

Начальник  
Академии ГПС МЧС России  
генерал-лейтенант внутренней службы  
В.В. Бутко

«           июня 2021 г.



Председатель  
профсоюзного комитета  
Академии МЧС России  
В.И. Морозов

«           июня 2021 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ» НА 2021-2024 г.г.**

Москва 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Академия, Работодатель) на 2021 - 2024 год является локальным нормативным актом, устанавливающим общие условия организации и оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам Академии и регулирующим социально-трудовые отношения Академии между сторонами социального партнерства – Работодателем и работниками Академии (далее – Работники) в лице их представителей, совместно именуемыми «Сторонами».

1.2. Целью настоящего Коллективного договора является урегулирование социально-трудовых отношений между Сторонами по реализации норм федерального законодательства Российской Федерации и ведомственных актов о труде и занятости, Отраслевого соглашения (далее - Соглашение) между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и Общероссийским профессиональным союзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.3. Предметом Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии положения об условиях труда и его оплаты, социальном обеспечении Работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работодатель - в лице начальника Академии, действующего на основании Устава Академии, утвержденного приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039 «Об утверждении Уставов образовательных организация высшего образования Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»,

- Работники - в лице председателя профсоюзного комитета, действующего в Академии Первичной профсоюзной организации Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профком).

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен между Работниками и Работодателем на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации Академии;

- усиления социальной ответственности Сторон за результаты образовательной и научной деятельности Академии;

- создания условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечения роста мотивации и производительности труда Работников за счет предоставления предусмотренных настоящим Коллективным договором социальных гарантий, компенсаций и льгот, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей и неработающих пенсионеров;
- создания благоприятного климата в трудовом коллективе.

1.6. Настоящий Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Устава Академии и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и МЧС России, регулирующих отношения в сфере труда, занятости, социальных гарантий и охраны труда.

1.7. Настоящий Коллективный договор действует с момента, определенного в пункте 10.3 настоящего договора. В течение срока действия Коллективного договора в него по взаимной договоренности Сторон могут вноситься изменения и дополнения, улучшающие условия труда и социальное положение работников Академии.

1.8. Для ведения переговоров, выработки проекта, заключения Коллективного договора, а также в случае необходимости внесения изменений (дополнений) создается комиссия из равного числа представителей Сторон, персональный состав которой утверждается приказом начальника Академии по согласованию с Профкомом Академии.

Для начала ведения переговоров заинтересованная сторона Коллективного договора, направляет официальное уведомление о начале переговоров другой Стороне. Другая сторона в 7-дневный срок обязана начать переговоры.

Стороны наделяют комиссию, в период действия Коллективного Договора, правом вносить в него изменения и дополнения, которые по согласованию с Профкомом утверждаются приказом Академии.

1.9. В соответствии со статьей 39 Трудового Кодекса РФ, работодатель гарантирует лицам, участвующим в переговорах по подготовке проекта Коллективного договора, освобождение от основной работы с сохранением средней заработной платы на срок до 3-месяцев.

1.10. В Академии могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Профкомом. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и настоящим Коллективным Договором.

1.11. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Академии как членов профсоюза, так и не являющихся членами профсоюза.

1.12. Стороны обязуются проверять выполнение обязательств по настоящему Коллективному договору и информировать коллектив на общих собраниях не реже одного раза в год.

1.13. Ни одна из Сторон, заключающих настоящий Коллективный договор, не может в течении установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Стороны, заключающие настоящий Коллективный договор, несут взаимную ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Коллективным Договором, Стороны руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Все споры и разногласия между Сторонами настоящего Коллективного договора решаются путем переговоров. Прекращение работы как средство разрешения коллективного трудового спора не допускается.

1.15. С настоящим Коллективным договором работодатель обязан ознакомить работника под роспись путем ознакомления сотрудниками отдела кадров при оформлении на работу.

## II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФКОМА

2.1. Стороны осуществляют свою деятельность на основании Федеральных законов Российской Федерации: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О занятости населения в Российской Федерации», «О пожарной безопасности», Трудового кодекса Российской Федерации, других федеральных законодательных актов, Устава Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Отраслевого соглашения.

2.2. Решения вышестоящих органов Профсоюза Российской Федерации в Академии осуществляют уполномоченные представители Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Региональной общественной организации – Московской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Московская городская организация профсоюза), а также председатель профкома Академии и члены профкома.

Профком в 3-дневный срок после подписания протокола информирует Работодателя в письменном виде о персональном составе избранных в его состав работников.

2.3. Руководствуясь Трудовым кодексом, Работодатель признает за Профкомом право на представление интересов всех работников, независимо от их членства в профсоюзе, на ведение с ним переговоров, заключение коллективных договоров и иных соглашений в области труда, занятости и социальных гарантий, на условиях установленных первичной профсоюзной организацией Академии.

Работодатель берет на себя обязательство учитывать мотивированное мнение профкома в случаях, предусмотренных пунктами 2,3,5 части 1 статьи 81, статьями 82, 99, 103, 113, 123, 147, 154, 162, 190, 196, 301 ТК РФ, в порядке, предусмотренном статьями 371, 372, 373 ТК РФ.

2.4. Профком оказывает Работодателю содействие в организации, планировании и управлении деятельностью Академии.

Исходя из этого, председатель Профкома избирается в состав Ученого совета Академии, назначается членом:

- комиссии по аттестации работников, занимающих должности педагогических и научных работников;
- комиссии по установлению стажа работы, дающего работнику Академии право на получение процентной надбавки за выслугу лет;
- квалификационной комиссии по определению соответствия работников замещаемым должностям.

При необходимости председатель профкома принимает участие в работе служебных совещаний руководства Академии.

2.5. Работодатель гарантирует предоставление профкому необходимой информации по вопросам трудовой деятельности и социально-экономических гарантий работников.

Профком и его уполномоченные представители обязуются при рассмотрении служебной информации не разглашать её посторонним лицам и организациям.

2.6. Работодатель перед принятием локальных нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам деятельности Академии при необходимости направляет проект нормативного акта в Профком Академии. Профком обязан не позднее пяти рабочих дней направить работодателю мотивированное мнение по проекту нормативного акта в письменной форме.

2.7. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и статьей 377 ТК РФ, Профкому предоставляется отдельное помещение с необходимой оргтехникой (компьютером), средствами связи (телефоном), оборудованием для хранения документации, проведения заседаний с бесплатными услугами по отоплению, освещению и уборке.

Для профсоюзных собраний (конференций), собраний работников Академии по заявкам Профкома предоставляется зал необходимой вместимости.

2.8. Работодатель содействует проведению профсоюзных собраний, заседаний профорганов, допуская их, по согласованию с Профкомом, в рабочее время, когда это не нарушает нормальной деятельности Академии.

Председатель Профкома Академии и его заместитель один раз в месяц в рабочее время принимают участие в работе Московской городской организации профсоюза.

2.9. В соответствии со статьей 377 ТК РФ, Стороны договорились о том, что профсоюзные членские взносы ежемесячно удерживаются финансово-экономическим отделом из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, в размере 1% по их письменным заявлениям и перечисляются на счет Московской городской организации профсоюза.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, по их письменному заявлению, также могут перечислять на счет Московской городской организации профсоюза на условиях и в порядке установленных данным Коллективным договором.

Московская городская организация профсоюза по обращению Профкома выделяет ему до 70% сумм полученных членских взносов на уставные цели

Профсоюза.

Профсоюзные членские взносы исчисляются и уплачиваются со всех начисленных Работодателем сумм по оплате труда, за исключением стимулирующих выплат по Указам Президента Российской Федерации.

2.10. Члены Профкома, его уполномоченный по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах работников Академии, на время краткосрочной профсоюзной учебы, на период их участия в работе профсоюзных съездов и конференций с еженедельным предоставлением свободных часов и полностью свободного дня в месяц.

2.11. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса с председателем Профкома, его заместителем не освобожденным от основной работы, в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается с предварительного согласия Московской городской организации профсоюза, за исключением случаев указанных в ТК РФ.

2.12. Профком содействует реализации положений настоящего Коллективного договора по снижению социальной напряженности в коллективе работников Академии, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров и обязуется не прибегать к организации забастовок и других коллективных действий, дестабилизирующих деятельность Академии.

### III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

3.1 Трудовые отношения между Работодателем и Работниками Академии строятся на основе трудового договора, заключенного в письменной форме, в соответствии с ТК РФ, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими трудовые отношения, локальными нормативными актами Академии и настоящим Коллективным договором.

3.2 Трудовой договор заключается и расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель знакомит вновь принятого работника под роспись с приказом о приеме на работу, где указывается наименование его должности, настоящим Коллективным договором, условиями оплаты труда, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией (регламентом).

3.3 Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

3.4. Расторжение трудовых правоотношений осуществляется с работниками в соответствии со ст.ст. 77 – 84.1, 178 – 181 Трудового Кодекса РФ.

3.5. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в случае прекращения деятельности, сокращения численности или штата Академии, работники, которых предполагается уволить предупреждаются об этом персонально под расписку не позднее чем за 2 месяца.

3.6. Если решение о сокращении численности или штата может привести к массовому увольнению работников, Работодатель обязан:

3.6.1. В письменной форме сообщить об этом профкому Академии не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и в дальнейшем действовать в соответствии со статьей 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.6.2. Обеспечить высвобождаемым работникам приоритетное предоставление вакантных рабочих мест в подразделениях Академии;

3.6.3. Определить совместно с Профкомом и местными органами Комитета по занятости Российской Федерации квоту рабочих мест (должностей) для трудоустройства лиц, особо защищаемых от безработицы.

3.7. Лицам, работающим в дневное время по пятидневной рабочей неделе и получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка по занимаемой должности.

3.8. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, и за другие достижения в работе к работникам применяются следующие виды поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) занесение на Доску почёта Академии;
- д) премии.

Поощрения объявляются приказами по Академии, доводятся до сведения личного состава Академии и заносятся в трудовую книжку работника

3.9. Работодатель обязуется представлять к награждению знаками отличия за долголетний добросовестный труд, достижение высоких показателей в труде, работников, имеющих соответствующий стаж работы в системе МЧС России и Государственной противопожарной службе МЧС России, при наличии разрядки на награды МЧС России.

Также за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности работники, по решению Ученого совета Академии, могут быть удостоены почётных званий «Почётный доктор Академии ГПС МЧС России», «Почётный профессор Академии ГПС МЧС России», «Почётный работник Академии ГПС МЧС России». Положение о порядке присвоения данных почётных званий рассматривается на Ученом совете Академии и утверждается приказом начальника Академии.

3.10. За нарушение трудовой дисциплины к работникам применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) увольнение по основаниям предусмотренным ст.81 п.п.3,5,6,7,8,11 Трудового кодекса.

3.11. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника в течение двух рабочих дней письменное объяснение. Если по истечении этого времени объяснение работником не предоставлено, то

составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профкома Академии.

3.12. Круг обязанностей (работ), выполняемых работником по своей специальности, или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником, профессиональными стандартами, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором и должностными инструкциями по замещаемым работникам должностям.

3.13. Работник, при осуществлении своей трудовой деятельности обязан:

соблюдать положения Устава Академии;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда;

бережно относиться к имуществу Академии (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.14. Работники Академии, замещающие должности профессорско-преподавательского состава и должности, определенные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, МЧС России и (или) приказом начальника Академии в Перечне должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» профессорско-преподавательский состав также обязан:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.16. Работодатель обязуется создавать условия для повышения качества работы, своевременно принимать меры по обеспечению всем необходимым каждого работника для выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.17. Работодатель вправе осуществлять по представлению руководителей структурных подразделений и заместителей начальника Академии поощрение работников в соответствии с Положением об оплате труда при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.18. Работодатель обязуется систематически организовывать занятия с гражданским персоналом Академии с целью повышения профессиональных и специальных знаний, обеспечивать прохождение работниками профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, с сохранением занимаемой должности и денежного содержания на этот период.

3.19. Стороны обязуются добиваться строгого соблюдения каждым работником, трудовой дисциплины, своевременного и качественного выполнения ими своих должностных обязанностей.

#### IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

4.1. Режим труда и отдыха Работников устанавливается в соответствии с нормами ТК РФ.

Время начала ежедневной работы – 9 час. 00 мин., окончания 18 час. 00 мин. (для преподавательского состава - 17.00), перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин. Окончание работы в пятницу в 16 часов .45 мин. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час

В полном объёме вопросы распорядка дня (регламента рабочего времени) постоянного состава Академии, начала и окончания рабочего дня, продолжительности рабочего времени, времени отдыха работников, и иные вопросы

организации внутренней деятельности утверждается приказами начальника Академии.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников из числа учебно-вспомогательного, научного, административно-хозяйственного персонала Академии устанавливается исходя из пятидневной рабочей недели (не более 40 часов в неделю) с двумя выходными днями, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии со статьей 333 ТК РФ, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601, для работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Начало рабочего дня профессорско-преподавательского состава из числа работников регулируется регламентом служебного (рабочего) времени личного состава Академии и расписанием занятий по Академии.

Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных: с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, предусматривается как непосредственно в Академии, так и за ее пределами (библиотеки, научные учреждения, другие ВУЗы, дистанционные занятия с обучающимися по заочной форме обучения) по согласованию с начальником подразделения.

4.4. Для работников общей, специальной библиотеки режим работы в субботу устанавливается по графику и обеспечивается путем назначения дежурного с предоставлением дополнительного дня отдыха в другие дни недели

4.5. В соответствии со статьей 350 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности») работникам из числа медицинского персонала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

4.6. В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для работающих инвалидов 1-ой и 2-ой группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.7. В соответствии со статьей 92 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени или неполная рабочая неделя, гибкий рабочий график и другие удобные формы труда.

В случаях, предусмотренных статьей 93 ТК РФ, работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время.

4.8. Для работников, работающих по графикам дежурств, устанавливается суммированный квартальный учет рабочего времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленных ТК РФ.

Назначение работника на дежурство в течение двух смен подряд не допускается.

Графики дежурств утверждаются руководителем подразделения и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.9. На основании мотивированного заявления работника работодатель может устанавливать распорядок рабочего времени в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, но отличающийся от общего регламента рабочего времени в части установления начала и окончания рабочего дня.

На основании мотивированного заявления работников Академии, работодатель может устанавливать гибкий график работы и другие, удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

4.10. Привлечение работника к сверхурочным работам, работе в выходные и праздничные дни производятся с его письменного согласия, а в исключительных случаях без согласия работника, в соответствии со статьями 99, 113 ТК РФ. Оплата за работу в эти дни производится согласно статья 152, 153 ТК РФ .

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## V. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В течение ежедневной работы работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, который используется ими по их усмотрению и в рабочее время не включается, за исключением работников, работающих по графикам дежурств, которым данный перерыв предоставляется в рабочее время.

5.2 Работникам из числа учебно-вспомогательного, научного, административно-хозяйственного персонала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» работникам из числа профессорско-преподавательского состава, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.3. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала на основании приказа Работодателя.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются

5.4. Время и очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым начальником Академии не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для обеих Сторон договора.

Заявление о предоставлении отпуска предоставляется в отдел кадров не менее чем за две недели до начала отпуска

5.5. Первоочередное право на получение Работниками ежегодного отпуска в летнее или другое удобное для них время предоставляется:

- женщинам-матерям (одиноким мужчинам-отцам), имеющим 2-х и более детей в возрасте до 12 лет,

- одному из родителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (часть 3 статьи 122, статья 260 ТК РФ , абзац 1 пункта 20 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних», письмо Роструда от 18.03.2008 № 659-6-0);

- работникам в возрасте до 18 лет (часть 3 статьи 122 ТК РФ );

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (часть 3 статьи 122 ТК РФ );

- мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам (часть 4 статьи 123 ТК РФ );

- совместителям одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основному месту работы (часть 1 статьи 286 ТК РФ );

- супругам военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих (пункт 11 статьи 11 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- некоторым категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 5 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- ветеранам боевых действий на территории других государств и другим категориям работников, указанных в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (подпункт 17 пункта 1 статьи 14, подпункт 13 пункта 1 статьи 15, подпункт 11 пункта 1 статьи 16, подпункт 4 пункта 2 статьи 16);

- почетным донорам России (пункт 1 части 1 статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»), в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- иным категориям Работников в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

5.6. Право на использование ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работник имеет по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Академии. По согласованию Сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.7. Работникам Академии предоставляются следующие ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

5.7.1. В соответствии с приказом МЧС России от 03.06.2011 г. № 285 «О ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках работников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы», работникам Академии предоставляются дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска за стаж работы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы

от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;

от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;

от 15 до 20 лет – 10 календарных дней;

свыше 20 лет – 15 календарных дней.

В указанный стаж работы (службы) включаются в календарном исчислении периоды, дающие право на получение процентной надбавки за выслугу лет в соответствии с нормативно-правовыми актами МЧС России.

5.7.2. За ненормированный рабочий день согласно Перечню должностей работников Академии, по которым устанавливается ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска в Академии (Приложение № 1 к Коллективному договору).

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного 5.7.1 настоящего Коллективного договора.

Начальники структурных подразделений Академии ведут учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня в журнале по форме согласно приложению №2 к Коллективному договору.

5.8. В соответствии со статьей 117 ТК РФ работникам условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Перечень должностей (профессий) Академии с вредными условиями труда и правом на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно результатам специальной оценки условий труда, определен приложением № 3 к Коллективному Договору.

5.9. Дополнительные отпуска, предоставляемые работникам занятым на работе с вредными и или опасными условиями труда, ненормированный рабочий день, суммируются с дополнительным отпуском за стаж работы в ФПС ГПС и могут присоединяться к основному оплачиваемому отпуску.

5.10. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Работникам, имеющим право на очередной и дополнительный отпуска общей продолжительностью 32 календарных дня и более, по их желанию разрешается

использование отпуска в два срока. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.11. Всем лицам, работающим по внутреннему совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска по совмещаемой и основной работе одновременно.

5.12. В соответствии со статьей 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель, на основании письменного заявления работника, обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы лицам, указанным в статье 128 ТК РФ:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.

При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с частью 2 статьи 128 ТК РФ к близким родственникам относятся: супруг (супруга), дети, родители, родные братья и сестры, бабушка, дедушки, внуки (внучки).

5.13. В соответствии со статьей 263 ТК РФ работникам Академии, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка–инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка до 14 лет, может устанавливаться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней.

5.14. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г №5-ФЗ «О ветеранах» Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы до 35 календарных дней в году ветеранам боевых действий по их личным заявлениям.

5.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, определенные настоящим Коллективным договором, ТК РФ.

5.16. В исключительных случаях, при приведении Академии в высшие степени готовности, ликвидации ЧС и других случаях служебной необходимости, работодатель имеет право отзывать из отпуска отдельных работников, с их согласия, с предоставлением недоиспользованных дней отпуска в течение текущего календарного года в удобное для них время.

## VI. ФОРМА, СИСТЕМА И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Оплата труда работников Академии, осуществляемая Работодателем в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и приказами МЧС России, настоящим Коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами и трудовым договором и производится в виде выплаты заработной платы (вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера).

Конкретные условия оплаты труда, перечень и условия установления компенсационных и стимулирующих выплат определяются положением об оплате труда работников Академии ГПС МЧС России, утвержденным в установленном порядке приказом начальника Академии ГПС МЧС России на основании приказа МЧС России, определяющего порядок оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России и согласованного в установленном порядке с Профкомом Академии.

## VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель и Работники имеют права и обязанности в области охраны труда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Работодатель с целью обеспечить безопасные условия и охрану труда Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязуется:

- обеспечить приоритет сохранения жизни и здоровья Работников;
- обеспечить содержание зданий, сооружений, оборудования в соответствии с требованиями безопасности;
- обеспечить надлежащие условия труда на каждом рабочем месте;
- принятие мер по исключению или снижению до уровней допустимого воздействия вредных или опасных производственных факторов при организации выполнения работ, связанных с их воздействием на работников;
- обеспечить режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечить соответствующие санитарно-бытовые условия и лечебно-профилактическое обслуживание;
- обеспечить допуск соответствующих органов надзора и контроля для проверок состояния охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний и выполнение их предписаний;
- обеспечить возмещение ущерба, причиненного здоровью Работника (увечье или профессиональное заболевание) при исполнении им трудовых обязанностей;
- обеспечить обучение Работников по соответствующим их должностным обязанностям программам как при приеме на работу, так и в процессе работы (повышение квалификации), при наличии средств;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- для всех поступающих на работу лиц, а также для Работников, переводимых на другую работу, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение

безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи;

- обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

- проводить расследование всех несчастных случаев на производстве и определить лиц, допустивших нарушение законодательства и Правил по охране труда.

- осуществлять разработку и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- информировать работников Академии о результатах специальной оценки условий труда рабочих мест ( один раз в 5 лет и образовании новых рабочих мест), проводимых профилактических мероприятиях, льготах и компенсациях за работу с вредными условиями труда.

- разработать и обеспечить выполнение приказа Академии по охране труда.

7.3. Работодатель имеет право на:

- применение к Работникам, не выполняющим требования инструкций по охране труда, мер дисциплинарного воздействия;

- отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знания правил, норм и инструкций по охране труда, а также не прошедших медицинский осмотр;

- возмещение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ущерба, причиненного Работодателю Работником вследствие невыполнения последним требований охраны труда;

- расторжение трудового договора с Работником в случае установления комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.4. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

- знать требования инструкций, правил и других документов, касающихся вопросов безопасности, самостоятельно изучать их;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры



(обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Работники имеют право на труд в условиях, отвечающих требованиям норм охраны труда, в том числе на:

- рабочее место, соответствующее правилам и нормам охраны труда;
- возмещение ущерба от увечья;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средства Работодателя.
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя.

7.6. Рабочий инструмент, приспособления, приборы и средства индивидуальной защиты, необходимые в процессе труда, выдаются Работнику за счет средств Академии. Работник несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему рабочего инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставлять возможность переподготовки, трудоустройства и устанавливать льготные условия и режим труда.

## VIII. МЕДИЦИНСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний согласно требований федерального закона РФ №125 от 24.07.1998 «Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- при временной нетрудоспособности выплачивать работнику пособие по временной нетрудоспособности;

- при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на территории Академии, либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещать его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на время прохождения медицинского осмотра (обследования) работником, сохранять за ним средний заработок по месту работы;

- в целях снижения простудных заболеваний и травматизма среди работников своевременно осуществлять подготовку помещений, зданий и территорий Академии к работе в осенне-зимних условиях;

- сохранять за работником, признанным медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК) непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания или бытовой травмы, кроме случаев травматизма в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок до восстановления трудоспособности либо установления ее стойкой утраты (инвалидности).

8.2. Выплаты работникам Академии всех видов установленных действующим законодательством пособий и компенсаций осуществляются Академией своевременно и в полном объеме.

Профком полномочен систематически контролировать правильность и своевременность данных выплат.

8.3. Для работников – членов первичной профсоюзной организации Академии по договорам Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации установлено дополнительное страхование от несчастных случаев:

- во время исполнения ими служебных обязанностей;
- во время следования к месту работы или с работы.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Академии, реорганизации Академии в форме преобразования, а также расторжения контракта (трудового договора) с руководителем Академии.

При реорганизации Академии в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. До окончания пересмотра действующего Договора обязательства Работодателя по нему переходят к организации – правопреемнику Академии.

10.2. Работодатель обязуется текст Коллективного договора в месячный срок после его подписания довести до сведения работников Академии и поместить в доступном для всех месте., а также разместить его на сайте Академии.

10.3. Трудовой коллектив и работодатель определяют срок действия данного коллективного договора с 1 июня 2021 года по 31 мая 2024 года.

10.4. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы Правительства г.Москвы и для Московской городской организации Общероссийского профессионального союза профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, два экземпляра для Академия Государственной противопожарной службы МЧС России:

129366, Москва, ул. Бориса Галушкина, 4 тел.8 (495) 682-20-91, 8 (495) 617-27-27, Факс:8 (495) 683-76-77

Сайт в Интернете:<http://www/academygps.ru> e-mail: [info@academygps.ru](mailto:info@academygps.ru)

**Приложение № 1  
к Коллективному договору**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

должностей (профессий) Академии ГПС МЧС России  
с ненормированным рабочим днем, работа в которых предоставляет право  
работникам на дополнительный оплачиваемый отпуск

<b>№ № п/п</b>	<b>Наименование должностей (профессий)</b>	<b>Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)</b>
1	Заместитель начальника Академии, помощник начальника Академии, главный бухгалтер	14 дней
2	Научные сотрудники (в том числе ведущие, главные, старшие)	10 дней
3	Заведующие: кабинетами, лабораториями, библиотеками, столовой, музеем, производством, заместитель заведующего библиотекой, фотокорреспондент, заместитель начальника центра	10 дней
4	Начальники центров, отделов, отделений, директор института, заместитель директора института, помощник директора института	10 дней
5	Главный специалист	7 дней
6	<u>Поликлиника</u> 6.1. Заведующий поликлиникой, заместитель заведующего поликлиникой 6.2. Врачи (всех специальностей) 6.3. Фельдшер, медицинские сестры (включая старших)	10 дней  7 дней 7 дней
7	Заведующий складом, комендант, редактор, заместитель начальника отдела, документовед, художественный руководитель	7 дней
8	Экономисты, бухгалтеры,	7 дней
9	Лаборанты (в том числе старшие), инспекторы (в том числе старшие); методисты (в том числе старшие), инженеры, техники, библиографы, библиотекари, экспедиторы по перевозке грузов, артисты оркестра, старший администратор, системный администратор, старший инструктор-методист, концертмейстер	5 дней

№ № п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
10	<u>Техническая часть</u> Водители автомобилей - грузоподъемностью от 3 т и выше; - грузоподъемностью от 1,5 т до 3 т	10 дней 5 дней
11	Специалисты по кадрам (кадровой и паспортной работе), старший инспектор по контролю за исполнением поручений, менеджер по персоналу	7 дней
12	Электромонтеры всех специальностей; механик, водители автобусов и легковых автомобилей, слесари всех наименований, столяры, плотники, штукатуры, лифтеры, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5 дней

Примечание: при установлении водителю автомобиля компенсационной надбавки при введении ненормированного рабочего дня - отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется.

**Приложение № 2**  
**к Коллективному договору**

**Журнал**  
**учета фактически отработанного времени работниками в условиях**  
**ненормированного рабочего дня**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Фактически отработанное время в условиях ненормирован- ного рабочего дня	
			дата	/ время
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>инженер</i>	<i>27.07.2021г.</i>	<i>с 18.00 до 19.00</i>
2	<i>Грачев Петр Сергеевич</i>	<i>методист</i>	<i>25.08.2021г.</i>	<i>с 8.00 до 9.00</i>

**Приложение № 3  
к Коллективному договору**

**Перечень  
должностей (профессий) Академии ГПС МЧС России с вредными  
условиями труда и правом на дополнительный оплачиваемый отпуск,  
согласно результатам специальной оценки условий труда**

<b>№ № п/п</b>	<b>Наименование подразделения</b>	<b>Наименование рабочего места профессии (должности)</b>	<b>№ рабочего места</b>	<b>Кол-во рабочих мест</b>	<b>Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)</b>
1	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	418А	1	7 дней
2	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	419А (418А)	1	7 дней
3	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	420А (418А)	1	7 дней
4	Отдел эксплуатации загородного учебного центра «Нагорное»	Оператор котельной	421А (418А)	1	7 дней

