



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

04.10.2018

Москва

№ 548

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Академии ГПС МЧС России приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России (далее – План).

2. Начальнику отдела кадров Академии ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, докладывать в Управление безопасности МЧС России о ходе выполнения мероприятий Плана в части касающейся.

3. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 04.07.2016 г. № 308.

ВрИО начальника Академии
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 04.10.18 № 548

ПЛАН
противодействия коррупции в Академии ГПС МЧС России

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов личного состава Академии, обеспечение соблюдения должностными лицами Академии ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Обеспечение действенного функционирования аттестационной комиссии Академии по организации работы по противодействию коррупции, по рассмотрению вопросов о соблюдении требований к служебному поведению сотрудников и работников Академии и урегулированию конфликта интересов.	Начальник Академии, первый заместитель начальника Академии, заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник отдела кадров, секретарь комиссии	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.2	Обеспечение эффективной работы Отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников и работников Академии.	начальник отдела кадров	постоянно
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками и работниками ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применения к должностным лицам Академии, не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, соответствующих мер ответственности.	начальник отдела кадров	постоянно
1.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи; применение к сотрудникам и работникам не исполняющим требования антикоррупционного законодательства соответствующих мер ответственности.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы	постоянно
1.5	Осуществление контроля исполнения должностными лицами обязанности по уведомлению руководства Академии о выполнении иной оплачиваемой работы.	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.6	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами Академии за отчетный период и в качестве кандидатов для назначения на должности, осуществление контроля за своевременностью представления.	начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	постоянно
1.7	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных должностными лицами Академии.	начальник отдела кадров	постоянно
1.8	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица Академии, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, начальник юридического отдела	постоянно
1.9	Организация доведения до должностных лиц Академии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, отдел воспитательной работы	по планам служебной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами Академии ограничений, запретов и исполнению обязанностей установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, отдел воспитательной работы	постоянно
1.11	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудниками Академии, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции в Академии.	Начальник Академии, заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник отдела кадров	постоянно
1.12	Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» необходимых в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник отдела кадров	постоянно
1.13	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников и работников Академии, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу и работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела кадров	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.			
2.1	Организация и проведение работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Академией своих полномочий, уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Академии.	начальник отдела кадров	постоянно
2.3	Внедрение в деятельность Академии инновационных технологий управления и администрирования.	Заместитель начальника академии по инновационной работе и приносящей доход деятельности	постоянно
2.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Академии с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
2.5	Внедрение и обеспечение межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия в рамках исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник отдела кадров	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
2.6	Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия.	Начальник общего отдела	постоянно
2.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин способствующих созданию условий для проявления коррупции, в деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг, размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Заместитель начальника Академии, начальник ЦМТО, начальник юридического отдела	постоянно
2.8	Формирование перечня должностных лиц Академии с высоким риском коррупционных проявлений, в обязательном порядке включаемого в должностные регламенты.	начальник отдела кадров	в соответствии с антикоррупционным законодательством
2.9	Обеспечение защиты личного состава от провокационных проявлений, необоснованных жалоб и публикаций.	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), отделение информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба)	постоянно
2.10	Организация оперативного и всестороннего информирования должностных лиц Академии о фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения.	начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
2.11	Подготовка и представление в МЧС России (ЦАК) предложений по совершенствованию организации деятельности аттестационной комиссии Академии ГПС МЧС России.	Начальник Академии, первый заместитель начальника Академии, начальник отдела кадров	по мере необходимости
2.12	Разъяснение положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам антикоррупционности, проведение профилактической воспитательной работы с сотрудниками Академии.	начальник отдела кадров, начальник отдела воспитательной работы, начальник юридического отдела	постоянно
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности к информации о деятельности Академии.			
3.1	Обеспечение размещения сведений об использовании бюджетных и внебюджетных средств в Академии в сети Интранет и Интернет в целях повышения прозрачности и эффективности использования средств.	Заместитель начальника Академии, главный бухгалтер – начальник ФЭО.	ежегодно
3.2	Обеспечение работы по размещению на официальном сайте Академии в сети Интернет, а также информационных стендах информации о порядке организации приема граждан руководством Академии.	начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник отдела воспитательной работы	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Академии или нарушениях требований к служебному поведению должностными лицами Академии посредством:</p> <p>приема электронных сообщений на официальном Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>функционирования «горячей линии» и (или) «телефон доверия»;</p> <p>приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции полученных посредством почтовых отправлений</p>	<p>начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник центра связи и информационно-образовательных технологий, начальник общего отдела</p>	постоянно
3.4	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции</p>	<p>начальник отдела кадров</p>	постоянно
3.5	<p>Обеспечение бесперебойного функционирования выделенного адреса электронной почты для обеспечения дополнительной возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о возможных фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению сотрудниками Академии.</p>	<p>Начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник центра связи и информационно-образовательных технологий</p>	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Академии с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела кадров	постоянно
3.7	Распространение среди личного состава Академии публикаций ведомственных средств массовой информации с материалами о фактах коррупции в системе МЧС России и принимаемых мерах.	начальник отдела воспитательной работы, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России	постоянно
3.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Академии и организация проверки таких фактов	начальник отдела воспитательной работы, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России	постоянно
3.9	Осуществление правового просвещения по вопросам осуществления контрольной деятельности в сфере полномочий Академии.	начальник отдела воспитательной работы, начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России, начальник юридического отдела	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
3.10	Освещение в сети Интернет итогов конкурсов на звание «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель», «Лучший слушатель» и «Лучший курсант».	начальник отдела воспитательной работы, начальник УМЦ начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба)	по итогам конкурсов
3.11	Доведение до сведения личного состава Академии информации о деятельности комиссии МЧС России по предупреждению и пресечению коррупции.	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	по мере появления опубликованной информации
3.12	Обеспечение эффективного взаимодействия Академии со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Академии.	начальник отделения информационного обеспечения деятельности МЧС России (пресс-служба), начальник отдела воспитательной работы	постоянно
IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Академии			
4.1	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций Академии	Начальник Академии, Главный бухгалтер – начальник ФЭО	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
4.2	Проведение сборов (совещаний) по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с должностными лицами, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Начальник Академии, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	постоянно
4.3	Проведение мониторинга осуществления ротации сотрудников Академии в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Начальник Академии, начальник отдела кадров	постоянно
4.4	Совершенствование системы финансового учета и отчетности в Академии в соответствии с требованиями международных стандартов.	Главный бухгалтер – начальник ФЭО	постоянно
4.5	Совершенствование системы учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, и оценки эффективности его использования.	Заместитель начальника Академии, начальник ЦМТО, начальник юридического отдела	постоянно.
4.6	Проведение регулярных внутренних проверок правильности организации и ведения финансового обеспечения деятельности бюджетного учета, администрирования доходов	Заместитель начальника академии по инновационной работе и приносящей доход деятельности, заместитель начальника Академии, главный бухгалтер – начальник ФЭО	постоянно по отдельному плану
4.7	Изучение в системе служебной подготовки нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы борьбы с коррупцией	начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	По плану служебной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
4.8	Обеспечение контроля за проведением вступительных испытаний в целях недопущения возможных коррупционных отношений между поступающими и сотрудниками Академии.	Начальник Академии, заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМЦ, начальник института управления и комплексной безопасности	ежегодно при проведении вступительных испытаний
4.9	Обеспечение контроля за проведением итоговых аттестаций по окончании семестров.	заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМЦ, начальник института управления и комплексной безопасности	два раза в учебном году
4.10	Мероприятия по выполнению в пределах компетенции Академии отдельных поручений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции:		
а)	Совершенствование порядка отбора кандидатов на учебу в Академию ГПС МЧС России.	заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник УМЦ, начальник института управления и комплексной безопасности начальник отдела кадров	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
б)	Обеспечение повышения профессионализма и общей культуры должностных лиц Академии, совершенствование системы служебной подготовки	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник ЗУЦ «Нагорное»	постоянно
в)	Включение в программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки должностных лиц МЧС России учебных вопросов по профилактике коррупции и правонарушений, профессиональной этике и культуре общения	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), заместитель начальника по учебной работе, начальник института развития	постоянно
V. Организация методического обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
5.1	Мониторинг эффективности работы по надзору за выполнением должностными лицами Академии своих функциональных обязанностей.	заместители начальника Академии	постоянно
VI. Организация и проведение системных исследований по пресечению коррупции в Академии			
6.1	Организация методической работы по антикоррупционной экспертизе проектов документов, регламентирующих деятельность Академии.	начальник УМЦ, начальник юридического отдела	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
6.2	Оценка коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Академии.	Заместители начальника Академии, начальник юридического отдела, начальники структурных подразделений	постоянно
6.3	Разработка и представление предложений по повышению эффективности научных исследований и увеличению доли современных технических средств в общем объеме закупок за счет снижения вероятности коррупционных проявлений на этапе формирования требований к проведению конкурсов по определению головных исполнителей работ в интересах Академии.	Заместитель начальника по учебной работе, заместитель начальника Академии по научной работе	постоянно
VII. Меры по противодействию коррупции в области поставок продукции, работ и услуг			
7.1	Подготовка и представление в установленном порядке в МЧС России (ДТВ) материалов по вопросу уточнения планов закупки продукции для нужд Академии для их рассмотрения.	Заместитель начальника Академии, начальник ЦМТО	два раза в год
7.2	Проведение плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к работе закупочных комиссий, в части профилактики коррупции и правонарушений.	Заместитель начальника Академии, начальник ЦМТО, начальник юридического отдела	ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
7.3	Привлечение на договорной основе независимых экспертов по приему и сопровождению изготовления продукции, закупаемой для нужд Академии.	Заместитель начальника Академии, Заместитель начальника академии по инновационной работе и приносящей доход деятельности	ежегодно
7.4	Проведение семинаров и практических занятий (деловых игр) с членами конкурсных, аукционных, котировочных комиссий по вопросам организации и проведения конкурсов и аукционов (в том числе закрытых), на которых обращать внимание на особенности проведения данных мероприятий (с учетом опыта проведенных проверок различными надзорными органами в системе МЧС России), повышения ответственности членов комиссии за соблюдение законодательства в области размещения заказов и доведения вопросов до административной и уголовной ответственности за нарушения.	Заместитель начальника Академии, начальник юридического отдела, главный бухгалтер – начальник ФЭО	Ежегодно по плану МЧС России
7.5	Организация работы по изучению норм, регулирующих осуществление закупок для нужд Академии в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ.	начальник юридического отдела	Постоянно

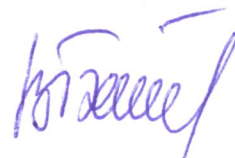
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
VIII. Кадровое обеспечение противодействия коррупции, подготовка кадров			
8.1	Совершенствование методов по изучению кандидатов при приеме на службу в Академию в целях предупреждения проникновения в систему МЧС России лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплины.	Заместитель начальника Академии по учебной работе, заместитель начальника Академии по учебной работе, начальник отдела кадров	постоянно
8.2	Совершенствование методов изучения кандидатов на руководящие должности Академии.	Начальник Академии, Заместитель начальника Академии по учебной работе, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела кадров, начальник психологического отдела	при рассмотрении вопросов о назначении

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
8.3	Организация сопровождения вхождения в должность и профессионального становления молодых специалистов.	Начальник Академии, Заместитель начальника Академии по учебной работе, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальники структурных подразделений	не менее 3-х месяцев со дня назначения
8.4	Развитие и совершенствование института наставничества.	Начальник Академии, Заместитель начальника Академии по учебной работе, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальники структурных подразделений	постоянно
8.5	Анализ судебной практики по искам личного состава Академии по вопросам прохождения службы (работы) для подготовки предложений по совершенствованию работы с личным составом.	начальник юридического отдела	1 раз в год
8.6	Ежегодное проведение социологического мониторинга в целях выявления причин, способствующих проявлениям коррупции и правонарушениям в Академии ГПС МЧС России.	Начальник Академии, заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник психологического отдела	до 30 декабря

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
8.7	При предварительном изучении кандидатов, принимаемых на службу, требовать от последних сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела кадров	постоянно
8.8	Исключение приема на службу и учебу лиц, ранее уволенных по компрометирующим и отрицательным основаниям.	Начальник Академии, начальник отдела кадров	постоянно
8.9	Проведение индивидуальной воспитательной работы с личным составом Академии по строгому соблюдению Кодекса чести сотрудника МЧС России, формированию антикоррупционного мировоззрения.	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела воспитательной работы, начальники структурных подразделений	постоянно
8.10	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, а также материального и нематериального стимулирования служебной деятельности личного состава Академии.	Начальник Академии, главный бухгалтер – начальник ФЭО, начальник отдела кадров	постоянно
8.11	Проведение мониторинга морально-психологического климата в подразделениях Академии с целью выработки соответствующих рекомендаций.	Начальник психологического отдела, начальник отдела воспитательной работы	до 30 декабря ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок исполнения
8.12	Изучение форм и методов воспитательной работы в федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная или правоохранительная служба с целью внедрения их в Академии ГПС МЧС России.	Заместитель начальника Академии (по работе с личным составом), начальник отдела воспитательной работы	постоянно
8.13	Проверка сведений, представленных сотрудниками и гражданами, претендующими на замещение должностей с высоким риском коррупционных проявлений.	начальник отдела кадров	В соответствии с антикоррупционным законодательством

Первый заместитель начальника Академии
генерал-майор внутренней службы



В.А. Басов