

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шнытко Виталий Сергеевич  
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе  
Дата подписания: 09.10.2024 12:22:26  
Уникальный программный ключ:  
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

#### **ПРИКАЗ**

15.07.2021

Москва

№ 473

#### **Об утверждении Положения о центре организации научных исследований и научной информации**

1. Утвердить прилагаемое Положение о центре организации научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 16.05.2014 № 210 «Об утверждении Положения об отделе организации научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Временно исполняющий обязанности  
начальника Академии

А.А. Ивакин

Приложение  
к приказу Академии ГПС МЧС России  
от « 15 » 07 2021 г. № 473

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре организации научных исследований и научной информации  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, правовое положение, основные задачи и функции центра организации научных исследований и научной информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - Академия).

1.2. Центр организации научных исследований и научной информации создан для организации научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

1.3. Центр организации научных исследований и научной информации – самостоятельное структурное подразделение Академии, возглавляемое начальником центра.

1.4. Начальник центра организации научных исследований и научной информации осуществляет руководство центра и является прямым начальником для личного состава центра. Начальник центра организации научных исследований и научной информации непосредственно подчиняется заместителю начальника Академии по научной работе и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на центр задач.

1.5. Центр организации научных исследований и научной информации непосредственно подчиняется заместителю начальника Академии по научной работе.

1.6. Центр организации научных исследований и научной информации осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии.

1.7. Центр организации научных исследований и научной информации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; нормативными указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Академии; иными распорядительными документами, изданными уполномоченными органами и лицами в регулируемой сфере деятельности, а также настоящим Положением.

1.8. Сотрудники (работники) центра организации научных исследований и научной информации несут персональную ответственность за качество и

своевременность выполнения возложенных на центр задач и функций, выполнение планов работы центра по всем направлениям научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

1.9. Сотрудники (работники) центра организации научных исследований и научной информации должны иметь образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр организации научных исследований и научной информации состоит из:

- отела организации научных исследований;
- отдела обеспечения научно-технической деятельности;
- отделения научного информирования.

1.11. Отдел организации научных исследований состоит из:

- отделения планирования, организации и координации научных исследований;
- отделения инновационных технологий.

## 2. Задачи

2. Основными задачи центра организации научных исследований и научной информации являются:

2.1. Организация и координация научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

2.2. Обеспечение высокого уровня выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) и проведения конгрессно-выставочных мероприятий структурными подразделениями Академии.

2.3. Научно-техническое сотрудничество с подразделениями и службами МЧС России, другими ведомствами и организациями.

2.4. Повышение эффективности обучения проходящих обучение на основе внедрения передового опыта и результатов НИОКР.

2.5. Определение и развитие приоритетных направлений развития науки, техники и технологий в Академии.

2.6. Разработка методологических основ проведения, координации и планирования НИОКР в образовательных учреждениях системы МЧС России.

2.7. Пропаганда научных, технических и учебно-методических разработок Академии.

2.8. Научно-методическое сопровождение и публикация учебно-методических и научных изданий Академии.

2.9. Развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с вузами, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью совместного решения важнейших задач социально-экономического развития, создания высоких технологий, обновления производства на основе новых технологических процессов, расширения сферы использования вузовских разработок и повышения качества жизни населения: создание совместных научных подразделений и т.п.

2.10. Координация научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Академии в рамках научно-исследовательских программ.

2.11. Координация работ по сертификации продукции и услуг в области пожарной безопасности в Академии.

2.12. Информационное обеспечение проводимых НИОКР.

2.13. Внедрение в практическую деятельность МЧС России и учебный процесс, а также другие сферы деятельности результатов завершённых НИОКР.

2.14. Организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий в Академии, а также её участие в мероприятиях различного уровня в установленном порядке.

2.15. Расширение международного сотрудничества Академии в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

### **3. Функции**

3. Центр организации научных исследований и научной информации выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты годовых планов научной работы Академии.

3.2. Готовит отчетные материалы по результатам научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии за год.

3.3. Координирует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований Академии:

- организует сбор и обработку заявок-обоснований на выполнение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок от подразделений Академии для включения в планы научно-технической деятельности МЧС России и предложений по проведению инициативных НИОКР по планам научной работы Академии;

- ведет учет заявок-обоснований на выполнение прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, поступивших от других организаций, в том числе не из системы МЧС России;

- обобщает заявки-обоснования и предложения на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- оказывает методическую помощь подразделениям – исполнителям НИОКР в согласовании заявок-обоснований с заказывающими подразделениями и соисполнителями;

- ведет учет, контроль и методическое обеспечение НИОКР, выполняемых на основе договоров, осуществляет анализ дохода и расхода денежных средств.

3.4. Анализирует эффективность внедрения результатов НИОКР в учебно-воспитательный процесс и практическую деятельность ГПС:

- осуществляет в установленном порядке учет и контроль представления научной продукции Академии заказчиком, внедрения научно-технической продукции в учебно-воспитательный процесс Академии;

- оценивает и обобщает данные об эффективности практического использования научно-технической и учебно-методической продукции Академии в территориальных органах управления и подразделениях ГПС, других организациях;

- оказывает содействие подразделениям Академии по внедрению результатов НИОКР в практическую деятельность ГПС и учебный процесс.

3.5. Обеспечивает проведение единой научно-технической политики Академии по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Академии:

- участвует в разработке проектов нормативно-методических и нормативных правовых документов по научно-исследовательской и инновационной деятельности, подготовке предложений по концепциям, мероприятиям, формам и методам осуществления единой научной политики Академии;

- организует участие профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, работников, адъюнктов, докторантов, слушателей, курсантов и студентов Академии в выполняемых фундаментальных и прикладных научных исследованиях и в конгрессно-выставочных мероприятиях;

- участвует в организационно-методическом обеспечении конгрессно-выставочных мероприятий Академии.

3.6. Организует и планирует деятельность научно-технического совета (экспертного научно-технического совета, редакционно-издательского совета) Академии, совещаний по научной и инновационной деятельности Академии под руководством начальника (заместителей начальника) Академии и оказывает им методическую помощь.

3.7. Организует планирование и координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности с организациями и учреждениями.

3.8. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Академии, других образовательных и научно-исследовательских учреждений.

3.9. Оказывает организационную и консультативную помощь структурным подразделениям Академии в планировании и выполнении НИОКР, реализации их результатов и в других сферах научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.10. Ведет делопроизводство по научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии.

3.11. Организует конкурсы конкурентоспособных научных, технических и учебно-методических разработок с целью содействия их участию в программах, финансируемых международными и иностранными организациями и фондами.

3.12. Организует проведение конгрессно-выставочных мероприятий в Академии, а также ее участие в мероприятиях различного уровня в установленном порядке.

3.13. Осуществляет планирование, контроль и анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности творческих коллективов обучающихся в Академии.

3.14. Устанавливает и поддерживает деловые связи и сотрудничество с научными учреждениями, проектными организациями, учебными заведениями, промышленными предприятиями, территориальными органами МЧС России, другими организациями в России и за рубежом в интересах более качественного и своевременного выполнения НИОКР, их планирования и прогнозирования, приближения научных разработок к практике и ускорения внедрения их результатов.

3.15. Организует работу по мониторингу научно-технических разработок с целью выявления отечественных и зарубежных научных исследований и разработок по вопросам, относящимся к сфере деятельности МЧС России, использование которых может положительно сказаться на эффективности и результативности деятельности подразделений МЧС России.

3.16. Оказывает помощь структурным подразделениям Академии в оформлении материалов по изобретениям, рационализации, патентованию, публикации научных трудов и их депонированию.

3.17. Информировывает общественность о современных образцах техники и технологий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.18. Разрабатывает и создает научно-информационные материалы для продвижения конкурентно-способных результатов научно-исследовательской деятельности Академии.

3.19. Осуществляет редакционную подготовку и выпуск монографий, сборников научных трудов, материалов конгрессно-выставочных мероприятий и периодических научных изданий Академии.

3.20. Организует рецензирование научных материалов, поступающих в Академию из внешних организаций.

3.21. Способствует поддержанию и развитию научно-исследовательской и материально-технической базы Академии.

3.22. Разрабатывает проекты положений, приказов, методических рекомендаций и других документов по научно-исследовательской и инновационной деятельности Академии, а также контролирует их исполнение.

3.23. Осуществляет контроль за качеством оформления отчетных материалов по научно-исследовательской и инновационной деятельности и их прохождением в соответствии с требованиями «Положения об организации научной деятельности в Академии Государственной противопожарной службы МЧС России», действующих ГОСТов и других нормативных и руководящих документов.

3.24. Принимает участие в выполнении работ по договорам в рамках приносящей доход деятельности.

3.25. Подготавливает для начальника Академии справочно-информационные материалы по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.26. Соблюдает положения Устава Академии, выполнение должностных регламентов (инструкций), правил внутреннего распорядка.

3.27. Соблюдает требования по охране труда и технике безопасности.

3.28. Поддерживает порядок и дисциплины в Академии в целом, бережное отношение к имуществу Академии, несение установленной законодательством Российской Федерации ответственности за нанесение материального ущерба Академии.

3.29. Соблюдает установленный порядок работы с секретными документами, строгое хранение государственной и служебной тайны.

3.30. Защищает интеллектуальную собственность, авторские права исследователей и разработчиков Академии, в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений Академии.

3.32. Подготавливает к реализации научные, инновационные и другие проекты Академии.

3.33. Анализирует результаты маркетинговых исследований рынка инновационных разработок.

3.34. Привлекает к инновационной деятельности профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, работников, адъюнктов, докторантов, слушателей, курсантов и студентов Академии.

3.35. Обеспечивает эффективное взаимодействие и координацию инновационной деятельности структурных подразделений Академии.

#### **4. Порядок функционирования в период действия военного положения, мобилизации и военного времени**

4. Центр организации научных исследований и научной информации в период действия военного положения, мобилизации и военного времени:

4.1. Организует выполнение необходимых мероприятий по реализации мобилизационного задания в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

4.2. Осуществляет функционирование подразделения в период действия военного положения, мобилизации и военного времени, в соответствии с устанавливаемым регламентом служебного (рабочего) времени.

4.3. Участвует в мероприятиях, обеспечивающих устойчивое функционирование Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

4.4. Участвует в выполнении задач по организации мероприятий территориальной обороны Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

4.5. Выполняет мероприятия по реализации задач гражданской обороны, защите сотрудников и работников подразделений в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.