

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шныпко Виталий Сергеевич
Должность: Заместитель начальника Академии по учебной работе
Дата подписания: 12.10.2024 10:31:49
Уникальный программный ключ:
e3865397a49069fe6f842a14d8f8f99fe3475d9a



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

16.05.2014

Москва

211

Об утверждении Положения об отделе по строительству и ремонту

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по строительству и ремонту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2. Признать утратившим силу приказ Академии ГПС МЧС России от 01.11.2010 № 913 «Об утверждении Положения об отделе по строительству и ремонту».

Начальник Академии
генерал-полковник внутренней службы

Ш.Ш. Дагиров

Приложение
к приказу Академии ГПС МЧС России

от 16.05.14 № 211

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе по строительству и ремонту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции отдела по строительству и ремонту (далее по тексту - ОСиР).

1.2. ОСиР является структурным подразделением Академии и создан для обеспечения нового строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений Академии вместе с инженерными коммуникациями, санитарно-техническими приспособлениями, включая вводы водопровода и канализационные выпуски, электрическое освещение, планировку прилегающей непосредственно к зданиям территории, и отмостку вокруг зданий и сооружений, в том числе внутриакадемических и подъездных автомобильных дорог, водопроводно-канализационных сооружений, сетей теплофикации и газоснабжения, электроснабжения и связи, и других сооружений.

1.3. ОСиР – самостоятельное структурное подразделение Академии, возглавляемое начальником ОСиР. Начальник ОСиР осуществляет руководство отделом и является прямым начальником для личного состава отдела. Начальник ОСиР подчиняется заместителю начальника Академии по материально-техническому обеспечению и непосредственно начальнику Академии, и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач.

1.4. ОСиР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами начальника Академии, а также настоящим Положением.

1.5. ОСиР комплектуется специалистами, которые должны иметь высшее, среднетехническое, в соответствии с занимаемой должностью, образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники ОСиР в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, межотраслевыми и отраслевыми нормативными актами по безопасному строительству и надежности зданий и сооружений, данным Положением и должностными обязанностями.

2. Задачи

2.1. Организация оформления разрешительной документации, проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией за счет федерального бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Обеспечение эффективности инвестиций в строительство на основе применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства и управления, соблюдения действующих нормативных документов и индивидуальных требований к техническому и качественному уровню объекта.

2.3. Ремонт инженерных систем, сетей, коммуникаций, оборудования зданий и сооружений Академии, обеспечивающих жизнедеятельность и надлежащее функционирование, производящийся на основе действующих инструкций по их капитальному ремонту, разработанных и вводимых в действие с учетом требований и нормативов соответствующих органов государственного надзора. Если указанные устройства эксплуатируются специализированными организациями, капитальный их ремонт выполняют эти организации.

2.4. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и производственных мощностей.

3. Функции

3.1. Оформление исходно-разрешительной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов Академии.

3.2. Осуществление подготовки и согласования в установленном порядке исходных данных для разработки проектной документации.

3.3. Согласование графиков производства проектных и строительных работ.

3.4. Подготовка проектов и заключение договоров на разработку проектной документации, подготовка проектов и заключение договоров подряда на строительство и капитальный ремонт.

3.5. Внесение изменений в проектную документацию в соответствии с замечаниями и заключениями согласующих организаций и органов экспертизы.

3.6. Подготовка технических заданий, конкурсной/аукционной документации на проектирование и строительство.

3.7. Согласование с подрядными организациями договорных цен на строительство и капитальный ремонт объектов.

3.8. Подготовка проектов и заключение договоров с соответствующими организациями на выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение комплексного опробования и наладки технологического оборудования.

3.9. Осуществление контроля за своевременной сдачей объекта в эксплуатацию и непрерывным финансированием объектов с передачей финансирующей организации необходимой документации.

3.10. Осуществление проверки цен и предъявляемых к оплате платежных документов подрядных организаций, поставщиков и других организаций за выполнение работ, поставленную продукцию и оказанные услуги.

3.11. Учет и контроль расходования сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам.

3.12. Своевременное предъявление претензий к подрядным организациям, поставщикам и другим организациям об уплате неустоек за невыполнение и / или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

3.13. Обеспечение в соответствии с условиями договоров оплаты работ на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательных расчетов по законченному строительством объектов.

3.14. Обеспечение объектов технологическим, электротехническим, энергетическим оборудованием и аппаратурой, а также материалами, поставка которых возложена на заказчика.

3.15. Согласование и своевременное представление в отдел МТО в установленном порядке заявок на приобретение оборудования.

3.16. Контроль приемки, учета и надлежащего хранения, находящегося на складах оборудования, изделий и материалов.

3.17. Оформление документации об отводе земельных участков и получение разрешения соответствующих органов на:

- 1) производство строительно-монтажных работ на объекте;
- 2) производство работ в зоне воздушных линий, линий электропередачи и линий связи в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, канализационных и других), расположенных на строительной площадке;
- 3) пользование в городах и других населенных пунктах электроэнергией, водой и паром от существующих источников в период строительства в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;
- 4) вырубку леса и пересадку деревьев, а в необходимых случаях на передачу лесорубочных билетов.

3.18. Передача подрядной организации строительной площадки в соответствии с условиями договора подряда.

3.19. Регистрация должностных лиц, непосредственно осуществляющих строительство объектов в определенных нормативными документами органах, а

также осуществление авторского и технического надзора за строительством объекта и получение разрешения на производство строительного-монтажных работ.

3.20.Согласование с соответствующими организациями вопросов, связанных с установкой, опробованием и регистрацией технологических кранов и подъемных механизмов, паровых котлов и прочего оборудования и аппаратов, работающих под давлением.

3.21.Осуществление контроля и технического надзора за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проекту и договорной цене, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ, и привлечение проектных организаций для осуществления авторского надзора.

3.22.Организация работы рабочей и государственной комиссий, предъявление государственной комиссии законченных строительством объектов.

3.23.Приемка от подрядных организаций законсервированных объектов и выполненных работ.

3.24.Хранение технической документации на выполненные работы и актов приемки отремонтированных зданий и сооружений Академии, с целью организации выполнения организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение надежности и безопасной эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей и предотвращение возникновения их аварий.

3.25.Подготовка вместе со структурными подразделениями Академии комплексных мероприятий, направленных на достижение установленных нормативов эксплуатации зданий и сооружений, их безопасности, планирование проведения планово-предупредительных ремонтов (повышение существующего уровня технического состояния, если установленные нормы достигнуты).

3.26.Участие в экспертизе проектов строительства (реконструкции, технического переоснащения) Академии и объектов, разработок новых технологий на соответствие нормативным актам.

3.27.Составление дефектных актов на проведение капитального ремонта.

3.28.Проведение паспортизации зданий, участков, на их соответствие требованиям нормативных документов.

3.29.Подготовка статистических отчетов Академии по вопросам наблюдения.

3.30.Вести учет реестра объектов незавершенного строительства.

3.31.Проведение капитальных ремонтов и других необходимых мероприятий, связанных с деятельностью отдела.

3.32.Участие в:

- расследовании несчастных случаев и аварий;
- работе комиссий по вопросам эксплуатации зданий и сооружений Академии;

- работе комиссий по введению в эксплуатацию законченных при строительстве, реконструкции или техническом перевооружении объектов производственного и социального назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования.

3.33. Внедрение в производство достижений науки и техники, в том числе эргономики, прогрессивных технологий, защиты личного состава Академии и окружающей среды.

3.34. Рассмотрение письменных обращений граждан, заявлений и жалоб сотрудников, работников и обучающихся в Академии по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.35. Подготовка проектов и распоряжений по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, общих для всей Академии.

3.36. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, межотраслевых, отраслевых и иных нормативных актов, локальных нормативно-правовых актов Академии, выполнения сотрудниками должностных обязанностей по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.37. Выполнение предписаний органов государственного надзора, предложений и донесений уполномоченных трудовых коллективов и профсоюзов по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.

3.38. Выполнение мероприятий, приказов, распоряжений по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, а также мероприятий, направленных на устранение причин возникновения несчастных случаев и аварий, которые зафиксированы в актах расследования.

3.39. Специалисты ОСиР вправе:

- представлять интересы Академии в государственных и общественных учреждениях по вопросам, касающимся строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений;

- беспрепятственно в любое время посещать объекты, помещения, закрепленные за структурными подразделениями Академии, останавливать работу производств, участков, машин, механизмов, оборудования и иных средств производства в случае обнаружения нарушений, которые создают угрозу жизни или здоровью сотрудников, работников и обучающихся в Академии;

- подавать руководству Академии донесения о привлечении к ответственности лиц, которые нарушают требования, касающиеся строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений.