

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шныпко Виталий Сергеевич
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе
Дата подписания: 26.05.2026 10:52:56
Уникальный программный ключ:
e3865397a49069fe6f84211428f8f09fe7475d9

Приложение № 5
к пункту 49, 74 Положения

1. Регламент служебного времени сотрудников (всех категорий) и работников
(не относящихся к категории профессорско-преподавательского состава)
Академии ГПС МЧС России

№ п/п	Наименование мероприятия	Время
1	Начало рабочего дня	09.00
2	Внутренняя работа, работа в подразделениях	09.00-13.00
3	Перерыв на обед	13.00-13.45
4	Продолжение и окончание работы в подразделениях для сотрудников и работников): а) понедельник – четверг: б) пятница: <i>В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час</i>	13.45-18.00 13.45-16.45
5	Выходной день	Суббота, воскресенье

Примечание:

1. Руководители структурных подразделений назначают ответственных (дежурных) от подразделений для обеспечения образовательной и служебной деятельности Академии в субботу с 09.00 до 14.00 с последующим предоставлением дополнительного дня отдыха в удобное для сотрудника (работника) время.

2. Для обеспечения хозяйственной деятельности (санитарно-гигиенической обработки помещений) руководители структурных подразделений могут привлекать сотрудника (работника) на дежурство в субботу с 14.00 до 18.00, с предоставлением дополнительного дня отдыха.

3. Руководители структурных подразделений предоставляют за ранее отработанные сутки дополнительный день отдыха сотруднику, ответственному по факультету (по факультету пожарной и техносферной безопасности, по специальному факультету подготовки иностранных граждан) в удобное для сотрудника время.

**2. Регламент
рабочего времени педагогических работников Академии ГПС МЧС России,
относящихся к категории профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время
1	Начало и окончание работы (*при отсутствии учебных занятий) с понедельника по четверг в пятницу в субботу (без перерыва на обед) <i>в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час</i>	09.00-16.00* 09.00-15.45* 09.00-14.00
2	Перерыв на обед (с понедельника по пятницу)	45 минут в течении рабочего дня согласно расписания занятий
3	Выходной день	Воскресенье

Примечание:

Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с законодательством устанавливается шестидневная рабочая неделя с продолжительностью времени 36 часов в неделю.

Режим рабочего времени научно-педагогического состава регулируется руководителями УНК, кафедр и состоит из:

- учебной работы на основании расписаний занятий, промежуточных аттестаций, экзаменационных сессий и графиков;
- других видов работ на основании планов основных мероприятий Академии, плана научной работы и др., а также индивидуальных планов работы преподавателя на учебный год и плана работы на неделю (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

При выполнении аудиторной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий после окончания рабочего дня, фактически затраченное время компенсируется в виде отдыха в ближайшее время свободное от аудиторных занятий время.

3. Регламент служебного времени сотрудников (работников) временного бюро пропусков Академии ГПС МЧС России

№ п/п	Наименование мероприятия	Время
1	Начало рабочего дня	08.30
2	Прием заявок на оформление пропусков, выдача пропусков	08.30-10.00 10.30-12.00 14.00-15.30 (понедельник-пятница) 16.00-17.30 (понедельник-четверг)
3	Перерыв на обед	12.30-14.00
4	Внутренняя работа	10.00-10.30 12.00-13.00 15.30-16.00
5	Выходной день	Суббота, воскресенье

4. Распорядок дня для переменного состава институтов и факультетов

а) слушателей института подготовки руководящих кадров

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник - пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Общий подъем	07.00	07.30	08.00
2.	Утренний туалет, уборка в комнатах проживания и закрепленного этажа, завтрак	07.00-08.20	07.30-08.45	08.00-09.00
3.	Построение, проверка личного состава, осмотр внешнего вида	08.20-08.45	08.45-08.55	Плановые мероприятия (согласно плану выходных и праздничных дней)
4.	Подготовка к учебным занятиям	08.45-09.00	08.50-09.00	
5.	Занятия: 1 - 2 час (1-я пара) 3 - 4 час (2-я пара) 5 - 6 час (3-я пара) 7 - 8 час (4-я пара)	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00 15.45-17.15	09.00-10.30 10.45-12.15 -	
6.	Обед	14.10-15.40	Плановые мероприятия (согласно	
7.	Развод личного состава на занятия и самоподготовку	15.40-15.45		согласно

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник - пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
8.	Самостоятельная подготовка, консультации, работа с научными руководителями	15.45-17.15	плану выходных и праздничных дней)	
9.	Подведение итогов за день	17.15-17.20		
10.	Личное время (самостоятельная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работы, просмотр ТВ, спортивные занятия, ужин)	17.20-22.50		
11.	Вечерний туалет, подготовка ко сну	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00
12.	Отбой	23.00		

Примечание:

1. На слушателей, проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 3 - 9 распорядка дня с понедельника по пятницу и п.п. 3 - 5 в субботу.

2. Время медицинского приема больных в поликлинике Академии – с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни.

Обращение в поликлинику только при наличии книги записи больных и обязательного предупреждения о посещении поликлиники руководства института. Сообщить о результатах приема у врача в поликлиниках (Академии, ЦП-3, городских) до 16.30 (в пятницу до 15.00).

3. Освобождение от всех видов учебных занятий (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Академии или его заместителя по учебной работе при согласовании с руководством института.

4. В случае необходимости убытия из Академии в рабочее время (после учебных занятий) слушатель обязан согласовать рапорт с руководством института, указав причину, время отсутствия и место убытия.

5. Строевые занятия, воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.

6. Подведение итогов работы института (учебного процесса, состояния внутреннего порядка, службы, служебной дисциплины) проводится ежемесячно в первую пятницу месяца следующей за отчетным периодом с 16.10 до 17.00.

7. Генеральная уборка мест проживания и закреплённой территории (хозяйственный день) проводятся еженедельно по пятницам с 16.15 до 17.15 силами переменного состава под руководством командиров учебных групп.

8. Распорядок дня для слушателей, заступающих в наряд:

- подготовка суточного наряда (внешний вид, обязанности) – 15.00 - 17.30.

- инструктаж лиц, заступающих в суточный наряд, ответственным по этажу общежития Академии – 17.30 - 17.45.

- развод и смена суточного наряда – 18.00 - 19.00.

9. При проходе в общежитие Академии в ночное время (после 23.00) по уважительной причине слушатель обязан в течение рабочего дня до 17.00 доложить рапортом руководству института (ответственному по институту).

10. Ответственность за преддипломную практику, за научно-исследовательскую, учебно-методическую работу и выполнение индивидуального плана работы магистранта в течение регламентированного времени возлагается на научного руководителя и руководителя кафедры, к которой прикреплен слушатель.

11. Ответственный по институту ежедневно по окончанию вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.

12. Плановые мероприятия института: понедельник – академический развод в 8.20, вторник – строевая подготовка в 8.20, среда – политическое информирование в 8.10, четверг – информирование в 8.20, пятница – строевой смотр в 8.30.

б) адъюнктов и докторантов факультета подготовки научно-педагогических кадров по очной форме обучения

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Общий подъём	7.00	7.00	7.00	8.00
2.	Утренний туалет, уборка помещений проживания	7.00-7.35	7.00-7.50	7.00-7.50	8.00-8.50
3.	Завтрак	7.35-8.05	7.50-8.20	7.50-8.30	8.50-9.30
4.	Построение на утренний развод, проверка личного состава, осмотр внешнего вида	8.05-8.30	8.20-8.30	Плановые мероприятия	Мероприятия по плану выходного дня
5.	Развод личного состава	8.30-8.45	8.30-8.45		
6.	Работа адъюнктов на кафедре: - работа над диссертацией; - подготовка к занятиям; - проведение занятий с обучающимися. Занятия по дисциплинам согласно расписанию факультета. Научная деятельность, посещение библиотек, конференций, выставок	8.45-13.00	8.45-13.00	8.45-13.00	Мероприятия по плану выходного дня
7.	Обед	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
8.	Занятия по физической подготовке (ФП) (в соответствии с расписанием занятий по ФП)	14.15-16.30	-	-	-
9.	Работа адъюнктов на кафедре: - работа над диссертацией; - подготовка к занятиям; - проведение занятий с обучающимися; Занятия по дисциплинам согласно расписанию факультета. Научная деятельность, посещение библиотек, конференций, выставок.	-	14.00-17.00	Плановые мероприятия	Мероприятия по плану выходного дня
10.	Самостоятельная спортивная и культурно-досуговая работа	17.00-19.00	17.00-19.00		
11.	Ужин	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00
12.	Личное время, инициативная работа над диссертацией	20.00-22.40	20.00-22.40	20.00-22.40	20.00-22.40
13.	Вечерний туалет и подготовка ко сну	22.40-23.00	22.40-23.00	22.40-23.00	22.40-23.00
14.	Отбой	23.00	23.00	23.00	23.00

Примечание:

1. На адъюнктов и докторантов, проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 4-10 распорядка дня.

2. Медицинский прием больных осуществляется поликлиникой Академии с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема старшему преподавателю-методисту (преподавателю-методисту) факультета).

3. Из числа адъюнктов назначаются ответственные от факультета подготовки научно-педагогических кадров по шестнадцатому этажу общежития Академии ГПС МЧС России (далее - ответственный), график ответственных утверждается руководством факультета до 25 числа предшествующему месяцу дежурства. Инструкция, алгоритм действия ответственного утверждается заместителем начальника Академии по научной работе. К несению службы ответственным по 16 этажу общежития могут привлекаться магистры, проживающие на 16 этаже.

4. Инструктаж лиц, заступающих ответственным по этажу, проводится

в 8.30-8.45 часов ежедневно. Ответственный по 16 этажу предоставляет строевую записку и докладывает лично в 20.50 и 22.50 часов дежурному по общежитию о наличии адъюнктов (магистров) и членов их семей, проживающих на этаже.

5. Освобождение от учебных занятий и плановых мероприятий Академии (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Академии или заместителем начальника Академии по научной работе.

6. Генеральная уборка закрепленной территории: в общежитии проводится в последнюю субботу месяца и в учебном корпусе № 3 - в первую субботу месяца по графику (плану факультета).

7. Подведение итогов работы факультета проводится еженедельно по пятницам с 10.00 до 10.30. Подведение итогов учебного процесса, состояния внутреннего порядка, службы и служебной дисциплины адъюнктов и докторантов на факультете за месяц осуществляется в первую пятницу месяца следующей за отчетным периодом по курсам с 10.00 до 12.00.

8. В случае убытия из Академии в рабочее время по заданию научного руководителя или руководства кафедры адъюнкт (докторант) обязан подать рапорт, руководству факультета, указав причину, время отсутствия и место нахождения.

9. Ответственность за проведение научного исследования, учебной и методической работы, выполнение индивидуального учебного рабочего плана адъюнкта в течение регламентированного времени возлагается на научного руководителя и руководство кафедры, к которой прикреплен адъюнкт.

10. При проходе в общежитие Академии в ночное время (после 23.00) по уважительной причине адъюнкт обязан в течение рабочего дня до 17.00 доложить руководству факультета (ответственному по факультету).

11. В дни, в которые запланированы занятия на третью пару (12.30–14.00) и четвертую пару (14.45–16.15) в соответствии с расписанием занятий, обед для привлекаемых адъюнктов проходит с 14.00 до 14.45.

12. Занятия по физической подготовке проводятся согласно отдельному утвержденному тематическому плану и расписанию занятий.

13. Полит-информирование проводятся согласно отдельному графику по пятницам с 10.30 до 11.00.

14. Не реже одного раза в месяц руководством факультета проводится осмотр комнат проживания на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния мест общего пользования блоков.

15. Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней проверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.

в) курсантов факультета пожарной и техносферной безопасности

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Подъем командиров учебных групп, старшин курсов	05.50-06.00	05.50 -06.00	05.50-06.00	06.50 -07.00
2.	Подъем личного состава	06.00-06.10	06.00 -06.10	06.00-06.10	07.00 -07.10
3.	Утренняя физическая зарядка	06.10-06.30	06.10 -06.40	06.10-06.40	
4.	Утренний туалет, заправка постелей, уборка закрепленной территории	06.30-06.45	06.40-07.00	06.40-07.00	07.10 - 07.30
5.	Завтрак, утренний осмотр, информирование	06.45-08.15	07.00-08.30	07.00-08.30	07.30 -09.00
6.	Развод на учебные занятия	08.30-08.45	08.30-08.45	08.30-08.45	Плановые мероприятия
7.	Подготовка к учебным занятиям	08.45-09.00	08.45-09.00	08.45-09.00	
8.	Занятия: 1 - 2 час (1-я пара) 3 - 4 час (2-я пара) 5 - 6 час (3-я пара) 7 - 8 час (4-я пара)	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00 15.45-17.15	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00 15.45-17.15	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00	
9.	Обед (время для личных потребностей)	14.05-15.40	14.05-15.40	14.05-15.40	14.05-15.40
10.	Самоподготовка, консультации, факультативы, участие в работе научных обществ обучающихся, спортивно-массовой работе, мероприятиях воспитательной работы 1 час 2 час 3 час	15.45-16.30 16.35-17.20 17.25-17.55	15.45-16.30 16.35-17.20 17.25-17.55	Хозяйственный день	Плановые мероприятия
11.	Ужин	18.00-19.20	18.00-19.20	18.00-19.20	18.00-19.20
12.	Время для личных потребностей	19.20-21.00	19.20-21.00	19.20-22.00	19.20-21.00
13.	Подготовка внешнего вида, просмотр	21.00-21.30	21.00-21.30	22.00-22.30	21.00-21.30

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
	информационных программ				
14.	Вечерняя поверка	21.40-21.50	21.40-21.50	22.40-22.50	21.40-21.50
15.	Вечерний туалет, подготовка ко сну	21.50-22.00	21.50-22.00	22.50-23.00	21.50-22.00
16.	Отбой	22.00	22.00	23.00	22.00

Примечание:

1. В субботу и предпраздничные дни отбой, а в воскресенье и праздничные дни подъем производить на 1 час позже.
2. Завтрак в воскресенье и праздничные дни проводить с 7.30 до 9.00.
3. Подведение итогов проводить по пятницам с 08.10 до 08.40.
4. Время медицинского приема больных в поликлинике Академии – с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема начальнику курса).
5. Подготовка суточного наряда – с 15.40 до 17.00.
6. Практический инструктаж суточного наряда – с 17.00 до 17.30.
7. Развод и смена суточного наряда – с 18.00 до 18.30.
8. По субботам взамен утренней зарядки проводятся санитарно – гигиенические мероприятия.
9. Хозяйственный день – каждую субботу с 15:30 – 18:00.
10. Строевые занятия, воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.
11. Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.
12. Ответственный по факультету с понедельника по субботу организывает и контролирует прибытие всего личного состава до 8.10, через КПП 5 учебного корпуса на территорию Академии, с досмотровыми мероприятиями.
13. Запрещено покидать территорию Академии всему личному составу до 14.00 без уважительной причины, ответственность и контроль возлагается на постоянный состав факультета.

г) студентов и слушателей института управления и комплексной безопасности

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Проверка личного	08.30 – 08.45	08.30 – 08.45	08.30 – 08.45	Плановые

№ п/п	Элементы расписания дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
	состава и развод на учебные занятия				мероприятия
2.	Подготовка к учебным занятиям	08.45 – 09.00	08.45 – 09.00	08.45 – 09.00	
3.	Занятия:				
	1-2 час (1-я пара)	09.00 – 10.30	09.00 – 10.30	09.00 – 10.30	
	3-4 час (2-я пара)	10.45 – 12.15	10.45 – 12.15	10.45 – 12.15	
	5-6 час (3-я пара)	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00	
	7-8 час (4-я пара)	14.45 – 16.15	14.45 – 16.15	14.45 – 16.15	
4.	Обед	14.00 – 14.45	14.00 – 14.45	14.00 – 14.45	
5.	Воспитательная, культурно-досуговая и спортивная работа	По плану Академии (плановые мероприятия)			

д) слушателей института развития

№ п/п	Элементы расписания дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Проверка личного состава, готовность к проведению занятий	08.40 – 08.50	08.40 – 08.50	Плановые мероприятия	Плановые мероприятия
2.	Подготовка к учебным занятиям	08.50 – 09.00	08.50 – 09.00		
3.	Занятия:				
	1-2 час (1-я пара)	09.00-10.30	09.00 – 10.30		
	3-4 час (2-я пара)	10.45-12.15	10.45 – 12.15		
	5-6 час (3-я пара)	12.30-14.00	12.30 – 14.00		
	7-8 час (4-я пара)	14.45-16.15	14.45 – 16.15		
4.	Обед	14.00-14.45	14.00-14.45		

Примечание: самоподготовка, консультации, работа с руководителем аттестационной работы проводится согласно утвержденному расписанию.

е) слушателей специального факультета по работе с иностранными гражданами

№ п/п	Элементы расписания дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные
-------	-------------------------	-------------	-----------------	---------	---------------------------

					дни
1	Общий подъем	07.00	07.00	07.00	08.00
2	Утренний туалет, уборка в комнатах проживания и закрепленного этажа, завтрак	07.10-08.10	07.10-08.00	07.10-08.00	08.10-09.00
3	Построение на утренний развод, проверка личного состава, осмотр внешнего вида	08.10-08.30	08.20-08.30	Плановые мероприятия (методический день)	Плановые мероприятия (согласно плану выходных и праздничных дней)
4	Развод личного состава на занятия	08.30-08.45	08.30-08.45		
5	Подготовка к учебным занятиям	08.45-09.00	08.45-09.00		
6	Занятия: 1-2 час (1-я пара) 3-4 час (2-я пара) 5-6 час (3-я пара) 7-8 час (4-я пара)	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00 15.45-17.15	09.00-10.30 10.45-12.15 12.30-14.00 15.45-17.15		
7	Обед (время для личных потребностей)	14.10-15.45	14.10-15.45	14.10-15.45	
8	Самоподготовка, консультации, факультативы, участие в работе научных обществ обучающихся, спортивно-массовой работе, мероприятиях воспитательной работы 1 час 2 час 3 час	15.45-16.30 16.35-17.20 17.25-17.55	15.45-16.30 16.35-17.20 17.25-17.55	Плановые мероприятия (согласно плану выходных и праздничных дней)	
9	Ужин; время личных потребностей	18:00-19:00; 19:00-22:50	18:00-19:00; 19:00-22:50		
10	Вечерний туалет, подготовка ко сну	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00
11	Отбой	23.00			

Примечание:

1. На слушателей, проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 3 - 8 распорядка дня с понедельника по пятницу и п.п. 3 - 6 в субботу.

2. Медицинский прием больных осуществляется поликлиникой Академии с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема начальнику курса).

3. Освобождение от всех видов учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Академии или его заместителя по учебной работе при согласовании с руководством института, факультета.

4. В случае необходимости убытия из Академии в рабочее время (после учебных занятий) слушатель обязан согласовать рапорт с руководством института, факультета, указав причину, время отсутствия и место убытия.

5. Строевые занятия, воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.

6. Подведение итогов работы курсов, учебного процесса, состояния внутреннего порядка, службы и служебной дисциплины слушателей проводится еженедельно по пятницам с 17.20 до 17.50.

7. При проходе в общежитие Академии в ночное время (после 23.00) по уважительной причине слушатель обязан в течение рабочего дня до 17.00 доложить руководству специального факультета (ответственному по факультету).

8. Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.

9. Ответственный по факультету с понедельника по субботу организует и контролирует прибытие всего личного состава до 8.10, через КПП 5 учебного корпуса на территорию Академии, с досмотровыми мероприятиями.

10. Запрещено покидать территорию Академии всему личному составу до 14.00 без уважительной причины, ответственность и контроль возлагается на постоянный состав факультета.

ж) адъюнктов специального факультета по работе с иностранными гражданами

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Общий подъем	07.00	07.00	07.00	08.00
2.	Утренний туалет, заправка кроватей	7.00-7.15	7.00-7.20	7.00-7.20	8.00-8.20
3.	Уборка помещений	7.15-7.35	7.20-7.50	7.20-7.50	8.20-8.50
4.	Завтрак	7.35-8.05	7.50-8.20	7.50-8.30	8.50-9.30

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
5.	Построение на проверку личного состава, осмотр внешнего вида	8.05-8.30	8.20-8.30	Плановые мероприятия	Плановые мероприятия
6.	Развод личного состава	8.30-8.45	8.30-8.45		
7.	Работа адъюнктов на кафедре: - работа над диссертацией; - подготовка к занятиям; - проведение занятий с обучающимися. Занятия по дисциплинам согласно расписанию факультета. Посещение библиотек, конференций, выставок.	8.45-14.00	8.45-14.00		
8.	Обед, время личных потребностей	14.00-15.45	14.00-15.45	14.00-15.45	14.00-15.45
9.	Работа адъюнктов на кафедре: - работа над диссертацией; - подготовка к занятиям; - проведение занятий с обучающимися. Занятия по дисциплинам согласно расписанию факультета. Посещение библиотек, конференций, выставок. Воспитательная, культурно-досуговая работа	15.45-17.15	15.45-17.15	Плановые мероприятия	Плановые мероприятия
10.	Спортивная работа	По отдельному плану	По отдельному плану		
11.	Ужин	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00
12.	Личное время	20.00-22.50	20.00-22.50	20.00-22.50	20.00-22.50
13.	Вечерний туалет, подготовка ко сну	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
14.	Отбой	23.00			

Примечание:

1. На адъюнктов, проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 5 - 10 распорядка дня.

2. Медицинский прием больных осуществляется поликлиникой Академии с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема начальнику курса).

3. Освобождение от всех видов учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения начальника Академии или его заместителя по учебной работе при согласовании с руководством института, факультета.

4. Подведение итогов работы курсов, учебного процесса, состояния внутреннего порядка, службы и служебной дисциплины адъюнктов проводится еженедельно по пятницам с 17.20 до 17.50.

5. В случае убытия из Академии в рабочее время по заданию научного руководителя или руководства кафедры адъюнкт обязан подать рапорт руководству факультета, указав причину, время отсутствия и место нахождения.

6. Ответственность за проведение научного исследования, учебной и методической работы, выполнение индивидуального учебного рабочего плана адъюнкта в течение регламентированного времени возлагается на научного руководителя и руководство кафедры, к которой прикреплен адъюнкт.

7. При проходе в общежитие Академии в ночное время (после 23.00) по уважительной причине адъюнкт обязан в течение рабочего дня до 17.00 доложить руководству специального факультета (ответственному по факультету).

8. Строевые занятия, воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.

9. Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.

з) курсантов специального факультета по работе с иностранными гражданами

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Подъем командиров учебных групп, старшин курсов	05.50-06.00	05.50 -06.00	05.50-06.00	06.50 -07.00

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
2.	Подъем личного состава	06.00-06.10	06.00 -06.10	06.00-06.10	07.00 - 07.10
3.	Утренняя физическая зарядка (суббота – вытруска одеял)	06.10-06.35	06.10 -06.35	06.10-06.40	
	Завтрак	06.50-07.10	06.50-07.10	06.50-07.10	07.50-08.10
4.	Утренний туалет, заправка постелей, уборка закрепленной территории	07.10-08.10	07.10-08.10	07.10-08.10	08.10 - 08.50
5.	Построение факультета (утренний осмотр, информирование)	08.10-08.30	08.10-08.30*	08.10-08.30	08.50 -09.00
6.	Развод на учебные занятия	08.30-08.45	08.30-08.45*	08.30-08.45	Плановые мероприятия
7.	Подготовка к учебным занятиям	08.45-09.00	08.45-09.00	08.45-09.00	
8.	Занятия: 1-2час(1-япара) 3-4час(2-япара) 5-6час(3-япара) 7-8час(4-япара)	09.00-10.30	09.00-10.30	09.00-10.30	
		10.45-12.15	10.45-12.15	10.45-12.15	
		12.30-14.00	12.30-14.00	12.30-14.00	
		15.45-17.15	15.45-17.15	15.45-17.15	
9.	Обед (время для личных потребностей)	14.05-14.35	14.05-14.35	14.05-14.35	14.05-14.35
10.	Спортивная работа	15.45-18.00	По отдельному плану		
11.	Самоподготовка, консультации, факультативы, участие в работе научных обществ обучающихся, спортивно-массовой работе, мероприятиях воспитательной работы 1 час 2 час 3 час	15.45-16.30	15.45-16.30	Хозяйственный день	Плановые мероприятия
		16.30-17.15	16.30-17.15		
		17.15-18.00	17.15-18.00		
12.	Ужин	18.00-19.20	18.00-19.20	18.00-19.20	18.00-19.20
13.	Время для личных потребностей,	19.20-21.00	19.20-21.00	19.20-22.00	19.20-21.00

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
	подготовка внешнего вида, просмотр информационных программ				
14.	Вечерняя поверка	21.10-21.50	21.10-21.50	22.10-22.50	21.10-21.50
15.	Вечерний туалет, подготовка ко сну	21.00-22.00	21.00-22.00	22.00-23.00	21.00-22.00
17.	Отбой	22.00	22.00	23.00	22.00

Примечание:

1. В субботу и предпраздничные дни отбой, а в воскресенье и праздничные дни подъем производить на 1 час позже.
2. Подведение итогов проводить по пятницам с 17.20 до 18.00.
3. Медицинский приём больных осуществляется поликлиникой Академии с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема начальнику курса).
4. Подготовка суточного наряда – с 18.20 до 19.00.
5. Практический инструктаж суточного наряда – с 19.00 до 19.10.
6. Развод и смена суточного наряда – с 19.10 до 19.30.
7. Хозяйственный день – каждую субботу с 15.30 – 18.00.
8. На курсантов проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 5 - 12 распорядка дня.
9. Строевые занятия, воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.
10. Для курсантов (проживающих в общежитии Академии и имеющих офицерское звание) подъем и отбой производится на 1 час позже, далее по распорядку дня.
11. Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.

и) слушателей подготовительного факультета института подготовки иностранных граждан

№ п/п	Элементы распорядка дня	Понедельник	Вторник-пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Общий подъем	07.00	07.00	07.00	08.00
2.	Утренний туалет, заправка кроватей	7.00-7.15	7.00-7.20	7.00-7.20	8.00-8.20
3.	Уборка помещений	7.15-7.35	7.20-7.50	7.20-7.50	8.20-8.50

4.	Завтрак	7.35-8.05	7.50-8.20	7.50-8.30	8.50-9.30
5.	Развод личного состава	8.45-8.50	8.45-8.50	Плановые мероприятия	Плановые мероприятия
6.	Подготовка к учебным занятиям	08.50 – 09.00	08.50 – 09.00		
7.	Занятия:				
	1-2 час (1-я пара)	09.00 – 10.30	09.00 – 10.30		
	3-4 час (2-я пара)	10.45 – 12.15	10.45 – 12.15		
	5-6 час (3-я пара)	12.30 – 14.00	12.30 – 14.00		
	7-8 час (4-я пара)	14.45 – 16.15	14.45 – 16.15		
8.	Обед	14.05 – 14.40	14.05 – 14.40		
9.	Ужин	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00	19.00-20.00
10.	Личное время	20.00-22.50	20.00-22.50	20.00-22.50	20.00-22.50
11.	Вечерний туалет, подготовка ко сну	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00	22.50-23.00
12.	Отбой	23.00			

Примечание:

1. Медицинский прием больных осуществляется поликлиникой Академии с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в будни, при наличии книги записи больных факультета (по результатам приема книга записи больных передается на факультет с информацией о результатах приема начальнику курса).

2. Хозяйственный день – каждую субботу с 15.30 – 18.00.

3. На слушателей подготовительного факультета, проживающих вне общежития Академии, распространяются п.п. 5-8 распорядка дня.

4. Воспитательная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа проводятся согласно утвержденному у куратора плану.

Ответственный по факультету ежедневно по окончании вечерней поверки подает строевую записку дежурному по общежитию Академии с указанием всего личного состава, присутствующего в ночное время в общежитии Академии. В будние дни до 22:00, в выходные и праздничные дни до 23:00.