

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шныпко Виталий Сергеевич
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе
Дата подписания: 12.10.2024 10:28:36
Уникальный программный ключ:
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

18.08.2024

Москва

№ 529

**Об утверждении Положения о центре связи
и информационно-образовательных технологий
Академии ГПС МЧС России**

1. Утвердить прилагаемое Положение о центре связи и информационно-образовательных технологий Академии ГПС МЧС России.
2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 16.05.2014 № 219 «Об утверждении Положения о центре связи и информационно-образовательных технологий».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе полковника внутренней службы М.В. Бедило.

Начальник Академии

В.С. Бутко

Положение
о центре связи и информационно-образовательных технологий
Академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Центр связи и информационно-образовательных технологий (далее – Центр) является структурным подразделением Академии ГПС МЧС России (далее – Академия). Центр подчиняется начальнику Академии и заместителю начальника Академии по учебной работе.

1.2. Структура и штатная численность Центра определяется штатным расписанием Академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями начальника Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, а также, в установленном порядке, с соответствующими структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, территориальными органами МЧС России, образовательными организациями и иными учреждениями, находящимися в ведении МЧС России.

2. Основные задачи Центра

2.1. Проведение в Академии единой технической политики в области создания, развития, эксплуатации и внедрения информационных систем и технологий, информационно-коммуникационной инфраструктуры, средств связи и современных технических средств обучения, а также реализация задач цифровой трансформации МЧС России в части касающейся Академии;

2.2. Обеспечение устойчивого функционирования и безопасности системы связи, информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры Академии;

2.3. Обеспечение и контроль выполнения в Академии требований по защите информации ограниченного распространения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при создании и функционировании

информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, а также организации доступа к ним пользователей в части касающейся Академии;

2.4. Техническое обеспечение и техническое сопровождение учебно-образовательного процесса в Академии, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме с использованием современных электронных информационно-образовательных технологий;

2.5. Обеспечение бесперебойного функционирования технических систем охраны, систем контроля и управления доступом и автоматизированных систем оповещения Академии (за исключением систем охранной и пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией).

3. Функции Центра

в соответствии с возложенными на него основными задачами

3.1. Разрабатывает:

3.1.1. организационно-распорядительные и методические документы в части применения информационных технологий, обеспечения функционирования и развития информационно-телекоммуникационных систем и информационной инфраструктуры Академии;

3.1.2. организационно-распорядительные и методические документы в области функционирования, эксплуатации и развития вычислительной, оргтехники, современных технических средств обучения;

3.1.3. организационно-распорядительные документы по вопросам технического обеспечения образовательного процесса в Академии, в том числе в дистанционном (удаленном) режиме с использованием современных электронных информационно-образовательных технологий;

3.1.4. организационно-распорядительные документы, определяющие порядок организации связи и нормы обеспечения связью;

3.1.5. организационно-распорядительные документы, определяющие порядок использования и доступа пользователей к информационным системам и ресурсам, функционирующим в Академии;

3.1.6. организационно-распорядительные документы, определяющие порядок использования и доступа пользователей к внешним информационным системам и ресурсам, использование которых требуется для обеспечения повседневной деятельности и образовательного процесса;

3.1.7. организационно-распорядительные документы по организации технической защиты информации ограниченного распространения, содержащей сведения, не составляющие государственную тайну, в Академии;

3.1.8. План связи Академии на мирное и военное время;

3.1.9. План списания средств связи, вычислительной и оргтехники, технических средств обучения в Академии;

3.1.10. План мероприятий по защите информации, не составляющей государственную тайну, в Академии;

3.1.11. План основных мероприятий Центра на очередной календарный период;

3.1.12. План обеспечения Академии средствами связи, вычислительной и оргтехникой, а также современными техническими средствами обучения;

3.1.13. План переоснащения структурных подразделений Академии средствами связи, вычислительной и оргтехникой, а также современными техническими средствами обучения.

3.2. Участвует в разработке:

3.2.1. Устава Академии, в части касающейся Центра;

3.2.2. приказа Академии по организации внутренней деятельности на очередной календарный год;

3.2.3. организационно-распорядительных документов по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Академии, организации эксплуатации и функционирования технических систем охраны и систем контроля и управления доступом:

3.2.4. плана основных мероприятий Академии на очередной календарный год;

3.2.5. плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

3.2.6. плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Академии;

3.2.7. плана повышения квалификации сотрудников и работников Академии в части касающейся сотрудников и работников Центра;

3.2.8. организационно-методических указаний и инструкций по подготовке и проведению учений и тренировок в Академии;

3.2.9. мобилизационных планов Академии, мероприятий по гражданской обороне;

3.2.10. заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии;

3.2.11. предложений по закупке товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.2.12. инструкций по охране труда в Академии;

3.2.13. предложений по изменению организационно-штатной структуры Центра;

3.2.14. норм обеспечения Академии вычислительной и оргтехникой, средствами связи и защиты информации, техническими средствами обучения и воспитания.

3.3. Организует:

3.3.1. устойчивое функционирование системы связи и систем оповещения в Академии в повседневной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время;

3.3.2. работу по планированию и поддержанию в установленной степени готовности к использованию по назначению системы связи и систем оповещения в Академии;

3.3.3. работу по созданию и развитию системы связи и систем оповещения в Академии на основе внедрения современных информационных технологий;

3.3.4. аренду каналов, линий и средств связи единой сети электросвязи Российской Федерации и порядок их эксплуатации;

3.3.5. планирование и выполнение мероприятий по техническому обеспечению системы связи, информационных систем и систем оповещения в Академии;

3.3.6. создание, внедрение, развитие и функционирование информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Академии;

3.3.7. специальную подготовку и повышение профессиональной квалификации личного состава Центра;

3.3.8. разработку и контроль выполнения мероприятий по безопасности связи, защите информации на каналах и линиях связи;

3.3.9. выполнение мероприятий по защите информации в системе связи Академии, информационных и автоматизированных системах, используемых в деятельности Академии, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.10. мониторинг инцидентов в области информационных технологий и информационной безопасности, реагирование на инциденты информационной безопасности в части;

3.3.11. техническую эксплуатацию, инвентаризацию и ремонт средств и комплексов связи, информатизации, оповещения и техники специальной связи;

3.3.12. подготовку предложений о необходимых объемах финансирования для обеспечения структурных подразделений Академии средствами и оборудованием связи, вычислительной и организационной техникой, современными техническими средствами обучения, системным и прикладным программным обеспечением;

3.3.13. контроль и анализ состояния и функционирования информационно-телекоммуникационных систем и систем оповещения в Академии;

3.3.14. мероприятия по реализации комплекса мер для поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение, оборудование, единую среду разработки и средства связи;

3.3.15. делопроизводство, документооборот, архивное и иное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

3.3.16. подготовку технических заданий (требований) на закупку товаров, работ, услуг, относящихся к компетенции Центра;

3.3.17. подготовку и заключение Контрактов, Договоров и Соглашений по направлениям, относящимся к компетенции Центра.

3.4. Осуществляет:

3.4.1. управление системой связи Академии;

3.4.2. деятельность Академии по вопросам государственной политики в сфере применения информационных технологий;

3.4.3. подготовку предложений, касающихся применения информационных технологий в деятельности Академии;

3.4.4. проведение единой технической политики в области применения информационных технологий, создания и развития систем, комплексов, средств связи и оповещения в Академии;

3.4.5. планирование и организацию оперативной связи в системе связи Академии в различных режимах функционирования и степенях готовности;

3.4.6. общее руководство организацией технической защиты служебной информации;

3.4.7. обеспечение структурных подразделений Академии в соответствии с нормами и Табелем оснащенности средствами и оборудованием связи, вычислительной и организационной техникой, современными техническими средствами обучения, системным и прикладным программным обеспечением;

3.4.8. поддержание в установленной степени готовности к использованию по назначению систем связи и технических систем оповещения;

3.4.9. эксплуатацию и поддержание в готовности средств и комплексов связи, планируемых к использованию в составе аэромобильного подразделения спасения Академии ГПС МЧС России;

3.4.10. использование радиочастот, выделенных Академии, для организации оперативной радиосвязи и в учебном процессе;

3.4.11. проведение мероприятий по защите государственной тайны в пределах, относящихся к компетенции Центра.

3.5. Участвует:

3.5.1. в мероприятиях по созданию и развитию автоматизированных систем управления в части, касающейся их технического обеспечения;

3.5.2. в подготовке статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России, относящейся к компетенции Центра;

3.5.3. в комплексных проверках структурных подразделений Академии;

3.5.4. в подготовке и проведении командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Академии;

3.5.5. в испытаниях новых образцов техники связи, оповещения и информационных систем, готовит предложения о принятии их на снабжение и включении в нормы обеспечения;

3.5.6. в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению коррупционных проявлений в Академии в сфере информационной безопасности и организации образовательного процесса в дистанционном (удаленном) режиме с использованием современных электронных информационно-образовательных технологий;

3.5.7. в рассмотрении писем, жалоб и заявлений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.5.8. в проведении научно-исследовательских работ в области развития и совершенствования образовательных технологий, обеспечении практической значимости результатов исследований в области пожарной безопасности, защиты населения и территорий, образовательного процесса Академии;

3.5.9. в мероприятиях по совершенствованию электронного документооборота в Академии, а также в системе МЧС России в части касающейся.

4. Полномочия Центра

4.1. вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.2. разрабатывать в установленном порядке распорядительные документы по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3. принимать участие в подборе, расстановке и аттестации должностных лиц Центра;

4.4. вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Центра;

4.5. по поручению руководства представлять в установленном порядке интересы Академии в органах исполнительной власти Российской Федерации, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.6. в соответствии с задачами и выполняемыми по их реализации функциями осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Академии и подразделениями центрального аппарата МЧС России;

4.7. требовать от должностных лиц Академии выполнения требований по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

4.8. проводить в структурных подразделениях Академии проверки соблюдения требований информационной безопасности, а также иным вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.9. готовить предложения о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований информационной безопасности, а также иных требований по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5. Начальник Центра

5.1. Руководство центром связи и информационно-образовательных технологий осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании контракта о замещении должности в ФПС ГПС, заключенным между данным лицом и Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

5.2. Начальник Центра осуществляет руководство Центром на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

5.3. На период отсутствия начальника Центра (командировка, отпуск, болезнь) руководство Центром осуществляет один из заместителей начальника Центра, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей начальника Центра;

5.4. Начальник Центра:

5.4.1. распределяет обязанности между личным составом Центра;

5.4.2. разрабатывает положение о центре связи и информационно-образовательных технологий;

5.4.3. проводит работу по отбору, расстановке, воспитанию и профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации личного состава Центра;

5.4.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, организует контроль выполнения личным составом требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России и Академии;

5.4.5. вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность или освобождении от должности личного состава;

5.4.6. ходатайствует в установленном порядке в отношении личного состава о применении меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.4.7. разрабатывает в установленном порядке график отпусков подчиненных;

5.4.8. решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты подчинённого личного состава;

5.4.9. обеспечивает в установленном порядке подготовку и представление в подразделения центрального аппарата МЧС России и руководству Академии всей необходимой информации и документации по вопросам организации связи и оповещения, оснащённости средствами и оборудованием связи, вычислительной и организационной техникой, современными средствами обучения, системным, прикладным и специальным программным обеспечением, а также по вопросам обеспечения технической защиты информации;

5.4.10. дает поручения руководителям структурных подразделений Академии в рамках выполнения указаний руководства Академии, приказов и распоряжений МЧС России и Академии, относящихся к компетенции Центра;

5.4.11. визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, представляемые на подпись начальнику Академии и его заместителям;

5.4.12. принимает в установленном порядке участие в совещаниях и заседаниях Академии и МЧС России;

5.4.13. вносит установленным порядком предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры Центра;

5.4.14. обеспечивает условия труда личного состава Центра, определенные законодательством Российской Федерации;

5.4.15. на основании выдаваемой начальником Академии доверенности может представлять в установленном порядке интересы Академии по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.4.16. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

6. Ответственность

6.1. начальник Центра несет персональную ответственность за качественную подготовку организационно-распорядительных и других документов, разрабатываемых Центром;

6.2. начальник Центра обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных по направлению деятельности Центра финансовых средств, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами МЧС России и Академии, а также утвержденными объемами финансирования;

6.3. сотрудники и работники Центра несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на них;

6.4. сотрудники и работники Центра, имеющие соответствующий допуск, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, ставших известными им в процессе исполнения служебных задач;

6.5. сотрудники Центра несут персональную ответственность за соблюдение требований по защите информации ограниченного распространения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

7. Порядок функционирования Центра в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

7.1. Организует выполнение необходимых мероприятий по реализации мобилизационного задания в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

7.2. Осуществляет функционирование подразделения в период действия военного положения, мобилизации и военного времени в соответствии с устанавливаемым регламентом служебного (рабочего) времени.

7.3. Участвует в мероприятиях, обеспечивающих устойчивое функционирование Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

7.4. Участвует в выполнении задач по организации мероприятий территориальной обороны Академии в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.

7.5. Выполняет мероприятия по реализации задач гражданской обороны, защите сотрудников и работников подразделений в период действия военного положения, мобилизации и военного времени.