

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шныпко Виталий Сергеевич  
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе  
Дата подписания: 14.10.2024 12:31:19  
Уникальный программный ключ:  
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a



## МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

### ПРИКАЗ

2904.2021

Москва

№ 271

#### **Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативного обеспечения образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России (далее – Академии) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России.
2. Признать утратившим силу приказ Академии от 02.07.2020 № 368 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности в Академии ГПС МЧС России».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Академии по учебной работе полковника внутренней службы М.В. Бедило.

Начальник Академии  
генерал-лейтенант внутренней службы

В.С. Бутко

Приложение  
к приказу Академии ГПС МЧС России  
от 19.04.2021 № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
АКАДЕМИИ ГПС МЧС РОССИИ**

## **I. Общие положения**

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 1, 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся» и приказами МЧС России от 22.12.2020 № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России» и от 22.12.2020 № 983 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России».

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Академия), направлено на регулирование порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и различным формам обучения.

1.2. Основными задачами образовательной деятельности в Академии являются выполнение требований руководящих документов, реализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), неукоснительное соблюдение мероприятий календарного учебного графика.

1.3. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы адъюнктуры реализуются в целях создания студентам, курсантам, слушателям и адъюнктам (далее – обучающимся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности набора компетенций, уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются (далее – образовательные программы) и утверждаются Академией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт) и примерными образовательными программами (при наличии).

1.5. К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Академия осуществляет образовательную деятельность по программам высшего образования в очной, очно-заочной и заочной формах обучения согласно требованиям образовательного стандарта.

1.7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями, изложенными в образовательном стандарте, и согласованию с учредителем (заказчиком).

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Академия обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение практической подготовки;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные Академией согласно примерной образовательной программе (по согласованию с учредителем или заказчиком);

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.



Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Академией по согласованию с учредителем (заказчиком) дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы или квалификационными требованиями, предъявляемыми учредителем (заказчиком) к выпускнику.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном настоящим Положением. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.12. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается по решению Ученого совета Академии.

## **II. Организация разработки и реализации образовательных программ**

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов,

включенных в состав образовательной программы по решению Методического и (или) Ученого советов Академии.

2.2. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией согласно, примерной образовательной программы (по согласованию с учредителем (заказчиком)) дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

квалификация, присваиваемая выпускникам;

вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

направленность (профиль) образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы;

сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

По решению Методического и (или) Ученого советов Академии могут включаться в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины заполняется в программном обеспечении «РПД» в составе программного комплекса «Планы» ООО «Лаборатория ММИС» научно-педагогическими работниками в ежегодно в срок до 1 июля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля), сведения о составителях и рецензентах; цели освоения дисциплины;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);

структура и содержание дисциплины (модуля);

фонд оценочных средств;

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);

материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) по решению Методического и (или) Ученого советов Академии могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

К рабочей программе дисциплины дополнительно разрабатываются учебно-методические материалы (УММ).

УММ разрабатывается кафедрой по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Структура, содержание и порядок разработки УММ определяются локальным нормативным актом – Инструкцией по разработке и оформлению учебно-методических материалов для подготовки и проведения основных видов учебных занятий.

2.7. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчётности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок организации и проведения практик регламентируется Положением о практиках Академии ГПС МЧС России.

В состав рабочей программы практики по решению Методического и (или) Ученого советов Академии могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав



соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Указанные показатели и критерии разрабатываются соответствующими структурными подразделениями согласно приказу Академии о закреплении учебных дисциплин (модулей) и практик. После обсуждения разработанных показателей и критериев на расширенных заседаниях структурных подразделений осуществляется их рассмотрение на заседании Методического совета. При положительном решении Методического совета показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания утверждаются заместителем начальника Академии по учебной работе.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Образовательная программа в Академии разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Организация разработки образовательной программы осуществляется учебно-методическим центром Академии с привлечением учебно-научных центра и комплексов, научно-образовательного комплекса и кафедр.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы



осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уточнение (корректировка) организации реализации образовательной программы осуществляется по решениям Методического и (или) Ученого советов Академии.

2.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Организация применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы высшего образования осуществляется институтами с привлечением учебно-научных центра и комплексов, научно-образовательного комплекса, кафедр и центра связи и информационно-образовательных технологий по решению Методического и (или) Ученого советов Академии.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Образовательные программы реализуются Академией самостоятельно. По согласованию с учредителем (заказчиком) Академия может реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм.

При сетевой форме реализации образовательных программ могут использоваться ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости – ресурсы иных организаций.

2.15. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «бакалавр» возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и (или) основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия Академии с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений организации, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций предоставляется по решению Ученого совета Академии и согласованию с учредителем (заказчиком).

2.16. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Академией, устанавливается величина зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная Академией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

2.17. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.18. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.20 настоящего Положения.

2.20. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается по решению Ученого совета Академии в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

2.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.24. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

### **III. Организация образовательной деятельности по образовательным программам**

3.1. В Академии образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Подготовка иностранных граждан по образовательным программам высшего образования осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению подготовки (специальности), с учетом необходимости предоставления обучающимся зимнего и летнего каникулярных отпусков (каникул). Срок начала учебного года по решению Ученого совета Академии при очной и очно-заочной форме обучения может быть перенесен не более чем на два месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы согласно требованиям законодательства. По заявлению обучающегося ему могут быть предоставлены каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.4. Порядок предоставления и сроки учебных отпусков для обучающихся, проходящих федеральную государственную службу, устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса для очной формы обучения);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.



Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Академии.

3.6. Функции по координации и контролю организации учебных занятий возлагаются на учебно-методический центр, а по заочной форме обучения, кроме того, – на руководство институтов и факультетов Академии.

Привлечение учебных групп обучающихся к различного рода работам в часы учебных занятий и самостоятельной работы не допускается.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.7. Расписания учебных занятий составляются на семестр (лабораторно-экзаменационную сессию), согласовываются с руководителями кафедр, представляются на утверждение начальнику Академии и доводятся до профессорско-преподавательского состава подразделений не позднее чем за 15 дней до начала занятий.

Составление расписаний учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком осуществляется инспекторами учебного отдела учебно-методического центра, согласовывается с руководством Академии и не позднее, чем за 15 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии, доводится до ответственного преподавателя-методиста института подготовки руководящих кадров (далее – ИПРК).

Составление расписаний учебных занятий для обучающихся института развития осуществляется постоянным составом института и согласовывается с начальником учебного отдела учебно-методического центра.

Составление расписаний учебных занятий для адъюнктов факультета подготовки научно-педагогических кадров (далее – ФПНПК) осуществляется постоянным составом ФПНПК и согласовывается с начальником учебного отдела учебно-методического центра.

Составление расписаний учебных занятий для обучающихся института управления и комплексной безопасности (далее – ИУиКБ) осуществляется работниками учебного-методического отдела ИУиКБ и согласовывается с начальником учебного отдела учебно-методического центра.

3.8. При сетевой форме реализации образовательных программ зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях (филиалах), участвующих в реализации образовательных программ, осуществляется в порядке, согласованном с учредителем (заказчиком) и утвержденном Ученым советом Академии.

3.9. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном порядке.

3.10. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (далее – зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

3.11. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается руководством Академии на основании его личного заявления.

3.12. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения.

3.13. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 2.20 настоящего Положения.

3.14. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия при условии реализации образовательной программы в данных формах обучения.

3.15. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.16. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

3.17. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.18. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.19. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, коллоквиумы, лабораторные работы и занятия, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные)

занятия и учения, теоретические (научно-практические) конференции, деловые игры, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (далее – занятия практического типа);

самостоятельная работа обучающихся (в том числе с элементами индивидуального и группового консультирования, руководства практикой и проектирования).

По решению Ученого совета могут устанавливаться и другие виды учебных занятий, приоритет отдается активным формам обучения, внедрению инновационных обучающих систем и технологий.

3.20. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия практического типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также текущий контроль и аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся. По решению Ученого совета Академии итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся также может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.21. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является методическая разработка, которая включает: план проведения занятия, методические материалы по его проведению и задание для самостоятельной подготовки обучающихся. План разрабатывается преподавателем и утверждается для проведения занятий лекционного типа начальником (заведующим) кафедры, а для занятий практического типа и других – начальником (заведующим) кафедры или председателем предметно-методической секции. Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или предметно-методической секции, утверждаются начальником (заведующим) кафедры.

3.22. Для проведения занятий практического типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки (если иное не установлено учредителем). Занятия практического типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе учений) учебная группа может разделяться на подгруппы, что должно быть предусмотрено программой учебной дисциплины.



Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся (если иное не установлено учредителем).

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.23. При реализации образовательной программы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей учредителя (заказчика), согласно требованиям образовательных стандартов.

3.24. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и практического типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются согласно требованиям образовательных стандартов или локальными нормативными актами Академии.

3.25. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.26. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.27. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии ГПС МЧС России.

В целях совершенствования методик образовательного процесса и оказания помощи обучающимся в освоении образовательных программ Академия вправе осуществлять проведение различных видов учебных занятий, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем использования дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты

по физической культуре и факультативным дисциплинам. Обучающиеся по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

По решению Ученого совета Академии также может применяться многобалльная система оценки знаний обучающихся по отдельным дисциплинам и рейтинговая система комплексной оценки знаний в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся Академии ГПС МЧС России.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Академией, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом.

3.29. В соответствии с Положением об именных стипендиях Академии ГПС МЧС России для обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично», проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, на учебный год назначаются специальные (именные) стипендии.

Обучающимся второго и последующих курсов, проявившим склонность к научному творчеству, решением начальника Академии могут устанавливаться индивидуальные графики обучения по отдельным дисциплинам, группам дисциплин или по всем учебным дисциплинам.

3.30. Кафедра является центром методической работы. При планировании и проведении методической работы на кафедрах учитывается опыт преподавания дисциплин, их содержательная часть, совершенствуется педагогическое мастерство профессорско-преподавательского состава и др.

3.31. Руководство кафедры обязано во взаимодействии с руководством факультетов (институтов), центром связи и информационно-образовательных технологий организовать принятие заблаговременных мер по подготовке к проведению профессорско-преподавательским составом кафедр занятий в аудиториях с использованием технических средств обучения и занятий, в том числе проводимых с применением ДОТ.

Технические средства обучения в местах проведения занятий устанавливаются при подаче заблаговременной, не позднее, чем за двое суток до начала занятия, заявки от кафедры (преподавателя).

На период проведения учебных занятий ответственность за сохранность технических средств обучения возлагается на преподавателя.

В случае отсутствия преподавателя на занятии по каким-либо причинам, командир учебной группы (староста группы) через 5 минут после начала занятий обязан доложить об этом руководству факультета (института), в учебный отдел учебно-методического центра и центр связи и информационно-образовательных технологий во избежание порчи государственного имущества.

3.32. Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии, в том числе и проводимого с применением ДОТ (видео-лекции, вебинары и т.п.) является методическая разработка, которая включает: план проведения занятия и необходимые методические материалы по его проведению.

План разрабатывается преподавателем и утверждается руководителем кафедры или председателем методической секции. При необходимости проект плана рассматривается на заседании кафедры (методической секции).

3.33. Лекции читают руководители кафедр, их заместители, профессора, доценты и старшие преподаватели. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели, имеющие ученую степень или педагогический стаж не менее пяти лет.

Тексты лекций, задания на семинары, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий, обсуждаются на заседании кафедры или методической секции и утверждаются руководителем кафедры.

3.34. Самостоятельная работа обучающихся, как составная часть учебной работы, направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также на выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа обучающихся организуется начальниками курсов в соответствии с утвержденным распорядком дня. График распределения учебных аудиторий для проведения самостоятельной работы в учебных группах разрабатывается учебным отделом учебно-методического центра и утверждается перед началом учебного года.

Курсовые офицеры факультетов ежедневно осуществляют контроль организации самостоятельной работы обучающихся и обеспечивают внутренний порядок в учебных аудиториях, закрепленных за учебными группами. Результаты контроля анализируются на факультетах не реже одного раза в месяц, а на курсах – еженедельно.

3.35. Консультации проводятся: в течение семестра – в часы самостоятельной работы; в ходе экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации – согласно расписанию; индивидуальные – по необходимости, согласно графикам кафедр; групповые – перед проведением семинаров, практических (тактико-специальных) занятий и учений, экзаменов, зачетов.

Для обучающихся заочной формы обучения консультации проводятся в срок и формах, предусмотренных календарными планами учебных курсов и расписаниями занятий.



3.36. Успешное освоение основных образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающегося. Она проводится в форме государственных аттестационных испытаний и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации в Академии Государственной противопожарной службы МЧС России.

3.37. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.38. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

#### **IV. Особенности организации образовательной деятельности по заочной форме обучения**

4.1. Обучение по заочной форме осуществляется в ИПРК и ИУиКБ (далее – институты) по учебным планам, разработанным на основе учебных планов очного обучения, и по рабочим программам дисциплин, единым для очной и заочной форм обучения.

Организация образовательного процесса по заочной форме обучения в большей степени осуществляется аналогично очной форме обучения, при этом имеются определенные отличия.

4.2. Подготовка специалистов в области пожарной безопасности по заявкам других Министерств и ведомств Российской Федерации, иностранных государств и сторонних организаций может осуществляться в ИПРК на основе соответствующих соглашений (договоров) с МЧС России или Академией на возмездной основе.

4.3. Перевод в ИПРК обучающихся из других образовательных организаций, а также обучающихся в Академии по очной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации при согласовании перевода с комплекующими организациями и наличии вакантных мест.

4.4. Началом учебного года по заочной форме (по годам обучения) считается начало лабораторно-экзаменационной сессии (по курсам), в соответствии с календарным учебным графиком, а окончанием учебного года – завершение проведения промежуточной аттестации за год обучения (по курсам) с последующей подготовкой приказа о переводе на следующий курс.

4.5. Срок освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличивается относительно нормативного срока, указанного в образовательном стандарте:

на один год – для программ специалитета и бакалавриата;

на три – шесть месяцев – для программ магистратуры.

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.7. Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий устанавливается календарным учебным графиком Академии на учебный год.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются рабочими группами, состав которых определяется распоряжением Академии, согласовываются с кафедрами и учебно-методическим центром Академии, рассматриваются на заседаниях методического и Учёного советов и утверждаются начальником Академии.

4.8. Профессорско-преподавательский состав проводит с обучающимися заочной формы все виды учебных занятий в период лабораторно-экзаменационных сессий и другие мероприятия (видео-лекции, вебинары, тестирования и т.п.), предусмотренные календарным планом учебного курса и реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий в межсессионный период, до завершения обучения по закреплённой дисциплине.

В соответствии с календарным планом учебного курса и рабочими программами дисциплин, кафедрами разрабатываются задания для самостоятельного выполнения обучающимися практических работ (лабораторных работ и занятий), контрольных работ, написания рефератов и т.п., а также методические указания (рекомендации) по их выполнению. Данные методические материалы размещаются в библиотеке системы дистанционного обучения (далее – СДО).

4.9. Учебные задания для обучающихся по заочной форме формируются в соответствии с календарным планом учебного курса.

Выполненные работы обучающимися по заочной форме предоставляются в строгом соответствии с учебным графиком выполнения контрольных работ или календарным планом в следующем порядке:

- обучающимися институтов при реализации образовательных программ с применением ДОТ – на электронный адрес преподавателя (тьютора), зарегистрированный в СДО, и по прибытии на лабораторно-экзаменационную сессию на бумажном носителе (при необходимости), если данная форма отчетности предусмотрена календарным планом учебного курса и рабочими программами дисциплин.

4.10. Рецензирование представляемых работ осуществляется преподавателями кафедр в течение пяти рабочих дней после завершения срока, предусмотренного календарным планом учебного курса с обязательным выставлением отметки в зачетных ведомостях СДО.

На данном этапе представленная работа оценивается преподавателем «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В первом случае обучающийся считается успешно прошедшим мероприятие текущего контроля, а во втором случае – имеющим задолженность по результатам текущего контроля.

При выставлении оценки «неудовлетворительно» выявленные недостатки и замечания доводятся преподавателем (тьютором) до обучающегося. Устранение недостатков (выполнение нового варианта задания) осуществляется в сроки, определённые преподавателем и согласованные с руководством институтов.

Обобщённые результаты текущего контроля успеваемости обучающихся предоставляются преподавателями в институты в течение пяти рабочих дней по завершении срока предоставления отчетных материалов, предусмотренного календарным планом учебного курса.

4.11. Для своевременного учета ликвидации текущей задолженности, результаты текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ДОТ уточняются преподавателями с сотрудниками институтов ежемесячно (среда, четверг второй недели месяца) или иные сроки, устанавливаемые указанными подразделениями.

Ранее представленные для проверки и зачтенные работы обучающихся по решению кафедр могут оцениваться «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Проверка данных работ осуществляется преподавателем в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии (учебного сбора) и промежуточной аттестации. Оценки объявляются обучающимся и заносятся в журнал учета учебных занятий.

В случае несогласия обучающегося с оценкой преподаватель обязан ознакомить его с рецензией на работу. С целью повышения положительной оценки обучающемуся может быть предложено устранить недостатки выполненной работы или выдан новый вариант задания.

Хранение выполненных работ осуществляется кафедрой в установленном порядке.

Информация о выполнении обучающимися учебного графика и календарного плана учебного курса размещается на официальном интернет-сайте Академии.

4.12. В установленные сроки до начала лабораторно-экзаменационной сессии в территориальные органы управления и организации МЧС России направляется письменное уведомление о времени проведения лабораторно-экзаменационной сессии, сведения о наличии у обучающихся задолженностей и сроках их ликвидации.

4.13. Обучающимся по заочной форме, выполнившим задания текущего контроля (расчетно-графические и контрольные работы, рефераты, курсовые работы и проекты, тестирования и другие отчетные материалы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами дисциплин), направляется (выдается) справка-вызов на лабораторно-экзаменационную сессию.

4.14. Обучающимся, не выполнившим вышеперечисленные требования, направляется уведомление о времени проведения лабораторно-экзаменационной сессии. Данное уведомление является основанием для участия в сессии без предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска с оплатой проезда



и проживания за свой счёт. При этом обучающийся, получивший уведомление, допускается к консультациям и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым не имеется задолженностей.

4.15. Обучающийся, не вызванный на лабораторно-экзаменационную сессию или не выполнивший в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии образовательную программу в полном объёме (имеющий задолженности по результатам текущего контроля или промежуточной аттестации), а также не прибывший на лабораторно-экзаменационную сессию по неуважительной причине, представляется к отчислению из Академии за невыполнение учебного плана.

4.16. Отзыв обучающегося по заочной форме обучения с лабораторно-экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях, с разрешения начальника Академии при наличии письменного ходатайства руководителя соответствующего территориального органа и организации МЧС России (для ИУиКБ – письменного ходатайства работодателя (в случае заключения трехстороннего договора)).

4.17. В отдельных случаях по ходатайству руководителей территориальных органов и организаций МЧС России обучающемуся по заочной форме, выполнившему задания текущего контроля (расчетно-графические и контрольные работы, рефераты, курсовые работы и проекты, другие отчетные материалы, предусмотренные учебной программой, рабочими программами дисциплин и календарным планом учебного курса), решением руководства Академии может быть предоставлено право пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке.

Основаниями для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном порядке являются документально подтвержденные:

- заболевание обучающегося, а также медицинские показания для стационарного лечения в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии;
- необходимость временного ухода за больным членом семьи;
- направление в служебную командировку;
- осложнение оперативной обстановки, требующее постоянного присутствия сотрудника на службе (в исключительных случаях).

При этом выдаётся справка-подтверждение на время фактического проведения промежуточной аттестации.

4.18. Отзыв обучающегося по заочной форме обучения с лабораторно-экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях с разрешения начальника Академии при наличии письменного ходатайства руководителя соответствующего территориального органа управления или организации МЧС России.

Обучающимся по заочной форме решением руководства Академии может быть установлена академическая задолженность с указанием сроков её ликвидации в случаях:

- заболевание обучающегося, а также медицинские показания для стационарного лечения в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии;
- необходимость временного ухода за больным членом семьи;

- направление в служебную командировку;
- осложнение оперативной обстановки, требующее постоянного присутствия сотрудника на службе (в исключительных случаях).

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

Академия информирует территориальные органы управления или организации МЧС России (для ИУиКБ – обучающегося или работодателя (в случае заключения трехстороннего договора)) об имеющейся у обучающегося академической задолженности и сроках её ликвидации. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, обучающийся представляется к отчислению из Академии за невыполнение учебного плана.

4.19. Задания на выпускные квалификационные работы формируются с учетом направленности служебной деятельности обучающихся и выдаются им не позднее, чем в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии последнего курса обучения.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется, как правило, по месту прохождения службы (работы) с применением ДОТ.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса обучающийся вызывается в Академию для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **V. Особенности организации образовательной деятельности в институте развития**

5.1. В Институте развития могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные образовательные программы. Объем дополнительных профессиональных программ в зависимости от форм и целей обучения устанавливается от 16 (повышение квалификации) и свыше 250 часов (профессиональная переподготовка).

5.2. Для каждой категории слушателей, обучающихся в Институте развития, начальником Академии определяется профильный учебно-научный центр, научно-образовательный комплекс, учебно-научный комплекс или кафедра, которые обеспечивают требуемый научно-теоретический и методический уровень соответствующих дополнительных образовательных программ.

5.3. Учебный процесс в Институте развития осуществляется ведущими специалистами из числа профессорско-преподавательского состава Академии. Для проведения занятий дополнительно могут привлекаться специалисты МЧС России, ведущие ученые и специалисты других образовательных и научно-исследовательских учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. По итогам аттестации слушателям Института развития выдаются документы об обучении и квалификации установленного образца.

5.5. Институт развития в установленном порядке осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ с юридическими и физическими лицами по договорам на возмездной основе.

## **VI. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся и согласованных с учредителем (заказчиком).

6.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья таких обучающихся и требований, изложенных в образовательных стандартах.

## **VII. Особенности организации практической подготовки в рамках реализации образовательного процесса**

7.1. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3. Материальное обеспечение мероприятий, связанных с проведением практической подготовки обучающихся, возлагается на центр материально-технического обеспечения Академии.

Эксплуатация зданий, сооружений и учебных объектов Академии, задействованных в процессе практической подготовки, осуществляется на основании заключённых договоров.

Эксплуатация зданий и сооружений, задействованных в процессе практической подготовки, не относящихся к Академии, осуществляется на основании соглашений о взаимодействии с территориальными органами, учреждениями и организациями МЧС России и иными заинтересованными учреждениями и организациями.