

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шныко Виталий Сергеевич
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе
Дата подписания: 15.10.2024 14:38:28
Уникальный программный ключ:
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России
от 19.05.2014 № 235

ПОЛОЖЕНИЕ

О Представительстве федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в городе Ставрополе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Представительства Академии ГПС МЧС России в городе Ставрополе (далее по тексту - Представительство).

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии ГПС МЧС России (далее по тексту - Академия), расположенным в городе Ставрополе.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными договорами РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Академии, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией в порядке, определяемом доверенностью, выданной начальнику Представительства.

1.7. Структура и численность сотрудников и работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции Академии.

1.8. Представительство образовано приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 16 марта 2007 года № 146 на базе Учебно-методического центра ГО и ЧС Ставропольского края, на основании решения ученого совета Академии от 15 марта 2007 года.

1.9. Полное официальное наименование: Представительство Академии Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в городе Ставрополе. Сокращенное наименование: Представительство Академии ГПС МЧС России в г. Ставрополе.

1.10. Место нахождения Представительства: 355037, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Тельмана, д. 236, телефон/факс 8(8652) 24-10-88, электронная почта: StavpredAGPS@yandex.ru.

1.11. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Академии.

1.12. Положение о Представительстве вводится в действие приказом начальника Академии на основании решения Ученого совета.

2. Основные задачи Представительства

2.1. Представляет интересы Академии, осуществляет их защиту.

2.2. Обеспечивает помощь в организации и проведении набора, самостоятельной работы, межсессионных сборов слушателей заочной формы обучения.

2.3. Обеспечивает организацию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в системе подготовки специалистов.

2.4. Взаимодействует с Центром связи и информационно-образовательных технологий, ИЗ и ДО Академии по вопросам совершенствования и развития системы дистанционного обучения.

2.5. Оказывает помощь в организации работы с слушателями заочной и дистанционной форм обучения в межсессионный период.

3. Функции Представительства

3.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Академии в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Академии в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Академию, знакомит их с реализуемыми Академией образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления абитуриентов;

- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Академии;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Академии;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией;

3.2. В целях оказания помощи слушателям, обучающимся по заочной и дистанционной форме, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы:

- осуществляет консультации, текущий контроль успеваемости, своевременность выполнения и представления контрольных заданий и работ в соответствии с годовым графиком организации учебного процесса;
- предоставляет слушателям доступ к дистанционным образовательным технологиям и электронно-образовательным ресурсам, обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами;
- обеспечивает организацию учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Организация деятельности Представительства

4.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет начальник Представительства.

4.2. Начальник Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Академии и действует на основании доверенности, выданной начальником Академии.

4.3. Начальник Представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении или других подразделениях МЧС. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается начальнику Представительства за подписью начальника Академии.

4.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и действующими подзаконными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

4.5. Личный состав Представительства назначается на должности согласно штатному расписанию. Согласно доверенности, выданной начальником Академии, начальник Представительства приказом начальника Академии принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей сотрудников (работников) Представительства в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке установленном МЧС России.

4.6. На личный состав Представительства распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для личного состава ГПС. Дополнительные права и обязанности, являющиеся служебными правами и обязанностями, определяются Уставом Академии, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником представительства.

4.7. Представительство ликвидируется приказом МЧС России по согласованию с Академией.

4.8. При ликвидации представительства приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Министерства и Академии.

4.9. При ликвидации представительства увольняемым сотрудникам (работникам) гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации для личного состава ГПС.

4.10. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом начальника Академии.