



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

12.04.2021

Москва

№ 235

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Академии ГПС МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативного обеспечения образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии ГПС МЧС России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе В.С. Шныпко.

3. Признать утратившим силу приказ Академии от 02.07.2020 № 361 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии ГПС МЧС России».

Начальник Академии

В.С. Бутко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Академии ГПС МЧС России
от 12.04.2022 № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе ГПС и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2017 № 927 «Об утверждении Правил возмещения сотрудником федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы затрат на обучение в образовательной организации высшего образования или научной организации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в случае расторжения с ним контракта о прохождении службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и (или) замещении должности в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и увольнения со службы»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

- Порядком отчисления обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода, обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию, утвержденного приказом МЧС России от 29.09.2015 № 524;

- Порядком и условиями приема на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении МЧС России, утвержденных приказом МЧС России от 05.12.2018 № 571;

- Уставом Академии ГПС МЧС России (далее – Академия), утвержденным приказом МЧС России от 29.12.2020 № 1039;

- приказами и нормативными документами МЧС России, которые устанавливают требования и определяют порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии.

1.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии относятся курсанты, студенты, слушатели, адъюнкты и аспиранты.

1.3. При решении вопроса о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.

II. Общие правила перевода обучающихся

2.1. Настоящий порядок перевода устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся по основным образовательным программам по очной и заочной формам обучения внутри Академии, перевода обучающихся, из одной образовательной организации высшего образования МЧС России в другую, из исходных образовательных организаций высшего образования других федеральных органов исполнительной власти, имеющих действующую лицензию и аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, так и в указанные образовательные организации.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры.

2.3. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы на которые происходит перевод обучающихся, не устанавливается. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод обучающихся допускается только после успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Обучающийся на договорной (возмездной) основе имеет право на перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований внутри Академии, в порядке, определяемом данным Положением.

2.7. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся также может осуществляться и по договорам с полным возмещением затрат на обучение (на основе договора с оплатой его стоимости юридическими и (или) физическими лицами) без учета вышеуказанных требований.

2.8. Количество мест для перевода (далее – вакантных мест), финансируемых за счет средств федерального бюджета определяется разницей между запланированным количеством обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям), установленным в утвержденном государственном задании на оказание услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и фактическим количеством обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.9. Для оценки поступивших в Академию документов, подготовки перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены (переаттестованы), определения периода, с которого обучающийся в случае перевода, будет допущен к обучению, формы, периода и условий обучения (при необходимости), а также для проведения конкурсного отбора (при необходимости), в Академии создается аттестационная комиссия по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в Академию в порядке перевода (далее – Комиссия). Порядок

формирования и регламент деятельности Комиссии определены в Приложении к Положению.

2.10. Если количество вакантных мест в Академии (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)) меньше количества поданных рапортов (заявлений) кандидатов на перевод, то Академия проводит отбор лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения образования в порядке конкурса на основе результатов аттестации, проводимой Комиссией.

2.11. Перевод в Академию обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется на основании соответствующих международных соглашений.

2.12. Рассмотрение личных заявлений (рапортов) обучающихся о переводе приостанавливается за месяц до начала экзаменационной сессии.

2.13. Для перевода в Академию обучающийся представляет в Комиссию рапорт (личное заявление) о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (портфолио и др.), подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

2.14. На основании рапорта (личного заявления) о переводе Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня приема рапорта (личного заявления) о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными нормативно-правовыми актами.

2.15. После завершения срока приема документов в случае превышения количества поданных заявлений числу вакантных мест для перевода Комиссия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо отказывает в зачислении.

2.16. При переводе обучающегося в Академию на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу, сдаче (перезачету) подлежит разница в учебных планах, возникающая из-за методических отличий в последовательности реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин (разделов) подлежащих сдаче и их объем определяется Комиссией.

III. Особенности перевода обучающихся

3.1. Особенности перевода лиц в Академию, обучающихся за счет средств федерального бюджета из образовательных организаций МЧС России

3.1.1. Перевод обучающихся (курсантов, слушателей, адъюнктов, аспирантов) осуществляется согласно положений, установленных Порядком отчисления

обучающихся из образовательных организаций МЧС России, восстановления в образовательных организациях МЧС России и перевода, обучающихся из одной образовательной организации МЧС России в другую такую организацию, утвержденного приказом МЧС России от 29.09.2015 № 524.

3.2. Особенности перевода лиц, обучающихся в Академии, в другую образовательную организацию высшего образования прочих федеральных органов исполнительной власти

3.2.1. Перевод обучающихся, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в другую образовательную организацию высшего образования других органов исполнительной власти осуществляется на основании рапорта (личного заявления).

3.2.2. Перевод курсантов и слушателей, которые обучаются за счёт средств федерального бюджета, в образовательную организацию высшего образования других органов исполнительной власти осуществляется на основании прекращения или расторжения контракта.

3.2.3. Соответствующее подразделение Академии в течение 5 рабочих дней со дня поступления рапорта (личного заявления) подготавливает обучающемуся справку об обучении. В данной справке указываются: документ о предыдущем образовании; направление подготовки; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, полученные в период проведения промежуточных аттестаций.

3.3. Порядок перевода обучающихся из другой организации высшего образования прочих федеральных органов исполнительной власти

3.3.1. Перевод обучающихся, желающих перевестись в Академию из другой образовательной организации прочих федеральных органов исполнительной власти, осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом образование соответствующего уровня.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (см. п. 2.7.).

3.3.2. Перевод осуществляется при условии реализации в Академии образовательной программы соответствующего уровня при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из другой организации.

3.3.3. Перевод обучающихся осуществляется в течение учебного года по результатам оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными пунктами настоящего Положения.

3.3.4. Обучающийся предоставляет в Академию документы:

- рапорт (заявление) о переводе (указывается курс, специальность (направление подготовки), с какого высшего учебного заведения переводятся);

- документ, удостоверяющий его личность (копия паспорта);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, либо его копия, заверенная в установленном порядке;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копию лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- согласие обучающегося на обработку его персональных данных;
- ознакомление обучающегося с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.3.5. При переводе в Академию лиц, обучающихся в исходных образовательных организациях высшего образования других федеральных органов исполнительной власти, которые имеют действующую лицензию и государственную аккредитацию, и осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, необходимо ходатайство территориального органа МЧС России и согласование с соответствующим Департаментом Центрального Аппарата МЧС России.

3.3.6. В случае предоставления обучающимся заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным законодательством или настоящим Положением, Академия вправе вернуть документы обучающемуся.

3.3.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи рапорта (заявления) о переводе:

- проводит сравнение справки об обучении или о периоде обучения с учебным планом Академии;
- определяет соответствие изученных ранее дисциплин по наименованию и трудоемкости учебного плана Академии;
- определяет дисциплины, которые могут быть перезачтены (переаттестованы), и дисциплины академической разницы. Если годовой объем программы с учетом академической разницы превышает годовой объем образовательной программы, установленный образовательным стандартом, то обучающемуся предлагают перевод на курс ниже;
- принимает решение о приеме на курс, форму обучения, основу обучения (бюджетное финансирование, по договору с оплатой стоимости обучения);
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- доводит до обучающегося решение Комиссии;
- оформляет заключение о перезачете (переаттестации) дисциплин.

3.3.8. После положительного решения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе для предъявления в другую организацию, в которой указывается уровень высшего

образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заместителям начальника Академии и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены (переаттестованы) обучающемуся при переводе.

3.3.9. В образовательную организацию, в которой он обучается, предоставляется справка о переводе.

При издании приказа об отчислении в исходной образовательной организации необходима формулировка: «Отчислен в связи с переводом в (полное наименование Академии)».

3.3.10. Зачисление лиц в порядке перевода в Академию осуществляется согласно приказу начальника Академии на основании решения Комиссии.

При наличии академической задолженности в приказе устанавливается порядок и сроки ее ликвидации обучающимся.

Обучающемуся выдается служебное удостоверение (студенческий билет) и зачетная книжка, в которую вносятся записи о сдаче (перезачете) учебных дисциплин, заверенные подписью заместителя начальника Академии по учебной работе и печатью.

3.4. Порядок перевода обучающихся на договорной (возмездной) основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, внутри Академии

3.4.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся в Академии по образовательным программам высшего образования на договорной (возмездной) основе.

3.4.2. Переход с обучения на договорной (возмездной) на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.4.4. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4.5. Ежегодно по окончании каждого семестра отделом кадров Академии на официальном сайте Академии размещаются сведения о наличии вакантных бюджетных мест.

3.4.6. Для перехода с обучения на договорной (возмездной) основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, кандидатам необходимо представить документы:

- рапорт (заявление) на имя начальника Академии;

- сведения об успеваемости кандидата (справка об обучении или период обучения);

- сведения, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации,

- характеристика;

- ходатайство комплектующего органа;

- сформированное комплектующим органом личное дело сотрудника ГПС МЧС России (наличие заключений по прохождению военно-врачебной комиссии и профессионально-психологическому отбору).

3.4.7. Рассмотрение вопроса о переводе обучающегося выносится на заседание Комиссии.

3.4.8. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления (рапорта) о переводе:

- проводит сравнение справки об обучении или о периоде обучения с учебным планом Академии,

- определяет соответствие изученных ранее дисциплин по наименованию и трудоемкости учебного плана Академии,

- определяет дисциплины, которые могут быть перезачтены (переаттестованы), и дисциплины академической разницы. Если годовой объем программы с учетом академической разницы превышает годовой объем образовательной программы, установленный ФГОС, то обучающемуся предлагают перевод на курс ниже;

- принимает решение о приеме на курс, форму обучения, основу обучения,

- определяет период, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению,

- оформляют протокол заседания Комиссии,
- доводит до поступающего решение Комиссии,
- оформляют ведомость перезачета (перееаттестации) дисциплин.

3.4.9. Кандидаты, допущенные к участию в конкурсном отборе, в общем порядке сдают дополнительные вступительные испытания по математике и физической подготовке в период проведения ежегодного набора слушателей и курсантов в Академию.

3.4.10. В случае положительной сдачи дополнительных вступительных испытаний и на основании решения Комиссии зачисление осуществляется приказом Академии.

3.4.11. Проект приказа о зачислении обучающихся подготавливает учебно-методический центр Академии, а проект приказа о назначении на должность обучающихся – отдел кадров Академии.

IV. Порядок отчисления

4.1. Настоящий Порядок определяет порядок отчисления из Академии обучающихся по очной и заочной формам обучения из числа курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов, которые обучаются по основным образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

4.2. Обучающийся отчисляется из Академии:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. По инициативе обучающегося (по собственному желанию) или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в установленном порядке для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3. По инициативе Академии:

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а именно:

- непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;

- получение во время промежуточной аттестации неудовлетворительных оценок по трём или более дисциплинам (включая задолженность по курсовой работе, практикам, зачётам). Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана производится по представлению начальника учебно-методического центра приказом начальника Академии после окончания экзаменационной сессии и установленных сроков ликвидации академической задолженности;

- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или при оставлении апелляционной комиссией указанной оценки без изменения (в случае подачи соответствующей апелляции);

- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы) без уважительной причины, срок отчисления - по окончанию работы государственной экзаменационной комиссии;

- в связи с невыходом из академического отпуска (обучающийся, не приступивший к занятиям в течение месяца, после установленного приказом о предоставлении академического отпуска срока, отчисляется в связи с невыходом из академического отпуска, со следующего дня после окончания академического отпуска).

- за нарушение Устава Академии, дисциплины, правил внутреннего распорядка Академии;

- за совершение антиобщественных поступков, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

- после вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении обучающегося;

- при ликвидации образовательной организации МЧС России;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

4.2.4. Дополнительные основания отчисления слушателей заочной формы обучения:

- в связи с объявлением взыскания (дисциплинарного взыскания) за нарушение служебной дисциплины (совершение грубого дисциплинарного проступка) в период прохождения экзаменационной сессии;

- по ходатайству комплектуемого региона;

- в связи с увольнением из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы или с военной службы;

- в связи с отказом заключить контракт о прохождении службы;

- по состоянию здоровья на основании рапорта (заявления) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в образовательной организации МЧС России по медицинским показаниям.

4.2.5. За нарушение условий договора (при обучении на договорной основе).

4.2.6. В связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа Академии. Приказ об отчислении обучающегося готовится отделом кадров.

4.4. Основанием для отчисления могут быть: рапорт (заявление) обучающегося, рапорт (заявление) руководства курса и факультета и других должностных лиц Академии, материалы служебного расследования (проверки). Принятое решение об отчислении доводится до обучающегося.

4.5. При отчислении обучающегося выдается документ об образовании (аттестат, диплом – по завершению обучения), справка об обучении, копия или выписка из приказа об отчислении.

V. Порядок восстановления на обучение

5.1. Настоящий Порядок определяет процедуру восстановления в число обучающихся для продолжения обучения в Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной и заочной формам обучения.

5.2. Кандидаты могут быть восстановлены для продолжения обучения в то же структурное подразделение Академии, из которого они были отчислены.

5.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, не имеет право на восстановление.

5.4. Восстановление лиц на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, обучавшихся до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

5.5. Решение о восстановлении принимается начальником Академии или лицом, его замещающим, на основании рапорта (личного заявления) лица, претендующего на восстановление, и решения Комиссии.

Совместно с рапортом (заявлением) предоставляется справка об обучении или периоде обучения. Документы предоставляются в Академию, как правило, не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года (семестра).

5.6. Восстановление лиц, отчисленных из Академии по собственной инициативе возможно в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лиц, отчисленных из Академии за невыполнение учебного плана или нарушение дисциплины, может производиться не ранее, чем через один год после отчисления.

5.7. Особенности восстановления лиц, обучающихся на основе договора с оплатой его стоимости юридическими и (или) физическими лицами.

5.7.1. Обучающийся может быть восстановлен в Академии для обучения на основе договора с оплатой его стоимости юридическими и (или) физическими лицами по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7.2. Восстановление обучающихся (студентов) осуществляется по личному заявлению на имя начальника Академии и предъявлению справки об обучении или периоде обучения, которые подаются в учебно-методический центр (учебно-методический отдел). Документы рассматриваются на заседании Комиссии, которая принимает решение о восстановлении. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации академической задолженности, заключение о перезачете ранее изученных дисциплин. Обучающийся получает в

учебно-методическом центре (учебно-методическом отделе) экзаменационный лист и обязан ликвидировать академическую задолженность до окончания сессии.

5.7.3. Обучающийся по очной и заочной формам обучения, отчисленный по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья), может быть восстановлен в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, не позднее первого месяца с начала учебного года (семестра) обучения, в котором он был отчислен, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.7.4. Обучающийся по очной и заочной формам обучения, отчисленный по неуважительной причине может быть восстановлен в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест без сохранения прежних условий обучения, не позднее первого месяца с начала учебного года (семестра) обучения, в котором он был отчислен, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.7.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие «неудовлетворительную» оценку подают личное заявление на имя начальника Академии о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации возможно не ранее чем через год, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.7.6. Если при восстановлении годовой объем образовательной программы с учетом академической разницы превышает годовой объем, установленный образовательным стандартом, то обучающийся восстанавливается на курс ниже.

5.7.7. При восстановлении обучающегося в Академию для защиты выпускной квалификационной работы приложение к диплому о высшем образовании оформляется на основании действовавшего в период обучения обучающегося учебного плана.

**Порядок
формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии по оценке
документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в
Академию ГПС МЧС России в порядке перевода**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет состав, структуру, срок полномочий и деятельность аттестационной комиссии по оценке документов и конкурсному отбору лиц, претендующих на зачисление в Академию ГПС МЧС России в порядке перевода (далее – Комиссия, Академия соответственно).

1.2. Для решения вопросов о переводе, восстановления и переводе на ускоренное обучение на каждый учебный год приказом Академии создается Комиссия.

1.3. Целью деятельности Комиссии является проведение дополнительной аттестации знаний обучающихся в следующих случаях:

- перевода внутри Академии с одной образовательной программы или формы обучения на другую;
- перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевода обучающихся на договорной (возмездной) основе на обучение за счет средств федерального бюджета;
- перевода в Академию из исходных образовательных организаций высшего образования, в том числе и других федеральных органов исполнительной власти;
- восстановления для получения образования в Академии.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

II. Состав, полномочия и структура Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается приказом Академии.

2.2. Проект приказа о составе Комиссии формируется учебно-методическим центром по представлению соответствующих факультетов и кафедр. В срок до 20 июля текущего года факультеты и кафедры подают в учебно-методический центр представления по составу Комиссии. Персональный состав членов Комиссии от институтов и факультетов утверждается приказом Академии.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Комиссия функционирует в течение учебного года.

2.4. В структуру Комиссии входят: председатель; заместитель председателя; секретарь Комиссии; члены Комиссии.

2.5. Председателем Комиссии, как правило, является заместитель начальника Академии по учебной работе, заместителем – начальник учебно-методического центра.

2.6. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- устанавливает периодичность проведения заседаний Комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы Комиссии;
- проводит совещания с членами Комиссии по вопросам организации работы Комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы Комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе заседания Комиссии.

2.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.8. Секретарь Комиссии, как правило, сотрудник учебно-методического центра (учебно-методического отдела):

- осуществляет подготовку рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии (время, дата и место проведения);
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- контролирует правильность оформления представленных в Комиссию заявлений и документов;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;
- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний Комиссии.

2.9. Члены Комиссии:

- посещают заседания Комиссии и принимают участие в голосовании;
- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании и нормативной, плановой и учебной документации соответствующего направления подготовки (специальности) в Академии для установления разницы в учебных планах;
- готовят мотивированное мнение по повестке дня заседания Комиссии;
- отвечают за объективность и качество процедуры аттестации, своевременность представления председателю Комиссии мотивированного мнения по повестке дня заседания Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего учебного года.

III. Полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии по вопросам перевода и восстановления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы перевода и восстановления в соответствии с настоящим положением.

3.2. Основанием для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о переводе или восстановлении является личное заявление, поданное на имя начальника Академии, с приложением к нему документов (справки о периоде обучения, портфолио и др.).

3.3. Срок рассмотрения Комиссией заявления, как правило, составляет 10 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

3.4. Комиссия в ходе заседания:

- изучает заявление претендента;
- проводит анализ представленных документов;
- определяет перечень дисциплин (модулей), практик, которые могут быть зачтены;
- выявляет наличие разницы в учебных планах и определяет сроки ее сдачи;
- определяет возможность перевода или восстановления претендента в Академию;
- определяет количество, формы и программы аттестационных испытаний по вопросам перевода и восстановления;
- принимает решение об удовлетворении заявления, либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии (заместитель председателя) и секретарь Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии и экземпляр листа разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин (модулей), практик передаются на хранение в учебно-методический центр (учебно-методический отдел), куда поступает на обучение претендент, а также выдаются претенденту в заявительном порядке.

Подготовку листа разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин для рассмотрения Комиссией вопроса перевода или восстановления осуществляет учебно-методический центр (учебно-методический отдел).

В протокол заседания Комиссии заносятся следующие сведения:

- о составе Комиссии;
- о повестке дня заседания Комиссии;
- о документах, на основании которых лицо допущено к аттестации, в том числе основание перевода (отчисления) из предыдущей образовательной

организации, курс и специальность, форма обучения, на которые претендует переводиться (восстанавливаться) заявитель;

- о дисциплинах (модулях), практиках, которые подлежат зачету;
- о наличии разницы в учебных планах и сроках ее сдачи;
- о количестве зачетных единиц неизученных дисциплин.

В случае принятия Комиссией решения о зачете или переаттестации результатов освоения образовательной программы к протоколу заседания Комиссии прикладывается лист разницы учебных планов и зачёта учебных дисциплин.

3.6. Комиссия обязана ознакомить претендента с перечнем зачетных дисциплин (модулей), практик; перечнем дисциплин (модулей), практик, включенных в разницу в учебных планах установленными сроками ее сдачи; количеством зачетных единиц неизученных дисциплин.

3.6.1. Переаттестация осуществляется путем проверки остаточных знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Академии. Для переаттестации результатов претенденту выдается лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин, в котором указывается необходимость переаттестации той или иной дисциплины (модуля), практики.

По итогам переаттестации в случае зачета дисциплин (модулей), практик выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

Результаты зачета или переаттестации дисциплин (модулей), практик, подлежат внесению в лист разницы учебных планов и зачета учебных дисциплин, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы академии.

3.7. По результатам заседания Комиссия выносит одно из следующих мотивированных решений:

- заявление удовлетворить, заявителя перевести (восстановить) на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс, установить срок сдачи разницы в учебных планах, либо допустить кандидата к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с установлением сроков для зачисления;

- в удовлетворении заявления отказать, заявитель не подлежит переводу (восстановлению) на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс, либо кандидат не может быть допущен к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.8. В случае отрицательного решения, протоколы хранятся в учебно-методическом центре (учебно-методическом отделе) в течение 3 лет, а по истечении 3 лет уничтожаются.

3.9. Решения Комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.