ж) группа из колонны по три (по четыре) в колонну по одному перестраивается по команде **«Группа, в колонну по одному, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**. По исполнительной команде первое отделение идет полным шагом, а второе и третье обозначают шаг на месте. Как только первое отделение выйдет из колонны, второе отделение заходит ему в затылок и продолжает движение полным шагом, затем третье;

з) группа из колонны по одному в колонну по три (по четыре) перестраивается по команде **«Группа, в колонну по три (по четыре), шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**. По исполнительной команде первое отделение обозначает шаг на месте, а второе и третье движутся полным шагом. По мере выхода с левой стороны на уровень первого отделения второе отделение обозначает шаг на месте, затем так же действует третье отделение. Когда группа перестроится в колонну по три, командир группы подает команду **«Прямо»** или **«Группа - СТОЙ»**;

и) группа из колонны по два в колонну по три (по четыре) перестраивается по

команде **«Группа, в колонну по три (по четыре), шагом - МАРШ»** (на ходу - **«МАРШ»**). По этой команде первое отделение движется вполшага, перестраиваясь на ходу в колонну по одному, второе и третье отделения выходят влево на линию первого на уставной интервал, также перестраиваясь в колонну по одному. Как только группа перестроится в колонну по три (по четыре), командир группы подает команду **«Прямо»** или **«Группа - СТОЙ»**;

к) перемена направления движения колонны группы. Для этого подаются команды: **«Группа, правое (левое) плечо вперед - МАРШ»**. По ней головные (командиры отделений) заходят налево (направо) до команды **«Прямо»**, остальные обучаемые в колоннах заходят вслед за головными;

«Группа, кругом - МАРШ». По этой команде все обучаемые группы одновременно делают поворот кругом и продолжают движение в обратном направлении;

«Группа, за мной - МАРШ» (бегом - **«МАРШ»**). По этой команде группа следует за начальником.

3.2.3. Выполнение приветствия

Приветствие группой в строю на месте и в движении выполняется так же, как и отделением. При этом следует иметь в виду, что заместитель командира группы и командиры отделений находятся в строю на своих местах и руку к головному убору не прикладывают.

При выполнении приветствия в движении по команде **«Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)»** весь личный состав, в том числе и правофланговые (левофланговые), одновременно поворачивают голову в сторону начальника. Если группа двигалась с песней, то по команде для приветствия пение прекращается.

3.3. Строевое слаживание курса

3.3.1. Курс в развернутом строю

Строевое слаживание курса заключается в обучении личного состава четким и организованным действиям в развернутых и походных строях. Строевой устав предусматривает для курса следующие развернутые строи (рис. 29 и 30): двухшереножный и в линию групповых колонн. При необходимости курс может быть построен в одношереножный строй.

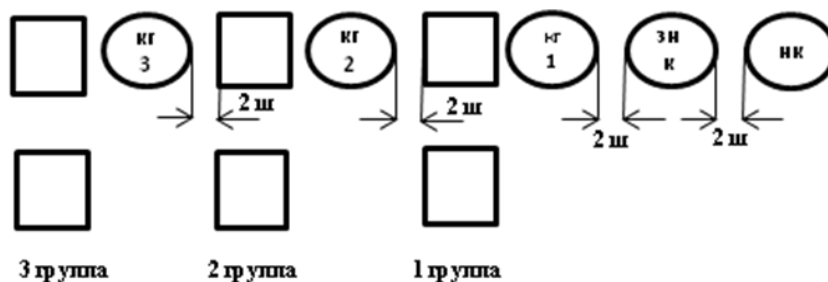


Рис. 29. Развернутый строй курса двухшереножный

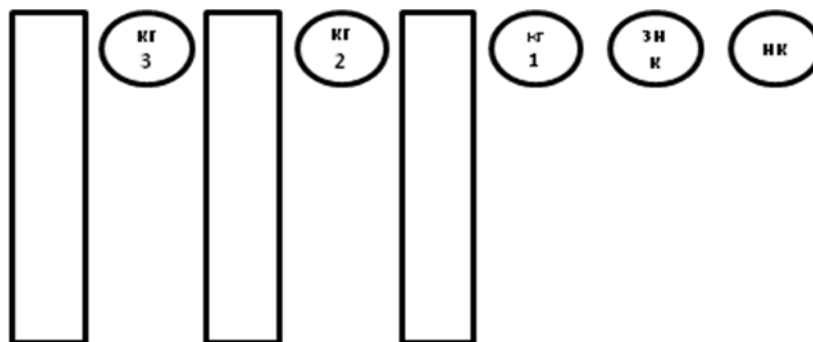


Рис. 30. Развернутый строй курса в линию групповых колонн

Слаживание курса рекомендуется начинать с разучивания и тренировки курса полного состава в построении в двухшереножный строй, а курса малочисленного состава - в одношереножный.

Курс в развернутый двухшереножный строй строится по команде **«Курс, в две шеренги - СТАНОВИСЬ»**. При обучении действию курса в этом строю следует иметь в виду следующее:

по команде **«Курс»** все обучаемые, находящиеся вне строя, поворачиваются лицом к начальнику и принимают положение «смирно»;

курс строится по первой группе или по указанию начальника – по другому подразделению;

интервалы между группами в строю установлены два шага, командир первой группы также становится в двух шагах левее группы управления курса;

группа управления - правее начальника первого группы;

заместители начальника курса становятся левее начальника курса; старшина курса становится на левом фланге курса;

если движение курса предполагается под барабан, то по указанию начальника курса сигналист-барабанщик становится левее заместителей начальника курса;

после подачи начальником курса команды на построение командиры групп дублируют команду начальника курса, т. е. подают такую же команду на построение своих групп, например, **«Группа, в две шеренги - СТАНОВИСЬ»**;

с началом построения первой группы начальник курса выходит из строя курса и следит за ее выстраиванием, выходить из строя рекомендуется кратчайшим путем и останавливаться перед серединой строя примерно в семидесяти шагах. В учебных целях рекомендуется начальнику курса после подачи команды на построение оставаться на правом фланге или в другом месте и исправлять недостатки в построении групп, особенно в выравнивании носков обуви и положении корпуса;

командиры групп находятся на своих местах и выходить из строя могут только с разрешения начальника курса.

При построении курса наибольшую трудность представляет выравнивание носков обуви в шеренгах. Причем выравнивание во многом зависит от правильности построения первой группы. Поэтому начальник курса большее внимание уделяет построению первой группы.

В целях закрепления навыков в правильном построении курса рекомендуется занятия проводить на строевом плацу, где оборудованы (размечены) места для построения подразделений. Это позволит ускорить процесс привития навыков личному составу в выравнивании, правильной постановке корпуса, выдерживании уставных интервалов и дистанций и т.д. Однако после того как будет достигнута правильность и быстрота построения курса на оборудованном месте, тренировку в построении следует перенести на необорудованное место. Во всех случаях следует добиваться того, чтобы личный состав быстро занимал свое место в строю с необходимыми интервалами и дистанциями при безукоризненном равнении.

Натренировав курс в построении в двухшереножный строй, начальник курса переходит к разучиванию построения - развернутый строй в линию групповых колонн. Для построения курса подается команда **«Курс, в линию групповых колонн - СТАНОВИСЬ»**. Группы по команде своих начальников **«Группа, в колонну по три (по четыре) - СТАНОВИСЬ»** выстраиваются в установленном порядке. Построение курса осуществляется с соблюдением требований, указанных для двухшереножного строя. Группа управления выстраиваются в колонну по два.

При построении курса в линию групповых колонн следует особое внимание обращать на выравнивание в колоннах (в затылок) и выравнивание носков обуви в шеренгах, причем носки обуви в шеренгах должны быть на одной линии.

3.3.2. Курс в походном строю

Строевым уставом для курса предусмотрены походные строи - колонна по три (по четыре) и колонна по два (рис. 31 и 32). Для построения курса подается команда **«Курс, в колонну по три (по четыре, по два)- СТАНОВИСЬ»**. В целях усвоения личным составом порядка построения курса в походный строй в колонну по три рекомендуется вначале построить управление курса в колонну по два, затем первую группу в колонну по три. За первой группой - вторая, потом третья. Затем проводится показ построения курса в походный строй в колонну по два.

При построении курса в походный строй необходимо учитывать следующее:

для построения групп в колонну по три (по два) их командиры подают команды на построение;

группа управления - впереди начальника первой группы, при этом оба подразделения строятся в колонну по два;

заместители начальника курса становятся в двух шагах за начальником курса;

если на построение выводится сигнарист-барабанщик, то он становится в двух шагах за заместителями начальника курса;

старшина курса становится за последним подразделением.

При построении курса особое внимание следует обратить на выравнивание в колоннах (в затылок).

Натренировав курс в построении в походный строй в колонну по три (по четыре, по два), начальник переходит к обучению личного состава перестроению из развернутого строя в походный и обратно.

Перестроение курса из развернутого двухшереножного строя в колонну по два выполняется путем поворота курса направо по команде **«Курс, направо»**. После поворота курса направо командиры групп и отделений делают полшага в правую

сторону и становятся посередине строя.

Курс из походного строя в колонну по два в развернутый двухшереножный строй перестраивается поворотом налево по команде «**Курс, нале-ВО**». После поворота курса налево командиры групп и командиры отделений делают полшага вперед и становятся на линию первой шеренги.

Перестроение курса из линии групповых колонн в походную колонну по три (по четыре) осуществляется по команде «**Курс, в походную колонну по три (по четыре), за мной (или указывается направление), шагом - МАРШ**».

Если необходимо изменить порядок следования подразделений в колонне курса, то начальник курса в команде указывает последовательность движения подразделений, например, «**Курс, в походную колонну по три (по четыре), по дороге, порядок следования: группа управления, первая группа, вторая группа и третья группа, шагом - МАРШ**».

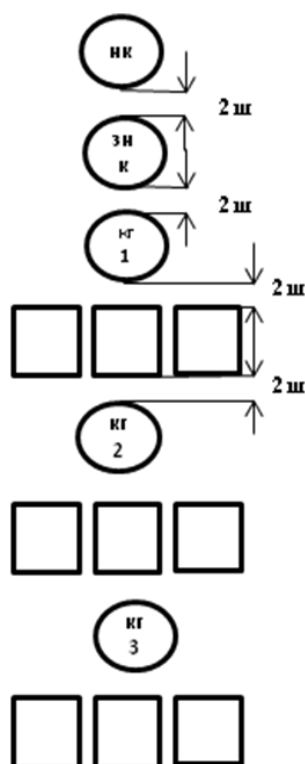


Рис. 31. Походный строй курса в колонну по три

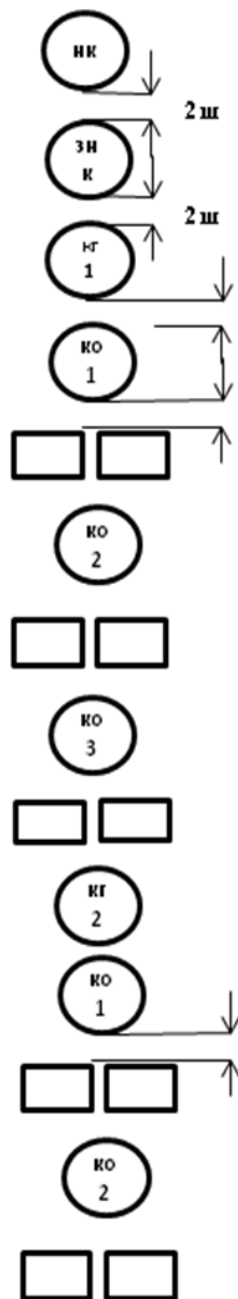


Рис. 32. Походный строй курса в колонну по два

При перестроении следует учитывать следующее:

по команде «**В походную колонну**» заместители начальника курса выходят кратчайшим путем и становятся:

в двух шагах за начальником курса, командиры групп - в двух шагах впереди своих групп, сигналист-барабанщик - в двух шагах за заместителями начальника курса;

начальник курса, подав команду на перестроение (движение), быстро поворачивается на носке правой ноги в сторону левой руки и начинает движение с левой ноги одновременно с курсом;

по исполнительной команде группа управления или названная по команде группа начинает движение, остальные подразделения обозначают шаг на месте;

по мере выдвижения группы управления или названной в команде группы остальные подразделения по команде своих начальников **«Прямо»** начинают движение в порядке, указанном в команде начальника курса;

при необходимости группы перестраиваются на ходу по команде своих командиров, как было указано начальником курса.

Перестроение курса из колонны по три (по четыре) в линию групповых колонн осуществляется по команде **«Курс, влево в линию групповых колонн, шагом - МАРШ» (на ходу - «МАРШ»)**.

По исполнительной команде группа управления или головная группа обозначает шаг на месте, остальные подразделения последовательно выходят влево на линию головного подразделения. По мере выхода групп на линию головного подразделения командиры групп командуют **«На месте»**, подразделения обозначают шаг на месте, выравниваются по фронту и в глубину до команды начальника курса **«Курс - СТОЙ»** или **«Прямо»**.

При перестроении курса рекомендуется тренировать личный состав в движении строевым шагом, обозначении шага на месте и возобновлении движения по команде **«Прямо»**, поворотах на месте и в движении, в выравнивании.

Тренируя курс в построении и перестроении, а также в выполнении различных приемов, начальник курса добивается четких и слаженных действий личного состава с тем, чтобы любой прием выполнялся без затруднений с соблюдением всех требований Строевого устава. Если каким - либо группами прием выполняется нечетко, с грубыми ошибками, начальник курса может приказать организовать тренировку погруппно.

3.3.3. Выполнение приветствия

Курс должен отдавать приветствие всем прямым начальникам от начальника курса и выше.

Для обучения выполнению приветствия начальник курса строит курс в линию групповых колонн или в две шеренги, кратко напоминает требования Строевого устава, а затем подает необходимые команды и следит за действиями обучаемых. При этом он может ставить себя на роль старшего начальника, а выполнять обязанности начальника курса поручает одному из заместителей, при их отсутствии - одному из командиров групп.

Курс может выполнять приветствие, находясь на месте или в движении. Для выполнения приветствия подается команда **«Курс - СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»**. При выполнении приветствия в движении равнение на середину не производится.

При выполнении приветствия на месте по команде **«Курс - СМИРНО»** весь личный состав принимает положение «смирно», а по команде **«Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»** все одновременно поворачивают голову в сторону приветствуемого начальника.

Заместители начальника курса, командиры групп прикладывают руку к головному убору одновременно с начальником курса.

Если приветствуемый начальник обходит фронт курса, то все сопровождают его поворотом головы до команды **«Вольно»**.

Начальник курса при выполнении приветствия с курсом на месте последовательно выполняет следующее:

команду подает в тот момент, когда старший начальник приблизится к строю на 40-50 шагов;

подав команду, прикладывает руку к головному убору, поворачивается в сторону начальника, подходит к нему строевым шагом, за два-три шага до него останавливается и докладывает. Например: **«Товарищ майор. Первый курс для занятий по строевой подготовке построен. Начальник курса капитан Семенов».**

Окончив доклад и не опуская руки от головного убора, делает левой ногой (с подходом начальника с правой стороны) или правой ногой (с подходом начальника с левой стороны) шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади с внешней стороны строя. После прохождения начальника или по его команде **«Вольно»** командует **«Вольно»** и опускает руку.

При выполнении приветствия по команде **«Смирно»** весь личный состав переходит на строевой шаг, а по команде **«Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО)»** все, включая правофланговых (левофланговых), одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками.

Подав команду, начальник курса с поворотом головы в сторону начальника прикладывает руку к головному убору, одновременно с ним прикладывают руку к головному убору заместители начальника курса, командиры групп, старшина курса руку к головному убору не прикладывает.

При выполнении приветствия в движении доклад начальнику не делается.

При обучении и тренировке курса выполнению приветствия следует добиваться одновременного и однообразного поворота головы в сторону равнения, а в движении, кроме того, одновременно с поворотом головы прекращения движения руками. В движении важно также, чтобы личный состав строго выдерживал равнение в колоннах (в затылок) и в шеренгах (по фронту). В ходе тренировки начальнику рекомендуется несколько раз пропустить курс мимо себя по шеренгам на дистанциях 10-15 шагов. Это даёт возможность обнаружить недостатки отдельных сотрудников курса.

ГЛАВА 4

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРОЕВОЙ ВЫУЧКИ НА ДРУГИХ ВИДАХ ЗАНЯТИЙ И В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Строевые смотры

Строевые смотры, являясь неотъемлемым элементом жизни и учебы Академии, способствуют повышению строевой культуры и выучки всего личного состава, помогают укреплению дисциплины, организованности и порядка в подразделениях. Строевая обученность личного состава, слаженность действий подразделений в пешем порядке оказывают большое влияние на качество проводимых тактических (тактико-специальных) учений. Поэтому рекомендуется перед выходом на тактические (тактико-специальные) учения проводить строевые смотры подразделений в пешем порядке.

Строевые смотры проводятся в целях определения степени одиночной строевой выучки и строевого слаживания подразделений. На строевом смотре проверяются внешний вид личного состава, наличие и состояние снаряжения. При инспектировании на строевом смотре кроме того, проводится опрос личного состава. Опрос личного состава может так же проводиться при проведении проверок.

Виды строевых смотров могут быть плановыми или внезапными и проводиться и в разной форме одежды (форму одежды определяет инспектирующий начальник).

На смотр выводится весь личный состав подразделения. Строевой смотр проводится прямыми начальниками или лицами, назначенными для руководства инспектированием (проверкой).

На строевой смотр представляется весь личный состав, за исключением суточного наряда и лиц, освобожденных по болезни и находящихся в командировках.

В Академии в зависимости от прохождения учебных программ для проверки могут выноситься вопросы в полном объеме Строевого устава или частично с учетом изученных строевых приемов и действий. Строевой смотр в учебном (курсантском) подразделении является не только проверочным, но и учебным занятием, способствующим улучшению строевой выучки личного состава и слаженности подразделений, а также привитию курсантам необходимых командирских и методических навыков.

Каждый строевой смотр заканчивается прохождением подразделения, части торжественным маршем. На строевой смотр курса целесообразно отводить 1-2 ч, факультета и Академии - 2-3 ч.

При проведении строевого смотра Академии по одиночной строевой подготовке могут проверяться не все подразделения. В этом случае после прохождения подразделений торжественным маршем и отхода Государственного флага РФ и знамени Академии (знамени МЧС) рекомендуется оставлять на строевом плацу только те подразделения, которые будут проверяться.

Накануне смотра начальник, проводящий его, сообщает начальнику подразделения время, место, порядок построения и проведения смотра, форму одежды.

Качество каждого строевого, смотра во многом зависит от подготовки к нему как

руководителей (проверяющих), так и личного состава проверяемых подразделений.

Важным элементом подготовки считается инструктаж начальствующего состава, которых начальник привлекает для проведения смотра. Роль каждого из них должна сводиться не только к выявлению имеющихся недостатков, но и к тому, чтобы своим опытом, знанием уставных положений и личным примером учить проверяемых объективно оценивать степень их строевой выучки и определять меры для устранения недостатков в строевой обученности личного состава. Так например, при проведении строевого смотра курса начальник факультета может привлечь своих заместителей и лучших методистов-строевиков из других курсов факультета из расчета на каждую группу - проверяющий.

Инструктаж начальствующего состава рекомендуется проводить накануне строевого смотра в такой последовательности:

- распределить начальствующий состав для проверки подразделений;

- объявить план проведения смотра и указать порядок проверки наличия личного состава, внешнего вида, знания личным составом основных положений Строевого устава, состояния снаряжения;

- определить порядок проверки одиночной строевой выучки и строевой слаженности в назначенных подразделениях;

- указать форму одежды, время, место и порядок построения личного состава и проверяющих;

- проверить внешний вид личного состава и знание ими уставных положений;

- довести до проверяющих требования, предъявляемые к строевой подготовке, и добиться единых взглядов в оценке выполнения строевых приемов и действий.

Подготовка личного состава к строевому смотру должна проводиться начальниками подразделений постоянно как в часы занятий, так и в отведенное для нее время. Для этой цели необходимо на высоком методическом уровне проводить все строевые занятия, предъявлять высокую требовательность к четкому и точному выполнению положений Строевого устава в повседневной жизни.

Для слаживания подразделений необходимо использовать все передвижения в строю, на утренних осмотрах проверять внешний вид личного состава, состояние обмундирования, его подгонку и заправку, соблюдение правил ношения формы одежды.

В часы самоподготовки рядовой и младший начальствующий состав должны изучать основные положения Строевого устава и других общевоинских уставов. Подготовка к строевому смотру завершается предварительной проверкой начальниками подразделений своих подчиненных: осмотром внешнего вида, проверкой состояния снаряжения, тренировкой в прохождении с песней и торжественным маршем.

Начальники подразделений от начальника курса и выше составляют строевые записки и готовят списки личного состава для оценки одиночной строевой подготовки.

Для построения личного состава на строевой смотр на основании указаний старшего начальника через соответствующих начальников отдает приказ, в котором указывает: цель, место, время и порядок построения; форму одежды и снаряжение; какое вооружение, следует иметь в подразделениях.

Заместитель начальника академии по служебно-боевой подготовке организует подготовку линейных и проверяет готовность строевого плаца, его оборудование и разметку. С постоянным составом Академии организуются дополнительные тренировки для слаженных действий на строевом смотре. С оркестром (барабанщиком) проводятся занятия для разучивания маршей под руководством военного дирижера (старшего барабанщика). Кроме того, для строевого смотра полка готовится схема построения и прохождения подразделений с указанием фамилий начальников.

4.2. Строевые смотры в пешем порядке

В данном параграфе подробно изложены методические рекомендации по проведению строевого смотра курса, факультета, Академии. Одновременно даны рекомендации по действиям прямых начальников и лиц, привлекаемых к проведению строевого смотра, а также начальников привлекаемых на строевой смотр подразделений и всего личного состава.

В целях увеличения плотности занятий и повышения эффективности использования учебного времени при проведении строевого смотра рекомендуется придерживаться следующего правила: одни сотрудники внутренней службы (подразделения) проверяются, а другие занимаются совершенствованием своей строевой выучки (слаженности) под руководством своих начальников по тем же вопросам, что и проверяемые.

Строевой смотр курса

Вопросы проверки и действия начальника факультета	Действия начальника курса и личного состава
1. Построение курса для смотра	
Заместители начальника факультета выходят к месту проведения строевого смотра и наблюдают за выходом курса: на строевой плац, оценивают организованность, дисциплину строя, правильность подачи команд командирами и начальниками и выполнения их личным составом.	Курс выходит к месту построения в походном строю и выстраивается в развернутый двухшереножный строй; командир курса становится перед серединой курса в семи шагах; старшина курса - на левом фланге курса.
2. Встреча начальника факультета и выполнение приветствия	
Начальник факультета в назначенное время выходит к месту проведения строевого смотра и после подачи команды начальником курса для приветствия прикладывает руку к головному убору. Приняв доклад, он обходит фронт строя с правого фланга к левому, выходит на середину строя, здоровается с личным составом, разрешает подать команду «Вольно», опускает руку, принимает строевую записку и дает необходимые указания начальнику курса о продолжении смотра. Проходя вдоль фронта	Когда начальник факультета приблизится на 40-50 шагов, начальник курса подает команду для встречи, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, за два-три шага перед ним останавливается и докладывает. По окончании доклада начальник курса делает шаг с правой (левой) ноги в сторону с одновременным поворотом налево (направо) и, пропустив начальника факультета вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади с внешней стороны строя, не опуская

<p>строя, обращает внимание на дисциплину строя, поворот головы личным составом при воинском приветствии, положение рук уголовных уборов заместителей начальника курса, командиров групп, соблюдение интервалов и равнения. Заместители начальника факультета находятся напротив середины строя, наблюдают за действиями подразделений и их командиров, за четкостью ответа личным составом на приветствие начальника.</p>	<p>руки. При встрече начальника барабанщик начинает бить «Встречный марш». Бой барабана прекращается на время остановки начальника курса перед начальником для доклада и заканчивается после обхода фронта строя, когда начальник факультета остановится перед серединой строя. После обхода фронта строя с разрешения начальника начальник курса подает команду «Вольно», опускает руку, вручает начальнику курса строевую записку, а после получения от него указаний приступает к их выполнению.</p>
<p>3. Проверка внешнего вида и усвоения сотрудниками внутренней службы положений Строевого устава</p>	
<p>Начальник факультета лично проверяет знание начальствующего состава, положений СУ и участвует в осмотре внешнего вида личного состава курса. При этом обращается внимание на следующее: подгонку обмундирования, обуви, их исправность и аккуратность заправки; правильность нашивки погон, нарукавных знаков; выполнение правил ношения орденов и медалей (лент орденов и медалей) и нагрудных знаков; размещение эмблем, звезд и нашивок на погонах; выполнение правил ношения отдельных предметов формы одежды установленных образцов; аккуратность стрижки волос у личного состава; состояние снаряжения. Одновременно с осмотром внешнего вида проверяется наличие личного состава и усвоение сотрудниками внутренней службы положений Строевого устава, знание своих начальников и подчиненных, наличие личных знаков у начальствующего состава и соответствие записей в удостоверениях личности званию, должности.</p>	<p>Начальник курса подает команду на выход начальствующего состава и командиров отделений из строя для проверки внешнего вида. Начальствующий состав, командиры отделений под удары малого барабана начинают движение строевым шагом, затем смыкаются перед серединой строя на установленных дистанциях и останавливаются лицом а сторону фронта, например: командиры отделений - в трех шагах от первой шеренги строя; командиры групп - в девяти шагах; заместители начальника курса - в 12 шагах. При проверке внешнего вида начальник курса сопровождает старшего начальника, а его заместители - других проверяющих. По приказанию проверяющих сотрудники внутренней службы предъявляют требуемые документы и личные знаки, а также четко отвечают на заданные им вопросы. Каждый сотрудник внутренней службы при обращении к нему проверяющих отчетливо называет свою должность, специальное звание и фамилию. По окончании осмотра внешнего вида начальствующего состава и командиров отделений начальник курса подает команду на возвращение их в строй. Начальствующий состав и командиры отделений возвращаются в строй под удары малого барабана</p>
<p>4. Проверка одиночной строевой подготовки</p>	
<p>Заместители начальника факультета проверяют выполнение сотрудниками внутренней службы строевых приемов и действий без оружия. Начальник факультета поочередно контролирует ход проверки во всех группах.</p>	<p>Начальник курса приказывает командирам групп представить группы для проверки одиночной строевой подготовки и сопровождает начальника факультета.</p>

5. Проверка строевой слаженности подразделений	
<p>Начальствующий состав одновременно проверяет в каждой группе все перестроения в составе отделений и группы в развернутых и походных строях на месте и в движении.</p> <p>Начальник факультета лично проверяет строевую слаженность в составе курса, а в период проверки начальствующим составом слаженности отделений и групп контролирует ход проверки, переходя от одного подразделения к другому</p>	<p>Начальник курса по указанию начальника факультета приказывает представить группы для проверки слаженности подразделений.</p> <p>По окончании проверки групп выстраивает и представляет курс для проверки слаженности действий в развернутых и походных строях на месте и в движении</p>
6. Прохождение торжественным маршем (выполнение приветствия)	
<p>Проверяющие оценивают:</p> <p>действия начальников и линейных;</p> <p>соблюдение установленных дистанций и интервалов между подразделениями и сотрудниками внутренней службы;</p> <p>дисциплину строя и равнение в шеренгах;</p> <p>четкость строевого шага, подтянутость и осанку сотрудников внутренней службы;</p> <p>положение головных уборов у сотрудников внутренней службы.</p>	<p>Курс проходит торжественным маршем погруппно на дистанции одного линейного (двух линейных); группы - в колонне по три.</p> <p>Правофланговые в группах следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.</p> <p>Начальник курса, его заместители, командиры групп, не доходя до начальника на дистанцию одного линейного, прикладывают руку к головному убору и одновременно поворачивают голову в сторону начальника факультета.</p> <p>Пройдя четыре шага мимо начальника, начальник курса выходит в сторону, становится правее заместителей начальника факультета и остается там, пока не пройдет весь курс. Когда командир группы приложит руку к головному убору, личный состав этой группы одновременно поворачивают голову в сторону начальника факультета. По прохождении группой начальника (на дистанцию одного линейного) командир группы опускает руку и все ставят голову прямо. Когда курс минует начальника факультета, линейные по сигналу старшего, поворачиваются направо, бегом в колонне по одному нагоняют курс и становятся в строй своего подразделения</p>
7. Разбор строевого смотра	
<p>Перед проведением разбора начальник факультета заслушивает начальствующий состав по результатам проверки. Затем проводит разбор строевого смотра с личным составом курса</p>	<p>Начальник курса подводит личный состав курса к месту построения в походном строю, перестраивает ее в линию групповых колонн и докладывает начальнику факультета.</p>

Строевой смотр факультета

Вопросы проверки и действия начальника академии	Действия начальника факультета и личного состава
1. Построение факультета для смотра	
<p>Начальствующий состав, назначенный начальником Академии для проверки подразделений, выходят к месту проведения строевого смотра и наблюдают за выходом факультета на строевой плац, оценивают организованность, дисциплину строя, правильность подачи команд начальниками и выполнения их личным составом</p>	<p>Факультет выходит к месту построения в походном строю и строится в развернутый строй в линию групповых колонн или в двухшереножный строй; начальник факультета становится перед серединой факультета в 10 шагах.</p>
2. Встреча начальника академии и выполнение приветствия	
<p>Начальник Академии в назначенное время выходит к месту проведения строевого смотра и после подачи команды начальником факультета для приветствия прикладывает руку к головному убору. Приняв доклад, он обходит фронт строя с правого фланга к левому, выходит на середину строя, здоровается с личным составом, разрешает подать команду «Вольно», опускает руку, принимает строевую записку и дает необходимые указания начальнику факультета о продолжении смотра.</p> <p>Начальник Академии, проходя вдоль фронта строя, обращает внимание на дисциплину строя, поворот головы сотрудниками внутренней службы при выполнении приветствия, соблюдение интервалов и дистанций. Начальствующий состав, назначенный для проверки подразделений, находятся правее трибуны и наблюдают за действиями подразделений и четкостью ответа личным составом на приветствие начальника</p>	<p>Когда начальник Академии приблизится на 40-50 шагов, начальник факультета подает команду для встречи, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, за два-три шага перед ним останавливается и докладывает. По окончании доклада начальник факультета делает шаг левой (правой) ноги в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника академии вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку.</p> <p>При встрече начальника оркестр (барабанщики) исполнением марша сопровождают его, игра (бой барабанщиков) прекращается на время остановки начальника факультета перед начальником для доклада и заканчивается после обхода фронта строя.</p> <p>После обхода фронта строя с разрешения начальника академии начальник факультета подает команду «Вольно», опускает руку, вручает ему строевую записку и приступает к выполнению отданных приказаний.</p> <p>По команде «Вольно» начальники курсов выходят из строя и становятся перед серединой своих курсов в пяти шагах.</p>
3. Проверка внешнего вида и усвоения сотрудниками внутренней службы положений Строевого устава	
<p>Начальник Академии лично проверяет начальствующий состав факультета и участвует в осмотре внешнего вида личного состава всех курсов, а заместители начальника академии - подразделения согласно указаниям начальника академии.</p> <p>При этом внимание обращается на</p>	<p>Начальник факультета подает команду на выход начальствующего состава и командиров отделений из строя для проверки внешнего вида. Начальствующий состав и командиры отделений под удары малого барабана начинают движение строевым шагом, смыкаются перед серединой факультета на</p>

<p>следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> подгонку обмундирования, обуви, их исправность и аккуратность заправки; правильность нашивки погон и нарукавных знаков; выполнение правил ношения орденов и медалей (лент, орденов и медалей на планках); размещение звезд, эмблем и нашивок на погонах; правильность ношения отдельных предметов формы одежды установленного образца; стрижку волос, наличие у личного состава короткой аккуратной прически; состояние снаряжения. <p>Одновременно проверяется наличие личного состава и усвоение сотрудниками внутренней службы положений Строевого устава, знание своих начальников и подчиненных, наличие личных знаков у начальствующего состава соответствие записей в удостоверениях личности специальному званию, должности.</p>	<p>указанных дистанциях и останавливаются лицом в сторону фронта.</p> <p>При проверке внешнего вида начальник факультета сопровождает начальника академии, а его заместители расходятся по курсам и учитывают все замечания проверяющих.</p> <p>По приказанию проверяющих сотрудники внутренней службы предъявляют соответствующие документы и личные знаки, а также четко отвечают на поставленные вопросы. Каждый сотрудник внутренней службы при обращении к нему отчетливо называет свою должность, специальное звание и фамилию.</p> <p>По окончании осмотра внешнего вида начальствующего состава и командиров отделений начальник факультета подает команду на их возвращение в строй под удары малого барабана.</p>
<p>4. Проверка одиночной строевой подготовки</p>	
<p>Проверяющие, назначенные начальником академии, одновременно проверяют по одной группе от всех курсов: выполнение сотрудниками внутренней службы строевых приемов и действий без оружия.</p> <p>Начальник Академии и его заместители, находясь на трибуне, оценивают действия начальников и линейных, соблюдение установленных дистанций и интервалов между подразделениями и сотрудниками внутренней служб, дисциплину строя и равнение в шеренгах, четкость строевого шага, подтянутость и осанку сотрудников внутренней службы, игру оркестра (действия барабанщиков), положение головных уборов у сотрудников внутренней службы при прохождении.</p>	<p>Начальник факультета приказывает начальникам подразделений представить группы для проверки одиночной подготовки, остальным заниматься теми же вопросами и в той же последовательности, что и при проверке, под руководством командиров групп.</p>
<p>5. Проверка строевой слаженности подразделений</p>	
<p>Назначенные проверяющие проверяют слаженность подразделений выборочным порядком, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В отделениях вторых групп всех курсов: <ul style="list-style-type: none"> выполнение строевых приемов без оружия (первые отделения); перестроения отделения в развернутом строю (вторые отделения); перестроения отделения в походном строю (третьи отделения). 2. В третьих группах всех курсов: <ul style="list-style-type: none"> перестроения группы из развернутого строя в 	<p>Начальник факультета по указанию начальника академии приказывает представить группы для проверки слаженности, а остальным заниматься теми же вопросами, что и проверяемые, под руководством командиров групп.</p> <p>При выходе проверяемых групп (отделений), а также при действиях личного состава курсов используется бой барабанов</p>

<p>походный и обратно; выполнение приветствия в движении. 3. Во всех курсах: Перестроения курса из развернутого строя в походный и обратно; выполнение приветствия в движении. Начальник Академии в период проверки слаженности отделений и групп проверяет действия их командиров выборочным порядком, переходя от одного подразделения к другому, а строевую слаженность в составе факультета проверяет лично.</p>	
6. Прохождение факультета торжественным маршем	
<p>Начальник Академии и его заместители, находясь на трибуне, оценивают действия начальников и линейных, соблюдение установленных дистанций и интервалов между подразделениями и сотрудниками внутренней службы, дисциплину строя и равнение в шеренгах, четкость строевого шага, подтянутость и осанку сотрудников внутренней службы, игру оркестра (действия барабанщиков), положение головных уборов у сотрудников внутренней службы при прохождении.</p>	<p>Факультет проходит торжественным маршем покурсно, курсы - в колонне по три (по четыре). Перед началом прохождения торжественным маршем начальник факультета, построив факультет, имея линейных на правом фланге в колонне по одному, становится в 15 шагах перед головным курсом и подает команды на прохождение. Линейные по команде «К торжественному маршу» выбегают из строя колонной по одному и выстраиваются на интервалах 15-20 шагов один от другого. Линейные по сигналу старшего, поворачиваются направо, бегом колонной по одному нагоняют свое подразделение и становятся в строй</p>
7. Разбор строевого смотра	
<p>Перед проведением разбора начальник Академии заслушивает своих заместителей, других назначенных проверяющих по результатам проверки. Затем начальник Академии на основании личных наблюдений и докладов проводит разбор строевого смотра с начальствующим составом факультета. После разбора с начальствующим составом факультета заместители начальника академии и проверяющие подводят итоги с личным составом подразделений. Разбор строевого смотра может проводиться со всем личным составом факультета.</p>	<p>Начальник факультета выстраивает начальствующий состав и докладывает начальнику академии. Затем приказывает представить курсы проверяющим для подведения итогов с личным составом</p>

Строевой смотр Академии

Для строевого смотра Академия с Государственным флагом Российской Федерации и знаменем Академии (знамени МЧС) строится в линию покурсно или групповых колонн, как показано на рис. 33; начальник Академии становится перед серединой строя академии, в 20 - 30 шагах. При отсутствии оркестра барабанщики выстраиваются под командой старшего на месте, указанном для оркестра. Встреча начальника и выполнение приветствия производятся, как указано для курса и факультета. После выполнения приветствия по команде начальника Академии **"ВОЛЬНО"** начальники факультетов выходят из строя и становятся в 10 шагах перед серединой своих факультетов, а начальники курсов - в пяти шагах.

Академия проходит торжественным маршем перед начальником, проводящим смотр, пофакультетно или покурсно. Порядок прохождения Академии: впереди идет начальник Академии, в трех шагах за ним в одной или в двух шеренгах - заместители начальника Академии, позади них в двух шагах - знаменщик с ассистентами Государственного флага Российской Федерации, позади них в двух шагах - знаменщик с ассистентами знамени Академии (знамени МЧС), в трех шагах за ними - остальной состав управления Академии в колонне по три (по четыре) и далее - подразделения Академии на установленных дистанциях.

Для прохождения торжественным маршем начальник Академии подает команды: **"Академия, СМИРНО. К торжественному маршу, покурсно (пофакультетно), на столько-то линейных дистанции, такой-то курс (факультет, управление Академии) прямо, остальные напра-ВО"; "Равнение направо, шагом - МАРШ"**.

По команде **"К торжественному маршу"** заместители начальника Академии выходят из строя и становятся в двух шагах впереди Государственного флага Российской Федерации, а начальники факультетов, курсов, групп, оркестр (сигналисты-барабанщики) выходят из строя и становятся, как указано в ст. 186, 193 Строевого устава ВС РФ.

ст.186. СУ ВС РФ. Перед началом прохождения торжественным маршем прямые начальники начальника курса, присутствующие на смотре, становятся в одном - двух шагах позади и правее начальника, проводящего смотр. Начальник курса, перестроив (построив) курс в линию групповых колонн, имея линейных, назначенных для обозначения линии прохождения курса, на правом фланге курса в колонне по одному, становится в семи шагах впереди направляющей группы лицом к строю и командует: **"Курс, СМИРНО. К торжественному маршу, погруппно, на одного линейного (двух линейных) дистанции, первая группа прямо, остальные напра-ВО"; "Равнение направо, шагом - МАРШ"**, затем быстро поворачивается кругом на носке правой ноги в сторону левой руки и начинает движение с левой ноги одновременно с курсом.

По команде **"К торжественному маршу"** выходят из строя и становятся: заместители начальника курса - в двух шагах за начальником курса, командиры групп - в двух шагах впереди своих групп, сигналы-барабанщик - в двух шагах за заместителями начальника курса; линейные выбегают или выходят учащенным строевым шагом на линию прохождения курса, останавливаются на дистанции 10 - 15 м (15 - 20 шагов)

один от другого, самостоятельно поворачиваются налево, а по команде **"Шагом - МАРШ"** одновременно берут автоматы в положение **"на грудь"**, а карабины - в положение **"на караул"**. По исполнительной команде движение начинает весь курс, причем первый взвод (группа управления) двигается строевым шагом прямо, а каждый последующая группа, подойдя к месту, где стоял первая группа, поворачивается налево, обозначает шаг на месте и выравнивается. Когда впереди идущая группа отойдет на указанную командой дистанцию, командир последующей группы командует: **"ПРЯМО"**. По этой команде группа начинает движение строевым шагом. Правофланговые сотрудники в группах следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.

ст.193. СУ ВС РФ. Перед началом прохождения торжественным маршем начальник факультета, перестроив (построив) факультет, как было указано, имея линейных на правом фланге факультета в колонне по одному, становится в 15 шагах перед направляющим курсом (управлением факультета) и подает команды: **"Факультет, СМIRHO. К торжественному маршу, покурсно, на одного линейного (двух линейных) дистанции, такой-то курс (управление факультета) - прямо, остальные напра-ВО"; "Равнение направо, шагом - МАРШ"**.

По команде **"К торжественному маршу"** кратчайшим путем выходят из строя и становятся: заместители начальника факультета - в двух шагах позади начальника факультета, начальники курсов - в семи шагах впереди своих курсов, в двух шагах за ними - их заместители, командиры групп - в двух шагах впереди своих групп.

По команде **"МАРШ"** оркестр начинает играть марш (сигналисты-барабанщики - бить "Походный марш"), а знаменщики с ассистентами Государственного флага Российской Федерации и знамени Академии (знамени МЧС), направляющий курс (факультет, управление Академии) начинают движение строевым шагом прямо. Остальные подразделения, повернувшись направо, доходят до места, где стояла направляющий курс, поворачиваются налево (заходят плечом), по команде своих начальников **"НА МЕСТЕ"** выравниваются, берут установленные дистанции и по команде **"ПРЯМО"** следуют за впереди идущим подразделением. Знаменщики и ассистенты при прохождении торжественным маршем голову в сторону начальника не поворачивают.

Когда последнее подразделение полка минует оркестр (сигналистов-барабанщиков), оркестр (сигналисты-барабанщики), не прекращая игры (боя), по условному знаку военного дирижера (старшего сигналиста-барабанщика) начинают движение прямо, а затем захождение правым плечом. С выходом к линии прохождения торжественным маршем оркестр (сигналисты-барабанщики) начинают движение прямо и, пройдя начальника на одного - двух линейных, игру (бой) прекращает.

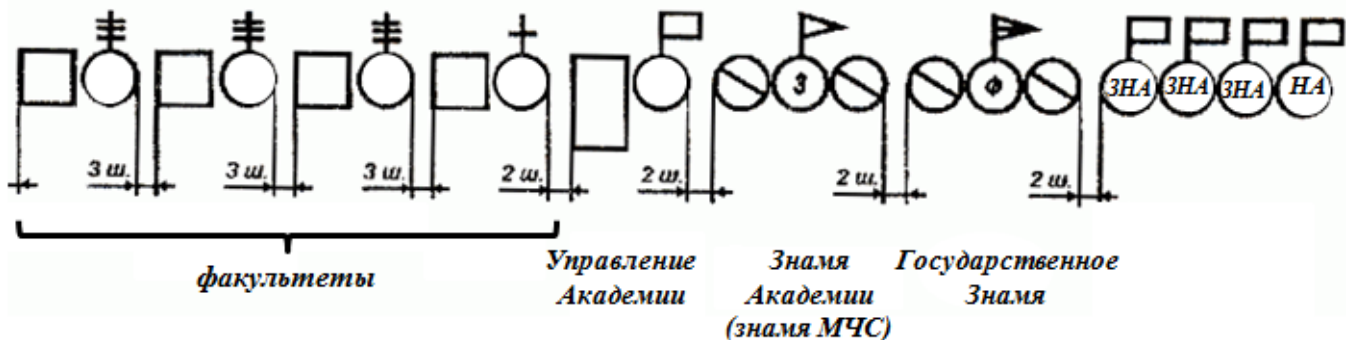


Рис. 33. Развернутый строй Академии – в линию групповых или курсовых колонн

Положение государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии в строю. Порядок выноса их относа

При переносе Государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии знаменщики должны иметь панталер, а ассистенты - перевязь.

К Академии Государственный флаг Российской Федерации и Знамя Академии всегда выносятся развёрнутыми. При передвижении на значительное расстояние Знамя Академии переносится (перевозится) в чехле.

Вынос и относ Знамени Академии осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

Назначенное должностное лицо от отдела служебно-боевой подготовки принимает Знамя Академии, хранящееся в отделе защиты государственной тайны и передает его в дежурную часть Академии.

Командир знаменной группы и знаменщик с ассистентами прибывают к месту хранения Знамени Академии.

Прибыв к месту хранения Знамени Академии, знаменная группа выстраивается так, чтобы командир знаменной группы стоял напротив выхода из помещения (места хранения). Командир знаменной группы становится на правом фланге, в двух шагах правее от него становятся в одну шеренгу знаменщик и ассистенты. Для приема Знамени Академии начальник дежурной части Академии вызывает командира знаменной группы и знаменщика: **"Командир знаменной группы и знаменщик, за мной, шагом - МАРШ"**. По этой команде командир знаменной группы и знаменщик следуют за начальником дежурной части Академии.

Начальник дежурной части, приняв Знамя Академии от дежурного по Академии, вручает его знаменщику и в присутствии дежурного по Академии осматривает Знамя Академии вместе с командиром знаменной группы. Затем командир знаменной группы прикладывает руку к головному убору, подает команду: **"Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ"** и следует к ассистентам. Знаменщик с ассистентами становятся в двух шагах правее командира знаменной группы в одной шеренге фронтом в сторону движения.

Как только знаменщик с ассистентами станут на свое место, командир знаменной группы, опустив руку от головного убора, командует: **"За мной шагом – МАРШ"**. По этой команде знаменщики и ассистенты начинают движение. Движение со Знаменем

Академии совершается строевым шагом в следующем порядке: командир знаменной группы, в одном шаге за ним - знаменщик со Знаменем Академии и его ассистенты.

Когда знаменная группа со Знаменем Академии приблизится на 40 - 50 шагов к строю Академии, начальник Академии командует: **«Академия, под Знамя Академии - СМИРНО, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)»**. По первой команде командиры подразделений от группы и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Знамени Академии и провожают их взглядом, поворачивая вслед за ними голову; оркестр играет **"Встречный марш"**.

Если при этом оркестра нет, барабанщики, предварительно построенные на месте оркестра, бьют **"Встречный марш"**. Знаменная группа продолжает движение к правому флангу вдоль фронта строя Академии. Выйдя на правый фланг, знаменная группа становится на место, определенное для них в строю. Когда знаменная группа станет на место, начальник Академии подает знак оркестру (барабанщикам) для прекращения игры (боя) и командует: **"ВОЛЬНО"**. После команды начальника Академии **"ВОЛЬНО"** командиры подразделений от группы и выше опускают руку от головного убора.

Для отхода Знамени Академии Начальник Академии командует: **"Академия, под Знамя Академии - СМИРНО, равнение на-ПРАВО»**. По этой команде командиры подразделений от группы и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Знамени Академии и провожают их взглядом, поворачивая вслед за ними голову; оркестр играет **"Встречный марш"**. Когда знаменная группа удалится на 40 - 50 шагов, начальник Академии подает оркестру (барабанщикам) знак прекратить игру (бой) и командует **"ВОЛЬНО"**. Знаменная группа следует в дежурную часть.

Подойдя к месту хранения Знамени Академии, командир знаменной группы командует знаменщику: **"Знаменщик, за мной, шагом - МАРШ"** - и ведет его за собой. Начальник дежурной части вместе с командиром знаменной группы в присутствии дежурного по Академии осматривает Знамя Академии, принимает Знамя Академии от знаменщика и передает его дежурному по Академии.

Назначенное должностное лицо от отдела служебно-боевой подготовки принимает Знамя Академии и передает его для хранения в отдел защиты государственной тайны.

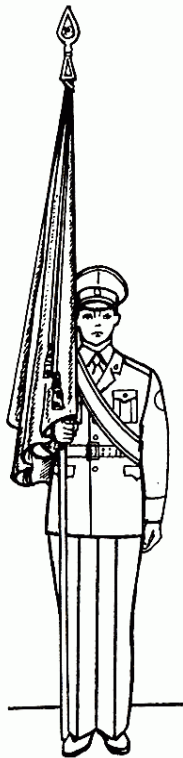


Рис. 61. Положение Государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии в строю на месте

В строю на месте знаменщики держат Знамя Академии вертикально у ноги правой рукой, согнутой в локте, касаясь мизинцем верхнего края поясного ремня. Нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги. Для движения по предварительной команде **"Шагом"** знаменщики переносят Знамя Академии на левое плечо и держат его левой рукой, вытянутой по древку, а правую руку опускают. Знамя Академии нижний конец древка должен находиться на высоте 50 - 60 см от земли (рис. 62). При прохождении торжественным маршем Знамя Академии переносятся, как показано на рис. 63.

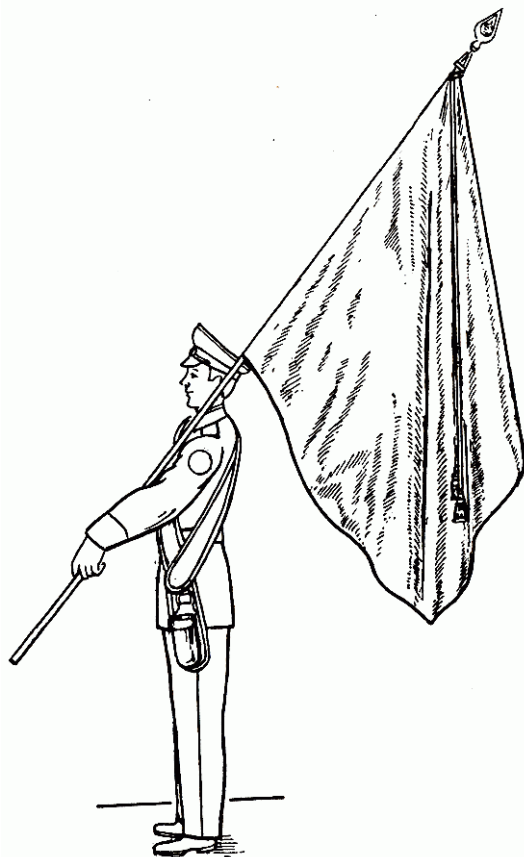


Рис.62. Положение Государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии «на плечо»

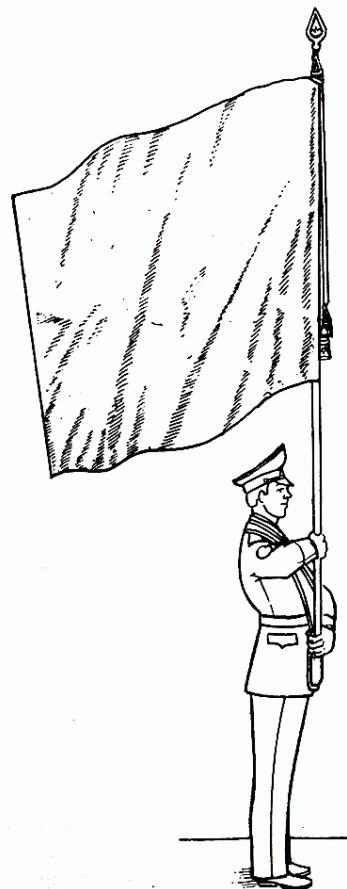


Рис.63. Положение Государственного флага Российской Федерации и Знамени Академии для движения торжественным маршем

4.3 Прохождение факультета торжественным маршем

Факультет проходит торжественным маршем покурсно, курс - в колонне по три (по четыре).

Перед началом прохождения торжественным маршем начальник факультета, построив факультет, имея линейных на правом фланге в колонне по одному, становится в 15 шагах перед головным курсом и подает команды на прохождение.

Линейные по команде «**К торжественному маршу**» выбегают из строя колонной по одному и выстраиваются на интервалах 15-20 шагов один от другого.

4.4. Строевые смотры среднего и старшего начальствующего состава

Забота каждого среднего начальствующего состава о своем безупречном внешнем виде, строгое соблюдение правил ношения формы одежды и личная строевая выучка - это прежде всего признак высокой культуры.

Проверка среднего начальствующего состава, осуществляется, как правило, на плановых и внезапных строевых смотрах, проводимых совместно со всем личным составом Академии или только со средним начальствующим составом. Умело проведенный строевой смотр не только позволяет оценить личную подготовку среднего начальствующего состава, но и способствует улучшению их внешнего вида и повышению строевой выучки. Кроме того, осмотр внешнего вида среднего начальствующего состава проводится перед началом занятий, руководителями которых являются старший начальствующий состав, и в ходе всей повседневной службы.

На строевом смотре начальствующего состава обычно проверяется знание основных положений Строевого устава, внешний вид, знание и соблюдение правил ношения формы одежды, степень одиночной строевой подготовки. Продолжительность смотра зависит от количества среднего начальствующего состава и поставленных целей. Для среднего начальствующего состава академии продолжительность смотра не превышает двух часов.

Строевой смотр начальствующего состава проводится на строевом плацу или на строевой площадке, а при необходимости в помещении. В последнем случае при невозможности оценить в этих условиях одиночную строевую подготовку среднего начальствующего состава проверяется их внешний вид, знание и соблюдение ими правил ношения формы одежды, а также степень усвоения основных положений Строевого устава.

Каждый строевой смотр заканчивается подведением итогов с объявлением индивидуальных оценок.

Старший начальник четко определяет порядок проведения строевого смотра и при наличии большого количества проверяемых накануне проводит инструктаж начальствующего состава, привлекаемых для оказания помощи руководителю.

Начальник Академии, например, для проведения строевого смотра начальствующего состава привлекает своих заместителей.

Старший начальник на инструктаже доводит до подчиненных план проведения строевого смотра, распределяет их для осмотра внешнего вида, проверки выполнения правил ношения формы одежды, проверки усвоения основных положений Строевого устава и оценки одиночной строевой подготовки, указывает форму одежды, место, время и порядок построения начальствующего состава и проверяющих. Затем он показывает на одном-двух сотрудниках внутренней службы форму одежды, установленную на этом строевом смотре, осматривает внешний вид проверяющих, проверяет знание основных положений Строевого устава и предоставляет время для самостоятельной подготовки к проведению строевого смотра.

Строевой смотр начальствующего состава Академии обычно проводится в следующем порядке. В назначенное время заместитель начальника академии выстраивает начальствующий состав в развернутый двухшереножный строй: на правом фланге - начальствующий состав управления, левее их - начальники подразделений и их заместители в порядке установленной нумерации. Начальник Академии, проводящий смотр, выходит к месту построения в установленное время и направляется к середине строя. Проверяющие находятся напротив середины строя в одной шеренге и контролируют правильность выполнения поданных команд.

С приближением начальника на 40-50 шагов заместитель начальника академии принимает строевую стойку, подает команду для выполнения приветствия, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает. По окончании доклада заместитель делает шаг с левой (правой) ноги в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах с внешней стороны строя, не опуская руку. Начальник, приняв доклад, в сопровождении своего заместителя обходит строй начальствующего состава, обращая внимание на дисциплину строя и соблюдение интервалов. Закончив обход, он выходит на середину строя и разрешает подать команду «Вольно», дает необходимые указания о продолжении смотра. После выполнения отданных приказаний совместно с проверяющими приступает к проверке.

При осмотре начальствующий состав выполняет приказания проверяющих, предъявляют удостоверения личности и личные знаки, а также отвечают на поставленные вопросы. Каждый сотрудник внутренней службы при обращении к нему проверяющего отчетливо называет свою должность, специальное звание и фамилию.

При проверке внешнего вида особое внимание обращается на выполнение правил ношения орденов и медалей (лент орденов и медалей на планках) и нагрудных знаков, предметов формы одежды установленных образцов, размещение звезд на погонах и эмблем.

Проверяющие не только осматривают и делают замечания по внешнему виду, но и приучают начальствующий состав к точному соблюдению всех правил ношения предметов формы одежды. Поскольку наиболее часто встречаются нарушения при ношении сотрудниками внутренней службы головных уборов, верхней одежды, снаряжения, обуви и т. д., остановимся на этих правилах более подробно.

Пилотка и берет надеваются с небольшим наклоном в правую сторону, а шапка-

ушанка и фуражка (шерстяная и хлопчатобумажная) - прямо, при этом козырек фуражки находится на уровне бровей, а нижний край пилотки, берета, шапки-ушанки - на ширине одного-двух пальцев, горизонтально приложенных над бровями.

Все предметы верхней одежды для ношения предварительно вычищаются и отутюживаются, а на брюках заглаживается продольная складка. Верхние рубашки носятся чистыми, тщательно выглаженными, с правильно подогнанными погонами. Не допускается ношение выцветших и неотутюженных рубашек. Галстук установленного образца прикрепляется к верхней рубашке специальной заколкой между третьей и четвертой пуговицами сверху.

Обувь носится установленного образца, вычищенной и в исправном состоянии; ботинки и полуботинки аккуратно зашнуровываются, а длинные концы шнурков обрезаются. При черной обуви надеваются носки черного цвета.

Ношение орденов и медалей или лент орденов и медалей и нагрудных знаков на форме одежды является обязательным. При парадной форме одежды на кителе носятся ордена, медали и нагрудные знаки; при повседневной и полевой формах одежды - планки с лентами орденов и медалей и нагрудные знаки.

Одновременно с осмотром внешнего вида проверяется знание начальствующим составом основных положений Строевого устава, наличие личных знаков и сверяется соответствие записей в удостоверении личности специальному званию, должности.

После этого начальник, проводящий смотр, дает указание своему заместителю о проверке начальствующего состава по одиночной строевой подготовке. Каждый сотрудник внутренней службы выполняет по приказанию проверяющего не менее шести строевых приемов из общего количества приемов, изложенных в Строевом уставе.

Начальствующий состав кафедр, факультетов, служб, отделов (отделений), управлений, и выше выполняют не менее семи строевых приемов без оружия.

Начальник Академии поочередно контролирует ход проверки во всех группах.

По окончании проверки он заслушивает доклады проверяющих и, обобщив их, проводит разбор строевого смотра начальствующего состава. В ходе разбора рекомендуется вывести из строя для показа одного-двух сотрудников внутренней службы с безупречным внешним видом и отличной строевой выучкой, назначить срок для устранения выявленных недостатков у сотрудников внутренней службы во внешнем виде и одиночной строевой подготовке и для повторной проверки их старшими начальниками.

По окончании общего разбора проверяющие проводят частные разборы с объявлением индивидуальных оценок.

4.5. Совершенствование строевой выучки в ходе служебной подготовки и в повседневной деятельности

Строевая подготовка, являясь неременным атрибутом жизни личного состава академии, во многом способствует качественному решению задач служебной подготовки, укреплению дисциплины и поддержанию порядка, обеспечивает слаженность совместных действий подразделений, повышает их маневренность и мобильность. Она помогает личному составу быстрее приобрести практические

навыки, которые необходимы на других занятиях и при несении службы в суточном наряде. Поэтому ее роль не снижается, а из года в год повышается.

Потому постоянное совершенствование строевой выучки - одна из важнейших задач начальников. Все зависит от умелого использования командирами отделений и начальствующего состава всех возможностей, имеющихся в любом подразделении. Весь распорядок дня, все условия службы построены таким образом, чтобы прививать личному составу необходимые строевые навыки. Нужна только постоянная высокая требовательность к подчиненным и к самому себе. Строевая подготовка более чем какая-либо другая дисциплина основывается на личном примере начальника. Если непосредственный начальник всегда подтянут, аккуратен, по форме одет, если он постоянно следит за соблюдением уставных требований, борется за укрепление дисциплины строя, то и подчиненные будут следовать его примеру.

Строй является важным элементом ритуалов службы. Отличная строевая подготовка, красивая, добротная форма одежды, высокая слаженность в действиях подразделений оставляют неизгладимое впечатление у всех, кто хотя бы раз наблюдал ритуал.

Проведение всех служебных ритуалов требует отличной строевой подготовки каждого сотрудника внутренней службы и высокой дисциплины, слаженности строя подразделений. Четкое выполнение команд, строевая выправка, отработанный строевой шаг, безупречность сложных перестроений придают особый блеск и красоту ритуалу. Но не только эстетическому воспитанию служит строевая подготовка.

В ныне действующих воинских уставах и наставлениях строевая подготовка определяется как важнейший элемент служебной выучки, ибо от умения четко и быстро действовать в строю в значительной мере зависит боеспособность подразделения.

Служба каждого обучаемого начинается со строя. Строй приучает к собранности, четкости действий, внимательности. Чем собраннее, исполнительнее сотрудник внутренней службы в строю, тем быстрее он реагирует на изменения служебной обстановки, увереннее и точнее выполняет команды, действует по сигналам начальника.

Сотрудник внутренней службы, имеющий хорошую строевую выучку, всегда подтянут, по форме и опрятно одет, а это в значительной мере свидетельствует о его высокой культуре - умении перестраиваться из одного строя в другой, безукоризненно выполнять команды.

Строевая выучка способствует достижению высокой слаженности подразделений, их мобильности и управляемости. В строю особенно ощущается могучее чувство локтя, товарищества.

Отработка строевых приемов, осуществляемая в процессе проведения ритуалов, - действенное средство воспитания морально-боевых качеств сотрудников, укрепления организованности, дисциплины. Строевая выправка, дисциплина строя, четкость выполнения команд, отработка строевого шага способствуют воспитанию таких важных качеств, как подтянутость, исполнительность. Уже само прохождение в строю вырабатывает у сотрудников внимательность, мобилизует их на определенные действия.

Ритм строевого шага, гармоничность движения подразделений при торжественном

прохождении, согласованность при выполнении команд, стройность и подтянутость каждого сотрудника внутренней службы - все эти элементы красоты строя есть результат длительной, напряженной работы.

В то же время качество занятий по служебной подготовке во многом зависит и от того, как начальник и их подчиненные выполняют свои обязанности перед построением и в строю, изложенные в Строевом уставе.

Строевой устав обязывает начальников перед построением указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение. Это требование вносит прежде всего четкость, ясность и организованность перед выходом личного состава на любые занятия.

Сначала необходимо проверить наличие в строю подчиненных, средств защиты. У обучаемых в строю следует проверить заправку обмундирования, наличие и правильность пригонки снаряжения, а также аккуратность стрижки волос. Такая систематическая проверка способствует приобретению личному составу необходимых навыков, приучает их к точному выполнению уставных требований и приказов, вырабатывает умение правильно носить форму одежды.

В строю начальники должны постоянно поддерживать дисциплину и следить за точным выполнением подразделениями команд и сигналов и за выполнением сотрудниками внутренней службы своих обязанностей. При подаче команд в пешем строю на месте начальники должны принимать положение «смирно». Это указывает на высокую культуру начальника и положительно действует на подчиненных.

Начальник должен понимать, что любое построение и передвижение подразделения в строю являются уроком по строевой подготовке, следовательно, к нему необходимо предъявлять такие же требования, как и к строевым занятиям. Это способствует совершенствованию строевой выучки, развитию сознательной дисциплины у всех обучаемых. Повседневное внимание к строю вырабатывает у личного состава потребность осуществлять все передвижения строем и становится естественной необходимостью жизни и деятельности подразделений.

В ходе выполнения распорядка дня подразделения совершают много перемещений и построений. На это требуется значительное количество времени, которое в условиях службы ценится дороже всего. Строй помогает экономить его и при этом дисциплинирует личный состав.

Однако некоторые начальники не видят всех нарушений дисциплины строя - одни по неопытности, другие просто закрывают глаза на недостатки, в том числе и на опоздание в строй, считая это мелочью. Между тем из таких вроде бы безобидных опозданий и складывается неисполнительность, нежелание все делать точно и в срок. Опоздание в строй - нарушение дисциплины, с которым необходимо бороться всем командирам и начальникам.

На занятиях по тактической (тактико-специальной) подготовке начальникам подразделений предоставляется возможность совершенствовать строевые навыки при действиях в пешем строю. Элементы строевого слаживания находят практическое применение на тактико-строевых (тактико-специальных) занятиях, проводимых по программе тактической (тактико-специальной) подготовки.

Каждый выход на полевые занятия рекомендуется использовать для выработки у личного состава навыков в быстром и четком выполнении команд и сигналов. При

необходимости начальники подразделений для управления строем могут назначать дополнительные сигналы.

Многие элементы строевой подготовки применяются на занятиях по физической подготовке. Это способствует формированию у обучаемых правильной осанки, строевой выправки и подтянутости. Каждый сотрудник внутренней службы одновременно с отработкой упражнений на спортивных снарядах совершенствует строевую стойку, строевой шаг, повороты на месте и в движении и другие действия.

На утренней физической зарядке и на занятиях по физической подготовке выполняются такие действия, как размыкание и смыкание, различные перестроения, движение строевым шагом, переход с шага на бег и др. Нагрузка на организм в подготовительной части занятия должна все время возрастать, поэтому после выполнения нескольких строевых приемов необходимо сразу же подавать команду для движения строевым шагом с последующим переходом на учащенный шаг, а затем бег. Начальники помимо выполнения положений Наставления по физической подготовке должны строго руководствоваться требованиями Строевого устава.

Опыт подразделений показывает, что строевое обучение включает в себя комплекс всех учебных занятий, различных мероприятий и тренировок.

Перед выходом на любые занятия начальники подразделений должны осмотреть подчиненных: по форме ли они одеты, правильно ли пригнано снаряжение. Следовательно, строевая подготовка, прививающая подчинённым такие необходимые качества, как согласованность действий, четкость, подтянутость, исполнительность и дисциплинированность, является составной частью многих предметов обучения. Ее надо совершенствовать не только на занятиях, но и в ходе повседневной жизни. Поэтому выполнение всего распорядка дня необходимо умело использовать для совершенствования строевой выучки обучаемых и строевой слаженности подразделений.

Иногда встречается такое: начальник на занятиях проявляет требовательность и принципиальность, но когда закончатся занятия, он уже не замечает, как его подчиненные подходят к нему походным шагом, неправильно прикладывают руку к головному убору и допускают небрежность при выполнении других приемов. Все это порождает и курсантов мнение, что соблюдение уставных положений обязательно только на строевом плацу. Вред этого заключается еще и в том, что ошибка остается незамеченной и, превращаясь в привычку, тормозит весь процесс обучения и воспитания.

Значительное место в положительном решении таких вопросов, как укрепление дисциплины строя, повышение культуры поведения, соблюдение порядка и правил выполнения приветствия, улучшение внешнего вида обучаемых должно быть отведено ближайшим помощникам начальствующего состава – командирам отделений. Ведь именно они составляют многочисленный отряд младшего начальствующего состава, непосредственно и ежедневно занимающихся обучением и воспитанием своих подчиненных, находясь с ними в общем строю. И там, где старшие начальники проявляют постоянную заботу о становлении их как начальников-воспитателей, быстрее добиваются лучших результатов в наведении уставного порядка в подразделении.

Строевая выучка обучаемых должна найти широкое применение и при несении

службы в суточном наряде. Это касается соблюдения правил ношения формы одежды, общей строевой подтянутости, четкости действий, подачи команд, подхода к начальнику и доклада.

Действия и других лиц суточного наряда связаны с выполнением элементов строевой подготовки. Поэтому при проведении инструктажей перед заступлением в наряд начальники должны обращать внимание и на такие вопросы.

Большое значение в повседневной жизни академии и за ее пределами приобретает поведение обучаемых. Одним из проявлений вежливости является обязательное взаимное приветствие.

Сотрудники внутренней службы обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом. Этим подчеркивается, что в Академии ГПС МЧС отношения обучаемых построены на взаимном уважении. Выполнение приветствия не является формальностью, оно показывает, что сотрудники внутренней службы находятся на самом ответственном посту - защищают нашу Родину.

Помимо формирования строевых навыков все начальники должны выработать у обучаемых умение носить форму одежды. Она должна соответствовать правилам ее ношения и всегда быть опрятной.

Красивая форма одежды придает сотруднику внутренней службы стройность, дисциплинирует его, вызывает невольное уважение окружающих. Она подчеркивает внутреннюю и внешнюю собранность и дисциплину сотрудников.

Постоянная забота о своем внешнем виде - первый признак стремления сотрудника к порядку, организованности, показатель высокой культуры. В целях поддержания надлежащего внешнего вида обучаемых необходимо в первую очередь поднять роль утренних осмотров, проводимых ежедневно в каждом подразделении.

ГЛАВА 5.

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА СТРОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Общие положения

Проверка строевой подготовки осуществляется на строевых смотрах или на контрольных занятиях, проводимых старшими начальниками, начиная от начальника факультета и выше.

Контрольные занятия могут быть плановыми и внезапными. Первые планируются заблаговременно и находят свое отражение в планах служебной подготовки и расписаниях. Они проводятся, как правило, в процессе обучения по отдельным темам, в академии - на курсовых (семестровых) экзаменах и зачетах.

Внезапные контрольные занятия проводятся в течение учебного года по решению старших начальников. В этом случае начальник подразделения, с которым проводится контрольное занятие, может быть предупрежден начальником накануне проверки или непосредственно в день занятий. Контрольные занятия проводятся за счет времени, отводимого на строевую подготовку.

Руководителям, назначенным для проверки подразделений по строевой подготовке, необходимо изучить:

- требования Строевого устава, касающихся вопросов строевой выучки;
- инструкцию о порядке проверки и оценки строевой подготовки;
- пособие по строевой подготовке;
- правила ношения формы одежды.

Для контрольного занятия подразделение представляется в полном составе, за исключением суточного наряда и лиц, освобожденных по болезни и находящихся в командировках.

Подразделения, назначенные для проверки выстраиваются в развернутый двухшереножный строй. Начальник проверяемого подразделения с прибытием старшего начальника докладывает ему о готовности подразделения к проверке.

Общая оценка строевой подготовки подразделений складывается из оценок за одиночную строевую выучку и строевую слаженность подразделений.

5.2. Проверка и оценка одиночной строевой подготовки

Проверка одиночной строевой подготовки обучаемых проводится по осмотру внешнего вида, выполнению строевых приемов без оружия, а также по знанию положений Строевого устава (для начальствующего состава Академии - и методики обучения).

Проверка начинается с осмотра внешнего вида личного состава, при этом особое внимание обращается на подгонку обмундирования, обуви, их исправность и аккуратность заправки, правильность нашивки погон; выполнение правил ношения орденов и медалей (лент орденов и медалей) и нагрудных знаков; размещение эмблем, звезд и знаков различия младшего начальствующего состава на погонах, а также соблюдение правил ношения отдельных предметов формы, стрижку волос, ношение

рядовым и младшим начальствующим составом короткой аккуратной прически.

Одновременно с осмотром внешнего вида проверяется наличие личного состава, усвоение личным составом положений Строевого устава, наличие личных знаков у начальствующего состава и соответствие записей в удостоверениях личности специальному званию, должности.

В ходе проверки каждому сотруднику внутренней службы выставляется оценка за внешний вид. Она определяется «удовлетворительно», если сотрудник внутренней службы аккуратно заправлен, имеет аккуратную прическу и все предметы формы одежды строго соответствуют правилам их ношения.

Оценка определяется «неудовлетворительно», если сотрудник внутренней службы в чем-либо нарушил правила ношения формы одежды и этот недостаток нельзя устранить на месте, находясь в строю.

Подразделение от дальнейшей проверки отстраняется при наличии в нем более 15 % личного состава, имеющих неудовлетворительные оценки за внешний вид. Если недостатки устранимы в процессе проверки, то в этом случае предоставляется время на их устранение и проводится повторный осмотр.

Если в проверяемом подразделении выявлено менее 15 % личного состава с нарушениями правил ношения формы одежды, то проверка подразделения продолжается, но этим сотрудникам внутренней службы выставляются неудовлетворительные оценки за внешний вид.

5.3. Оценка выполнения строевых приемов

По окончании осмотра внешнего вида проводится проверка одиночной подготовки: строевые приемы и действия без оружия. Первыми, как правило, сдают проверку командиры (начальники) подразделений.

Проверка проводится разнообразно, не по шаблону, с различным чередованием строевых приемов, изложенных в гл. 2, 3 и 4 Строевого устава согласно Перечню строевых приемов без оружия. Как правило, это 6-7 приемов и действий, которые назначает каждому сотруднику внутренней службы проверяющий. В результате такого подхода к проверке в подразделении может быть проверено выполнение всех требований указанных глав с учетом изученных тем. В ходе строевого смотра (контрольного занятия) продолжается проверка личного состава по знанию положений Строевого устава, а у начальствующего состава, кроме того, проверяется знание методики обучения.

Проверка одиночной подготовки осуществляется согласно Перечню строевых приемов, приведенных в табл. 1.

ПЕРЕЧЕНЬ

строевых приемов, команд и действий, проверяемых по одиночной строевой выучке, и наиболее характерные ошибки при их выполнении

Прием, команда, действие	Ошибки
Строевая стойка	<p>Ноги согнуты в коленях, носки не выровнены по линии фронта и не развернуты на ширину ступни, каблуки не поставлены вместе.</p> <p>Руки согнуты в локтях, кисти рук находятся не на середине бедра и не обращены ладонями внутрь, пальцы не полусогнуты и не касаются бедра.</p> <p>Грудь не приподнята, живот не подобран, плечи не развернуты, корпус не подан вперед.</p> <p>Голова опущена, выставлен подбородок</p>
Повороты на месте	<p>После поворота не сохраняется правильное положение корпуса или ног.</p> <p>Во время поворота ноги (нога) сгибаются в коленях.</p> <p>Кисти рук не посередине бедер и пальцы не касаются бедра.</p> <p>Нога приставляется не кратчайшим путем</p>
Повороты в движении	<p>Поворот в движении выполнен не своевременно.</p> <p>Поворот направо (налево) осуществляется не на носке левой (правой) ноги.</p> <p>При повороте не выполняется движение руками в такт шагу.</p> <p>Поворот кругом выполняется не на носках обеих ног</p>
Строевой шаг	<p>Корпус не подан вперед.</p> <p>Нарушается координация движения рук и ног.</p> <p>Голова опущена вниз.</p> <p>Движение руками около корпуса осуществляется не от плеча, а за счет сгибания в локтях.</p> <p>Движение рук вперед выполняется значительно ниже (выше) установленной высоты, при этом локоть находится не на уровне кисти руки, а при движении назад рука отводится не до отказа в плечевом суставе.</p> <p>Не оттянут носок вынесенной вперед ноги.</p> <p>Нога не ставится твердо на всю ступню.</p> <p>Нарушается строевая стойка.</p> <p>Темп движения значительно меньше (больше) 110-120 шагов в минуту</p>

<p>Выполнение приветствия</p>	<p>Приветствие выполняется менее или более чем за 3-4 шага. Пальцы руки, приложенной к головному убору, не вместе, ладонь согнута, средний палец не касается нижнего края головного убора. Локоть руки не на линии и высоте плеча. При повороте головы изменилось положение руки у головного убора. Рука прикладывается к головному убору не кратчайшим путем</p>
<p>Выход из строя и возвращение в строй</p>	<p>Выход из строя и возвращение в строй выполняется походным шагом</p>
	<p>Выход из строя осуществляется не на указанное количество шагов. После выхода не выполнен поворот лицом к строю. Нет ответа: «Есть» после команды о выходе из строя. По команде, например, «Рядовой Иванов», проверяемый стоящий лицом к строю, не повернулся к начальнику или не ответил: «Я». По команде «Стать в строй» проверяемый не приложил руку к головному убору и не ответил: «Есть». Нарушается положение строевой стойки. Возвращение в строй осуществляется не кратчайшим путем. Остальные недостатки те же, что и при движении строевым шагом</p>
<p>Подход к начальнику вне строя и отход от него</p>	<p>Проверяемый, услышав свое звание и фамилию, не повернулся лицом к начальнику и не ответил: «Я». При подходе к начальнику за 5-6 шагов не перешел на строевой шаг. Получив приказ, проверяемый не приложил или неправильно приложил руку к головному убору. Нет ответа: «Есть» после получения приказа. При отходе не сделал 3-4 шага строевым шагом. Остальные недостатки те же, что и при выполнении предыдущих приемов</p>
<p>Подход к начальнику с выходом из строя и отход от него</p>	<p>При выходе из строя проверяемый не сделал 1-2 шага от первой шеренги прямо или не выполнил в движении поворот в сторону начальника. Подход (отход) осуществлен не кратчайшим путем. При подходе проверяемый не одновременно с приставлением ноги приложил руку к головному убору. Остальные недостатки те же, что и при выходе из строя и возвращении в строй</p>

Оценка знаний положений Строевого устава при ответе на вопрос определяется:

«удовлетворительно», если вопрос раскрыт полностью, грамотно и логично изложен, показаны глубокие знания материала;

«неудовлетворительно», если вопрос не раскрыт или раскрыт не полностью и были допущены ошибки.

Оценка за выполнение сотрудником внутренней службы строевого приема определяется:

«отлично», если прием выполнен в строгом соответствии с требованиями Строевого устава, четко и уверенно;

«хорошо», если прием выполнен в соответствии с требованиями Строевого устава, четко и уверенно, но допущена одна ошибка (табл. 1);

«удовлетворительно», если прием выполнен в соответствии с требованиями Строевого устава, но допущены две ошибки (табл. 1);

«неудовлетворительно», если прием не выполнен, либо выполнен не в соответствии с требованиями Строевого устава, либо при его выполнении допущено три и более ошибок (табл. 1).

Индивидуальная оценка одиночной строевой выучки личного состава определяется:

«отлично», если не менее 50 % строевых приемов выполнены на «отлично», а остальные - на «хорошо» при удовлетворительной оценке за внешний вид и знание положений Строевого устава;

«хорошо», если не менее 50 % строевых приемов выполнены на «отлично» и «хорошо», а остальные - на «удовлетворительно» при удовлетворительной оценке за внешний вид и знание положений Строевого устава;

«удовлетворительно», если не менее 80 % строевых приемов, внешний вид и знание положений Строевого устава оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка одиночной строевой выучки подразделениям академии, отделением (отделам), службам и управлению академии, складывается из индивидуальных оценок каждого обучаемого и определяется:

«отлично», если менее 90% проверенных получили положительные оценки, при этом половина из них оценена «отлично», «хорошо»;

«хорошо», если менее 80% проверенных получили положительные оценки, при этом половина из них оценена не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно», если не менее 70 % проверенных получили положительные оценки;

«неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

Оценка одиночной строевой выучки группе, курсу, факультету определяется:

«отлично», если не менее 95 % проверенных оценены положительно, при этом не менее 50 % - «отлично», не менее 30 % - «хорошо»;

«хорошо», если менее 85 % проверенных оценены положительно, при этом не менее 50 % - не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно», если не менее 75 % проверенных оценены положительно;

«неудовлетворительно», если не выполнены условия на оценку «удовлетворительно».

5.4. Проверка и оценка строевой слаженности

Одним из важных условий сплочения коллектива является строевая слаженность.

Строевая слаженность подразделений заключается в четких, согласованных действиях и перестроениях личного состава в развернутых и походных строях, в том числе и при выполнении различных строевых приемов без оружия.

Элементы строевого слаживания находят практическое применение на тактико-строевых занятиях, проводимых по программе тактической подготовки, и во многом способствуют обучению подразделений умелым и слаженным действиям на поле боя. Действия в строю вырабатывают у личного состава способность беспрекословно повиноваться начальнику, стойко переносить длительное напряжение, быстро и точно выполнять команды и сигналы. Чем выше в подразделении дисциплина строя, тем больше в нем порядка, организованности, тем лучше управляемость строем.

Строевая слаженность подразделений проверяется по назначению проверяющего, начиная с отделений, затем групп и курсов в соответствии с требованиями Строевого устава и программы служебной подготовки (учебной программы).

При прохождении подразделения с исполнением строевой песни рекомендуется учитывать: выбор песни, ее идейную направленность, художественную ценность, актуальность тематики, уровень исполнения, правильность мелодии, слитность звучания, отчетливость дикции, подготовленность запевал, соблюдение равнения, темпа движения и дисциплины строя.

При прохождении подразделения торжественным маршем учитываются следующие показатели: действия начальников, линейных и барабанщика; соблюдение установленных дистанций и интервалов; равнение в шеренгах и колоннах; четкость строевого шага, соблюдение его размера и темпа движения; строевая подтянутость, осанка личного состава; положение головных уборов; правильность поворота головы в сторону начальника, проводящего строевой смотр.

Если перед контрольными занятиями проводился строевой смотр, то в этом случае, как правило, учитываются оценки, полученные проверяемым подразделением на смотре за исполнение песни и прохождение торжественным маршем.

При проверке слаженности оценивается не только согласованность и четкость действий личного состава, но и правильность подачи команд и сигналов командирами (начальниками).

Оценка строевой слаженности подразделений определяется по следующим показателям:

действия в развернутом и походном строях, перестроения на месте и в движении; прохождение торжественным маршем в пешем порядке; исполнение строевой песни.

Оценка за каждое действие в развернутом и походном строях, в составе подразделения определяется:

«отлично», если действие выполнено в соответствии с требованиями Строевого устава, четко и слаженно при правильной подаче команд командирами (начальниками);

«хорошо», если действие выполнено в соответствии с требованиями Строевого устава, но допущена одна ошибка в действиях личного состава или при подаче команд командирами (начальниками);

«удовлетворительно», если действие выполнено в соответствии с требованиями Строевого устава, но допущены две ошибки в действиях личного состава или при подаче команд командирами (начальниками);

«неудовлетворительно», если действие выполнено неправильно или в действиях личного состава и при подаче команд было допущено три и более ошибок.

Общая оценка за действия в развернутом и походном строях определяется:

«отлично», если не менее 50 % действий оценено «отлично», а остальные - «хорошо»;

«хорошо», если не менее 50 % действий оценено «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если все действия оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка за строевую слаженность отделению, группе, курсу определяется:

«отлично», если за действие в развернутом и походном строях - «отлично» при удовлетворительной оценке за исполнение строевой песни;

«хорошо», если за действие в развернутом и походном строях - «хорошо» при удовлетворительной оценке за исполнение строевой песни, «удовлетворительно», если оба показателя оценены «удовлетворительно».

Оценка за строевую слаженность факультета складывается из оценок курсов и определяется:

«отлично», если не менее 50% проверенных курсов оценены «отлично», а остальные - «хорошо»;

«хорошо», если не менее 50 % проверенных курсов оценены не ниже «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если все проверенные курсы оценены «удовлетворительно».

Общая оценка строевой подготовки подразделениям академии определяется:

«отлично», если подразделение за одиночную строевую выучку и строевую слаженность оценено «отлично»;

«хорошо», если подразделение за одиночную строевую выучку и строевую слаженность оценено «хорошо»;

«удовлетворительно», если подразделение за одиночную строевую выучку и строевую слаженность оценено не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если один из показателей оценен «неудовлетворительно».

Общая оценка строевой подготовки отделению (отделу), службе и управлению академии, кафедре, факультету по результатам одиночной строевой выучки личного состава.

Подведение итогов по результатам проверки. По окончании проверки подразделения проверяющий проводит разбор строевого смотра (контрольного занятия).

После контрольного занятия с группой начальник курса обычно проводит разбор со всем личным составом. После строевого смотра (контрольного занятия) курса начальнику факультета или проверяющему рекомендуется провести разбор со средним и младшим начальствующим составом, которые затем проведут разборы с

остальным личным составом курса.

В разборе проверяющий дает оценку подразделению за одиночную подготовку, строевую слаженность, выполнение требований Строевого устава в повседневной жизни; отмечает наиболее отличившихся, а также недостатки в действиях начальников и личного состава.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Без правильно поставленного строевого обучения невозможно достичь высокой служебной готовности, слаженных действий, а также в организации службы в подразделениях.

Только высоко дисциплинированный, имеющий хорошую строевую выучку личный состав в состоянии успешно выполнять свои обязанности.

Строевой подготовкой необходимо заниматься со всем личным составом независимо от их специальности.

Задачи строевой подготовки могут быть успешно решены при методически правильном строевом обучении.

Основой строевой подготовки является одиночное обучение. Личный образцовый показ начальниками строевых приемов и действий - основа одиночной подготовки личного состава.

От качества же одиночного обучения рядового и младшего начальствующего состава зависит успех обучения и слаживания отделения, группы, курса, факультета и Академии в целом.

Организуя и проводя занятия, руководитель должен внимательно следить за тем, как обучаемые усваивают те или иные приемы, своевременно реагировать на недостатки и немедленно устранять их.

Каждое построение и передвижение подразделения в строю - это не что иное как урок по строевой подготовке. Следовательно, к нему должны предъявляться такие же требования, как и к строевым занятиям. Этим можно добиться внутренней сознательной дисциплины у обучаемых.

Повседневное внимание со стороны всех начальников к строю вырабатывает у личного состава потребность осуществлять все передвижения строем и становится естественной необходимостью их жизни и деятельности.

Методические рекомендации руководителю по подготовке и проведению занятия

При подготовке к занятию руководитель изучает учебные вопросы, содержание практического занятия, знакомится с литературой и методическими рекомендациями. По завершении личной теоретической подготовки составляет план-конспект проведения практического занятия с указанием времени, отводимого на отработку учебных вопросов.

Накануне практического занятия необходимо провести консультацию с обучаемыми, выдать задание на подготовку и выполнение практического занятия, дать указание на получение необходимой литературы и рекомендовать материал для

повторения.

Во вступительной части занятия (15 мин) группа, строится в развернутый двухшереножный строй на строевом плацу. Руководитель принимает рапорт о готовности группы к занятию. Проводит проверку наличия личного состава и осмотр внешнего вида, приказывает устранить недостатки. Объявляет тему, цели и учебные вопросы занятия. Затем руководитель приступает к проверке знаний и умений личного состава по ранее изученному материалу.

Примерные вопросы:

Определение строевой стойки.

Выполнение строевого приема «повороты на месте».

При отработке 1-го учебного вопроса (35 мин) руководитель строит группу в развернутый двухшереножный строй, объясняет, что движение совершается шагом или бегом, а также когда применяется строевой и походный шаг.

Движение шагом осуществляется с темпом 110-120 шагов в минуту. Размер шага - 70-80 см.

Движение бегом осуществляется с темпом 165-180 шагов в минуту. Размер шага - 85-90 см.

Движение походным шагом начинается по команде «Шагом - МАРШ».

При переходе с шага на месте к движению шагом одновременно с постановкой левой ноги на землю подается команда «Прямо». По этой команде обучаемый делает еще один шаг на месте и с левой ноги начинает движение полным шагом.

Для изменения скорости движения подаются команды: «Шире шаг», «Короче шаг», «Чаще шаг», «Ре-же», «Полшага», «Полный шаг».

Чтобы принять в сторону на несколько шагов в строю на месте, подается команда, например: «Два шага вправо (влево), шагом - МАРШ», при этом ногу приставляют после каждого шага. Для продвижения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например: «Два шага вперед (назад), шагом - МАРШ». По этой команде делают два шага вперед (назад) и приставляют ногу.

При движении вправо, влево и назад движение руками не выполняется.

Для прекращения движения подаются команды, например: «Группа - СТОЙ», «Курсант Петров - СТОЙ».

По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, надо сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять положение «смирно».

Для начала движения бегом подается команда «Бегом - МАРШ».

При начале движения бегом с места обучаемый по предварительной команде должен слегка подать корпус вперед, руки полусогнуть, отвести локти несколько назад, а по исполнительной команде начать бег с левой ноги, выполняя свободные движения руками вперед и назад в такт бегу.

Обучение бегу следует начинать с показа и освоения его техники в медленном темпе. Обратить внимание на положение корпуса и движение рук.

После показа обучаемые по команде руководителя бегут в колонне по одному вокруг строевого плаца, соблюдая дистанцию в четыре шага.

Руководитель объясняет, что строевой шаг является одним из наиболее сложных и трудных по усвоению строевых приемов, исполнение которого требует от обучаемых

особой собранности, подтянутости, четкости, согласованного движения рук и ног.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, при выполнении ими воинского приветствия, при подходе обучаемого к начальнику и отходе от него, при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях.

Затем руководитель называет команду для движения и образцово показывает строевой шаг в целом и по разделениям с пояснением. Показав движение строевым шагом, приступает к его разучиванию.

Разучивание строевого шага проводится по элементам, для этого применяются подготовительные упражнения.

Первое подготовительное упражнение - движение руками на два счета. Отработка первого подготовительного упражнения осуществляется по команде: «Движение руками, делай - РАЗ, делай - ДВА».

По счету «делай - РАЗ» обучаемые должны согнуть правую руку в локте, двигая ее от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась выше пряжки пояса на ширину ладони и находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят.

По счету «делай - ДВА» обучаемые должны выполнить движение левой рукой вперед, а правой, начиная от плеча, назад до отказа. После каждого счета руководитель задерживает положение рук обучаемых и исправляет допущенные ими ошибки.

Характерные ошибки:

кисть рук не поднимается выше пряжки;

руки не отводятся до отказа;

при обозначении шага на месте не поднимают ногу на 15-20 см.

При неправильном выполнении приема большинством курсантов руководитель подает команду «Отставить», а если ошибки допускает лишь один курсант, подает команду, например, «Курсант Медведев — ОТСТАВИТЬ».

После разучивания подготовительного упражнения для рук по разделениям по команде руководителя можно переходить к обучению под счет самих курсантов или под барабан. Для усложнения этого упражнения к нему в последующем добавляется обозначение шага на месте.

Руководитель перед строем показывает шаг на месте в целом и по разделениям с объяснением: шаг на месте обозначается подниманием и опусканием ног; ногу надо поднимать на 15-20 см от земли и ставить ее на землю с передней части ступни на весь след; руками выполнять движение в такт шагу. После этого он приступает к обучению.

Обучение шагу на месте осуществляются по разделениям на два счета по команде: «Обозначение шага на месте, по разделениям, делай - РАЗ, делай - ДВА». По счету «делай - РАЗ» поднять левую ногу, при этом правой рукой произвести движение так, чтобы ее кисть поднялась выше пряжки поясного ремня на ширину ладони и на расстояние ширины ладони от корпуса, а левую руку отвести назад до отказа.

По счету «делай - ДВА» левую ногу поставить на землю с передней части ступни на весь след. Руки опустить, кисти сбоку и посередине бедер.

Повторяя команду, отрабатывают попеременно описанные положения правой и левой ноги (руки). При этом особое внимание обращается на положение руки и соблюдение строевой стойки. Если обучаемый при выполнении приемов допускает ошибки, то обучение следует продолжать до их устранения.

Характерные ошибки:

не оттягиваются носки ног;

ступни ног не параллельны земле, высота подъема ступни ниже 15-20 см; нечеткие движения рук около корпуса.

Тренировка проводится по команде «На месте шагом - МАРШ». После усвоения правильного положения рук руководитель приступает к изучению следующего подготовительного упражнения - движение строевым шагом по разделениям на четыре и на два счета.

Показав подготовительное упражнение по разделениям на четыре счета, руководитель размыкает группу на четыре шага и, повернув её направо, командует: «Строевым шагом, по разделениям на четыре счета, шагом - МАРШ». После команды «Марш» считает: «Раз, два, три, четыре; Раз, два, три, четыре» и т. д. Счет «раз» произносится громко.

По предварительной команде «шагом» обучаемые подают корпус несколько вперед, перенося тяжесть тела больше на правую ногу и сохраняя устойчивое положение. По исполнительной команде «Марш» и по счету «раз» они начинают движение с левой ноги, полным шагом, вынося ногу вперед, с оттянутым носком (при этом ступня должна быть параллельна земле) на высоту 15-20 см от земли и ставят ее твердо на всю ступню, отрывая в то же время от земли правую ногу с подтягиванием ее на полшага вперед к пятке левой ноги. Одновременно с шагом обучающиеся делают движение правой рукой вперед, а левой назад до отказа и стоят на левой ноге с опущенными руками, правая нога прямая, носком почти у самой земли. По счету «два, три, четыре» делают выдержку.

По следующему счету «раз» повторяется движение, но уже с правой ноги, а по счету «два, три, четыре» - снова выдержка и т. д.

После отработки подготовительного упражнения на четыре счета руководитель повторяет это же движение на два счета, для чего подает команду «Строевым шагом, по разделениям на два счета, шагом - МАРШ» и считает: «раз, два; раз, два» и т. д. Под счет «раз» выполняется шаг» вперед, под, счет «два» - выдержка.

Если обучаемые допускают ошибки, следует повторить еще раз упражнение на четыре счета.

Затем руководитель приступает к обучению движению строевым шагом с темпом 50-60 шагов в минуту с последующим наращиванием темпа движения до 110-120 шагов в м и нуту.

Для исправления ошибок рекомендуется от полного темпа движения строевым шагом снова перейти к движению по разделениям на четыре или на два счета. В ходе тренировки в выполнении приема в целом необходимо строго выдерживать темп движения 110-120 шагов в минуту.

Руководитель, находясь в центре строевой площадки, подает команды. Если он замечает общую ошибку, то останавливает группу, поворачивает лицом к себе и, показав, как надо делать, продолжает тренировку. Если допускает грубую ошибку лишь один обучаемый, руководитель отводит его на шаг в сторону, становится с ним

рядом и на ходу исправляет ошибку.

Обучение по разделениям и в целом может проводиться по командам и под счет руководителя, самостоятельно под счет обучаемых, а также под барабан.

При обучении движению строевым шагом необходимо добиться, чтобы курсанты при движении не раскачивались из стороны в сторону. Причина раскачивания - неправильная постановка ног при движении: вместо того чтобы ставить ноги внутренней частью стоп по оси движения, ставят их в стороны, при этом центр тяжести тела с каждым шагом смещается то вправо, то влево.

Если обучаемый при движении строевым шагом как бы подпрыгивает, ему надо указать на его ошибку и потребовать, чтобы он переносил тяжесть тела с ноги на ногу равномерно, а не рывками. Нельзя допускать при движении заноса одной ноги за другую.

После устранения недостатков переходят к тренировке движения строевым шагом в строю.

При отработке 2-го учебного вопроса (35 мил) руководитель строит группу в развернутый двухшереножный строй.

Разучивание поворотов в движении начинается с их показа. Руководитель показывает повороты в целом, в замедленном темпе и по разделениям с объяснением. Объясняет, что повороты в движении применяются при изменении направления движения подразделений и отдельных обучаемых при выходе из строя и возвращении в строй, по командам «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом - МАРШ».

Затем приступает к разучиванию поворотов в движении. Вначале направо, потом налево и кругом по разделениям.

Для разучивания руководитель выстраивает первую и вторую шеренги в восьми шагах друг против друга с интервалом четыре шага.

Поворот направо. Поворот направо в движении разучивается по разделениям на три счета. Руководитель командует: «Поворот в движении направо, по разделениям, делай - РАЗ, делай - ДВА, делай - ТРИ».

По счету «делай - РАЗ» необходимо сделать строевой шаг левой ногой вперед, выполнить взмах руками в такт шагу, одновременно с опусканием рук подвести носок правой ноги к пятке левой и остановиться в положении с опущенными руками так, чтобы вес тела был на левой ноге, а правая не касалась земли;

по счету «делай - ДВА» резко повернуться направо на носке левой ноги, одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед, сделав взмах руками, с постановкой правой ноги опустить руки;

по счету «делай - ТРИ» приставить левую ногу.

Под следующий счет «делай - РАЗ», «делай - ДВА», «делай - ТРИ» прием повторяется сначала и т. д.

Тренировка проводится на четыре счета. По команде «Поворот в движении направо на четыре счета, шагом - МАРШ» руководитель подсчитывает: «раз, два, три, четыре». Под счет «раз, два» сделать два шага вперед вдоль линии квадрата, а под громкий счет «три» - шаг левой ногой и поворот направо на носке левой ноги с одновременным выносом правой ноги вперед, под счет «четыре» правую ногу поставить на землю. Под следующий счет «раз, два, три, четыре» упражнение повторяется до команды «Стой». Обучаемые совершают движение по квадрату 4x4 шага. Сначала темп движения 60 шагов в минуту, а затем 110-120 шагов в минуту под барабан.

Поворот налево. Руководитель подчеркивает, что поворот налево выполняется так же, как поворот в движении направо, с той лишь разницей, что поворот налево делается после четырех шагов.

Исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю левой ноги.

Для тренировки руководитель отводит группу на шаг назад и располагает его на внешней линии строевой площадки. Выполнение поворота начинается по команде «Поворот в движении налево на четыре счета, шагом - МАРШ».

Под счет «раз, два, три» необходимо сделать три шага вперед вдоль линии квадрата, а под громкий счет «четыре» - шаг правой ногой и поворот налево на носке правой ноги с одновременным выносом левой ноги вперед, под следующий счет «раз» правую ногу поставить на землю и продолжить движение. Темп движения 60, а затем 110-120 шагов в минуту. Тренировка проводится под команду руководителя, под счет вслух обучаемых, самостоятельно, попарно и под барабан.

Отработку поворотов направо и налево рекомендуется проводить в комплексе под общую команду и под барабан.

Поворот кругом. Поворот в движении кругом требует особо тщательного изучения, более длительной тренировки.

Руководитель обращает внимание обучаемых на то, что поворот в движении кругом выполняется на носках обеих ног и движение после поворота начинается с левой ноги в тот момент, когда ноги находятся на носках. Опускаться на пятки после поворота не рекомендуется.

Руководитель разъясняет, что для поворота кругом в движении исполнительная команда «Марш» подается одновременно с постановкой на землю правой ноги, а затем на три счета выполняется поворот.

Обучение повороту кругом в движении начинается по разделениям на четыре счета по команде «Поворот в движении кругом, по разделениям: делай - РАЗ, делай - ДВА», делай - ТРИ, делай - ЧЕТЫРЕ».

Для поворота кругом по счету «делай - РАЗ» обучаемые делают шаг вперед с левой ноги и остаются в таком положении, перенеся вес тела на левую ногу, по счету «делай - ДВА» выносят правую ногу на полшага вперед и несколько влево, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног.

По счету «делай - ТРИ» делают шаг с левой ноги вперед и по счету «делай - ЧЕТЫРЕ» приставляют правую ногу.

Упражнение повторяется в такой же последовательности в обратном направлении сначала под счет руководителя, а затем самостоятельно под счет обучаемых или под барабан.

При выполнении поворота кругом особое внимание обращается на резкость поворота, а также на движение рук в такт шагу, т. е. когда по счету «делай - ДВА» вначале выносятся правая нога на полшага вперед, следует вместе с ней посылать левую руку вперед, а правую назад. Одновременно с постановкой правой ноги на носок руки должны опуститься. В момент начала поворота на носках обеих ног руки, двигаясь в такт шагу, окажутся внизу. По счету «делай - ТРИ» правая рука начинает движение вперед, а левая назад.

Во время тренировок в выполнении поворота в движении руководитель уделяет особое внимание координации движения рук в такт шагу.

Характерные ошибки:

нарушение координации движения рук в такт шагу;

при поворотах не сохраняется строевая стойка (покачивание корпусом, наклоны вперед, в стороны).

Тренировка в выполнении данного приема может проводиться в комплексе с движением на три шага вперед по команде «Поворот кругом сдвижением на три шага вперед, шагом - МАРШ». Под счет «раз, два, три» делаются три шага вперед, под счет «четыре» выполняется поворот кругом.

Заканчивая занятие, руководитель тренирует в движении строевым шагом и выполнении поворотов одновременно всех обучаемых. Для лучшего усвоения рекомендуется проводить комплексную тренировку по квадратам и внешним линиям строевой площадки, по которым обучаемые двигаются с дистанцией четыре шага. По команде руководителя «Строевым шагом - МАРШ» обучаемые начинают движение по квадратам внешней линии строевой площадки по часовой стрелке и самостоятельно выполняют повороты направо в ее углах. Через 30 с руководитель подает команду «Кругом - МАРШ» и обучаемые выполняют в углах площадки повороты налево.

В заключительной части (5 мин) руководитель подводит итоги занятия. Напоминает обучаемым учебные вопросы, цели занятия и степень их достижения. Отвечает на вопросы, дает задание на совершенствование строевого шага и отработку поворотов в движении. Отмечает лучших обучаемых, объявляет оценки и выдает задание на самоподготовку:

совершенствовать движение строевым шагом;

изучить ст. 31-38 и ознакомиться со ст. 60-63 Строевого устава ВС РФ.

Приказ МЧС РФ от 3 июля 2008 г. N 364

"Об утверждении Правил ношения формы одежды сотрудниками ГПС МЧС"

I. Основные положения

1. Правила ношения формы одежды сотрудниками Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, имеющими специальные звания внутренней службы, распространяются на сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - ГПС МЧС России), а также граждан, уволенных со службы из подразделений, органов и учреждений ГПС МЧС России с правом ношения формы одежды.

2. Форма одежды носится строго в соответствии с настоящими Правилами. Форма одежды подразделяется:

- на парадную (для строя и вне строя), летняя и зимняя;
- повседневную (для строя и вне строя), летняя и зимняя.

Построения проводятся как в форме одежды для строя, так и вне строя.

При выполнении сотрудниками специфических служебных задач предусматривается ношение специальной одежды.

3. Гражданам, уволенным со службы из подразделений, органов и учреждений ГПС МЧС России с правом ношения формы одежды, разрешается ношение формы одежды, установленной на момент увольнения.

4. Форма одежды и, при необходимости, наименование дополняющих или уточняющих ее предметов объявляется сотрудникам ежедневно или на период конкретных мероприятий руководителями подразделений, органов и учреждений ГПС МЧС России, исходя из требований настоящих Правил, с учетом особенностей выполнения служебных задач, например: "Летняя повседневная форма одежды вне строя".

5. Сотрудники ГПС МЧС России носят парадную форму одежды:

- при принятии присяги;
- при назначении в состав почетного караула;
- в дни годовых праздников подразделений, органов и учреждений ГПС МЧС России;
- при получении государственных наград;
- при несении службы часовыми по охране Знамени подразделения, органа или учреждения ГПС МЧС России;
- на официальных мероприятиях.

Разрешается ношение парадной формы одежды в выходные и праздничные дни, а также во внеслужебное время.

Сотрудники носят повседневную форму одежды во всех остальных случаях, включая ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, несение боевого дежурства (службы), участие в учениях, на занятиях.

6. Переход на летнюю или зимнюю форму одежды устанавливается приказами начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональный центр), главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, подразделений, органов и учреждений ГПС МЧС России.

При переходе на летнюю или зимнюю форму одежды руководители подразделений и учреждений ГПС МЧС России проводят строевые смотры, на которых проверяется внешний вид сотрудников, состояние предметов формы одежды.

7. При временном пребывании сотрудников в другом региональном центре следует руководствоваться установленной в региональном центре формой одежды по сезону.

8. Сотрудники носят форму одежды с нарукавными знаками установленного образца с символикой МЧС России, подразделений и учреждений ГПС МЧС России.

Сотрудники переменного состава краткосрочных курсов (школ) и учебных сборов носят форму одежды, в которой они прибыли на эти курсы (школы), сборы.

Сотрудники, направленные на обучение в образовательные учреждения или курсы переподготовки и повышения квалификации, носят форму одежды, которую они носили до направления на обучение.

Спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований.

9. Запрещается:

ношение предметов формы одежды и знаков различия неустановленных образцов;
ношение загрязненных или поврежденных предметов формы одежды;
смешение предметов формы одежды с гражданской одеждой.

II. Форма одежды среднего, старшего и высшего начальствующего состава (мужчин)

10. Летняя парадная форма одежды для строя и вне строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка белого цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

ботинки, полуботинки или полусапоги демисезонные черного цвета;

носки черного цвета.

11. Зимняя парадная форма одежды для строя и вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;

воротник съемный меховой из овчины серого цвета;

пальто зимнее шерстяное серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка белого цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС

России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

кашне белого цвета;

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

сапоги или полусапоги зимние или демисезонные черного цвета, ботинки или полуботинки черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки черного цвета.

12. При парадной форме одежды разрешается носить:

фуражку шерстяную серо-синего цвета при зимней форме одежды;

пальто шерстяное зимнее серо-синего цвета, без воротника съемного мехового;

куртку демисезонную шерстяную серо-синего цвета с кашне белого цвета при летней форме одежды вне строя, а также с воротником съемным меховым серого цвета или без него при зимней форме одежды вне строя;

плащ демисезонный из плащевой ткани серо-синего цвета с кашне белого цвета при летней форме одежды вне строя, а также с фуражкой шерстяной серо-синего цвета при зимней форме одежды вне строя.

13. Летняя повседневная форма одежды для строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

ботинки или полуботинки черного цвета;

носки черного цвета.

14. Зимняя повседневная форма одежды для строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;

воротник съемный меховой из овчины серого цвета;

пальто шерстяное серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

кашне серо-синего цвета;

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

сапоги или полусапоги зимние или демисезонные черного цвета, ботинки или полуботинки черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки черного цвета.

15. При повседневной форме одежды для строя разрешается носить:

пальто шерстяное серо-синего цвета без воротника съемного мехового;

куртку демисезонную шерстяную серо-синего цвета и кашне серо-синего цвета при

летней форме одежды, а также с воротником съемным меховым или без него при зимней форме одежды;

куртку шерстяную серо-синего цвета при летней (с пилоткой шерстяной серо-синего цвета) и зимней формах одежды;

рубашку серо-синего цвета с короткими рукавами с пилоткой шерстяной серо-синего цвета при летней форме одежды;

ботинки с высокими берцами черного цвета;

костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

свитер (джермпер) трикотажный шерстяной серо-синего цвета;

майку(футболку) трикотажную серо-синего цвета;

фуражку утепленную серо-синего цвета;

плащ-накидку серо-синего цвета.

16. Летняя повседневная форма одежды вне строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

ботинки или полуботинки черного цвета или полусапоги демисезонные черного цвета;

носки черного цвета.

17. Зимняя повседневная форма одежды вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;

воротник съемный меховой из овчины серого цвета;

пальто шерстяное серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

кашне серо-синего цвета;

сапоги или полусапоги зимние или демисезонные черного цвета, ботинки или полуботинки черного цвета;

носки черного цвета;

перчатки черного цвета.

18. При повседневной форме одежды вне строя разрешается носить:

фуражку шерстяную серо-синего цвета при зимней форме одежды;

пальто шерстяное серо-синего цвета без воротника съемного мехового;

куртку демисезонную шерстяную серо-синего цвета с кашне серо-синего цвета при летней форме одежды, а также с воротником съемным меховым или без него при зимней форме одежды;

куртку шерстяную серо-синего цвета при летней (с фуражкой или пилоткой

шерстяной серо-синего цвета) и зимней формах одежды;

рубашку серо-синего цвета с короткими рукавами с пилоткой шерстяной серо-синего цвета при летней форме одежды;

рубашку белого цвета с кителем шерстяным при летней и зимней формах одежды;

плащ демисезонный серо-синего цвета с кашне серо-синего цвета при летней форме одежды, а также с фуражкой шерстяной серо-синего цвета при зимней форме одежды;

ботинки с высокими берцами черного цвета;

костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

свитер (джермпер) шерстяной серо-синего цвета;

майку (футболку) трикотажную серо-синего цвета;

фуражку утепленную серо-синего цвета.

III. Форма одежды рядового и младшего начальствующего состава и курсантов (мужчин)

19. Летняя парадная форма одежды для строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета (с ремешком черного цвета);

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета (для прапорщиков внутренней службы - рубашка белого цвета);

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;

ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;

ботинки или полуботинки черного цвета;

носки черного цвета.

20. Зимняя парадная форма одежды для строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;

пальто шерстяное серо-синего цвета;

китель шерстяной серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета (для прапорщиков внутренней службы - рубашка белого цвета);

галстук серо-синего цвета с закрепкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

кашне серо-синего цвета;

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;

ботинки или полуботинки черного цвета;

носки шерстяные;

перчатки черного цвета.

21. При парадной форме одежды для строя разрешается носить:

фуражку шерстяную серо-синего цвета при зимней форме одежды;

брюки шерстяные навыпуск серо-синего цвета с ботинками.

22. Летняя парадная форма одежды вне строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета;
китель шерстяной серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;
рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;
полуботинки или ботинки черного цвета.

23. Зимняя парадная форма одежды вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;
пальто шерстяное серо-синего цвета;
китель шерстяной серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;
рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

кашне серо-синего цвета;
ботинки черного цвета;
перчатки черного цвета.

24. При парадной форме одежды вне строя разрешается носить:

фуражку шерстяную серо-синего цвета при зимней форме одежды;
куртку демисезонную серо-синего цвета с кашне серо-синего цвета при летней форме одежды, а также с фуражкой шерстяной серо-синего цвета при зимней форме одежды;

сапоги черного цвета;
ботинки с высокими берцами черного цвета;
костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
свитер (джерпер) шерстяной серо-синего цвета;
майку (футболку) трикотажную серо-синего цвета;
фуражку утепленную серо-синего цвета.

25. Летняя повседневная форма одежды для строя:

пилотка шерстяная серо-синего цвета;
куртка шерстяная серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;
рубашка серо-синего цвета;

галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;
ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;
ботинки или полуботинки черного цвета.

26. Зимняя повседневная форма одежды для строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;
пальто шерстяное серо-синего цвета;
куртка шерстяная серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;

рубашка серо-синего цвета;
галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);
кашне серо-синего цвета;
ремень поясной черного цвета из натуральной кожи;
ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;
ботинки или полуботинки черного цвета;
перчатки черного цвета.

27. При повседневной форме одежды для строя разрешается носить:

китель шерстяной серо-синего цвета;
костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
свитер (джермпер) шерстяной серо-синего цвета;
майку (футболку) трикотажную серо-синего цвета;
ботинки с высокими берцами черного цвета;
сапоги черного цвета;
фуражку утепленную серо-синего цвета;
берет шерстяной серо-синего цвета.

28. Летняя повседневная форма одежды вне строя:

фуражка шерстяная серо-синего цвета;
куртка шерстяная серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;
рубашка серо-синего цвета;
галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);
ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;
ботинки или полуботинки черного цвета.

29. Зимняя повседневная форма одежды вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;
пальто шерстяное серо-синего цвета;
куртка шерстяная серо-синего цвета;
брюки шерстяные серо-синего цвета;
рубашка серо-синего цвета;
галстук серо-синего цвета с закрежкой золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599);
кашне серо-синего цвета;
ремень брючный черного цвета из натуральной кожи;
ботинки или полуботинки черного цвета;
перчатки черного цвета.

30. При повседневной форме одежды вне строя разрешается носить:

берет шерстяной серо-синего цвета;
костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;
свитер (джермпер) шерстяной серо-синего цвета;
фуражку утепленную серо-синего цвета;
фуражку шерстяную серо-синего цвета при зимней форме одежды;

пилотку шерстяную серо-синего цвета с курткой шерстяной серо-синего цвета или рубашкой серо-синего цвета при летней форме одежды;
китель шерстяной серо-синего цвета при летней и зимней формах одежды;
рубашку серо-синего цвета с короткими рукавами с пилоткой шерстяной серо-синего цвета при летней форме одежды;
куртку демисезонную шерстяную серо-синего цвета с кашне серо-синего цвета при летней форме одежды, а также с фуражкой шерстяной серо-синего цвета при зимней форме одежды;
майку (футболку) трикотажную серо-синего цвета;
ботинки с высокими берцами черного цвета;
сапоги черного цвета;
пилотку шерстяную серо-синего цвета.

IV. Форма одежды сотрудников (женщин)

31. Летняя парадная форма одежды для строя и вне строя:

пилотка шерстяная серо-синего цвета;
жакет шерстяной серо-синего цвета;
юбка шерстяная серо-синего цвета;
блузка белого цвета;
галстук-бант серо-синего цвета с заколкой золотистого цвета;
туфли или сапоги демисезонные черного цвета.

32. Зимняя парадная форма одежды для строя и вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;
воротник съемный меховой из овчины серого цвета;
пальто шерстяное серо-синего цвета;
кашне белого цвета;
жакет шерстяной серо-синего цвета;
юбка шерстяная серо-синего цвета;
блузка белого цвета;
галстук-бант серо-синего цвета с заколкой золотистого цвета;
сапоги зимние или демисезонные или туфли черного цвета;
перчатки черного цвета.

33. При парадной форме одежды разрешается носить:

берет шерстяной серо-синего цвета;
пальто шерстяное серо-синего цвета без воротника съемного мехового;
плащ демисезонный серо-синего цвета с кашне белого цвета при летней форме одежды вне строя, а также пилоткой шерстяной серо-синего цвета при зимней форме одежды вне строя.

34. Летняя повседневная форма одежды для строя и вне строя:

пилотка шерстяная или берет шерстяной серо-синего цвета;
жакет шерстяной серо-синего цвета;
юбка шерстяная серо-синего цвета;
блузка серо-синего цвета;
галстук-бант серо-синего цвета с заколкой золотистого цвета;
ремень поясной черного цвета из натуральной кожи - при форме одежды для строя;

туфли или сапоги демисезонные черного цвета.

35. Зимняя повседневная форма одежды для строя и вне строя:

шапка-ушанка меховая из овчины серого цвета;

воротник съемный меховой из овчины серого цвета;

пальто шерстяное серо-синего цвета;

кашне серо-синего цвета;

жакет шерстяной серо-синего цвета;

юбка шерстяная серо-синего цвета;

блузка серо-синего цвета;

галстук-бант серо-синего цвета с заколкой золотистого цвета;

ремень поясной черного цвета из натуральной кожи - при форме одежды для строя;

сапоги зимние или демисезонные или туфли черного цвета;

перчатки черного цвета.

36. При повседневной форме одежды разрешается носить:

берет шерстяной серо-синего цвета;

костюм летний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

костюм зимний (куртка и брюки) серо-синего цвета;

свитер (джермпер) шерстяной серо-синего цвета;

фуражку утепленную серо-синего цвета;

майку (футболку) трикотажную серо-синего цвета;

плащ-накидку серо-синего цвета;

пальто шерстяное серо-синего цвета без воротника съемного мехового при зимней форме одежды;

куртку шерстяную серо-синего цвета;

брюки шерстяные серо-синего цвета;

блузку серо-синего цвета с короткими рукавами при летней форме одежды;

блузку белого цвета с жакетом при летней и зимней формах одежды вне строя;

плащ демисезонный серо-синего цвета с кашне серо-синего цвета;

ботинки с высокими берцами черного цвета.

V. Погоны, эмблемы, кокарды, пуговицы и нарукавные знаки

37. Лица высшего начальствующего состава погоны носят:

на кителях (жакетах) при парадной форме одежды - нашивные погоны с полем золотистого цвета, с кантами оранжевого цвета;

на кителях (жакетах) при повседневной форме одежды, куртках демисезонных, пальто и куртках зимних - нашивные погоны с полем серо-синего цвета, с кантом оранжевого цвета;

на куртках шерстяных и куртках летних - съемные погоны с полем серо-синего цвета и кантами оранжевого цвета;

на рубашках (блузках) белого и серо-синего цвета - съемные погоны с полем соответственно белого или серо-синего цвета и кантами оранжевого цвета;

на плащах демисезонных - погоны из ткани верха изделий, втачаные в шов притачивания рукава, с треугольным верхним краем, пристегивающимся на пуговицу.

На погонах в соответствии со специальным званием размещены вышитые звезды золотистого цвета; на полях золотистого цвета - звезды с кантом оранжевого цвета.

38. Лица среднего и старшего начальствующего состава погоны носят:

на кителях (жакетах) при парадной форме одежды - нашивные погоны с полем золотистого цвета, с просветами и кантами оранжевого цвета;

на кителях (жакетах) при повседневной форме одежды, куртках демисезонных, пальто и куртках зимних - нашивные погоны с полем серо-синего цвета, с просветами и кантами оранжевого цвета;

на куртках шерстяных и куртках летних - съемные погоны с полем серо-синего цвета, с просветами и кантами оранжевого цвета;

на рубашках (блузках) белого и серо-синего цвета - съемные погоны с полем, соответственно, белого и серо-синего цвета, с просветами и кантами оранжевого цвета;

на плащах демисезонных - погоны из ткани верха изделий, втачанные в шов притачивания рукава, с треугольным верхним краем, пристегивающимся на пуговицу.

На погонах в соответствии со специальным званием размещены металлические звезды золотистого цвета.

39. Лица рядового и младшего начальствующего состава погоны носят:

на кителях (жакетах), куртках демисезонных (для прапорщиков внутренней службы), пальто и куртках зимних - нашивные погоны с полем серо-синего цвета, с кантами оранжевого цвета;

на куртках шерстяных, куртках летних и рубашках (блузках) - съемные погоны с полем серо-синего цвета, с кантами оранжевого цвета;

на рубашках (блузках) белого цвета (для прапорщиков внутренней службы) - съемные погоны с полем белого цвета;

на плащах демисезонных - погоны из ткани верха изделий, втачанные в шов притачивания рукава, с треугольным верхним краем, пристегивающимся на пуговицу.

В соответствии со специальным званием размещены:

на погонах прапорщиков внутренней службы - металлические звезды золотистого цвета;

на погонах сержантов и старшин внутренней службы пластинки (полоски) золотистого цвета.

40. Курсанты образовательных учреждений погоны носят:

на кителях (жакетах), пальто и куртках зимних - нашивные погоны с полем серо-синего цвета, с продольными полосами золотистого цвета по боковым сторонам;

на куртках шерстяных, куртках летних и рубашках (блузках) - съемные погоны с полем серо-синего цвета, с продольными полосами золотистого цвета по боковым сторонам;

41. Размещение звезд на погонах среднего, старшего, высшего начальствующего состава и прапорщиков согласно приложению к настоящим Правилам.

42. Знаки различия по специальному званию - пластинки (полоски) на погонах старшин внутренней службы расположены вдоль продольной осевой линии, сержантов внутренней службы расположены перпендикулярно продольной осевой линии погона. Размещение пластинок (полосок) согласно приложению к настоящим правилам.

43. Эмблемы на погонах металлические золотистого цвета - малая эмблема МЧС России.

Эмблемы располагают на продольной осевой линии погона, на расстоянии 5 мм от

пуговицы.

На воротниках кителей, жакетов, пальто шерстяных (кроме лиц высшего начальствующего состава) – эмблемы располагают по биссектрисе, на расстоянии 35 мм от угла воротника до центра эмблемы, вертикальная ось симметрии эмблемы должна быть параллельна отлету воротника.



44. Нарукавный знак по принадлежности к МЧС России носят на внешней стороне левого рукава на расстоянии 80 мм от верхней точки шва притачивания рукава.

45. Нарукавный знак по принадлежности к конкретным подразделениям и учреждениям ГПС МЧС России носят на внешней стороне правого рукава на расстоянии 80 мм от верхней точки шва притачивания рукава.

46. Нарукавные знаки по курсам обучения курсантов образовательных учреждений (угольники золотистого цвета) носят на внешней стороне левого рукава. Количество угольников на знаке должно соответствовать курсу обучения. Угольники золотистого цвета на текстильной основе серо-синего цвета состоят из двух соединенных под углом 105 градусов лучей, направленных вверх. Расстояние между верхней и нижней точкой соединения лучей - 8 мм. Расстояние между верхними краями лучей - 80 мм. Верхние лучи имеют вертикальную боковую кромку длиной 8 мм.

На пальто и кителях нарукавный знак располагают углом вниз на расстоянии 10 мм ниже нарукавного знака МЧС России.

VI. Особенности ношения предметов формы одежды

47. Ношение шапки-ушанки с опущенными наушниками допускается при температуре воздуха минус 10 градусов и ниже, а с наушниками, связанными сзади, - при обслуживании вооружения и специальной техники, на хозяйственных работах и в других случаях по указанию руководителя подразделения, органа или учреждения ГПС МЧС России. При поднятых наушниках концы тесьмы завязывают и заправляют под наушники, при опущенных наушниках завязывают под подбородком.

48. Шапку-ушанку и фуражку носят прямо, без наклона, а пилотку и берет надевают с небольшим наклоном в правую сторону. При этом козырек фуражки должен находиться на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки, пилотки и берета - на расстоянии 2-4 см над бровями.

Снятый головной убор в строю размещается в левой свободно опущенной руке: шапка-ушанка, фуражка, пилотка и берет должны быть обращены кокардой вперед; нижний край фуражки, шапки-ушанки и берета должен быть обращен к ноге сотрудника, а пилотки - вниз.

49. Верхние изделия носят застегнутыми на все пуговицы или кнопки (куртку шерстяную и летнюю - на молнию, до уровня кокетки), а плащи демисезонные и куртки демисезонные, кроме того, с застегнутым на пряжку поясом.

Разрешается ношение пальто зимнего и демисезонного (сотрудникам - женщинам) с расстегнутой верхней пуговицей, а куртки шерстяной - застегнутой до верха, в ненастную погоду.

Плащи демисезонные и куртку зимнюю полевую носят с капюшоном или без него.

Расстояние от пола до низа изделий:

пальто зимнее, плащ демисезонный (кроме сотрудников-женщин) - 50 - 55 см;

пальто зимнее и демисезонное, плащ демисезонный для сотрудников-женщин - 40 - 50 см.

50. Пальто зимние и куртки демисезонные высший начальствующий состав носит с петлицами серо-синего цвета с шитьем золотистого цвета в виде лавровых веток и канта по краям петлицы (кроме нижнего края).

Петлицы располагаются на пальто зимнем так, чтобы боковой край петлицы размещался вдоль отделочной строчки параллельно отлету воротника, а нижний край петлицы - по нижнему краю воротника; на куртке демисезонной - так, чтобы боковой край размещался на расстоянии 10 мм от отлета воротника, а нижний край петлицы - по нижнему краю воротника.

На пальто зимнем и куртке демисезонной воротник съемный меховой носят:

высший, старший и средний начальствующий состав - из овчины;

прапорщики внутренней службы, рядовой и младший начальствующий состав - из искусственного меха.

51. Кители шерстяные высшего начальствующего состава - с шитьем золотистого цвета в виде лавровых веток на концах воротника.

52. Рубашки (блузки) разрешается носить:

рубашки (блузки) с галстуком, без кителя (жакета, куртки) при летней (в помещении - при летней и зимней) парадной вне строя (с фуражкой) и повседневной (с фуражкой или пилоткой шерстяной) формах одежды;

рубашки (блузки) с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без кителя (жакета, куртки) при летней (в помещениях - при летней и зимней) повседневной форме одежды вне строя (с фуражкой или пилоткой шерстяной) на территории учреждения (подразделения), кроме дежурств, служебных совещаний и построений;

рубашки (блузки) с короткими рукавами с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без кителя (жакета, куртки) при летней повседневной форме одежды (с пилоткой шерстяной); рубашку (блузку) с короткими рукавами по указанию руководителя учреждения (подразделения) в необходимых случаях носят с галстуком и фуражкой.

53. Галстук прикрепляют к рубашке закрепкой установленного образца золотистого цвета со средней эмблемой МЧС России (Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599) между третьей и четвертой пуговицами сверху.

Галстук-бант носят с заколкой установленного образца золотистого цвета.

54. Брюки шерстяные должны иметь продольные заглаженные складки.

55. Брюки шерстяные для рядового и младшего начальствующего состава при ношении ботинок с высокими берцами заправляются под берцы.

56. Кашне трикотажное носят аккуратно заправленным под воротник пальто зимнего, плаща демисезонного, куртки зимней, куртки демисезонной. Верхний край кашне должен равномерно выступать над воротником на 1 - 2 см.

57. Перчатки черного цвета носят в обязательном порядке в строю при зимней форме одежды. В других случаях ношение перчаток не обязательно.

При выполнении воинского приветствия перчатки не снимают.

58. Ботинки должны быть аккуратно зашнурованы, ушки сапог заправлены в голенища, полусапоги застегнуты на молнию.

Носки носят черного цвета.

Сотрудники-женщины носят чулки (колготки) бежевого (телесного) или черного цвета.

59. Ремень поясной носят поверх пальто зимнего, кителя шерстяного, куртки зимней.

Ремень поясной на пальто зимнем должен располагаться между первым и вторым снизу рядами пуговиц; на кителе шерстяном - между первой и второй пуговицы снизу; на куртке зимней - располагаться на уровне талии; на пальто сотрудников-женщин - располагаться над второй снизу пуговицей.

60. Куртку летнюю серо-синего цвета носят поверх брюк, с застегнутой молнией, с подшитым подворотничком белого цвета, верхний край которого должен выступать на 1-2 мм над воротником. Среднему и старшему и высшему начальствующему составу и прапорщикам внутренней службы разрешается ношение куртки без подворотничка.

Брюки летние серо-синего цвета заправляются в ботинки с высокими берцами или сапоги.

Разрешается по распоряжению руководителя начальника подразделения ношение брюк поверх ботинок.

61. Куртку зимнюю серо-синего цвета при ненастной погоде носят с надетым капюшоном и с застегнутым воротником.

Разрешается ношение куртки с расстегнутой верхней пуговицей (кнопкой), без капюшона.

Брюки зимние серо-синего цвета заправляются в ботинки с высокими берцами или

сапоги.

Разрешается по указанию руководителя подразделения ношение брюк поверх ботинок или сапог.

62. Плащ-накидку носят поверх предметов форменной одежды (при необходимости).

VII. Ношение государственных, ведомственных наград и нагрудных знаков

63. При парадной форме одежды:

- для строя на кителях и жакетах носят:

государственные награды Российской Федерации и СССР (ордена, медали, знаки отличия и нагрудные знаки к почетным званиям);

ведомственные награды (медали, знаки отличия);

награды иностранных государств;

другие нагрудные знаки, указанные в настоящем разделе.



- вне строя на кителях и жакетах носят:

государственные награды Российской Федерации и СССР (знаки отличия, ленты орденов, медалей и знаков отличия на планках, нагрудные знаки к почетным званиям); ведомственные награды (знаки отличия, ленты медалей и знаков отличия на планках); ленты наград иностранных государств на планках; другие нагрудные знаки, указанные в настоящем разделе



При повседневной форме одежды и костюме летнем на кителях, жакетах и куртках носят:

государственные награды Российской Федерации и СССР (знаки отличия, ленты орденов, медалей и знаков отличия на планках, нагрудные знаки к почетным званиям);

ведомственные награды (знаки отличия, ленты медалей и знаков отличия на планках);

ленты наград иностранных государств на планках;

другие нагрудные знаки, указанные в настоящем разделе



64. Государственные награды Российской Федерации и СССР, ведомственные знаки отличия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

ордена Российской Федерации;

ордена СССР;

знаки отличия Российской Федерации;

медали Российской Федерации;

медали СССР;

ведомственные награды Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

иные ведомственные награды - в соответствии с перечнем федеральных органов

исполнительной власти, утвержденным Президентом Российской Федерации.

Ордена, медали и наградные знаки иностранных государств располагаются после ведомственных наград федеральных органов исполнительной власти.

Ношение наград общественных организаций на форме одежды сотрудниками ГПС МЧС России запрещается.

65. Знак ордена Святого апостола Андрея Первозванного носится на орденской цепи или на плечевой ленте.

Ношение знака ордена Святого апостола Андрея Первозванного на орденской цепи допускается в особо торжественных случаях.

При ношении знака ордена Святого апостола Андрея Первозванного на плечевой ленте она проходит через правое плечо.

Звезда ордена Святого апостола Андрея Первозванного располагается на левой стороне груди, слева от орденов, ниже орденских колодок.

Знак ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени прикрепляется к плечевой ленте, которая проходит через правое плечо.

Звезда ордена "За заслуги перед Отечеством" I и II степеней располагается на левой стороне груди, слева от орденов, ниже орденских колодок, под звездой Святого апостола Андрея Первозванного.

Знак ордена "За заслуги перед Отечеством" II и III степени носится на шейной ленте.

Знак ордена "За заслуги перед Отечеством" IV степени носится на колодке, на левой стороне груди и располагается перед другими орденами и медалями.

При наличии у награжденного высшей степени ордена знаки низшей степени этого ордена и медали ордена "За заслуги перед Отечеством" не носятся, за исключением орденов и медалей ордена "За заслуги перед Отечеством" с изображением мечей.

66. Медаль "Золотая Звезда", врученная Героям Российской Федерации, медаль "Золотая Звезда", врученная Героям Советского Союза, золотая медаль "Серп и Молот", врученная Героям Социалистического Труда размещаются на левой стороне груди:

- на кителе и жакете - на 10 мм левее лацкана так, чтобы нижний край колодки медали был на уровне угла лацкана;

- на куртке костюма летнего - на 10 мм левее воротника так, чтобы нижний край колодки медали был на уровне угла воротника.

67. Ордена и медали, имеющие колодки, размещаются на левой стороне груди. Ордена, не имеющие колодок, располагают на правой стороне груди, если иные правила ношения не предусмотрены статутами орденов.

Ордена и медали на левой стороне груди располагают горизонтально в ряд от центра груди к ее краю в очередности, указанной в пункте 64.

При ношении на левой стороне груди двух и более орденов или медалей их колодки соединяются в ряд на общей планке.

Ордена и медали, не уместяющиеся в один ряд, переносят во второй ряд и последующие ряды, располагаемые ниже первого, размещая их также от центра груди к ее краю в очередности, указанной в пункте 64.

Общая планка колодок орденов и медалей второго ряда должна заходить под ордена и медали первого ряда.

Последующие ряды располагаются в аналогичном порядке.

На кителе и жакете ордена и медали размещают так, чтобы верхний край общей планки (колодки) первого ряда располагался ниже уровня угла лацкана на 70 мм.

68. Ордена на правой стороне располагаются горизонтально в ряд от центра груди к краю в очередности, указанной в пункте 64.

Ордена и медали, не уместяющиеся в один ряд, переносят во второй ряд и последующие ряды, располагаемые ниже первого, размещая их также от центра груди к краю в очередности указанной в пункте 64.

При этом условные центры орденов в ряду должны быть на одном уровне.

Расстояние между рядами орденов - 10 мм, между орденами - 5 - 10 мм.

Ордена размещают на кителе и на жакете так, чтобы верхний край наибольшего по размеру ордена первого ряда располагался ниже уровня угла лацкана на 70 мм.

69. Ленты орденов и медалей на планках располагают на левой стороне груди, горизонтально в ряд от центра груди к ее краю, в порядке установленном в пункте 64. В ряду не должно быть более четырех лент. Ленты, не уместяющиеся в один ряд, переносятся во второй, третий и т.д. ряды.

Высота планки с лентами орденов и медалей - 8 мм.

Лента ордена Святого апостола Андрея Первозванного носится отдельно на планке высотой 12 мм (ширина ленты - 45 мм) и располагается по центру, выше планок с лентами других орденов и медалей. Для награжденных за отличие в боевых действиях на ленте дополнительно располагаются два миниатюрных перекрещенных позолоченных меча.

Лента ордена "За заслуги перед Отечеством" носится отдельно на планке высотой 12 мм (ширина ленты ордена I степени - 45 мм, II и III степеней - 32 мм, IV степени - 24 мм) и располагается по центру после ленты ордена Святого апостола Андрея Первозванного выше планок с лентами других орденов и медалей. При этом носится только лента, соответствующая высшей степени этого ордена. Лента ордена "За заслуги перед Отечеством" I и II степеней на планке имеет в центре миниатюрное условное изображение орденской звезды из серебра.

Ленты орденов и медалей на планках размещаются:

- на кителе и жакете так, чтобы верхний край первого ряда планок располагался ниже уровня угла лацкана на 70 мм.

- на куртке костюма летнего симметрично вертикальной оси левого нагрудного кармана так, чтобы нижний край последнего ряда планок располагался на уровне верхнего края клапана кармана.

70. Нагрудные знаки к почетным званиям размещаются на правой стороне груди ниже орденов, а при отсутствии орденов - на их месте.

71. Знак отличия "За безупречную службу" располагается на левой стороне груди ниже орденов и медалей.

При отсутствии орденов и медалей знак размещается на кителе и жакете так, чтобы верхний край знака располагался ниже уровня угла лацкана на 70 мм, а при наличии орденских лент и медалей на планках - на 10 мм ниже их.

72. Порядок размещения (расположения) наградных знаков Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий определяется приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

73. Знак отличия за окончание образовательных учреждений профессионального образования располагают горизонтально в ряд с наградными знаками Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от центра груди! к ее краю, при этом должно быть не более 4 знаков.

74. Ношение знака отличия за окончание образовательных учреждений профессионального образования является обязательным.

При наличии у сотрудника ГПС МЧС России знаков отличия об окончании двух и более образовательных учреждений профессионального образования носят только один знак высшего образовательного учреждения профессионального образования.

75. Знаки за ранение располагаются на правой стороне груди выше орденов.

76. Нагрудные знаки классных специалистов размещаются на правой стороне груди: - на кителе и на жакете так, чтобы верхний край знака располагался ниже уровня угла лацкана на 70 мм, а при наличии орденов (медалей) - на 10 мм ниже их.

- на куртке костюма летнего симметрично вертикальной оси правого нагрудного кармана так, чтобы нижний край знака располагался на уровне верхнего края клапана кармана, а при наличии других знаков на 10 мм выше их.



Размещение орденов, медалей и других знаков отличия на кителе при парадной форме одежды

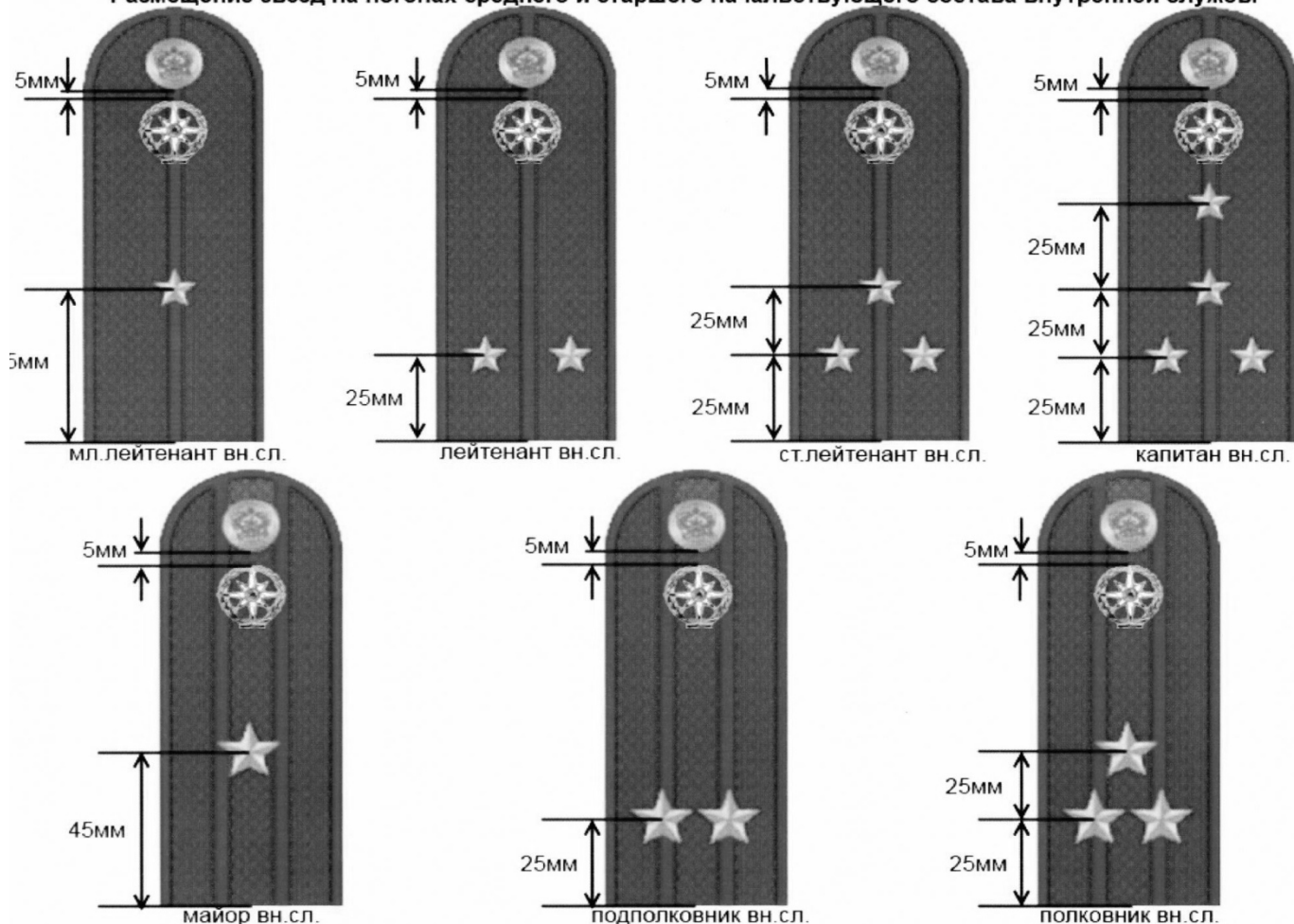
Размещение орденов, медалей и других знаков отличия на кителе при повседневной форме одежды



VIII. Особенности ношения отдельных предметов формы одежды сотрудниками

Специальное звание внутренней службы	Количество звезд на погоне	Диаметр звезд, мм	Расстояние от нижнего края погона до центра первой звезды, мм	Расстояние между центрами звезд вдоль погона, мм
Генерал-полковник	3	22	25	25
Генерал-лейтенант	2	22	25	25
Генерал-майор	1	22	45	-
Полковник	3	20	25	25
Подполковник	2	20	25	-
Майор	1	20	45	-
Капитан	4	13	25	25
Старший лейтенант	3	13	25	25
Лейтенант	2	13	25	-
Младший лейтенант	1	13	45	-
Старший прапорщик	3	13	25	25
Прапорщик	2	13	25	25

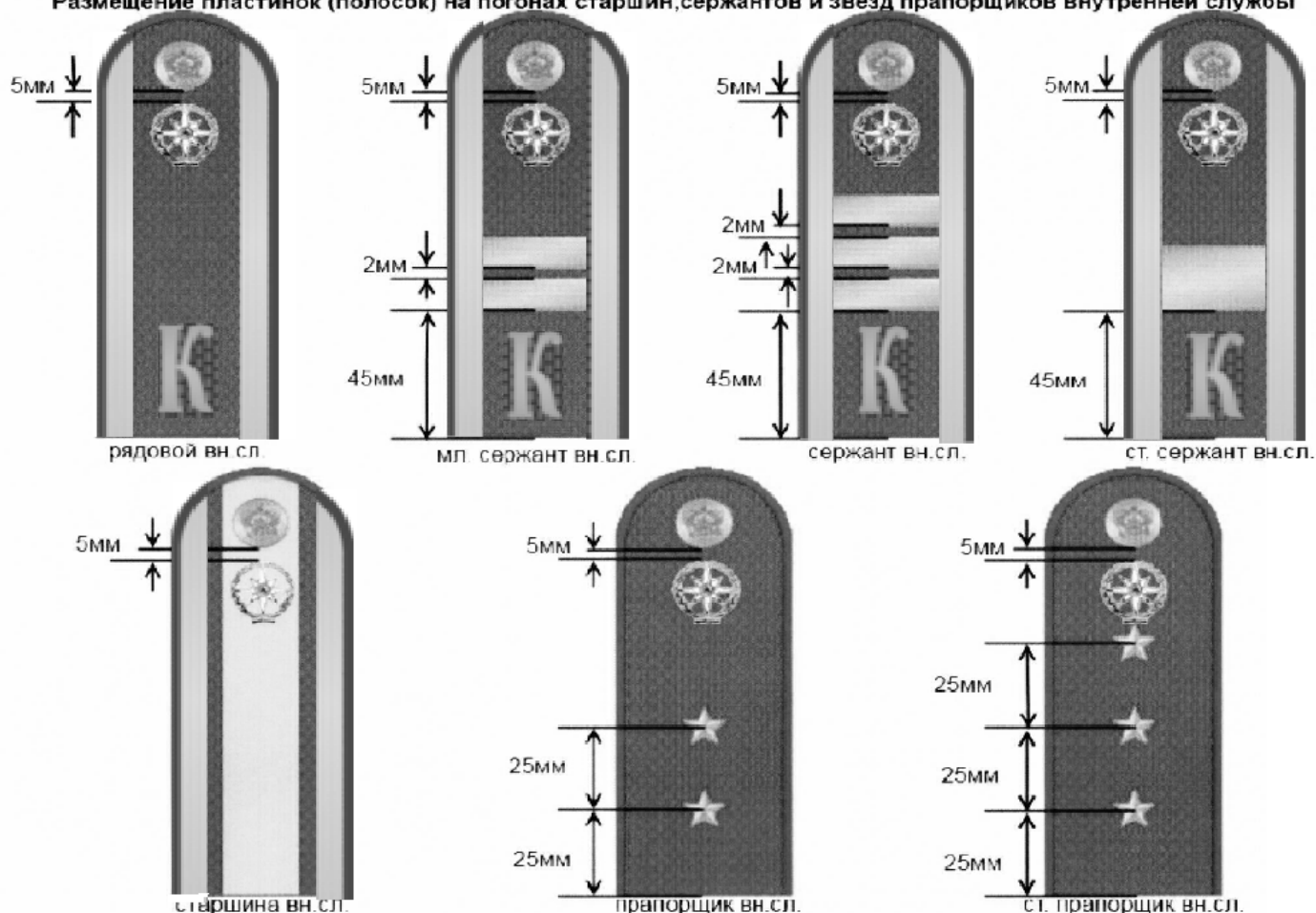
Размещение звезд на погонах среднего и старшего начальствующего состава внутренней службы



Размещение пластинок (полосок) на погонах старшин и сержантов внутренней службы

Специальное звание внутренней службы	Количество широких (20 мм) пластинок (полосок) на погоне	Количество узких (10 мм) пластинок (полосок) на погоне	Расстояние от нижнего края погона до пластинки (полоски), мм
Старшина	1	-	-
Старший сержант	1	-	45
Сержант	-	3	45
Младший сержант	-	2	45

Размещение пластинок (полосок) на погонах старшин, сержантов и звезд прапорщиков внутренней службы



Приказ МЧС России от 19 января 2015 г. N 12

"О дополнительных мерах по совершенствованию ношения формы одежды личным составом МЧС России"

1. Ношение личным составом МЧС России повседневной формы одежды осуществляется при выполнении задач повседневной деятельности, кроме случаев, указанных в пункте 2 настоящих требований.

Повседневная форма одежды подразделяется на:

- летнюю повседневную форму одежды для строя;

- зимнюю повседневную форму одежды для строя.

При повседневной форме одежды для строя разрешается носить:

пальто шерстяное без воротника съемного мехового;

куртку демисезонную шерстяную и кашне при летней форме одежды, а также куртку демисезонную шерстяную с воротником съемным меховым или без него при зимней форме одежды;

куртку шерстяную при летней (с пилоткой шерстяной) и зимней формах одежды;

рубашку с коротким рукавом с пилоткой шерстяной при летней форме одежды.

При повседневной форме одежды вне строя разрешается носить:

фуражку шерстяную при зимней форме одежды;

пальто шерстяное без воротника съемного мехового;

куртку демисезонную шерстяную и кашне при летней форме одежды, а также куртку демисезонную шерстяную с воротником съемным меховым или без него при зимней форме одежды;

куртку шерстяную при летней (с фуражкой или пилоткой шерстяной) и зимней формах одежды;

рубашку с коротким рукавом с пилоткой шерстяной при летней форме одежды;

рубашку белого цвета с кителем шерстяным при летней и зимней формах одежды;

плащ демисезонный с кашне при летней форме одежды, а также с фуражкой шерстяной при зимней форме одежды.

2. Ношение личным составом МЧС России полевой формы одежды (костюм летний, костюм зимний) осуществляется при выполнении отдельных задач в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, при участии в учениях, нахождении на круглосуточных дежурствах, а также в других случаях, определяемых приказами (распоряжениями) МЧС России.

Полевая форма одежды подразделяется на летнюю и зимнюю и включает в себя:

Летняя



Фуражка летняя

- из смесовой ткани серо-синего цвета. Фуражка выполнена на подкладке, с налобником. Спереди по центру бортика расположена малая эмблема МЧС России

(Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599 «Об утверждении Описания предметов формы одежды и знаков различия»)



- для высшего и старшего начальствующего состава (специальное звание от полковника внутренней службы и выше) серо-синего цвета.

Для высшего начальствующего состава козырек фуражки с вышитым канителью 5-процентного золочения орнаментом. ((Приказ МЧС РФ от 16.11.2007 № 599 «Об утверждении Описания предметов формы одежды и знаков различия») введен Приказом МЧС РФ от 19.01.2011 № 5))

Футболка хлопчатобумажная или тельняшка (летняя или без рукавов)

Костюм летний

Полуботинки или ботинки с высокими берцами

Ремень поясной

Зимняя

При полевой форме одежды разрешается носить:

свитер (джерпер) полушерстяной (под куртку костюма летнего);

плащ-накидку при летней и зимней форме одежды;

куртку костюма летнего с коротким рукавом при температуре воздуха плюс 20°С и выше - для личного состава МЧС России, проходящего службу по контракту.

3. Ношение личным составом Национального центра управления в кризисных ситуациях и центров управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России отдельных предметов вещевого имущества (джинсы черного цвета, футболка поло и свитер (джерпер) шерстяной с отличительными знаками МЧС России) осуществляется:

при летней форме одежды - футболка поло с коротким рукавом;

при зимней форме одежды - футболка поло с длинным рукавом.

Переход на ношение зимней и летней формы одежды устанавливается решениями начальника Национального центра управления в кризисных ситуациях и руководителей региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий соответственно.

Приказ МЧС России от 25 января 2016 г. N 24
«О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС»

	<p>1. Рисунок знака отличия по программе бакалавриата. Поле ромба красного цвета. По внешнему контуру ромб окаймлен рантом золотого цвета. В верхней части ромба располагается изображение Государственного герба Российской Федерации, в нижней части - золотая каска пожарного, наложенная на два перекрещенных пожарных топорика золотого цвета. Ромб с рантом, Государственный герб Российской Федерации и каска с топориками находятся в разных плоскостях. Все изображения на знаке отличия по программе бакалавриата рельефные.</p>
	<p>2. Рисунок знака отличия по программе специалитета. Знак отличия по программе специалитета имеет форму ромба. Поле ромба белого цвета, на которое наложен меньший ромб красного цвета. По внешнему контуру ромб окаймлен рантом золотого цвета. В верхней части ромба располагается изображение Государственного герба Российской Федерации, в нижней части - золотая каска пожарного, наложенная на два перекрещенных пожарных топорика золотого цвета. Ромб с рантом, Государственный герб Российской Федерации и каска с топориками находятся в разных плоскостях. Все изображения на знаке отличия по программе специалитета рельефные.</p>
	<p>3. Рисунок знака отличия по программе магистратуры. Знак отличия по программе магистратуры имеет форму ромба. Поле ромба белого цвета. По внешнему контуру ромб окаймлен рантом золотого цвета. В верхней части ромба располагается изображение Государственного герба Российской Федерации, в нижней части - золотая каска пожарного, наложенная на два перекрещенных пожарных топорика золотого цвета. Ромб с рантом, Государственный герб Российской Федерации и каска с топориками находятся в разных плоскостях. Все изображения на знаке отличия по программе магистратуры рельефные.</p>
	<p>4. Рисунок знака отличия "Высшая академия управления". Знак отличия "Высшая академия управления" имеет форму ромба. Поле ромба белого цвета. По внешнему контуру ромб окаймлен рантом золотого цвета. В верхней части ромба располагается изображение Государственного герба Российской Федерации, в нижней части - вытянутая по вертикали звезда белого цвета с восемью лучами, наложенная на два перекрещенных шестопера. В центре звезды, в круге оранжевого цвета расположен равносторонний треугольник голубого цвета с основанием внизу. Ромб с рантом, Государственный герб Российской Федерации и звезда с шестоперами находятся в разных плоскостях. Все изображения на знаке отличия "Высшая академия управления" рельефные.</p>

Приказ МЧС России от 20 апреля 2005 г. N 334
«О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС»

	<p>1. Описание нагрудного знака об окончании факультета руководящего состава Академии гражданской защиты МЧС России и факультета руководящих кадров Академии Государственной противопожарной службы МЧС России по специальности «Государственное и муниципальное управление» представляет собой лаврово - дубовый венок золотистого цвета, выполненный в виде овала. На венке размещен двуглавый орел золотистого цвета. На грудь орла наложена вытянутая по вертикали «Белая звезда Надежды и Спасения», в центре которой размещен международный отличительный знак гражданской обороны (голубой треугольник в оранжевом круге).</p>
	<p>2. Описание нагрудного знака об окончании Академии Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ высшего профессионального образования. Нагрудный знак для лиц, окончивших Академию Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ высшего профессионального образования, представляет собой лаврово - дубовый венок серебристого цвета, выполненный в виде овала. На венке размещен двуглавый орел золотистого цвета. На грудь орла наложена вытянутая по вертикали «Белая звезда Надежды и Спасения», в центре которой размещен международный отличительный знак гражданской обороны (голубой треугольник в оранжевом круге).</p>
	<p>3. Описание нагрудного знака об окончании Института Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ высшего профессионального образования. Нагрудный знак для лиц, окончивших Институт Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ высшего профессионального образования представляет собой лаврово - дубовый венок серебристого цвета, выполненный в виде овала. На венке размещен двуглавый орел серебристого цвета. На грудь орла наложена вытянутая по вертикали «Белая звезда Надежды и Спасения», в центре которой размещен международный отличительный знак гражданской обороны (голубой треугольник в оранжевом круге).</p>
	<p>4. Описание нагрудного знака об окончании образовательного учреждения Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ среднего профессионального образования. Нагрудный знак для лиц, окончивших образовательное учреждение Государственной противопожарной службы МЧС России по курсу образовательных программ среднего профессионального образования представляет собой прямой равноконечный крест, покрытый горячей эмалью оранжевого цвета. На крест наложена эмблема МЧС России в виде двуглавого орла золотистого цвета, на груди которого расположена вытянутая по вертикали «Белая звезда Надежды и Спасения», в центре которой размещен международный отличительный знак гражданской обороны (голубой треугольник в оранжевом круге). Ниже эмблемы МЧС России располагается изображение традиционной отличительной эмблемы пожарной охраны - каски золотистого цвета с перекрещивающимися топориками.</p>

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1	7
МЕТОДИКА СТРОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ	7
1.1. Общие положения	7
1.2. Профессиональное мастерство руководителя	8
1.3. Методы строевого обучения	10
1.4. Планирование строевой подготовки	13
1.5. Организация занятий по строевой подготовке	14
1.5.1. Подготовка к занятиям руководителя	14
1.5.2. Показные и инструкторско-методические занятия	15
1.5.3. Инструктажи	16
1.5.4. Занятия с курсом	17
1.5.5. Занятия с личным составом (подразделениями) АГПС	18
ГЛАВА 2	20
ОДИНОЧНАЯ СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА	20
2.1 Строевые приемы и движения без оружия	20
2.2. Строи	21
2.3. Строевая стойка	24
2.4. Повороты на месте	26
2.5. Движение строевым шагом	29
2.6. Повороты в движении	35
2.7. Выполнение приветствия на месте и в движении	38
2.8. Выход из строя, подход к начальнику и отход от него	44
ГЛАВА 3	48
СТРОЕВОЕ СЛАЖИВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В ПЕШЕМ ПОРЯДКЕ.....	48
3.1. Строевое слаживание отделения	48
3.1.2. Отделение в развернутом строю	49
3.1.3. Выравнивание отделения	51
3.1.4. Размыкание и смыкание отделения	52
3.1.5. Отделение в походном строю	56
3.1.6. Перестроение отделения	57
3.1.7. Выполнение приветствия	59
3.2. Строевое слаживание группы	60
3.2.1. Группа в развернутом строю	60
3.2.2. Группа в походном строю	63
3.2.3. Выполнение приветствия	67
3.3. Строевое слаживание курса	67
3.3.1. Курс в развернутом строю	67
3.3.2. Курс в походном строю	69
3.3.3. Выполнение приветствия	72
ГЛАВА 4	74
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРОЕВОЙ ВЫУЧКИ НА ДРУГИХ ВИДАХ ЗАНЯТИЙ И В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	74
4.1. Строевые смотры	74
4.2. Строевые смотры в пешем порядке	76
Строевой смотр курса	76
Строевой смотр факультета	79
Строевой смотр Академии	82
Рис. 33. Развернутый строй Академии – в линию групповых или курсовых колонн	84
Положение государственного флага Российской Федерации	84

и Знамени Академии в строю. Порядок выноса их отнoса	84
4.3 Прохождение факультета торжественным маршем.....	87
4.4. Строевые смотры среднего и старшего начальствующего состава	87
4.5. Совершенствование строевой выучки в ходе служебной подготовки и в повседневной деятельности	89
ГЛАВА 5	94
ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА СТРОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ	94
5.1. Общие положения.....	94
5.2. Проверка и оценка одиночной строевой подготовки	94
5.3. Оценка выполнения строевых приемов	95
ПЕРЕЧЕНЬ	96
строевых приемов, команд и действий, проверяемых по одиночной строевой выучке, и наиболее характерные ошибки при их выполнении	96
5.4. Проверка и оценка строевой слаженности	99
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	101
Методические рекомендации руководителю	101
по подготовке и проведению занятия.....	101
Приказ МЧС РФ от 3 июля 2008 г. N 364	108
"Об утверждении Правил ношения формы одежды сотрудниками ГПС МЧС"	108
I. Основные положения.....	108
II. Форма одежды среднего, старшего и высшего начальствующего состава (мужчин)	109
III. Форма одежды рядового и младшего начальствующего состава и курсантов (мужчин).....	112
IV. Форма одежды сотрудников (женщин).....	115
V. Погоны, эмблемы, кокарды, пуговицы и нарукавные знаки.....	116
VI. Особенности ношения предметов формы одежды	119
VII. Ношение государственных, ведомственных наград и нагрудных знаков.....	121
VIII. Особенности ношения отдельных предметов формы одежды сотрудниками	127
Размещение пластинок (полосок) на погонах	128
старшин и сержантов внутренней службы	128
Приказ МЧС России от 19 января 2015 г. N 12	129
"О дополнительных мерах по совершенствованию ношения формы одежды личным составом МЧС России"	129
Приказ МЧС России от 25 января 2016 г. N 24	131
«О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС»	131
Приказ МЧС России от 20 апреля 2005 г. N 334.....	132
«О знаках отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС»	132