

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шныпко Виталий Сергеевич
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе
Дата подписания: 14.10.2024 09:21:31
Уникальный программный ключ:
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

30.01.2019

Москва

№ 29

Об утверждении Положения об Ученом совете Академии ГПС МЧС России

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии Государственной противопожарной службы МЧС России и решением Ученого совета от 24 января 2019 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее Академия ГПС МЧС России) (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 05.06.2014 г. № 279 «Об утверждении Положения об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и состава Ученого совета Академии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Академии генерал-майора внутренней службы В.А. Басова.

Начальник Академии
генерал-майор внутренней службы



А.М. Супруновский

Положение
Об Ученом совете Академии ГПС МЧС России

Ученый совет Академии ГПС МЧС России создается на основании Устава, утвержденного приказом МЧС России от 20 февраля 2017 г. № 82.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Уставом Академии ГПС МЧС России.

Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Академии ГПС МЧС России.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом Академии Ученый совет Академии ГПС МЧС России (далее – Ученый совет Академии) осуществляет общее руководство деятельностью Академии.

Ученый совет Академии является ее основным выборным органом самоуправления, формируемым в целях коллегиального рассмотрения и решения наиболее важных вопросов деятельности Академии, ее филиалов.

1.2. В своей работе Ученый совет Академии руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Ученый совет координирует усилия педагогического и научного состава Академии по обеспечению высокого качества подготовки специалистов в области пожарной безопасности, переподготовки и повышения квалификации руководителей органов и учреждений МЧС, научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Руководство деятельностью Ученого совета Академии осуществляет председатель Ученого совета – начальник Академии, который назначает заместителей председателя совета из числа руководящего состава Академии. Ученым секретарем Ученого совета Академии является ученый секретарь Совета Академии.

1.5. Персональный состав и структура Ученого совета Академии, а также Положение о нем утверждаются сроком на 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.6. Финансирование деятельности Ученого совета осуществляется на основании приказов начальника Академии из бюджетных и внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Академии.

2. Основные направления, компетенция и принципы деятельности Ученого совета

2.1. К компетенции Ученого совета Академии относятся вопросы общего руководства деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии к компетенции Общего собрания (конференции) и начальника Академии ГПС МЧС России.

2.2. Ученый совет Академии:

- устанавливает и совершенствует структуру Академии;
- утверждает символику (реквизиты) Академии;
- принимает решения о создании, реорганизации, упразднении УНЦ, УНК, НОК, кафедр и других структурных подразделений;
- определяет пути решения наиболее важных вопросов учебной, научной, методической и воспитательной деятельности Академии;
- определяет направления образовательной деятельности структурных подразделений Академии;
- определяет порядок создания и деятельности попечительского и других Советов по различным направлениям деятельности, их состава и полномочий;
- принимает, изменяет и утверждает в пределах своей компетенции регламент работы Ученого совета Академии, правила, положения, другие локальные акты по представлению руководства Академии;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры Академии, вступление Академии в ассоциации (союзы);
- обсуждает и утверждает отчеты начальника Академии, заместителей и помощников начальника Академии;
- принимает решение о созыве Общего собрания (конференции) Академии;
- определяет порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, осуществляет подготовку документации и ведение Общего собрания (конференции);
- рассматривает проект устава Академии, а также предложения об изменениях и дополнениях в него по вопросам, отнесенным к компетенции Академии;
- обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов;
- рассматривает предложения по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров;
- утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Академии на платной основе, а также перечень образовательных программ дополнительного профессионального образования, по которым проводятся переподготовка и повышение квалификации в Академии, в том числе в ее филиалах;

- вносит предложения в форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, и других выплат стимулирующего характера;
- рассматривает выводы Государственной аттестационной комиссии по результатам итоговой Государственной аттестации выпускников;
- избирает в установленном порядке по конкурсу лиц, претендующих на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Академии;
- рассматривает отчеты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, учебно-научных комплексов, кафедр, отделов и научных обществ Академии;
- рассматривает проекты рабочих учебных планов, проекты планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Академии;
- устанавливает нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей и адъюнктов на основании результатов академического рейтинга;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- рассматривает кандидатов на зачисление в адъюнктуру и докторантуру;
- утверждает направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций;
- проводит аттестацию адъюнктов и докторантов;
- выносит решение о предоставлении права на научное руководство адъюнктами, соискателями и на научное консультирование;
- определяет состав государственных аттестационных комиссий, утверждаемый начальником Академии, и кандидатуры их председателей, утверждаемые в установленном порядке;
- принимает решение о рекомендации к опубликованию учебной, научной, методической и иной литературы;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков постоянному составу в целях завершения работы над диссертациями и перевода на должности научных сотрудников для проведения диссертационных исследований;
- рассматривает правила внутреннего распорядка Академии;
- рассматривает вопросы о представлении к ученым званиям профессора и доцента в соответствии с номенклатурой научных специальностей, действительного члена и член-корреспондента академий наук, почетным званиям «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» и другим почетным званиям, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России, иных организаций и учреждений;
- присваивает почетные звания Академии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.3. Основу деятельности Ученого совета Академии составляют следующие принципы:

- гласность (право каждого члена Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня);
- открытость (свободный доступ к информации о работе Ученого совета для каждого члена совета);
- публичность (возможность работников академии и обучающихся ознакомиться с решениями Ученого совета после их принятия и утверждения начальником Академии);
- коллегиальность в обсуждении и принятии членами Ученого совета решений;
- представительность (наличие в составе Ученого совета представителей основных категорий сотрудников и работников Академии);
- демократизм (принятие решений простым, либо квалифицированным большинством голосов после всестороннего обсуждения и с учетом высказанных замечаний и предложений);
- плюрализм (возможность высказывать собственное мнение и отстаивать различные позиции в ходе обсуждения вопросов повестки дня).

3. Права и обязанности членов ученого совета

Председатель Ученого совета:

- осуществляет руководство Ученым советом;
- ведет заседание Ученого совета;
- назначает даты проведения заседания;
- утверждает план работы совета на семестр, повестку дня заседания Ученого совета;
- созывает заседания Ученого совета;
- подписывает протокол заседания и решения Ученого совета;
- поручает членам Ученого совета подготовку вопросов для рассмотрения на совете;
- дает указания ученому секретарю о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета. В каждом случае председатель информирует письменно членов Ученого совета Академии о повестке дня внепланового заседания.

Заместитель председателя Ученого совета:

- решает текущие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета Академии;
- исполняет обязанности председателя Ученого совета на время его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь);

- руководит разработкой плана работы Ученого совета;
- контролирует подготовку заседаний Ученого совета, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета;
- организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета;
- организует контроль исполнения решений Ученого совета;
- готовит отчет о работе Ученого совета за учебный год.

Ученый секретарь:

- организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета Академии, формирует повестки заседаний и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета, предоставляет не позднее, чем за неделю до заседания, членам Ученого совета пакет проектов документов по вопросам, выносимых на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления, контролирует выполнение решений Ученого совета;

- обеспечивает деятельность Ученого совета, оформляет решения Ученого совета, и скрепляет их своей подписью;

- организует процедуру избрания членов Ученого совета и готовит проект приказа о составе Ученого совета;

- формирует план работы Ученого совета;

- формирует повестку очередного заседания, рассылает утвержденную повестку членам Ученого совета и приглашенным на заседание;

- готовит материалы к заседанию совета;

- осуществляет консультацию при подготовке вопросов для предстоящего обсуждения на Ученом совете;

- организует ведение стенограммы;

- осуществляет контроль за оформлением материалов заседания;

- проводит инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

- проводит работу с конкурсными делами научно-педагогического состава;

- оформляет выписки из протоколов и решений Ученого совета Академии;

- организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов;

- подписывает протоколы и решения ученого совета;

- контролирует и отчитывается перед советом о выполнении его решений;

- контролирует соответствие нормативным актам документов по присвоению ученых званий и присуждению ученых степеней;

- имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета в структурных подразделениях Академии;

- ведет делопроизводство Ученого совета.

Члены ученого совета:

- принимают активное участие в работе и заседаниях Ученого совета;

- принимают участие в работе комиссий при подготовке соответствующих вопросов к заседанию Ученого совета;

- имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения;

- информируют коллективы структурных подразделений о своей деятельности в Ученом совете;
- вносят предложения в план работы Ученого совета на семестр;
- вносят предложения в повестку дня конкретного заседания Ученого совета;
- принимают участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Ученого совета;
- выполняют отдельные поручения председателя Ученого совета, заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря по вопросам деятельности Ученого совета;
- участвуют в работе секций, комиссий, рабочих групп, формируемых по решению Ученого совета и информируют членов Ученого совета о проделанной работе;
- вносят предложения по улучшению работы Ученого совета.

4. Состав, порядок формирования и структура Ученого совета

4.1. В состав Ученого совета Академии входят начальник Академии, который является его председателем, первый заместитель, заместители начальника Академии, ученый секретарь. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования. К участию в работе совета могут привлекаться представители общественных организаций, практических, образовательных и научно-исследовательских учреждений МЧС России.

4.2. В структуре Ученого совета Академии выделяются:

- председатель Ученого совета;
- заместители председателя;
- секретариат, в состав которого входит ученый секретарь и технический секретарь, не являющийся членом Ученого совета;
- комиссии (рабочие группы) Ученого совета;
- члены Ученого совета.

4.3. Комиссии Ученого совета являются его функциональными структурами и создаются на постоянной или временной основе для предварительного рассмотрения и разработки предложений, рекомендаций, подготовки проектов решений Ученого совета по основным направлениям его деятельности и по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета. Составы комиссий формируются из числа членов Ученого совета с привлечением специалистов необходимого профиля. Комиссии создаются по решению Ученого совета или его председателя. Работу комиссии возглавляет председатель, назначаемый Ученым советом или (соответственно) его председателем.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом (графиком) работы и считаются правомочными, если в нем принимает участие более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и имеют рекомендательный характер. Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

4.4. Количество членов Ученого совета Академии определяется на общем собрании Академии, но не более 60 человек. Нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Академии.

4.5. Частичные изменения состава Ученого совета осуществляются в связи с кадровыми изменениями в рабочем порядке и объявляются членам Ученого совета на очередном заседании. Состав Ученого совета Академии, а также изменения в составе Ученого совета объявляются приказом начальника Академии.

4.6. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее предложение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании Академии (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

4.7. Из членов Ученого совета могут формироваться комиссии по основным направлениям деятельности Академии, состав и порядок работы которых утверждается на заседании Ученого совета. Члены рабочих комиссий Ученого совета участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят доклады, разрабатывают проекты решений, участвуют в контроле за выполнением принятых Ученым советом решений.

4.8. В случае увольнения сотрудника (работника) Академии, являющегося членом Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.9. Ученый совет Академии может ходатайствовать перед начальником Академии о выводе членов Ученого совета из его состава, предварительно приняв об этом соответствующее решение. Член Ученого совета Академии вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов ученого совета, при этом полномочия остальных его членов не прекращаются, что оформляется приказом начальника Академии.

5. Порядок вынесения вопросов на рассмотрение Ученого совета

5.1. Вынесение вопроса в рамках компетенции Ученого совета на заседание осуществляется на основании рапорта начальника заинтересованного структурного подразделения на имя начальника Академии ГПС МЧС России.

5.2. Подготовку материалов к заседанию осуществляет структурное подразделение, которое инициирует рассмотрение вопроса.

5.3. Процедура подготовки вопроса включает в себя:

- предварительное согласование с ученым секретарем Академии;
- подготовку необходимых документов и материалов, прошедших экспертизу в соответствующих подразделениях Академии. При разработке локальных нормативных актов обязательным является проведение экспертизы представленных материалов в юридическом отделе Академии.

- разработку проектов решения Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроки исполнения, назначение члена Ученого совета, ответственного за исполнение решения.

- представление в Ученый совет не позднее, чем за 10 дней до заседания материалов на бумажном и электронном носителях (в т.ч. проектов решений) в количестве экземпляров, соответствующем списочному составу Ученого совета Академии.

- материалы, представленные в Совет Академии с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку исполнителям.

- рассмотрение материалов, представленных в Совет Академии с нарушениями установленных сроков, переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

6. Организация деятельности и порядок проведения заседаний Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, составляемым на полугодие, не реже одного раза в месяц за исключением летнего отпускного периода. Дата проведения заседания Ученого совета определяется председателем Ученого Совета Академии.

6.2. Внеочередное заседание Ученого совета Академии может быть созвано по инициативе Председателя Ученого совета, а также не менее 1/3 членов Ученого совета.

6.3. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Ученого совета Академии, ведение документов и сдачу их в архив осуществляет ученый секретарь. Повестка дня к заседанию формируется ученым секретарем с учетом инициатив членов Ученого совета.

6.4. Заседания Ученого совета Академии являются открытыми.

6.5. Решения Ученого совета Академии по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, начальников (заведующих) кафедр, научно-образовательных и учебно-научных комплексов и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования в обязательном порядке, а также решения по процедурным вопросам.

6.6. Открытое голосование проводит председатель на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа («за», «против», «воздержался») поднятием руки. Подсчет голосов при открытом голосовании производится ученым секретарем Ученого совета. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

6.7. Заседание Ученого совета является правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов совета. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу и присвоением ученых званий, кворум ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета в течение года более чем на половине заседаний

председатель Ученого совета вправе обратиться в совет с просьбой исключить этого члена Ученого совета и представить в совет новую кандидатуру.

6.8. Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену Ученого совета, а также другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение. Член Ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

6.9. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.10. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету о результатах тайного голосования, зачитывая протокол (протоколы) счетной комиссии. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

6.11. При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении претендентами равного числа голосов, производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

6.12. Председатель Ученого совета объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

6.13. Для проведения тайного голосования допускается электронное голосование с учетом действующего законодательства и технических требований к данному виду голосования.

6.14. Председательствующий на заседании Ученого совета открывает и закрывает заседание, информирует членов Ученого совета о наличии кворума, оглашает повестку дня, организует обсуждение вопросов, следит за соблюдением регламента, ставит на голосование проекты подготовленных документов, протоколы счетных комиссий по проведению тайного голосования, оглашает справки, заявления и предложения.

6.15. Заседания Ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления Ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект

постановления Ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

6.16. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая Председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.17. Председатель вправе прервать выступление докладчика, либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.18. Другие выступления на заседании Ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

6.19. Оформление материалов заседания организует ученый секретарь в течение 10 дней. Основным документом, отражающим результаты заседания Ученого совета, является протокол. Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и ученым секретарем совета. Выписки из протоколов и решений заседаний совета готовит ученый секретарь и выдает их по запросу сотрудников Академии и сторонних организаций.

6.20. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Академии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

6.21. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Академии, а также всем постоянным и переменным составом. Для реализации решений Ученого совета издается соответствующий приказ за подписью начальника Академии или лица, исполняющего его обязанности.

6.22. Лица, ответственные за выполнение решений Ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае решение считается невыполненным.

6.23. Ученый секретарь организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.